APD BANK

ASIA-PACIFIC DEVELOPMENT BANK PLC

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

២០២០

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

២០២០

មាតិកា

៤
សាររបស់នាយកប្រតិបត្តិ

៦
អំពីធនាគារ អេភីឌី
ព័ត៌មានអំពីធនាគារ
ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គុណតម្លៃស្នូល

៨
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

១០
គណៈគ្រប់គ្រង

១៤
រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ

១៦
សមិទ្ធផលការងារ
សង្ខេបស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ
សង្ខេបស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

១៨
ផលិតផល និងសេវាកម្ម

២២
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

៣៨
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម
របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សាររបស់នាយកប្រតិបត្តិ

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ វីរុសកូវីដ-១៩ បានវាយប្រហារសេដ្ឋកិច្ចសកលលោក ហើយចំនួនមនុស្សបាត់បង់ជីវិត ដោយសារវីរុសនេះនៅមិនអាចគណនាបាននៅឡើយ។ ក្នុងនាមជាធនាគារដែលមានគោលដៅជាក់លាក់ យើងតែងតែនៅជាមួយនឹងអតិថិជន និយោជិត និងសហគមន៍របស់យើងជានិច្ច ដើម្បីជួយសម្រាលបន្ទុក និងកំណត់ទិសដៅក្នុងស្ថានភាពមិនប្រាកដប្រជានេះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងបានឃើញនូវភាពក្លាហាន ក្តីសង្ឃឹម និងគោលដៅដែលជាភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពរឹងមាំនៃស្មារតីមនុស្ស និងលទ្ធភាពរបស់ពួកយើងក្នុងការរួមគ្នាយកឈ្នះលើការលំបាកនេះ។ ទាំងនេះតែងតែរំឭកយើងជានិច្ចថា ក្នុងអំឡុងពេលដែលលំបាកបំផុត យើងតស៊ូរួមគ្នា។

ការផ្លាស់ប្តូរដ៏ធំបំផុត គឺការកែប្រែទម្លាប់ធ្វើការក្នុងការិយាល័យ ទៅធ្វើការពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ។ នេះឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីការរីកដុះដាលយ៉ាងខ្លាំងក្លានៃសមត្ថភាពបច្ចេកវិទ្យា (ដូចជា bandwidth, access equipment, security protocols) ក៏ដូចជាការកើនឡើងនៃហានិភ័យដែលអាចទទួលយកបាន (corporate risk appetite) ។ អាស្រ័យលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវតាមប្រទេស និងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ បុគ្គលិកយើង ៥០% ទៅ ៩០% ធ្វើការពីផ្ទះភាគច្រើនក្នុងឆ្នាំនេះ។

មធ្យោបាយថ្មីក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាធនាគារ

តាមរយៈគណនីផ្ទាល់ខ្លួន និងគណនីក្រុមហ៊ុនរបស់យើង យើងបានជួយអតិថិជនលើកកម្ពស់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ ជួយឱ្យពួកគេគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេបានកាន់តែច្រើន និងជួយភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងប្រជាជនទូទាំងពិភពលោក។ ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក (ធនាគារ អេភីឌី) ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ជាធនាគារឯកទេស ដែលមានការិយាល័យចុះបញ្ជីនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ហើយបានកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ដោយបានបង្កើនដើមទុនចុះបញ្ជីដល់ទៅ ៧៧.៤៩ លានដុល្លារអាមេរិក ហើយនៅឆ្នាំ ២០២០ ប្រាក់បញ្ញើកើនឡើងពីតិចជាង ៥ ម៉ឺនដុល្លារទៅ ៨១ លានដុល្លារហើយទ្រព្យសកម្មបានកើនឡើងជាង ១០០% ។

ជាច្រើនឆ្នាំមកនេះ យើងបានធ្វើដំណើរយ៉ាងវែងឆ្ងាយក្នុងការធ្វើឱ្យខ្លួនឯងក្លាយជាអ្នកផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដ៏មានកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ហើយយើងបានខិតខំបន្តលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាកម្មរបស់យើង ក៏ដូចជាបន្តផ្តល់សេវាកម្មរហ័ស និងមានគុណភាពខ្ពស់ជានិច្ច។ ធនាគារ អេភីឌី នៅតែជាជម្រើសមួយក្នុងចិត្ត និងគំនិតរបស់អតិថិជនយើង។ យើងអាចដុះដាលបានតាមរយៈការផ្តល់ជូនអតិថិជនយើង នូវសេវាកម្មដែលមានតម្លៃប្រកួតប្រជែង និងផលិតផលដែលអតិថិជនត្រូវការ ប៉ុន្តែ អ្វីដែលសំខាន់បំផុតនោះ គឺយើងត្រូវធានាថា ពួកគេពេញចិត្តនឹងសេវាកម្មរបស់យើង។

សមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០២០

ទ្រព្យសកម្មសរុប (ដុល្លារអាមេរិក'០០០)	ប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ (ដុល្លារអាមេរិក'០០០)
១៧៦,៣៤៩ (▲ ១១៩.១%)	៣,៥៨៣ (▲ ៣០.៣%)
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ដុល្លារអាមេរិក'០០០)	ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន (ដុល្លារអាមេរិក'០០០)
១៣០,៣៩១ (▲ ៨៤.២%)	៨០,៧៧៥

កំណើនរឹងមាំ

កែប្រែសេវាធនាគារដើម្បីក្តោបឱកាសនានាលើពិភពលោកក្នុងដៃរបស់លោកអ្នក។ មិនថានៅខណៈពេលធម្មតា ឬនៅក្នុងព្រឹត្តិការសំខាន់ៗក្នុងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬជីវិតការងាររបស់លោកអ្នក ធនាគារ អេភីឌី នៅទីនេះដើម្បីលោកអ្នក។

ធនាគារ អេភីឌី បានរាយការណ៍ថា ទទួលបានប្រាក់បញ្ញើជាច្រើនពីអតិថិជនក្នុងឆ្នាំ២០១៩។ នេះគឺជាឆ្នាំដំបូងដែលធនាគារចាប់ផ្តើមទទួលប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជនបន្ទាប់ពីបានកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានកំណត់ត្រាប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនសរុប ៨០.៧ លានដុល្លារអាមេរិក ហើយឥណទានដុលកើនឡើងជាងឆ្នាំមុនដល់ទៅ ៨៤.២% ។ ធនាគារបានសម្រេចសមិទ្ធផលលើសពីគោលដៅគន្លឹះរបស់ខ្លួន ហើយទទួលបានប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធចំនួន ៣.៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដោយកើនឡើង ៣០.៣% ពីឆ្នាំ២០១៩ ដល់ ឆ្នាំ២០២០។ ដោយមានលទ្ធផលវិជ្ជមាន និងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នេះ ធនាគារមានការរំពឹងដោយសុទិដ្ឋិនិយមថា ឆ្នាំ២០២១នេះនឹងជាឆ្នាំរីកលូតលាស់មួយទៀតដែលគួរឱ្យយើងត្រេកអរ និងចងចាំ។

យើងសង្ឃឹមថានឹងទទូលបានចំណែកទីផ្សារកាន់តែច្រើន តាមរយៈការផ្តោតលើទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំក្នុងមូលដ្ឋានអតិថិជនរបស់យើង និងខ្សែសង្វាក់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ការលើកកម្ពស់សេវាកម្មបន្ថែមតាមរយៈបណ្តាញប្រតិបត្តិការធនាគាររបស់យើង និងការផ្តល់លក្ខណៈពិសេសប្លែកពីគេនៃបណ្តាញអាស៊ានយើងជូនអតិថិជនក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

ធនធានមនុស្សរបស់ធនាគារ

រឿងមួយដែលប្រាកដនោះគឺថា យើងនឹងមិនវិលត្រឡប់ទៅរក "អាជីវកម្មដូចធម្មតា" វិញឡើយ។ ការងារក្នុងពេលអនាគតត្រូវបានកំណត់ដោយកម្លាំងចលករជាច្រើន រួមមានបច្ចេកវិទ្យា និងការបើកទូលាយចំពោះបរិយាកាសបន្សុំគ្នារវាងការធ្វើការតាមបែបប្រពៃណី និងការធ្វើការតាមបែបទំនើប។ ប៉ុន្តែកម្លាំងចលករនៅពីក្រោយការងារអនាគតនោះគឺមនុស្ស។ មិនថាបុគ្គលិកមានចំណេះដឹង ឬអ្នកមានជំនាញប៉ុនប្រសប់ឡើយ និយោជិតទាំងអស់លែងដូចកាលមុនពេលមានជំងឺរាតត្បាតហើយ។ អ្វីដែលជាកម្លាំងចិត្តជំរុញពួកគាត់បានផ្លាស់ប្តូរ យើងនឹងលើកកម្ពស់ការគាំទ្រដល់ការរៀនសូត្រ និងការអភិវឌ្ឍដើម្បីបម្លែងចំណេះដឹងទៅជាជំនាញ ហើយបង្កើតកម្លាំងពលកម្មដ៏រឹងមាំ និងមានសមត្ថភាពខ្ពស់តាមរយៈការបង្ហាត់បង្រៀន ការធ្វើការងារជាក្រុម និងអ្វីដែលសំខាន់បំផុតនោះ គឺការបញ្ចូលវប្បធម៌រួមរបស់ អេភីឌី ទៅក្នុងជម្រើសនៃទូតសុច្ឆន្ទៈរបស់ អេភីឌី។

វប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាម

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលស្គាល់ថា មុខងារប្រតិបត្តិតាម គឺជាចំណែកដ៏សំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ព្រោះវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដែលរឹងមាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញនូវវប្បធម៌ក្រុមហ៊ុនដែលប្រកបដោយសច្ចៈភាព និងសីលធម៌។ យើងខ្ញុំនឹងបន្តយកចិត្តទុកដាក់ និងគោរពតាមរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវថ្មីៗ និងអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងដំណើរការផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ព្រមទាំងធានាតម្លាភាពតាមគ្រប់អង្គភាពរបស់ធនាគារ។

ទំនួលខុសត្រូវសង្គម

ខណៈដែលយើងបន្តលូតលាស់ យើងឱ្យតម្លៃ និងនៅតែជឿជាក់លើទំនាក់ទំនងសំខាន់រវាងក្រុមហ៊ុន និងសហគមន៍លើទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ដោយសារគោលបំណងនេះ យើងខ្ញុំកំពុងកសាងនូវស្នាដែលប្បូរសធម៌ និងស្ម័គ្រចិត្ត។ យើងខ្ញុំមើលឃើញនូវឱកាសប្រើប្រាស់អាជីវកម្មរបស់យើងដើម្បីកសាងឥទ្ធិពលវិជ្ជមាន។

ដំណើរខាងមុខ

ធនាគារ អេភីឌី មានផ្តល់ជូនផលិតផល និងសេវាធនាគារជាច្រើនបែបសម្រាប់ឱ្យអតិថិជនរបស់យើងងាយស្រួលក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម និងធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។ ក្នុងរយៈពេលខ្លីខាងមុខ យើងនឹងចាប់ដំណើរការផលិតផលថ្មីៗ និងទំនើបៗ ដូចជា ធនាគារតាមអ៊ីនធើណិត ធនាគារតាមទូរស័ព្ទចល័ត និងកាតធនាគារ ដែលជាចំណែកនៃការប្តេជ្ញារបស់យើងក្នុងការបម្រើដល់តម្រូវការរបស់អតិថិជនដ៏មានភក្តីភាព និងឧត្តមភាពរបស់យើង។

យើងនឹងបន្តផ្តួចផ្តើមធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់យើង ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការរំពឹងទុករបស់អតិថិជនយើងដែលតែងតែកើនឡើងជានិច្ច។ ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងនឹងពង្រីកបណ្តាញសាខារបស់យើង ហើយបង្កើតផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗសម្រាប់អតិថិជនបច្ចុប្បន្ន និងអតិថិជនថ្មីរបស់យើង។

នៅពេលខាងមុខ យើងនឹងផ្អែកលើមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាក់ចំណេញរបស់យើងកើនឡើងទ្វេរដង ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ គោលដៅនេះអាចសម្រេចបានដោយផ្អែកជាចម្បងលើកំណើនឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើ ដែលជំរុញដោយការបន្តអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្តល់សេវាធនាគាររបស់យើង ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការ។ យើងនឹងបន្តពង្រីកបន្ថែមនូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងធនធានមនុស្ស ដែលជាធនធានសំខាន់បំផុតរបស់ធនាគារយើង។ យើងនឹងណែនាំផលិតផលថ្មីៗ និងលើកកម្ពស់ផលិតផលដែលមានស្រាប់ខណៈដែលយើងបានរកឃើញវិធីសាស្ត្រកាន់តែប្រសើរដើម្បីបម្រើដល់សហគមន៍អាជីវកម្មកម្ពុជា។

យើងមានភាពជឿជាក់ថា ការលូតលាស់របស់យើងនឹងទ្រទ្រង់ដោយតម្រូវការផលិតផល និងសេវាកម្មធនាគារដែលកើនឡើង។ យើងក៏ដឹងអំពីគុណប្រយោជន៍នៃការកើនឡើងនៃវិនិយោគិនក្នុងស្រុក និងវិនិយោគិនបរទេសផងដែរ ហើយយើងនឹងលើកកម្ពស់បណ្តាញអាស៊ានដែលមានតែមួយគ្មានពីរ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់លំហូរពាណិជ្ជកម្ម និងវិនិយោគ ដែលនឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់សេដ្ឋកិច្ច និងប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ។

តាងនាមឱ្យធនាគារ អេភីឌី ខ្ញុំសូមសម្តែងនូវអំណរគុណ សម្រាប់ការបន្តផ្តល់ទំនុកចិត្ត និងការគាំទ្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អតិថិជន ភាគហ៊ុនិករបស់ធនាគារយើង និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ។

លោក THOO KIM SENG
នាយកប្រតិបត្តិ

អំពីធនាគារ អេភីឌី

ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក (ធនាគារ អេភីឌី) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី ៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ជាធនាគារឯកទេស ដោយទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (“NBC” ឬ “ធនាគារកណ្តាល”)។

នៅថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារ អេភីឌី ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា លើការកម្លាយខ្លួនទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារ អេភីឌី បានបង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួនទៅដល់ ៧៧.៤៩ លានដុល្លារអាមេរិក។

ធនាគារ អេភីឌី ធ្វើប្រតិបត្តិការក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា និងបទប្បញ្ញត្តិនានារបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (“ធនាគារកណ្តាល”)។

ព័ត៌មានអំពីធនាគារ

លេខចុះបញ្ជី ៖
០០០០៧៥១៤

ការិយាល័យចុះបញ្ជី ៖
លេខ ១៣២ ផ្លូវ ២៩៤ កែងមហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ភាគហ៊ុនិក ៖
លោក វង្ស ពេជ្រ
លោក ឡាវ អៀវចុង

ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យរបស់ធនាគារ អេភីឌី គឺក្លាយជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខគេ ដែលផ្តល់នូវសេវាមានគុណភាព ដើម្បីបំពេញក្តីស្រមៃរបស់ប្រជាជនគ្រប់រូបទូទាំងពិភពលោក។

បេសកកម្ម

ធនាគារ អេភីឌី ប្តេជ្ញាផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយគុណភាព ដែលនឹងបង្កើតម្លៃ និងលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់អតិថិជន និយោជិត ភាគហ៊ុនិក និងសហគមន៍ ដែលយើងបម្រើឱ្យ។

ដើម្បីសម្រេចបេសកកម្មនេះ ធនាគារនឹងបន្តផ្តោតលើអតិថិជន និងរក្សាស្តង់ដាររបស់យើង ដែលក្តោបបញ្ចូលគ្នានូវសច្ចៈភាព ភាពជំនាញ និងភាពជាដៃគូ។

គុណតម្លៃស្នូល

គុណតម្លៃស្នូលទាំងប្រាំពីររបស់ធនាគារ គឺ APD BANK ដែលមានអត្ថន័យដូចតទៅ៖

- **គណនេយ្យភាព** — យើងឆ្លើយតបទៅនឹងការសន្យាដែលយើងបានធ្វើចំពោះអតិថិជនយើង។
- **ចំណង់ចំណូលចិត្ត** — ចំណង់ចំណូលចិត្ត មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការសម្រេចសមិទ្ធផលរបស់យើង។ យើងបានដាក់ស្មារតីទៅក្នុងការងាររបស់យើង ហើយដិតវាជាប់ក្នុងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់យើង ដើម្បីសម្រេចគោលដៅរបស់អតិថិជនយើង។
- **ភាពយកចិត្តទុកដាក់** — យើងយល់ថាអ្វីជាអាទិភាព ហើយយើងប្តេជ្ញាបម្រើជូនឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព។
- **សប្បុរសធម៌** — យើងផ្តោតលើការរក្សា និងការពង្រឹងសុខមាលភាពរបស់អតិថិជនយើង។
- **សមិទ្ធផល** — ទទួលស្គាល់ និងអបអរសាទរចំពោះការរួមចំណែកដែលមានអត្ថន័យ និងការបំពេញការងារលេចធ្លោរ។
- **របៀបរៀបរយ** — របៀបរៀបរយ គឺជាសញ្ញានៃសណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យដែលមានឥទ្ធិពលវិជ្ជមានលើប្រសិទ្ធភាព ក៏ដូចជាចំណាប់អារម្មណ៍ទូទៅ និងជាធាតុផ្សំនៃកិត្តិយស។
- **ចំណេះដឹង** — យើងខ្ញុំជឿជាក់លើរបត់ចំណេះដឹង និយោជិតជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាទាន់សម័យ ការច្នៃប្រឌិត និងការបង្កើតថ្មីក្នុងសកម្មភាពរបស់យើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក វង្ស ពេជ្រ	ប្រធាន
លោក ឡាវ អៀវចុង	អនុប្រធាន
លោក ZHAO WENQING	អភិបាល
លោក ឡូញ ហៃ	អភិបាល
លោក YU YONGSHUN	អភិបាល

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម (Audit and Compliance Board Committee ឬ ACBC)

លោក ឡូញ ហៃ	ប្រធាន
លោក វង្ស ពេជ្រ	សមាជិក
លោក ឡាវ អៀវចុង	សមាជិក

គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងហានិភ័យ (ALCO and Risk Board Committee ឬ ARBC)

លោក ឡូញ ហៃ	ប្រធាន
លោក វង្ស ពេជ្រ	សមាជិក
លោក ឡាវ អៀវចុង	សមាជិក

គណៈកម្មាធិការតម្លៃការ និងតែងតាំង (Remuneration and Nomination Board Committee ឬ RNBC)

លោក ឡូញ ហៃ	ប្រធាន
លោក វង្ស ពេជ្រ	សមាជិក
លោក ឡាវ អៀវចុង	សមាជិក

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ | ២០២០

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ (Executive Committee ឬ EXCO)

លោក THOO KIM SENG	ប្រធាន
លោក CHUA THIAM YEW	ប្រធានស្តីទី
លោក ស្វាយ ពិសាល	សមាជិក
លោក អ៊ឹង គង់ហេង	សមាជិក
លោក ឈី តេច	សមាជិក
លោក ប៉ែន ច័ន្ទរដ្ឋា	សមាជិក
កញ្ញា ស៊ូ សុជា	សមាជិក
លោកស្រី សួ ធីតា	សមាជិក
លោកស្រី ថៃ ស្រីមុំ	សមាជិក

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងឥណទាន (Management Credit Committee ឬ MCC)

លោក THOO KIM SENG	ប្រធាន
លោក CHUA THIAM YEW	ប្រធានស្តីទី
លោក ស្វាយ ពិសាល	សមាជិក
លោក ឈី តេច	សមាជិក
លោក សេក សុខ	សមាជិក

គណៈកម្មាធិការព័ត៌មានវិទ្យា (IT Steering Committee ឬ ITSC)

លោក THOO KIM SENG	ប្រធាន
លោក CHUA THIAM YEW	ប្រធានស្តីទី
លោក ស្វាយ ពិសាល	សមាជិក
លោក អ៊ឹង គង់ហេង	សមាជិក
លោក ឈី តេច	សមាជិក
លោក ប៉ែន ច័ន្ទរដ្ឋា	សមាជិក
កញ្ញា ស៊ូ សុជា	សមាជិក
លោក សេក សុខ	សមាជិក
លោកស្រី សួ ធីតា	សមាជិក
លោកស្រី ថៃ ស្រីមុំ	សមាជិក

គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រង

លោក Thoo ជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ។ គាត់មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងក្នុងវិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេល ៣១ ឆ្នាំហើយ។ បទពិសោធន៍របស់គាត់គ្របដណ្តប់លើផ្នែកជាច្រើន រួមមាន ផ្នែកអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ផ្នែកលក់ និងទីផ្សារ និងផ្នែកផ្តល់កម្ចី ហើយអ្វីដែលសំខាន់បំផុត គឺផ្នែកគម្រោងលំនៅដ្ឋានក្នុងតម្លៃសមរម្យ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់អ្នកទិញលំនៅដ្ឋាន (end financing) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។
លោក Thoo មានសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម (ទីផ្សារ)។ គាត់ទទួលបានការទទួលស្គាល់នូវជំនាញវិជ្ជាជីវៈឥណទានចុះបញ្ជី (Certified Credit Professional ឬ CCP) ពី Asia Institute of Chartered Bankers (អតីត Institute Bank-Bank Malaysia) ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។

គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយផ្នែកឥណទាន ហើយគាត់ជាអ្នកសម្របសម្រួលដែលមានការទទួលស្គាល់ពី OMEGA Performance របស់សហរដ្ឋអាមេរិក លើការវាយតម្លៃជំនាញឥណទាន និងជាគ្រូបង្វឹកនាយកប្រតិបត្តិជំនាញ (Certified Professional Executive Coach Manager) ដែលមានការទទួលស្គាល់ពី Cambridge Association of Managers ផងដែរ។

លោក THOO KIM SENG
នាយកប្រតិបត្តិ

លោក Chua បច្ចុប្បន្នជានាយកប្រតិបត្តិរងរបស់ធនាគារ។ គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង ១៨ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងធនាគារឈានមុខគេនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលមានបទពិសោធន៍ខាងគម្រោងលំនៅដ្ឋានក្នុងតម្លៃសមរម្យ និងហិរញ្ញប្បទានដល់អ្នកទិញលំនៅដ្ឋាននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងក្រុមហ៊ុនពហុជាតិដែលមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះជាច្រើន។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការរៀបចំផែនការអាជីវកម្ម។

គាត់ជាគណនេយ្យករចុះបញ្ជី (Association of Chartered Certified Accountants ឬ ACCA) ពីប្រទេសអង់គ្លេស។ ហើយគាត់មានសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ពីសកលវិទ្យាល័យ Malborne ប្រទេសអូស្ត្រាលី។ គាត់ក៏មានការទទួលស្គាល់ពី OMEGA ដែរ ហើយមានបទពិសោធន៍ច្រើនខាងឥណទាន។

លោក CHUA THIAM YEW
នាយកប្រតិបត្តិរង

លោក ពិសាល បច្ចុប្បន្ន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដែលទទួលខុសត្រូវលើប្រតិបត្តិការទូទៅរបស់ធនាគារ។ គាត់ជាសមាជិកស្នូលក្នុងគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ។ គាត់ចូលធ្វើការនៅធនាគារ អេភីឌី តាំងពីថ្ងៃទីមួយដែលធនាគារបើកដំណើរការ ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងមុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងមុខងារ និងតួនាទីជាច្រើនខុសៗគ្នា តាំងពីថ្នាក់ទាប ដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង។ ផ្នែកទាំងនោះរួមមានផ្នែកសេវាអតិថិជន ផ្នែកលក់ និងទីផ្សារ ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ផ្នែកកម្ចី/ឥណទាន និងផ្នែកគ្រប់គ្រងសាខា ក្នុងវិស័យធនាគារ។

គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រង ពីសកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង នៅរាជធានីភ្នំពេញ។

លោក ស្វាយ ពិសាល
នាយក នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ

លោក គង់ហេង ជាប្រធាននាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ដែលទទួលខុសត្រូវលើការផ្តួចផ្តើមបង្កើតផលិតផលថ្មី និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ដើម្បីពង្រីកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ គាត់ចូលធ្វើការនៅធនាគារ អេភីឌី តាំងពីខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងមុខតំណែងជាប្រធាននាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងមុខងារ និងតួនាទីជាច្រើនខុសៗគ្នា ចាប់ពីថ្នាក់ទាបដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងក្នុងវិស័យធនាគារ។

គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា នៅរាជធានីភ្នំពេញ។

លោក អ៊ឹង គង់ហេង
នាយក នាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ

លោក តេច ជាប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគារ ដែលទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំផែនការ ការចាត់ចែង និងការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគារទាំងអស់របស់ធនាគារ។ គាត់គឺជាសមាជិកស្នូលមួយរូប ដែលចូលធ្វើការនៅធនាគារ អេភីឌី តាំងពីឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងមុខតំណែងជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងផ្នែកសវនកម្មលើវិស័យជាច្រើន ដូចជា ធនាគារ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ធានារ៉ាប់រង កម្មន្តសាល ក្រុមហ៊ុន និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល។

គាត់ជាគណនេយ្យករចុះបញ្ជី (ACCA) របស់សមាគមសម្ព័ន្ធញាតិនៃសមាគមគណនេយ្យករអង់គ្លេស។ គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកអប់រំ ពីវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស។

លោក ឈី តេច
នាយក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគារ

លោក ថុល លីណា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទូទៅលើសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ គាត់ចូលធ្វើការនៅ អេភីឌី ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ហើយក្នុងឆ្នាំដដែលនោះ គាត់ទទួលបានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយខាងសវនកម្ម ជាពិសេសវិស័យធនាគារ។

គាត់កំពុងសិក្សាកម្មវិធី ACCA របស់អង់គ្លេស នៅសាលា CamEd។ គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង។ លើសពីនេះទៅទៀត គាត់ទទួលបានអាហារូបករណ៍រយៈពេល ៤ ឆ្នាំ ផ្នែកគ្រប់គ្រង ពីអង្គការបារាំងមួយ។

លោក ថុល លីណា
នាយក នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោកស្រី សាំង ម៉ានីតា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ដែលទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទូទៅលើមុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ជាបុគ្គលទំនាក់ទំនងដ៏សំខាន់រវាងធនាគារជាមួយនឹងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងនិយតករផ្សេងៗទៀត។ គាត់ចូលធ្វើការនៅ អេភីឌី ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ ហើយទទួលបានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម។ ជាងនេះទៅទៀត គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្រផ្នែកប្រតិបត្តិតាមនិយតកម្ម (Certificate of Regulator Compliance) ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ (Institute of Banking and Finance ឬ IBF) នៅកម្ពុជា។

បច្ចុប្បន្ន គាត់កំពុងសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងវិស័យធានារ៉ាប់រង ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ គាត់មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ ពីសកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកអប់រំភាសាអង់គ្លេស ពីវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស។

លោកស្រី សាំង ម៉ានីតា
នាយក នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម

លោកស្រី សូ ធីតា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាល ដែលទទួលខុសត្រូវលើការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក (talent acquisition) ប្រតិបត្តិការធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងការបំពេញការងារ ការជួលនិយោជិត ទំនាក់ទំនងការងារ និងទំនាក់ទំនងនិយោជិត ការបង្ហាត់បង្រៀន ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍ ក៏ដូចជាការអនុវត្តបេសកកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រស្វែងរកបុគ្គលិកប៉ិនប្រសប់ជូនធនាគារ។ គាត់ចូល អេភីឌី ក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស។

គាត់ជាអ្នកជំនាញបណ្តុះបណ្តាលចុះបញ្ជី (Certified Training Professional) ពី Finance Accreditation Agency របស់ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និង Harvard Business Manage Mentor របស់សហរដ្ឋអាមេរិក។ គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង និងសញ្ញាបត្រផ្នែកទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មពីសកលវិទ្យាល័យបញ្ញាសាស្ត្រ នៅកម្ពុជា។

លោកស្រី សូ ធីតា
នាយក នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និង បណ្តុះបណ្តាល

លោកស្រី ថៃ ស្រីមុំ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ដែលទទួលខុសត្រូវលើការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាល និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលស្របតាមនីតិវិធីប្រព័ន្ធ និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំដំណើរការ ក៏ដូចធ្វើការសម្រេចសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញផលិតផល និងបរិក្ខារ ដើម្បីវិភាគព័ត៌មាន និងស្វែងរកអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលល្អបំផុត ផ្តល់តម្លៃសមរម្យ និង ផលិតផលល្អ។ គាត់ចូល អេភីឌី ក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២០។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងវិស័យធនាគារ។

គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ពីវិទ្យាស្ថានវ៉ាន់ដាគណនេយ្យ។ គាត់ក៏បានចូលរួមក្នុងកម្មវិធិបណ្តុះបណ្តាលជំនាញជាច្រើន ដូចជាពន្ធដារ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ។

លោកស្រី ថៃ ស្រីមុំ
នាយក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

កញ្ញា ស៊ូ សុជា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាធនាគារឌីជីថល ដែលទទួលខុសត្រូវលើផលិតផលធនាគារឌីជីថល។ គាត់មានប្រវត្តិការងារខាងផលិតផលសេវាធនាគារឌីជីថល ធនាគារតាមអនឡាញ និងតាមទូរសព្ទចល័ត ហើយគាត់ទទួលបានបទពិសោធន៍ក្នុងការចាត់ចែងគម្រោង ធ្វើការលើកម្មវិធីផ្តួចផ្តើមមួយចំនួនក្នុងការកែប្រែសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ពីសេវាធនាគារប្រពៃណីមកសេវាធនាគារតាមអ៊ីនធើណិត និងទូរស័ព្ទចល័ត។ គាត់ចូល អេភីឌី ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ហើយគាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងវិស័យធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាទូទាត់។

គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាលនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេសពីសកវិទ្យាល័យពុទ្ធិសាស្ត្រ។

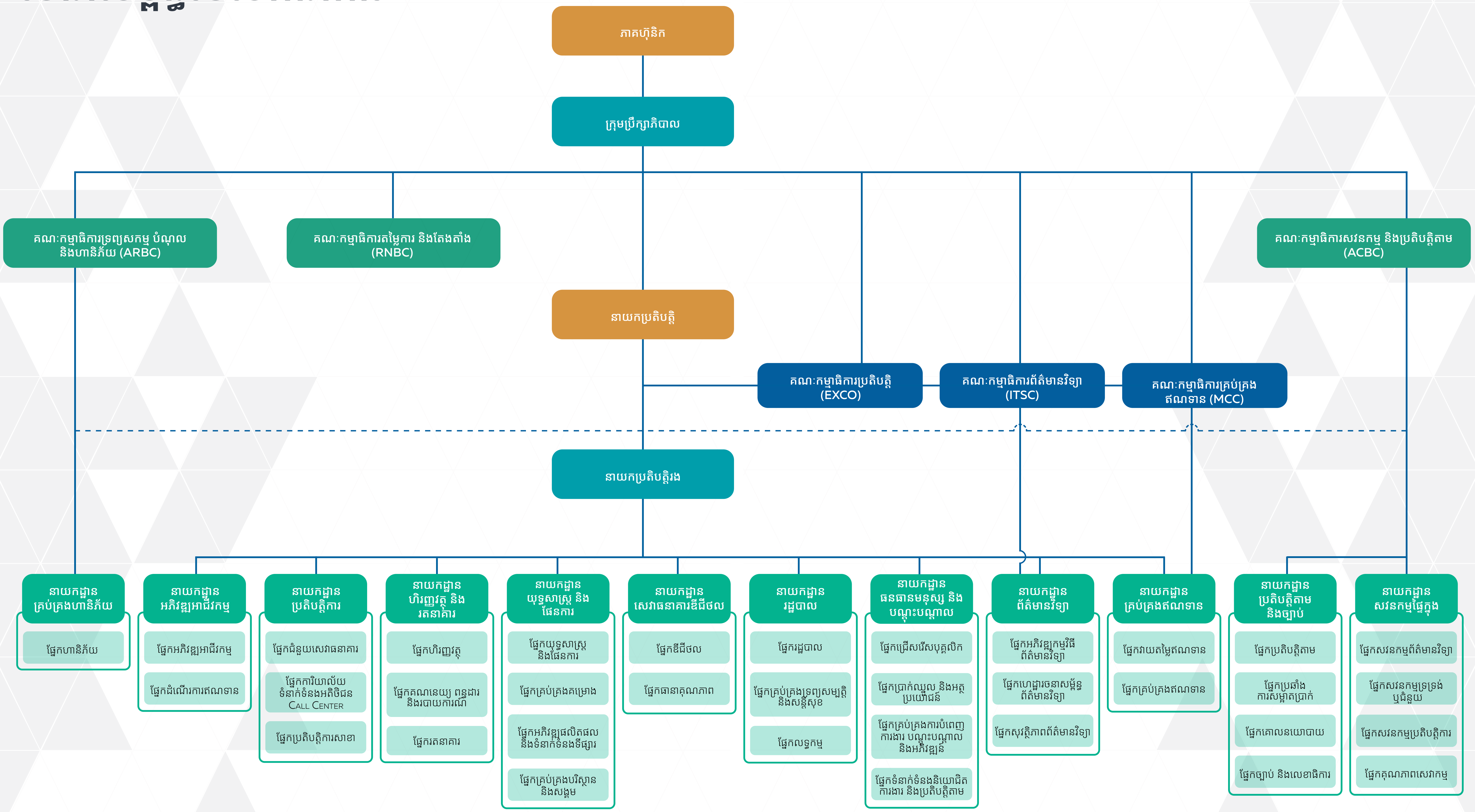
កញ្ញា ស៊ូ សុជា
នាយក នាយកដ្ឋានសេវាធនាគារឌីជីថល

លោក ប៉ែន ច័ន្ទរដ្ឋា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ដែលទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យដំណើរការព័ត៌មានវិទ្យា ស្វែងរក និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ សុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា និងវិភាគលក្ខខណ្ឌតម្រូវអាជីវកម្មសម្រាប់តម្រូវការ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។ គាត់មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយខាងព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងវិស័យធនាគារ។

គាត់ទទួលបានសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និងមានសញ្ញាបត្រពីរទៀតពីកម្មវិធីអភិបាលកិច្ចព័ត៌មានវិទ្យា ដែលហៅថា "ហានិភ័យព័ត៌មានវិទ្យា និងការគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យ" និង "សវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា និងអភិបាលកិច្ច" ។

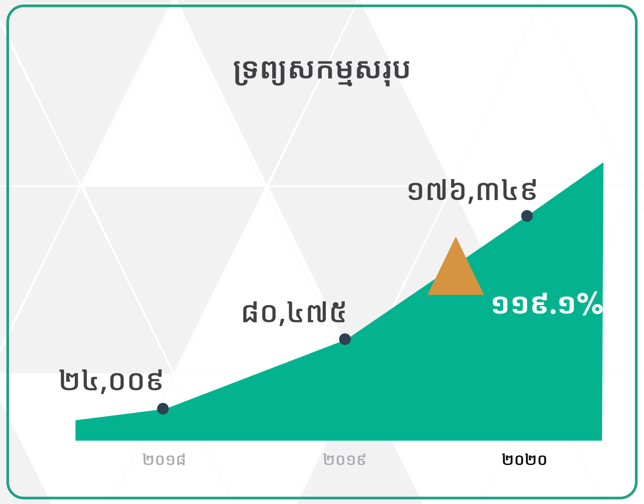
លោក ប៉ែន ច័ន្ទរដ្ឋា
នាយក នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា

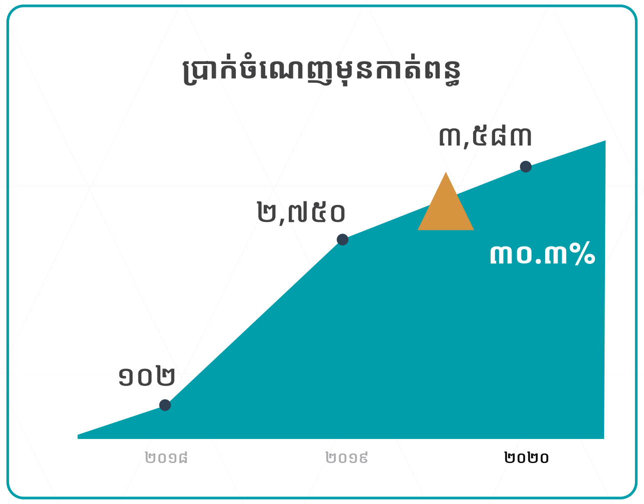
រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ

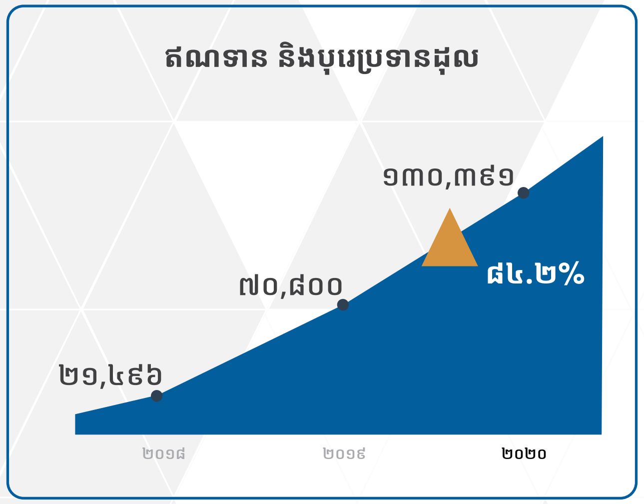


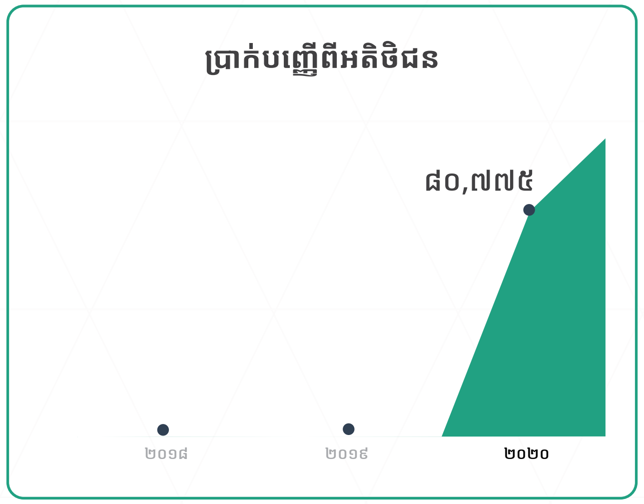
សមិទ្ធផលការងារ

សង្ខេបស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ (ដុល្លារអាមេរិក'០០០)









កំណើនក្នុងឆ្នាំ២០២០

សង្ខេបស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២០	២០១៩	២០១៨
ចំណេញ (ជាដុល្លារអាមេរិក)			
ចំណេញមុនចំណាយពន្ធ	៣,៥៨៣,៨៦៨	២,៧៥០,៦០៧	១០២,៦៨៦
ចំណេញក្រោយចំណាយពន្ធ	២,៨៥៦,៧១០	២,២៤៣,០៨១	៣៧,៩២៦
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ជាដុល្លារអាមេរិក)			
ទ្រព្យសកម្មសរុប	១៧៦,៣៤៩,៣៩០	៨០,៤៧៥,១៥៩	២៤,០០៩,១៤១
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	១៣០,៣៩១,៤១០	៧០,៨០០,៩១១	២១,៤៩៦,៧៧៧
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៨០,៧៧៥,៩៩១	-	-
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	៩១,៧១០,៣៧៤	-	-
ដើមទុន	៧៧,៤៩០,០០០	៧៧,៤៩០,០០០	១៥,០០០,០០០
មូលធនរបស់ភាគហ៊ុនិក	៨២,៣០៨,៥២៦	៧៩,៤៥១,៨១៦	១៤,៧១៨,៧៣៥
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ (ជា%)			
ឥណទានមិនដំណើរការ ធៀបនឹងឥណទាន និងបុរេប្រទានសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចំណូលសុទ្ធលើទ្រព្យសកម្ម	២.២០%	៤.៣០%	០.២០%
ចំណូលសុទ្ធលើមូលធន	៣.៧០%	៤.៩០%	០.៣០%
អនុបាតឥណទានធៀបនឹងបញ្ញើអតិថិជន	១៦១%	០%	០%
អនុបាតឥណទានធៀបនឹងប្រាក់បញ្ញើ	១៤២%	០%	០%

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ | ២០២០

ផលិតផល និងសេវាកម្ម

កម្ចី

បញ្ញើ

ឥណទានគេហដ្ឋាន

ធនាគារ អេភីឌី ផ្តល់ជូននូវឥណទានគេហដ្ឋានក្នុងអត្រាការប្រាក់ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង ហើយយើងខ្ញុំត្រៀមរួចជាស្រេចសម្រាប់លោកអ្នក មិនថាលោកអ្នកបានរកឃើញផ្ទះថ្មីក្នុងក្តីស្រមៃរបស់លោកអ្នកហើយ ឬចង់បានហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់គេហដ្ឋានដែលលោកអ្នកមានស្រាប់នោះទេ ។

គណនីចរន្ត

ចង់បានជម្រើសច្រើនមែនទេ ធនាគារអេភីឌី ផ្តល់ជូនលោកអ្នកបាន។ អ្នកអាចជ្រើសរើសពីជម្រើសជាច្រើននៃការប្រើមូលប្បទានបត្រ ដែលទាំងនោះរួមមានអត្ថប្រយោជន៍មូលដ្ឋាននិងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនទៀត។ គណនីចរន្តត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់អតិថិជន ដែលត្រូវការធ្វើប្រតិបត្តការច្រើនជាប្រចាំជាមួយនឹងធនាគារ រួមមានដូចជាការដាក់ប្រាក់ ការដកប្រាក់ និង ការទូទាត់ប្រាក់ជូនដៃគូពាណិជ្ជកម្ម។

ឥណទានអាជីវកម្ម

ធនាគារអេភីឌីនៅទីនេះដើម្បីជួយអាជីវកម្មរបស់អ្នកឱ្យចាប់ផ្តើម ឬពង្រីកអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនថាអ្នកនៅក្នុងអាជីវកម្មធុនតូច និងមធ្យមឬក្រុមហ៊ុនធំក៏ដោយ។

គណនីសន្សំ

បង្កើនប្រាក់សន្សំរបស់លោកអ្នកជាមួយនឹងគណនីសន្សំ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ដ៏ទាក់ទាញ និងភាពបត់បែន រួមទាំងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍កាន់តែច្រើន។ គណនីសន្សំរបស់ធនាគារអេភីឌី ជាគណនីប្រកបដោយភាពបត់បែន អ្នកអាចដាក់ប្រាក់និងដកប្រាក់បានគ្រប់ពេលវេលាដោយគ្មានកំណត់ចំនួនប្រតិបត្តិការ។

ឥណទានវិបារូបន៍

ស្នើសុំឥណទានវិបារូបន៍ដើម្បីធានាថាលោកអ្នកអាចមានសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់បើទោះបីគណនីរបស់លោកអ្នកនៅសល់សមតុល្យសូន្យ។ ស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីឥណទានវិបារូបន៍ និងរបៀបគ្រប់គ្រងលើហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នក។

បញ្ញើមានកាលកំណត់

បង្កើនចំណូលលើទឹកប្រាក់ទំនេរដែលបានគ្រោងច្បាស់លាស់របស់លោកអ្នកជាមួយនឹងបញ្ញើមានកាលកំណត់របស់ធនាគារអេភីឌី ដែលលោកអ្នកអាចទទួលបានអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់។ ទទួលបានអត្រាការប្រាក់ខុសៗគ្នាទៅតាមរយៈពេល ដែលជ្រើសរើសមានចាប់ពី ១ ខែទៅដល់លើស ២៤ ខែ។

ផលិតផល និងសេវាកម្ម

សេវាផ្ទេរប្រាក់

សេវាផ្ទេរប្រាក់

ផ្ញើប្រាក់តាមវិធីដែលមានសុវត្ថិភាព និងឆាប់រហ័សទៅកាន់ដៃគូពាណិជ្ជកម្មគ្រប់ទីកន្លែងជាមួយនឹងជម្រើសសេវាផ្ទេរប្រាក់ជាច្រើន។

សេវាទូទាត់រហ័ស

នេះជាសេវាផ្ទេរ និងទូទាត់ប្រាក់រៀល ពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមួយទៅគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមួយទៀតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធ្វើឱ្យអតិថិជនអាចទទួលប្រាក់ភ្លាមៗពីញាតិមិត្តរបស់ពួកគេ ឬធ្វើការទូទាត់ការទិញទំនិញ និងសេវា។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១. សេចក្ដីផ្ដើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ មានចែងលម្អិតអំពីសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក. (តទៅនេះហៅកាត់ថា "ធនាគារ") ក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុកន្លងទៅ និងមានរៀបរាប់អំពីប្រព័ន្ធសម្រាប់វាស់វែង តាមដាន និងបង្ហាញពីហានិភ័យដែលធនាគារបានប្រឈម។

របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមប្រកាសលេខ ធ៧.០១០.១៧២ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ របស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ដើម្បីជួយដល់ធនាគារក្នុងការរៀបចំប្រតិបត្តិការធនាគារដែលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងភាពត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងបង្កើតនូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយ សម្រាប់ជួយគាំទ្រដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ និងជួយដល់ការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានទាន់ពេលវេលា ព្រមទាំងជួយធនាគារក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពកែតម្រូវ។

១.១. ក្របខណ្ឌទូទៅនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាសមាសធាតុដ៏សំខាន់ នៃការគ្រប់គ្រងធនាគារ និងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ប្រតិបត្តិការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏រឹងមាំអាចជួយធានាថា គោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ធនាគារនឹងត្រូវបានបំពេញ ហើយធនាគារនឹងសម្រេចបាននូវគោលដៅប្រាក់ចំណេញរយៈពេលវែង និងរក្សាបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងដែលអាចទុកចិត្តបាន។ ប្រព័ន្ធនេះក៏អាចជួយធានាថា ធនាគារនឹងគោរពតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ ផែនការ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីទាំងឡាយ ព្រមទាំងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការបាត់បង់ ឬការខូចខាតដែលមិនបានរំពឹងទុកដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ធនាគារ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរួមមានគោលការណ៍គន្លឹះដូចខាងក្រោម៖

១.១.១. បរិយាកាសនៃការត្រួតពិនិត្យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងនៃធនាគារ បានបង្កើតឡើងនូវគោលការណ៍ ពីស្តង់ដារដែលរំពឹងទុក និងសារៈសំខាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ តាមរយៈគោលការណ៍ទាំងនេះ គណៈកម្មាធិការទាំងឡាយត្រូវជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគោលការណ៍ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ គឺបរិយាកាសនៃការត្រួតពិនិត្យ ដែលផ្តល់នូវវិន័យដែលបានព្រមព្រៀង និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារត្រឹមត្រូវ។ គោលការណ៍សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងបរិយាកាសត្រួតពិនិត្យមានដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការទទួលខុសក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងធ្វើការពិនិត្យជាប្រចាំលើយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគោលនយោបាយសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ ធ្វើការស្វែងយល់ពីហានិភ័យធំៗដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ កំណត់កម្រិតដែលអាចទទួលយកបានចំពោះហានិភ័យទាំងនេះ និងធានាថាថ្នាក់ដឹកនាំចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីកំណត់វាស់វែងតាមដាននិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យទាំងនេះ។ ធ្វើការអនុម័តលើរចនាសម្ព័ន្ធរៀបចំ និងការធានារបស់អង្គភាព និងធានាថាគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារបានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការតាមដានលើការប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ក្នុងការធានាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមានប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកបង្ហាញការប្តេជ្ញាចិត្តឆ្ពោះទៅរកភាពស្មោះត្រង់ខ្ពស់ និងគុណធម៌ សីលធម៌ និងបង្កើតជាវប្បធម៌មួយដែលសង្កត់ធ្ងន់លើ និងបង្ហាញពីសារៈសំខាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ចំពោះបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ នៅក្នុងធនាគារ។ បុគ្គលិកទាំងអស់នៅធនាគារត្រូវតែយល់អំពីតួនាទីរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងចូលរួមយ៉ាងពេញលេញនៅក្នុងដំណើរការនេះ។
- ដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធ បណ្តាញរាយការណ៍ និងសិទ្ធិអំណាចស្វយ័តសមស្រប ដើម្បីធានាសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ យុទ្ធវិធី និងប្រតិបត្តិការ។
- គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក ត្រូវអនុវត្ត និងសំដៅសម្រេចបាននូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ត្រឹមត្រូវនៅតាមគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងធនាគារ។
- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងឡាយ ត្រូវបានដាក់ចេញនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីបង្ការហានិភ័យ។ ការបែងចែកភារៈកិច្ចត្រឹមត្រូវនិងការត្រួតពិនិត្យពីរជាន់ (Dual Control) មានន័យថា និយោជិកម្នាក់មិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការទាំងស្រុងបានទេ។ រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវទទួលខុសត្រូវគោរពតាម និងអនុវត្តគោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ពួកគេត្រូវ រាយការណ៍ទៅថ្នាក់លើប្រសិនបើមានការមិនគោរពតាម ឬការបំពានណាមកលើគោលនយោបាយទាំងនេះ។

១.១.២. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ

ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ត្រូវមានដំណើរការដ៏រស់រវើក និងតឹងរ៉ឹង ក្នុងការកំណត់ វិភាគ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការបំពេញភារកិច្ចដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការ។ គោលការណ៍សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃហានិភ័យមានដូចខាងក្រោម៖

- គណៈគ្រប់គ្រងកំណត់គោលដៅប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ដោយមានភាពច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជួយកំណត់ វិភាគ និង វាយតម្លៃហានិភ័យដែលអាចកើតមាន។
- គណៈគ្រប់គ្រងកំណត់ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចរារាំងដល់ការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការទាំងមូល។ និង
- គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកត្រូវវាយតម្លៃ និងកែលម្អផ្នែកដែលអាចជះឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដល់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

១.១.៣. សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យអាចមានលក្ខណៈជាការស៊ើបអង្កេត និងការបង្ការ ហើយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងមិនស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ដូចជាការអនុញ្ញាត តុល្យភាពនៃការពិនិត្យ ការអនុម័ត ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការផ្ទះផ្ទង់និងកែតម្រូវឡើងវិញ ការត្រួតពិនិត្យដោយផ្ទាល់ ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈអធិការកិច្ច ការពិនិត្យលើការបំពេញមុខងារ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការបែងចែកភារកិច្ចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងការជ្រើសរើស និងការអភិវឌ្ឍសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ។ គោលការណ៍សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យមានដូចខាងក្រោម៖

- គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកបង្កើតសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់កម្រិតអប្បបរមា។
- គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអនុវត្តសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យទូទៅលើប្រព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅ។ និង
- គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកត្រូវពង្រឹងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានានូវភាពអាចជឿជាក់បាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។

១.១.៤. ព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនង

ព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់ធនាគារអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់តាមដាន និងសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការ។ ការទំនាក់ទំនងកើតឡើងទាំងក្នុង និងក្រៅធនាគារ និងផ្តល់ព័ត៌មានដែលធនាគារត្រូវការ ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំថ្ងៃ។ ការទំនាក់ទំនងអាចឱ្យនិយោជិតទាំងអស់ទទួលស្គាល់នូវទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ គោលការណ៍សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងព័ត៌មាននិងការទំនាក់ទំនងមានដូចខាងក្រោម៖

- ភាពទាន់ពេលវេលា និងគុណភាពព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធជួយដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ការទំនាក់ទំនងព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង ចាំបាច់ក្នុងការជួយដល់ការបន្តដំណើរការនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ និង
- ការទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីខាងក្រៅទាក់ទងនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលប៉ះពាល់ដល់តម្រូវការនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

១.១.៥. សកម្មភាពតាមដាន

ការតាមដាន រួមមានដំណើរការវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាព និងសង្គតភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ដោយរាយការណ៍អំពីកង្វះខាតនៃការត្រួតពិនិត្យ និងធានាចំពោះថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គោលការណ៍សំខាន់ៗទាក់ទងនឹងសកម្មភាពតាមដានរួមមាន៖

- ការវាយតម្លៃជាប់លាប់ ធានាថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងកំពុងដំណើរការ និងបំពេញមុខងារដូចបានកំណត់។ និង
- ការពិនិត្យឯករាជ្យលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានវាយតម្លៃដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករខាងក្រៅ។ លទ្ធផលដែលរកឃើញ ឬកង្វះខាតក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានរាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

១.២. គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីក្នុងការទទួលយកហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការវិវត្តបរិយាកាសអាជីវកម្ម៖

- គោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតដំបូង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧។ ក្រោយមក កំណែ ទី ២ និងទី ៣ នៃគោលនយោបាយសវនកម្ម ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ និងថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីឱ្យស្របនឹងការកំលាយខ្លួនពីធនាគារឯកទេស មកជាធនាគារពាណិជ្ជ។
- គោលនយោបាយឥណទាន ត្រូវបានបង្កើត និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី ២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦។ ក្រោយមកត្រូវបានពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព្រមទាំងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០។
- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។
- គោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មត្រូវបានបង្កើត និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ។
- គោលនយោបាយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គម (ESMS) ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។
- គោលនយោបាយឥណទានអ៊ីមភែរមិន (Loan Impairment Policy) ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។

១.៣. គណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅថ្ងៃទី ១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម (Audit Board Committee (ABC)) ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាអង្គភាពគ្រប់គ្រងតាមដានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងអំឡុងពេលធនាគារនៅធ្វើប្រតិបត្តិការធនាគារឯកទេស។ បន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណធនាគារពាណិជ្ជនៅថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងលិខិតអនុញ្ញាតលេខ ធ៧-០១៩-៧៦៦ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការជាធនាគារពាណិជ្ជ ABC ត្រូវបានប្តូរទៅជាគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម (Audit and Compliance Board Committee (ACBC)) ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់យើងខ្ញុំ។

គោលបំណង សមាជិកភាព សិទ្ធិអំណាច ទំនួលខុសត្រូវ ការប្រជុំ និងការរាយការណ៍ របស់ ACBC មានដូចខាងក្រោម៖

ក. គោលបំណង

គោលបំណងរបស់ ACBC គឺជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការបំពេញទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើ៖

មុខងារសវនកម្ម៖

- សុចរិតភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

- ធានាថាព័ត៌មានទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ និងហានិភ័យមានភាពច្បាស់លាស់ និងវាយតម្លៃភាពពាក់ព័ន្ធនៃវិធីសាស្រ្តគណនេយ្យ និងវាយតម្លៃ ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការបង្កើតគណនីដាច់ដោយឡែក និងគណនីរួម (តាមករណីជាក់ស្តែង) និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេស វាយតម្លៃថាតើប្រព័ន្ធវាស់ស្ទង់តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ឬយ៉ាងណា និងផ្តល់អនុសាសន៍ពីសកម្មភាពបន្ថែមទៀតនៅពេលណាដែលសមស្រប។
- តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពកែតម្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសតាមរយៈការតាមដានលើអនុសាសន៍ ដែលកំពុងអនុវត្ត និងមិនទាន់អនុវត្ត ដែលចេញដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគាំទ្របន្ថែមដល់ការងាររបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។

<u>មុខងារប្រតិបត្តិតាម៖</u>

- អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន បទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងក្រមសីលធម៌ បទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់ដែលចេញដោអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំដែលចេញដែលបានសម្រេច និងអនុម័ត។

ខ. សមាជិកភាព

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម (ACBC) អនុលោមតាមប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលមានចែងដូចខាងក្រោម៖

- មានអភិបាលឯករាជ្យក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាប្រធាន
- មានបុគ្គលឯករាជ្យយ៉ាងតិចមួយរូប ដែលមានជំនាញខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ
- មានបុគ្គលឯករាជ្យយ៉ាងតិចមួយរូប ដែលមានជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាមមានសមាជិក បី(៣) រូប ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានអភិបាលឯករាជ្យក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាប្រធាន ដែលមានជំនាញផ្នែកគណនេយ្យ ធនាគារ សវនកម្ម និងច្បាប់។

គ. សិទ្ធិអំណាច

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម ទទួលបានសិទ្ធិអំណាចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម ត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឱ្យទទួលបានព័ត៌មានទាំងអស់ពីនិយោជិត តាមសំណើដែលលើកឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម មានសិទ្ធិជួលសេវាផ្នែកច្បាប់ ឬសេវាវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗពីខាងក្រៅ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាត់តាំងអ្នកពិគ្រោះយោបល់ណាមួយដោយគោរពតាមអនុសាសន៍របស់នាយកប្រតិបត្តិ។

ឃ. ទំនួលខុសត្រូវ

<u>មុខងារសវនកម្ម៖</u>

- ធានាថាព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនដល់សាធារណៈជន និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មានភាពច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងអាចទុកចិត្តបាន។
- វាយតម្លៃភាពពាក់ព័ន្ធនៃវិធីគណនេយ្យ ដែលប្រើក្នុងការរៀបចំគណនីបុគ្គល និងគណនីរួមប្រសិនបើមាន។
- វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេស ត្រួតពិនិត្យថាតើប្រព័ន្ធសម្រាប់វាស់វែង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ឬយ៉ាងណា និងផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យមានសកម្មភាពបន្ថែមទៀតនៅពេលណាដែលសមស្រប។
- ត្រួតពិនិត្យការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាថាការងាររបស់ខ្លួនគាំទ្រដល់គោលដៅយុទ្ធសាស្រ្តរបស់ធនាគារ និងតំរូវការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។
- ផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំង និងការផ្តល់ប្រាក់កម្រៃដល់សវនករខាងក្រៅ។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសវនករខាងក្រៅ និងជំរុញកិច្ចសន្ទនារវាងសវនករខាងក្រៅ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- បង្កើតយន្តការសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹងទាក់ទងនឹងគណនេយ្យការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្ម។

<u>មុខងារប្រតិបត្តិតាម៖</u>

- ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និងធានាថាធនាគារគោរពតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន បទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ ក្រមសីលធម៌ លក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងរបាយការណ៍សំខាន់ៗ ឬការសាកសួរពីរដ្ឋាភិបាល ឬទីភ្នាក់ងារបញ្ញត្តិកម្ម។
- ត្រួតពិនិត្យ ការបង្កើត និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការសម្រាប់វាយតម្លៃការប្រតិបត្តិតាម អនុម័តលក្ខណៈប្រព័ន្ធជាមុន លើផលិតផលថ្មី សកម្មភាពការអនុវត្ត ឬការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់លើផលិតផល និងសេវាកម្មដែលកំពុងមាន ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការដែលបានបញ្ចប់។
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ង. ការប្រជុំ

ACBC អាចប្រជុំបានញឹកញាប់តាមដែលសមរម្យ។ កូរ៉ុមសម្រាប់ការប្រជុំ ACBC ត្រូវមានអភិបាលយ៉ាងតិចពីររូប។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន សមាជិកដែលមានវត្តមាននឹងជ្រើសរើសអភិបាលមួយរូបដើម្បីធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំជំនួសប្រធាន។ សមាជិក ACBC នីមួយៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតម្នាក់មួយសំឡេង និងត្រូវបានតម្រូវឱ្យបោះឆ្នោត។ លេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការនេះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។ ការសម្រេចនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងភាគច្រើន។ ប្រសិនបើមានសម្លេងស្មើគ្នា ប្រធានគណៈកម្មាធិការមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយសំឡេងទៀតដើម្បីធ្វើការសម្រេចចុងក្រោយ។ ក្នុងករណីអវត្តមានពីសមាជិកណាមួយ ប្រធាន ACBC អាចតែងតាំងសមាជិកដទៃទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឱ្យចូលរួមប្រជុំជាអ្នកតំណាងដើម្បីបំពេញកូរ៉ុម។

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ | ២០២០

ជាប្រូកស៊ីដើម្បីរក្សាចំនួនកូរ៉ុមដែលត្រូវការ។ សមាជិក ACBC គប្បីមានការប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីចៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់វត្ថុបំណង និងឯករាជ្យភាពរបស់ពួកគេ។ ការប្រជុំនេះអាចមានការរៀបចំឡើងជាកិច្ចប្រជុំតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (ឧទាហរណ៍ អេឡិចត្រូនិក ឬទូរគមនាគមន៍) ដរាបណាអ្នកចូលរួមទាំងអស់អាចផ្លាស់ប្តូរយោបល់គ្នា និងពិភាក្សាលើសេចក្តីសម្រេច។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ACBC នឹងត្រូវកត់ត្រាដោយលេខាធិការ។ លេខាធិការចាំបាច់ត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវខាងសីលធម៌ និងផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីធានាថាកំណត់ហេតុនោះ ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវការពិភាក្សា និងសេចក្តីសម្រេចដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងអង្គប្រជុំ។

នៅពេលចាប់ផ្តើមនៃការប្រជុំ ACBC លេខាធិការចាំបាច់ត្រូវធានាថា ប្រសិនបើមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ត្រូវកត់ត្រាដោយគ្មានភាពលំអៀង។ សេចក្តីព្រាងនៃកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំរបស់ ACBC នឹងត្រូវចែកជូនសមាជិក ACBC ទាំងអស់ មុនពេលចែកជូនអ្នកចូលរួមដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នៅឆ្នាំ២០២០ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម បានបើកអង្គប្រជុំចំនួន ៤ លើក ក្នុងខែមករា ខែមិថុនា ខែសីហា និងខែធ្នូ ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើបញ្ហានានាទាក់ទងនឹងធនាគារ អេភីឌី។

ច. ការរាយការណ៍

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម នឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើរាល់សកម្មភាព និងបញ្ហានានាក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ ការផ្តល់យោបល់ទាំងនេះ អាចធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ ជារបាយការណ៍លាយ លក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្ទាល់មាត់ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២. ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

២.១. មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ព្រមទាំងនីតិវិធី និងដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជៀសវាង ឬដោះស្រាយស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបែងចែកភារកិច្ច ការសម្រេចអនុម័តដោយឯករាជ្យ និងការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងធនាគារ។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍របស់ធនាគារ ជាទំនួលខុសត្រូវចម្បងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ជាពិសេសនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម។ ដើម្បីពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យនេះ ដោយសារការបែងចែកភារកិច្ច មុខងារប្រតិបត្តិតាមត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ចំណែកមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យតាមកំណត់ (periodic control)។ ជាងនេះទៅទៀត ទំនួលខុសត្រូវរបស់មុខងារប្រតិបត្តិតាម មិនត្រូវមានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងមុខងារអាជីវកម្ម ឬកិច្ចការប្រតិបត្តិការឡើយ។

២.២. ការពិពណ៌នាសង្ខេបនៃគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី នៃការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

ធនាគារបានបង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយមានការតាមដាន ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ដែលបំពេញតាមស្តង់ដារអាចទទួលយកបានរបស់បញ្ញត្តិករ។ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើវិសោធនកម្មឱ្យស្របទៅតាមការអភិវឌ្ឍនៃប្រតិបត្តការធនាគារ និងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ។

ដើម្បីពង្រឹងដល់អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ដែលកំណត់កម្រិតនៃការគ្រប់គ្រង ដូចជា គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មធិការជំនាញ ដែលមានគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងសុចរឹតភាព សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនាគារយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ធនាគារបានបង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ដូចជាគោលនយោបាយប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) គោលនយោបាយផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម (BCP) គោលការណ៍ វិស្សលប៉ូវីង គោលការណ៍ប្រឆាំងការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ និងបញ្ជីពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិតាមផ្សេងៗទៀត។

២.៣. ការពិពណ៌នាសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

មុខងារប្រតិបត្តិតាម ជាទូទៅ ធ្វើការក្រើនរំលឹកដល់គណៈគ្រប់គ្រងអំពីហានិភ័យ ការមិនប្រតិបត្តិតាម និងកិច្ចការថ្មីៗ ដែលប៉ះពាល់ដល់ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈគ្រប់គ្រងធនាគារ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគ្រប់គ្រងប្រចាំសប្តាហ៍។ ហើយបញ្ហាសំខាន់ នឹងត្រូវលើកយកមកពិភាក្សាដោះស្រាយ និងកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ។

ក្រៅពីការរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ដាក់ជូន ACBC ក្នុងអំឡុងកិច្ចប្រជុំ ACBC។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវរៀបរាប់អំពីសមិទ្ធផលការងារ បញ្ហាប្រឈម យោបល់ និងផែនការរបស់មុខងារប្រតិបត្តិតាម។

៣. ការត្រួតពនិត្យតាមកាលកំណត់

៣.១. រចនាសម្ព័ន្ធសវកម្មផ្ទៃក្នុង

ធនាគារមាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្ទាល់ខ្លួន យោងទៅតាមធម្មនុញ្ញសវនកម្មដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ការទទួលខុសត្រូវចម្បងរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺផ្តល់នូវការវាយតម្លៃឯករាជ្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់និងប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារនិងដំណើរការអភិបាលកិច្ចដែលអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។

ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ឬដោយមុខងារទៅគណៈកម្មាធិការ សវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងរាយការណ៍ដោយប្រយោល (reports with dotted line) ជូននាយកប្រតិបត្តិ ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទទួលបន្ទុក

ដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ដើម្បីសំរេចគោលដៅរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សក្តិសិទ្ធភាព និងសុខដុមភាព។ តួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺ៖

ក. ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងផែនការ

- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព / ផែនការថវិកាយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ។
- រៀបរៀង / បង្ហាញតារាងពេលវេលាសវនកម្ម / ថវិកា សម្រាប់សុំការអនុម័តពី ACBC។
- អនុម័តបញ្ជីសវនកម្ម / ឯកសារសកម្មភាព កម្មវិធីសវនកម្មលើគ្រប់ផ្នែក តាមរយៈគន្លឹះពិសេស / អនុផែនការដំណើរការដែលរៀបរាប់លម្អិតក្នុងនីតិវិធីសវនកម្ម។
- អនុម័តផែនការ និងគំរូសកម្មភាពសវនកម្ម តាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត។
- ចេញ / អនុម័តលិខិតជួលឱ្យបម្រើការងារសម្រាប់រយៈពេលសវនកម្មនីមួយៗសម្រាប់សមាជិកសវនករ។
- តាមដានលទ្ធផលសវនកម្មប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំធៀបនឹងផែនការ។
- អនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសវនកម្ម ដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយមិនលំអៀងនិងដោយលម្អិត ព្រមទាំងពិនិត្យមើលថាបុគ្គលិកអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងនោះ។

ខ. ការប្រតិបត្តិសវនកម្ម

- ធានាថារាល់គោលនយោបាយ / នីតិវិធី / អនុស្សរណៈទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្ត និងគោរពតាម។
- ធានាថា ហានិភ័យផ្សេងៗលើផ្នែក ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយ / ការពារ។

គ. របាយការណ៍សវនកម្ម

- ធានាថា ក្រុមសវនកម្ម រៀបចំរបាយការណ៍លើលទ្ធផលដែលរកឃើញសំខាន់ៗទាំងអស់ ស្របទៅតាមដំណើរការដែលបានកំណត់នៅក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។
- ធានាថា របាយការណ៍សវនកម្មបង្ហាញពីលទ្ធផលដែលរកឃើញដែលត្រឹមត្រូវហើយអនុសាសន៍ទាំងឡាយមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប។
- ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមដល់នាយកប្រតិបត្តិ និងប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីលទ្ធផលដែលរកឃើញសំខាន់ៗណាមួយនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។
- សម្របសម្រួលរាល់សំណួរ / បញ្ហាទាំងអស់ពីនាយកដ្ឋានទាំងឡាយ សម្រាប់គោលបំណងធ្វើការឆ្លើយតបគ្រប់គ្រង / ផ្តល់មតិយោបល់លើរបាយការណ៍នោះ។
- ចេញ / បញ្ចប់របាយការណ៍សនវកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងវិសាលភាពដែលបានកំណត់ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងធានាភាពត្រឹមត្រូវមុនពេលបញ្ជូនវាទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម និងការគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ផ្តល់របាយការណ៍សង្ខេប / វឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ ជូននាយកប្រតិបត្តិស្តីពីលទ្ធផលដែលរកឃើញសំខាន់ៗនៃសវនកម្ម។
- រៀបចំ / បង្ហាញរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។

ឃ. ការអភិវឌ្ឍនីតិវិធីសវនកម្មនិងគោលនយោបាយផ្សេងទៀត

- ពិនិត្យ និងកែលម្អជានិច្ច សៀវភៅណែនាំសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងឯកសារសវនកម្ម។
- រៀបរៀងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ តាមប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ង. ការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ថាតើការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់ដល់បុគ្គលិក អំពីនីតិវិធីនិងគោលនយោបាយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។
- យោងតាមលទ្ធផលសវនកម្ម ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ក្រុមការងារផ្នែកធនធានមនុស្ស ពីគម្លាតនៃជំនាញបុគ្គលិក និងការអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវនៃគោលនយោបាយរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមការងារផ្នែកធនធានមនុស្ស ដើម្បីអប់រំដល់បុគ្គលិកអំពីគោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

៣.២. ធនធានដែលបានផ្តល់ទៅឱ្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ទោះបីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសមាជិកតែ ២ រូបក៏ដោយ ក៏មិនរារាំងដល់ការរៀបចំផែនការថវិការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់នាយកដ្ឋានមួយនេះឡើយ។

ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្ម នាយកដ្ឋាននេះបានធ្វើការប្រជុំនាយកដ្ឋានជារៀងរាល់ត្រីមាសតាមរបៀបវារៈដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យលើក្រមសីលធម៌របស់ សវនករផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យសមិទ្ធិផលប្រចាំត្រីមាសធៀបទៅនឹងផែនការ
- លើកចំណុចខ្សោយទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្មដែលបានបំពេញ
- លើកជាបញ្ហា និងកែលម្អ
- ចែករំលែកបទពិសោធន៍សវនកម្ម និងការពិភាក្សាទូទៅ។

ការអភិវឌ្ឍ / ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក

បុគ្គលិកទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម សញ្ញាបត្រ និងបទពិសោធន៍ ប៉ុន្តែពួកគេនឹងត្រូវបន្តបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ពួកគេ ក្នុងការផ្តល់សេវាដែលត្រូវបានពង្រឹងគុណភាព និងមានគុណតម្លៃបន្ថែម។ ផែនការសវនកម្មឆ្នាំ ២០២០ ដែលត្រូវបានអនុម័ត បានលើកយកមកពិចារណានូវ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ដែលចាំបាច់សម្រាប់បុគ្គលិកពង្រឹងជំនាញដែលពួកគេមាន និងរៀបចំផ្នែកថ្មីៗសម្រាប់ធ្វើវិសោធនកម្ម ក៏ដូចជា ការបណ្តុះបណ្តាលសញ្ញាបត្រដែលត្រូវមាន។ ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ពួកគេនឹងត្រូវបែងចែកជា៖

ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្នុង

- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីចាំបាច់របស់ ធនាគារ អេភីឌី ក្រមសីលធម៌សម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង ដំណើរការសវនកម្ម នីតិវិធីសវនកម្ម កម្មវិធីសវនកម្ម និងឯកសារការងារ (working paper) សម្រាប់អ្នកជំនាញសវនកម្មថ្មី។
- ការបណ្តុះបណ្តាលការងារជាមួយសវនករជំនាញ សម្រាប់អ្នកជំនាញសវនកម្មថ្មី។
- បណ្តុះបណ្តាលដោយរំលឹកឡើងវិញ (refreshing training) សម្រាប់អ្នកជំនាញសវនកម្មទាំងអស់។
- ការបង្វឹក និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម សម្រាប់អ្នកជំនាញសវនកម្មថ្មីទាំងអស់។

ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រៅ

- មានវគ្គសិក្សាណាមួយមានដែលទាក់ទងនឹងចំណេះដឹងផ្នែកធនាគារ និងការពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិក ដូចជាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ការធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (COSO) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស ជំនាញទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់អ្នកជំនាញសវនកម្មទាំងអស់។

ការវាយតម្លៃលើការបំពេញការងារ

KPIs សម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អេភីឌី ត្រូវបានកំណត់សម្រាប់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលក្នុងនោះមាន សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ សេវាកម្មអតិថិជន និងសង្គម ដំណើរការផ្ទៃក្នុង និងដើមទុនជាធនធានមនុស្សជាដើម ដើម្បីវាយតម្លៃគុណភាពការងារ និងការបំពេញការងាររបស់ពួកគេ។ KPIs របស់ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម (ACBC) ។ លើសពីនេះទៀត រាល់តួនាទីរបស់សវនករក្រោមប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវពិនិត្យដោយប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

៣.៣. វិធាននៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានសិទ្ធិឱ្យចូលមើល និងទាញយករបាយការណ៍ និងទិន្នន័យដើមទាំងអស់ចេញពីប្រព័ន្ធធនាគារ core banking (eAres)។

ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងផែនការសវនកម្ម
- ការរៀបចំផែនការគម្រោង
- ការចុះពិនិត្យផ្ទាល់នៅទីតាំងគម្រោង
- ការធ្វើ និងបំពេញរបាយការណ៍
- ការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន

ក. ក្រមសីលធម៌

កម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អេភីឌី គឺអនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង និង ក្រមសីលធម៌។

បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ “ក្រមសីលធម៌” របស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ធនាគារ អេភីឌី បានបង្កើតនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់នាយកដ្ឋាននានា។ នីតិវិធីទាំងនេះ គឺសេចក្តីបន្ថែមទៅនឹងលក្ខន្តិកៈរបស់ពួកគេ។ ក្រៅពីនេះ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលនយោបាយ និងនីតិ ព្រមទាំងគោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អេភីឌី។ គោលនយោបាយនេះរួមមានគុណសម្បត្តិ ការអនុវត្ត និងបទដ្ឋានអនុវត្តដើម្បីដឹកនាំនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

បទដ្ឋានសីលធម៌ខាងក្រោម ដកស្រង់ពី ក្រមសីលធម៌ដែលសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវគោរពតាម៖

- ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តភាពស្មោះត្រង់ សត្យានុភាព និងការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។
- ដោយទទួលបានការជឿទុកចិត្តពីនិយោជករបស់ពួកគេ ពួកគេត្រូវបង្ហាញភាពស្មោះត្រង់ក្នុងគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការរបស់ធនាគារ អេភីឌី ឬនរណាម្នាក់ដែលពួកគេកំពុងបម្រើសេវាកម្ម។ ប៉ុន្តែ សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពខុសច្បាប់ ឬមិនត្រឹមត្រូវណាមួយទាំងដោយខ្លួនបានដឹងនោះឡើយ។
- គោរព និងចូលរួមចំណែកក្នុងគោលបំណងស្របច្បាប់ និងក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារ អេភីឌី។
- មិនត្រូវទទួលយកកម្រៃ ឬអំណោយពីនិយោជិត អតិថិជន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រង។
- ត្រូវប្រយ័ត្នប្រយែងក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលទទួលបានក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់ដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយឡើយ។
- ក្នុងការបញ្ចេញមតិ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់សមហេតុផល ដើម្បីប្រមូលបានភស្តុតាងជាក់ស្តែងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បញ្ជាក់លើមតិនោះ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍របស់ពួកគេសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្ហាញអង្គហេតុសំខាន់ៗដែលពួកគេបានដឹង ហើយដែលអាចនឹងធ្វើឱ្យខូចរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ ដែលកំពុងត្រូវបានពិនិត្យ ឬបិទ បាំងការអនុវត្តខុសច្បាប់។
- បន្តខិតខំដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាកម្មរបស់ពួកគេ។

ខ. ឯករាជ្យភាព

សវនករផ្ទៃក្នុង មិនទទួលឥទ្ធិពលដោយប្រការណាមួយពីធនាគារ មិនថាក្នុងការជ្រើសរើស វិសាលភាព នីតិវិធី ភាពញឹកញាប់ ពេលវេលា ឬខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ឡើយ ដើម្បីអាចរក្សាបាននូវឥរិយាបថផ្លូវចិត្តដែលឯករាជ្យ និងមានសត្យានុភាព ដែលចាំបាច់ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍។ ឯករាជ្យភាពនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងក្នុងលក្ខន្តិកៈនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។

គ. ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែប្រកាសពីសាច់ញាតិដែលកំពុងធ្វើការនៅក្នុងធនាគារជាមួយគ្នា ហើយនៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង សមាជិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងត្រូវឱ្យទៅធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមួយទៀត ប្រសិនបើសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការនៅក្នុងការពិនិត្យសវនកម្មនោះ មានពាក់ព័ន្ធជាមួយសាច់ញាតិរបស់ពួកគេ ឬពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយនឹងពួកគេ។

៣.៤. សកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងជួយស្ថាប័ន ក្នុងការបំពេញនូវចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម ការផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន ទន្ទឹមនឹងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណតម្លៃស្នូលរបស់ខ្លួន តាមរយៈការនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រប្រកបដោយវិន័យជាប្រព័ន្ធ ដើម្បីវាយតម្លៃ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទូទាំងសហគ្រាស ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធនិងដំណើរការអភិបាលកិច្ច។

៣.៤.១. វិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

វិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃអភិបាលកិច្ច ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធនៃរចនាសម្ព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងគុណភាពនៃការអនុវត្តទំនួលទទួលខុសត្រូវដែលបានកំណត់ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងដែលបានកំណត់របស់ធនាគារ។ វិសាលភាពនេះរួមមាន៖

i ហិរញ្ញវត្ថុ
ii ប្រតិបត្តិការ
iii ប្រតិបត្តិតាម
iv ព័ត៌មានវិទ្យា
v ការក្លែងបន្លំ និងភាពមិនប្រក្រតី

៣.៤.២. វិធីសាស្ត្រសវនកម្ម

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រសវនកម្មសំខាន់ៗចំនួន៤ ក្នុងកិច្ចការងារសវនកម្មរបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនឹងនេះ វិធីសាស្ត្រសវនកម្មចម្បង គឺផ្តោតទៅលើវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ។ វិធីសាស្ត្រសវនកម្មទាំង ៤ នេះរួមមាន៖

i វិធីសាស្ត្រសវនកម្មសាប់ស្ទែនទីវ (Substantive Procedures Audit Approach)៖ វិធីសាស្ត្រនេះជាធម្មតាត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងករណីដែលមានទំហំប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យគណនីធំ ដោយមិនផ្តោតលើផ្នែកជាក់លាក់ណាមួយឡើយ។ វិធីសាស្ត្រនេះ ក៏សំដៅទៅលើវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសសំណាកមកផ្ទៀងផ្ទាត់ (vouching approach) ដែលមានន័យថាសវនករជ្រើសរើសប្រតិបត្តិការ ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ច្រើនដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់មកធ្វើការពិនិត្យថាតើប្រតិបត្តិការដែលបានជ្រើសរើសមានឯកសារគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់ និងអាចទុកចិត្តបានដែរឬទេ។ វិធីសាស្ត្រនេះ អាចជួយសវនករផ្ទៃក្នុង កាត់បន្ថយឱ្យនៅជាអប្បបរមា នូវហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ii វិធីសាស្ត្រសវនកម្មលើតារាងតុល្យការ៖ នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រនេះ សវនករផ្ទៃក្នុង នឹងផ្តោតការធ្វើតេស្តលើធាតុក្នុងតារាងតុល្យការដែលមានតម្លៃខ្ពស់។ វិធីសាស្ត្រនេះ មិនសូវផ្តោតលើ ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលឡើយ ព្រោះយើងវាយតម្លៃថា ប្រសិនបើធាតុ ឬសមតុល្យគណនេយ្យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមានភាពត្រឹមត្រូវ នោះប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលទំនងជាមិនមានកំហុសឡើយ។

iii វិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្អែកលើប្រព័ន្ធ៖ វិធីសាស្ត្រនេះតម្រូវឱ្យសវនករវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ បន្ទាប់មកអនុវត្តនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាក់ស្តែង ទៅលើផ្នែកដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាមិនបានបំពេញគោលបំណង។ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើគោលបំណងប្រព័ន្ធត្រូវបានបំពេញ នោះការធ្វើតេស្តកាត់បន្ថយ (Reduced Testing) នឹងត្រូវអនុវត្តលើផ្នែកទាំងនោះ។

iv វិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ៖ នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រនេះ ធនធានសវនកម្មត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងផ្នែក ដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ ដែលជាផលវិបាកនៃហានិភ័យដែលអាជីវកម្មបានប្រឈមមុខ។

៣.៤.៣. របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវរៀបចំ និងចេញដោយប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអ្នកដែលប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចាត់តាំង ដោយយោងតាមការសន្និដ្ឋាននៃសវនកម្មនីមួយៗ ហើយនឹងចែកចាយតាមការសមស្រប។ ត្រូវបញ្ជូនច្បាប់ថតចម្លងនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនីមួយៗ និងសេចក្តីសង្ខេប ទៅនាយកប្រតិបត្តិ និងប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។

ការធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មរហ័ស និងទាន់ពេលវេលា គឺមានសារៈសំខាន់ក្នុងការអនុវត្ត ឬចាត់វិធានការកែតម្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីធ្វើអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ គោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម គប្បីយកមកអនុវត្តជាទូទៅ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មឱ្យបានទាន់ពេលវេលា៖

- សេចក្តីព្រាងនៃរបាយការណ៍សវនកម្មគប្បីធ្វើឱ្យរួចរាល់ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃការធ្វើសវនកម្ម។
- រាល់ការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម ត្រូវមានសេចក្តីសម្រេចពីកិច្ចប្រជុំបញ្ចប់ (exit meetings) ដែលត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទប្រជុំបញ្ចប់ចុងក្រោយ។
- របាយការណ៍សវនកម្មជាស្ថាពរ គប្បីរួចរាល់ និងចេញក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទប្រជុំបញ្ចប់ចុងក្រោយ។
- ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអ្នកដែលចាត់តាំងដោយប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង អាចរួមបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន និងការកែតម្រូវដែលត្រូវធ្វើ ឬទាក់ទងនឹងលទ្ធផលដែលរកឃើញនិងអនុសាសន៍ជាក់លាក់។ ការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង គប្បីដាក់បញ្ចូលនូវកាលវិភាគសម្រាប់ការបញ្ចប់សកម្មភាពដែលរំពឹងទុក និងការពន្យល់សម្រាប់អនុសាសន៍ណាមួយដែលមិនបានអនុវត្ត។

ក្នុងករណីដែលការឆ្លើយតបណាមួយ មិនបានបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម ថ្នាក់គ្រប់គ្រងលើផ្នែកដែលបានធ្វើសវនកម្ម គប្បីឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃធ្វើការ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមដានលើសកម្មភាព និងវឌ្ឍនភាពនៃផែនការប្រតិបត្តិការ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ ហើយរាយការណ៍ព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាមជាលំដាប់ពេញមួយឆ្នាំ។

លទ្ធផលដែលរកឃើញសំខាន់ៗទាំងអស់ នឹងនៅតែមាននៅក្នុងឯកសាររហូតដល់មានការត្រួតពិនិត្យដោយប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។

ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពតាមដានដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពទាន់ពេលវេលានៃវិធានការកែតម្រូវ ដែលចាត់ធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផល និងអនុសាសន៍សវនកម្ម។ វិធានការកែតម្រូវ ត្រូវធ្វើឡើង ហើយផែនការដែលបានស្នើឡើង ត្រូវរាយការណ៍ទៅ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។

របាយការណ៍សវនកម្ម គឺសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងតែប៉ុណ្ណោះ ហើយត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ជានិច្ច។

៤. សកម្មភាព និងសេវាកម្មរបស់តតិយភាគី

បច្ចុប្បន្ន ធនាគារបានជួលក្រុមហ៊ុន VDB Loi Limited ឱ្យផ្តល់សេវាគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ក្រុមហ៊ុន VDB Loi Limited ជាក្រុមហ៊ុនប្រចាំតំបន់មួយ មានការិយាល័យនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ឡាវ វៀតណាម ឥណ្ឌូនេស៊ី និងមីយ៉ាន់ម៉ា។ ក្រុមហ៊ុន VDB Loi Limited ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងប្រកាសពន្ធប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ជំនួសធនាគារ។

ធនាគារ ក៏បានជួលក្រុមហ៊ុន Deloitte Cambodia ក្នុងគម្រោងប្តូរទៅស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា (Cambodian International Financial Reporting Standards (CIFRS)) ដើម្បីជួយ ធនាគារ ក្នុងការប្តូរពីក្របខណ្ឌគណនេយ្យ CAS ទៅ ក្របខណ្ឌគណនេយ្យ CIFRS។ ក្រុមហ៊ុន Deloitte Cambodia ទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់គម្លាតរវាងក្របខណ្ឌទាំងពីរនេះ ព្រមទាំងផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ដល់ធនាគារ អំពីការរបៀបអនុវត្ត។ ជាមួយនឹងជំនាញ និងបទពិសោធរបស់ពួកគេ ធនាគារអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុននេះ នូវវិធីសាស្ត្រសាកល្បងអនុវត្តតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិនិងអាចជឿទុកចិត្ត។

ការជួលសេវាកម្មតតិយជន មិនអាចចែករំលែកនូវហានិភ័យបានឡើយ ដូចនេះ គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ នៅតែត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពជួលសេវាពីខាងក្រៅ។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ត្រូវខិតខំធានាថា ហានិភ័យនៃការជួលសេវាពីខាងក្រៅត្រូវបានគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចសម្រេចនូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដោយគ្មានការរារាំង។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងការបន្ថែមគុណតម្លៃ តាមរយៈការពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការជួលសេវាពីខាងក្រៅទូទៅ និងលើកិច្ចសន្យាជួលសេវាកម្មនីមួយៗ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្តល់នូវមូលដ្ឋានវាយតម្លៃមួយ សម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ ក្នុងការជំរុញឱ្យមានការរីកចម្រើនជារួម តាមរយៈការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទាំងអស់ ព្រមទាំងការកំណត់ និងការចែករំលែកនូវផ្នែកដែលបំពេញការងារបានល្អ និងវិធីសាស្ត្របង្កើតថ្មី។

៥. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម

៥.១. រចនាសម្ព័ន្ធមុខងារនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម

ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងធនាគារ ក្នុងការតាមដាន និងរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រតិបត្តិតាម/ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងការផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ លើបញ្ហានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិតាម។ ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ត្រូវរាយការណ៍ផ្ទាល់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម។ ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ទទួលបន្ទុកលើការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងមានទំនួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ធានាការអនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពនូវគោលនយោបាយ ប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម របស់ធនាគារ។
- ធានាថា នីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដ៏សមស្រប ដែលរួមមានគោលការណ៍ទទួលស្គាល់អតិថិជន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការតាមដានបន្ត របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ និងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ត្រូវបាន អនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។
- ចាត់ចែង រៀបចំរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ និងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ និងដាក់ជូនអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (CAFIU)។
- ធ្វើការវាយតម្លៃជាប្រចាំលើយន្តការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ / ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដើម្បីធានាភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងនិន្នាការបម្រែបម្រួល។
- រក្សាបណ្តាញរាយការណ៍ពីនិយោជិត ទៅមន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ដើម្បីធានាបាននូវព័ត៌មានសម្ងាត់ និងមានសុវត្ថិភាព។
- ធានាការប្រតិបត្តិតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់និយោជិត ស្តីពីវិធានប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលរួមមាន គោលនយោបាយ យន្តការគ្រប់គ្រង និងបណ្តាញរាយការណ៍ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការទាំងនោះ។
- កំណត់ហានិភ័យនៃការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងផលិតផល ឬសេវាកម្មថ្មី ឬដែលកើតចេញពីការប្រែប្រួលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងការណែនាំអំពីបច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការថ្មីៗ។

- ដើរតួជាអ្នកសម្របសម្រួលរវាងធនាគារ និងបញ្ញត្តករ (ដូចជា ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ជាដើម)។
- ធ្វើការជាមួយនឹងបុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានផ្សេងទៀត និងបញ្ញត្តករពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាការប្រតិបត្តិតាម អនុលោមភាពពន្ធលើគណនីក្រៅប្រទេសរបស់អាមេរិច (Foreign Account Tax Compliance Act (FACTA))។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នអំពីច្បាប់ នីតិបទប្បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិតាមថ្មីៗ។ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើទម្រង់ឯកសារការងារដែលចាំបាច់ ដើម្បីធានាថា គោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទាន់ពេលវេលា និងដើម្បីសម្របសម្រួលដល់ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

៥.២. ធនធានដែលបានផ្តល់

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និងច្បាប់ បានបង្កើនធនធានរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសក្តិសមទៅនឹងទំហំប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ បច្ចុប្បន្ន មាននិយោជិតបីរូបក្នុងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និងច្បាប់។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមខិតខំដើម្បីធានាថា ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្នគឺអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ ហើយនិងបទប្បញ្ញត្តិពិសេសនានាដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលចេញដោយធនាគារ។

កិច្ចសំខាន់បំផុត គឺធានាថា បុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនីយតករ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដូចជាការអនុវត្តការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការកត់សម្គាល់ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ និងរាយការណ៍ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងដោយរក្សាការសម្ងាត់។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដោយស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលតម្រូវឱ្យ បុគ្គលិកទាំងអស់ចូលរៀនវគ្គរំលឹកឡើងវិញយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ជាងនេះទៅទៀត វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាខាងក្រៅមួយចំនួន ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម មានការចូលរួមពីបុគ្គលិកយើងក្នុងឆ្នាំនេះផងដែរ។ តារាងខាងក្រោមបង្ហាញនូវសេចក្តីសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់/ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលបុគ្គលិកធនាគារបានចូលរួមក្នុងឆ្នាំ២០២០។

ប្រធានបទ	អ្នកបណ្តុះបណ្តាល
ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដោយទទួលស្គាល់ពីការរីកចម្រើននៃភាពស្មុគស្មាញនៃពិភពឌីជីថល	InfrasoftTech
ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការដាក់ទណ្ឌកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើគោលដៅពាក់ព័ន្ធការរីកសាយភាយអាវុធ (CPF)	Royal United Services Institute for Defense and Security Studies (RUSI) និងក្រសួងមហាផ្ទៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ អតិថិជន និងការដាក់ពិន្ទុ Softlex	Ingenious និង Softlex
ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ /ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ	អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី បទប្បញ្ញត្តនៅកម្ពុជា៖ ការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ / ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ក្នុងការប្រតិបត្តិតាម	សមាគមធនាគារកម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុន Deloitte
ការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ / ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម សម្រាប់បុគ្គលិក	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម នៃធនាគារ អេភីឌី

៥.៣. សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម

មុខងារប្រតិបត្តិតាម ជាមុខងារឯករាជ្យក្នុងធនាគារ។ មុខងារនេះមានទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានារបស់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០២០ មុខងារប្រតិបត្តិតាម បានបំពេញការងារជាច្រើន ដើម្បីលើកកម្ពស់ជាអតិបរមានូវការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។

៥.៣.១. ការប្រតិបត្តិតាមលើ ការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ / ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT)

- របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧.០៩.០៨៩ ប្រ.ក ស្តីពី ការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការជូន អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។ ដូច្នេះ ធនាគារបានចាប់ផ្តើមដាក់របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ ដូចជា របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ (CTR) របាយការណ៍គ្មានប្រតិបត្តិការ (NTR) និងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ (STR) ជូន CAFIU ចាប់ពី ថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងដាក់ជូន CAFIU ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ AML/CFT

យោងតាមការណែនាំ និងលិខិតរបស់ CAFIU ធនាគារត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យជូន CAFIU ជាប្រចាំតាមពេលកំណត់។

- របាយការណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ AML/CFT ប្រចាំឆ្នាំ៖ របាយការណ៍នេះត្រូវរៀបចំ និងដាក់ជូន CAFIU រៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង ត្រឹមខែមិថុនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ធនាគារបានដាក់របាយការណ៍ឆ្នាំ២០១៨ ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ហើយនឹងដាក់របាយការណ៍ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។
- របាយការណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ AML/CFT ប្រចាំត្រីមាស៖ ធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវរៀបចំ និងដាក់របាយការណ៍នេះជូន CAFIU រៀងរាល់ត្រីមាស ត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃត្រីមាសបន្ទាប់។ ធនាគារបានដាក់របាយការណ៍នេះជូន CAFIU រៀងរាល់ត្រីមាសចាប់ពីត្រីមាសចុងក្រោយនៃឆ្នាំ២០១៩។
- កម្រងសំណួរសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ AML/CFT ប្រចាំត្រីមាស៖ កម្រងសំណួរនេះ ត្រូវរៀបចំ និងដាក់ជូន CAFIU ស្របពេលជាមួយគ្នានឹង របាយការណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ AML/CFT ប្រចាំត្រីមាស។

- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី AML/CFT ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- គោលនយោបាយ AML ដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម៖ ដោយសារច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីការប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងច្បាប់ស្តីពី ការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម បានដាក់សំណើធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ កំណែទី ២ ទៅគោលនយោបាយប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់ កំណែទី ៣ ដើម្បីឱ្យស្របនឹងការកែប្រែ និងបច្ចុបន្នភាពនៃបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ។ ដូចនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តលើគោលនយោបាយនេះ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ ក្រៅពីនេះ មានការកែប្រែលើចំណុចមួយចំនួនក្នុងគោលនយោបាយ វីស្សលប៉ូវីងពីកំណែទី ១ ទៅកំណែទី ២។
- គោលនយោបាយថ្មីៗ៖ គោលនយោបាយថ្មីៗ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដូចជា គោលនយោបាយស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម គោលនយោបាយទណ្ឌកម្ម គោលនយោបាយប្រឆាំងការស៊ីសំណូក និងអំពើពុករលួយ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គម និងគោលនយោបាយ FATCA។

៥.៣.២. តារាងប្រតិបត្តិតាម និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃបទប្បញ្ញត្តិ

- ការប្រតិបត្តិតាម FATCA

ធនាគារ តែងតែគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពី ការប្រតិបត្តិតាម FATCA។ ដូច្នេះ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ធនាគារតែងតែរាយការអំពីរបាយការណ៍ FATCA ប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលាជានិច្ច។

៥.៣.៣. ការប្រតិបត្តិតាមផ្សេងទៀត

- ការតែងតាំង អគ្គនាយក និងអគ្គនាយករង

ដោយមានជំនឿទុកចិត្តពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អគ្គនាយក និងអគ្គនាយករងថ្មី ត្រូវបានតែងតាំងដើម្បីដឹកនាំធនាគារ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ បេក្ខជនទាំងពីររូបស្នើសុំធ្វើតេស្តសាកល្បងពីភាពសមស្រប និងត្រឹមត្រូវ នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយបានទទួលការទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០២០។

៥.៤. សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

បន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណធនាគារពាណិជ្ជពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ធនាគារបានបង្កើតផលិតផល និងសេវាកម្មជាច្រើន ដើម្បីសម្រេចកម្មវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ មុននឹងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវផលិតផល ឬសេវាកម្មណាមួយ ធនាគារបានបង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាសភាពអង្គភាពអាជីវកម្មពាក់ព័ន្ធ និងអញ្ជើញមុខងារឯករាជ្យ ដូចជា ហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម ឱ្យជួយវាយតម្លៃ និងពិនិត្យលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដើម្បីឱ្យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ។

- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង និងកែប្រែ៖

ធនាគារ បានបង្កើតគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីគណនីសន្សំ គោលនយោបាយ ស្តីពីការផ្ទេរប្រាក់ សេចក្តីណែនាំអំពីគោលនយោបាយឥណទាន សេចក្តីណែនាំអំពីប្រតិបត្តិការចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពសាច់ប្រាក់ និងនីតិវិធី ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យពេលបិទប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

៥.៥. ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ធនាគារបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃការ និងតែងតាង (Remuneration and Nomination Committee (RNBC))។ RNBC ត្រូវរាយការណ៍ផ្ទាល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់បុគ្គលិកធនាគារ រួមមានការវាយតម្លៃប្រាក់ឈ្នួលសរុបរបស់បុគ្គលិក និងការបង្កើនសមត្ថភាពរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិក ព្រមទាំងផ្តល់អនុសាសន៍នៅពេលមានការកែប្រែណាមួយលើគោលនយោបាយទាំងនោះ។

ធនាគារ ត្រូវធានាថា រាល់ទំនាស់រវាងផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់និយោជិត និងផលប្រយោជន៍ពាណិជ្ជកម្មរបស់ធនាគារ ត្រូវបានជៀសវាង។ ក្នុងករណីនិយោជិតណាមួយបានដឹងថាខ្លួនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយនឹងធនាគារ ពួកគេចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ពួកគេ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកធនធានមនុស្ស ឬនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស ដើម្បីសុំយោបល់ពីចំណាត់ការបន្ទាប់។

៦. ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធពត៌មាន

៦.១. សង្ខេបនៃការត្រួតពិនិត្យ បង្កើតឡើងដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តតាមច្បាប់

យោងតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង មានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា (CIFRS) ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩

តទៅ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ដោយបានអនុវត្តជាប់លាប់ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំស្របតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (CIFRS) និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មដោយក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មដោយ ក្រុមហ៊ុន អឺនស្ទ៍ អែនយ៉ាំង (ខេមបូឌា)។

៦.២. ការពិពណ៌នាសង្ខេបនៃច្បាប់គណនេយ្យជាក់លាក់

៦.២.១. ប្លង់គណនី

ធនាគារប្រើប្រាស់ប្លង់គណនី ដែលណែនាំដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ប្លង់គណនីនេះ បែងចែកប្រភេទ និងបទបង្ហាញទាំងអស់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ មានលេខ ៩ ខ្ទង់ហើយវាស្របនឹងប្លង់គណនីឯកភាពសម្រាប់ធនាគារពាណិជ្ជ។

ខ្ទង់ដើមគេ តំណាងឱ្យប្រភេទសំខាន់ៗក្នុងប្លង់គណនី ហើយមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

- លេខ ១ និង២ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម
- លេខ ៣ សម្រាប់បំណុល
- លេខ ៤ សម្រាប់ដើមទុន និងទុនបម្រុង
- លេខ ៥ សម្រាប់ចំណូល
- លេខ ៦ សម្រាប់ចំណាយ
- លេខ ៩ សម្រាប់គណនីក្រៅតារាងតុល្យការ

៦.២.២. រូបិយប័ណ្ណដំណើរការ

រូបិយប័ណ្ណជាតិរបស់កម្ពុជា គឺប្រាក់រៀល (KHR)។ ប៉ុន្តែ ដោយសារធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងធ្វើកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ខ្លួនជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (USD) គណៈគ្រប់គ្រងកំណត់យក ដុល្លារអាមេរិកជារូបិយប័ណ្ណដំណើរការរបស់ធនាគារ ព្រោះវាឆ្លុះបញ្ចាំងពីខ្លឹមសារសេដ្ឋកិច្ចនៃព្រឹត្តិការណ៍និងកាលៈទេសៈរបស់ធនាគារ។

រាល់ប្រតិបត្តិការរូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវប្តូរទៅជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលកំណត់នៅកាលបរិច្ឆេទដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនោះ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលគិតជារូបិយប័ណ្ណក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកនៅកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ ត្រូវបានប្តូរទៅជាដុល្លារអាមេរិកតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលបានកំណត់នៅកាលបរិច្ឆេទនោះ។ ភាពល្អៀងនៃអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលកើតឡើងដោយការប្តូររូបិយប័ណ្ណ នឹងមានកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ចំណូលលម្អិត។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាដុល្លារអាមេរិក ដែលជារូបិយប័ណ្ណដំណើរការរបស់ ធនាគារ។ ទឹកប្រាក់ទាំងអស់ ត្រូវបានបង្គត់ជាដុល្លារអាមេរិក លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេង។ ភាពល្អៀងនៃអត្រាប្តូរប្រាក់ មានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ។

៦.២.៣. ការប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យ

នៅពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដែលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម បំណុល ចំណូល និងចំណាយដែលបានរាយការណ៍។ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចខុសគ្នាពីការប៉ាន់ស្មានទាំងនេះ។

ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតមូលដ្ឋាន ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ។ ការកែប្រែលើការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យនឹងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឆ្នាំដែលការប៉ាន់ស្មាននោះត្រូវបានកែប្រែ និងក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលរងផលប៉ះពាល់។

ការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យគណនេយ្យសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលបានសម្រាប់ប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

៦.៣. ការត្រួតពិនិត្យដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺត្រូវរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម នូវលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាម និងប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យ។

ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើការពិនិត្យលើផ្នែកសំខាន់ៗ ដែលរួមមាន៖

- ការបញ្ចូលគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការចំណាយ
- ប្រព័ន្ធ eAres core banking
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីតារាងតុល្យការ
- ការផ្ទៀតផ្ទាត់ចំនួនសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ
- ការគណនាឡើងវិញលើតារាងតុល្យការ និងគណនីចំណូល-ចំណាយ
- ធាតុក្នុងតារាងតុល្យការ និងគណនីចំណូល-ចំណាយ
- ចំណាត់ថ្នាក់នៃប្រាក់កម្ចី និងបុរេប្រទាន
- របាយការណ៍តាមកាលកំណត់ដែលបានដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

លើសពីនេះ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យអសកម្ម ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិ និងប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យ។

៧. គោលនិយោបាយ និតិវិធី និងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

៧.១. គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ (Risk Management Committee (RMC)) កាលពីថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ហើយបានប្តូរទៅជា គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងហានិភ័យ (Asset & Liability and Risk Board Committee (ARBC)) កាលពីថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីធានាថា កម្មវត្ថុរួមក្នុងការរក្សាភាព

ត្រឹមត្រូវនៃហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាការជៀសវាងសកម្មភាពណាមួយដែលអាចនឹងគំរាមកំហែងដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

ក. គោលបំណង

គោលបំណងរបស់ ARBC គឺដើម្បី៖

- ជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រួតពិនិត្យលើក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិ-ភ័យរបស់ធនាគារ និងតាមដានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការក្នុងធនាគារទាំងមូល។
- តាមដានការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ឬផ្សេងពីនេះដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គណៈគ្រប់គ្រង អាចសួរយោបល់ពី ARBC ឬសមាជិករបស់ ARBC ក្នុងការរៀបចំកិច្ចការណាមួយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- រក្សាភាពត្រឹមត្រូវនៃហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

ខ. សមាជិកភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បង្កើត ARBC ដោយតែងតាំងអភិបាលឯករាជ្យមួយរូបឱ្យធ្វើជាប្រធាន។ សមាជិកថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មួយរូប ធ្វើជាលេខាធិការរបស់ ARBC។ ប៉ុន្តែ លេខាធិការពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ។

គ. សិទ្ធិអំណាច

ARBC ទទួលសិទ្ធិអំណាចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការ៖

- ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើបញ្ហាណាមួយក្នុងធនាគារ ដូចមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់គណៈកម្មាធិការនេះ។
- សាកសួរព័ត៌មានដែលខ្លួនត្រូវការ ពីនិយោជិតរបស់ធនាគារ។
- ទទួលបានយោបល់ផ្នែកច្បាប់ និង/ឬ វិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗពីខាងក្រៅ និងតែងតាំងអ្នកពិគ្រោះយោបល់ណាមួយ ពាក់ព័ន្ធនឹងអនុសាសន៍ ឬការរបស់នាយកប្រតិបត្តិ លើកិច្ចការណាមួយដែលមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់គណៈកម្មាធិការនេះ។

ឃ. ទំនួលខុសត្រូវ

យោងតាមគោលបំណង និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ ARBC ដែលបានចែងខាងលើ ភារកិច្ចរបស់ ARBC រួមមានជាអាទិ៍៖

មុខងារ ALCO៖

- ពិនិត្យគោលនយោបាយទ្រព្យសកម្ម/បំណុល របស់ធនាគារ និងធានាថា មូលនិធិរបស់ធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ធនាគារ។
- ពិនិត្យគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីកម្រិត/អនុបាតនៃការទទួលយកហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ (ដូចជា LCR អសាធនភាព LDR....) និងមុខងាររតនាគារ ព្រមទាំងការបំពេញការងាររបស់ពួកគេធៀបទៅនឹងកម្រិតកំណត់។
- ពិនិត្យនិន្នាការទីផ្សារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតផលិតផល និងអត្រានៅលើទីផ្សារ (ដូចជា អត្រាការប្រាក់កម្ចី និងផលិតផលបញ្ញើ ថ្លៃសេវាធ្វើប្រតិបត្តិការ និងសោហ៊ុយផ្សេងៗ) ដែលមានផលប៉ះពាល់លើការប្រកបអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- ពិនិត្យផែនការថវិការបស់ធនាគារ និងការបំពេញការងារ/សមិទ្ធ-ផល ធៀបនឹងផែនការថវិកា។
- ពិនិត្យ និងតាមដាន ផលប៉ះពាល់លើតារាងតុល្យការ គណនីចំណូល-ចំណាយ និងលើសន្ទនីយភាព ដែលជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ និងឥរិយាបថរបស់អតិថិជន ក៏ដូចជា ការឡើងចុះនៃតម្លៃ និងទំហំផលិតផលរបស់ធនាគារ រួមទាំងផលិតផលឥណពន្ធ និងឥណទាន។
- ពិនិត្យ និងតាមដាន ស្ថានភាពអនុវត្តរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាការប្រតិបត្តិយ៉ាងពេញលេញ តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនិយតករ និងលក្ខខណ្ឌរបស់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖

- កំណត់ ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងប៉ាន់ស្មានផលប៉ះពាល់នៃហានិភ័យនោះមកលើធនាគារ។ ហានិ-ភ័យដែលមានភាគរយអាចកើតមានខ្ពស់ និងអាចមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់ធនាគារ ត្រូវមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍នៃមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអនុសាសន៍ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ជារួម។
- ធានាថា ហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានវាស់វែង និងតាមដានសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មគ្រប់បែបផែន។
- ធានាថា នៅពេលដែលមានការមិនបំពេញតាមកម្រិតដែលបានកំណត់ ត្រូវមានសកម្មភាពកែតម្រូវជាបន្ទាន់។
- ពិនិត្យលើ ទស្សនៈ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង និងណែនាំដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រមទាំងធានាថា ទស្សនៈ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយទាំងនោះអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងស្ថានភាពហានិភ័យជារួមរបស់ធនាគារ។ ហានិភ័យ ក្នុងន័យទូលំទូលាយបំផុត គឺរាប់បញ្ចូលទាំង ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យប្រតិបត្តិតាម ដែលទាំងនេះបញ្ចូលគ្នា មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើហានិភ័យខាងក្រោម៖
    - ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់
    - រូបិយប័ណ្ណ និងហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់
    - ហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា
    - ហានិភ័យក្នុងការស្តារឡើងវិញពីគ្រោះមហន្តរាយ
    - ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
    - ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ
    - ហានិភ័យនៃភាពប្រកួតប្រជែង
    - ហានិភ័យផ្នែកច្បាប់
    - ហានិភ័យក្នុងការប្រតិបត្តិតាម និងការត្រួតពិនិត្យ
    - ហានិភ័យសុវត្ថិភាព សុខភាព បរិស្ថាន
    - ហានិភ័យវិនិយោគ
    - ហានិភ័យក្នុងការវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្ម
    - ហានិភ័យផ្សេងៗទៀតដែលសក្តិសមនឹងអាជីវកម្ម និងដែលអាចរកឃើញម្តងម្កាល។

- ពិនិត្យវិធីសាស្ត្រកំណត់ និងវាស់វែងហានិភ័យ។
- គោរពដោយយកចិត្តទុកដាក់លើគោលការណ៍អភិបាលកិច្ច និងក្រមប្រតិបត្តិដែលល្អបំផុត។
- រៀបរាប់លម្អិតនៅចំណុចដែលគប្បីចុះផ្សាយក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ ពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពរបស់ ARBC។

ង. ការប្រជុំ

បន្ទាប់ពី ARBC ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រធាន ARBC បានកោះប្រជុំ ARBC ជាលើកដំបូង នៅថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីពិភាក្សា និងពិនិត្យលើកិច្ចការមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាហានិភ័យ ដូចជាហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យក្នុងការប្រតិបត្តិតាម ព្រមទាំងកិច្ចការស្តីពីទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ដូចជាស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងលក្ខណៈនៃផលិតផល និងការកំណត់តម្លៃ។ គណៈកម្មាធិការនេះបានកត់ត្រាទុកនូវរបាយការណ៍ និងបានផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងតាមដានឱ្យបានជាប់លាប់លើកិច្ចការនីមួយៗ និងជូនដំណឹងអំពីកិច្ចការសំខាន់ៗដល់ ARBC ក្នុងការប្រជុំលើកក្រោយ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ARBC បានជួបប្រជុំចំនួន ៤ លើក ដើម្បីអនុម័តលើអត្រាការប្រាក់ថ្មី ថ្លៃផលិតផល និងសេវាកម្ម ប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ព្រមទាំងកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យ។

ច. ការធ្វើរបាយការណ៍

ប្រធាន ARBC ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផ្តល់យោបល់ និងណែនាំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើរាល់សកម្មភាព និងកិច្ចការដែលស្ថិតក្រោមទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ យោបល់ទាំងនោះអាចក្នុងទម្រង់ជាកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬជាការរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់មាត់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៧.២. បញ្ជីនៃគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារ បានបង្កើតគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលផ្តល់ជា ក្របខណ្ឌទូទៅនៃស្តង់ដារ ការត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់យោងលើក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងការខាតបង់ផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដោះស្រាយនូវហានិភ័យដូចខាងក្រោម៖

៧.២.១. ហានិភ័យទីផ្សារ

ហានិភ័យនៃការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលនៃទ្រព្យសកម្មជាប្រាក់ដើមទុន និងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យទីផ្សារ រួមមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់ ហានិភ័យភាគទុន (equity risk) និងហានិភ័យផលិតផលទំនិញ។

៧.២.២. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ក្នុងស្ថានភាពទីផ្សារណាមួយ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ជាហានិភ័យដែលអាចធ្វើឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនបាន ឬមិនអាចមានការធូរស្រាល ឬអាចប្រឈមនឹងស្ថានភាពមួយដែលអាចនាំឱ្យធនាគារត្រូវសមាជិកទីផ្សារផ្សេងទៀតចាត់ទុកថាបំពានកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់របស់ខ្លួន។ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ត្រូវពិចារណាលើសាច់ប្រាក់រូបិយបណ្ណប្តូរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅស្រុក ក៏ដូចជារូបិយបណ្ណផ្សេងៗទៀត ឬទ្រព្យសកម្មដែលធនាគារកំពុងជួញដូរ។

៧.២.៣. ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន ជាហានិភ័យនៃការខាតបង់ ដែលបណ្តាលមកពីអ្នកខ្ចី ឬភាគីដៃគូ មិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចបំណុល ឬកាតព្វកិច្ចនៃកិច្ចសន្យារបស់ខ្លួន។

៧.២.៤. ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ជាហានិភ័យដែលកើតឡើងដោយសារភាពមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬ ភាពបរាជ័យ នៃនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង បុគ្គលិក ប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង ឬព្រឹត្តិការណ៍ពីខាងក្រៅ។

៧.២.៥. ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាម

ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាម ជាហានិភ័យផ្លូវគតិយុត្ត រដ្ឋបាល ឬទណ្ឌកម្មវិន័យ ដែលនាំឱ្យខាតបង់ខ្លាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬខូចខាតកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ដោយសារការមិនអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់ណាមួយដែលចេញដោយអាជ្ញាធរទីផ្សារ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងមិនអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងការណែនាំរបស់អង្គភាពធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

ដោយសារធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការតូចៗ និងមិនសូវស្មុគស្មាញ បញ្ហាហានិភ័យទាំងអស់ត្រូវបានយកមកពិភាក្សាផ្ទាល់រវាងសមាជិកប្រតិបត្តិទាំងអស់ ក្រោមការតាមដានរបស់ ALCO & គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ (ARBC)។

៨. ប្រព័ន្ធឯកសារ

៨.១. ការពិពណ៌នាសង្ខេបនៃវិធានផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឯកសារផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ នីតិវិធីដំណើរការឯកសារ ត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់ជាវិធានក្នុងការគ្រប់គ្រងឯកសារផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ នីតិវិធីនេះ មានរៀបរាប់ច្បាស់លាស់នូវឋានានុក្រមនៃការផ្តល់ការអនុញ្ញាត កម្រិតសុវត្ថិភាព បញ្ជីរក្សាទុក និងវិធីសាស្ត្រកំទេចចោល។

គោលនយោបាយរបស់ធនាគារ ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមុននឹងចេញជាផ្លូវការ។ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលអាជីវកម្ម ឬមានបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិ ដែលតម្រូវឱ្យមានការធ្វើវិសោធនកម្ម ឬនិរាករណ៍នូវគោលនយោបាយណាមួយ ត្រូវស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាព នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ត្រូវរៀបចំនីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីគ្រប់គ្រងលំហូរការងាររបស់ពួកគេ និងដើម្បីធ្វើការជាមួយអតិថិជន។ នីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះ ត្រូវអនុម័តដោយនាយកប្រតិបត្តិ មុននឹងដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត។

ឯកសារប្រភេទទាំងនេះ ត្រូវពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដោយផ្អែកលើការចែងនៅក្នុងឯកសារនីមួយៗ។

៨.២. ការពិពណ៌នាដោយសង្ខេបពីសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល

ពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនីយតករ ឬតម្រូវការអាជីវកម្ម បុគ្គលិកទាំងឡាយ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យពួកគេក្លាយជាធនធានមានប្រយោជន៍ចំពោះធនាគារ។ បន្ទាប់ពីគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំទាំងឡាយត្រូវបានអនុម័ត វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់បុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធ។ លើសពីនេះទៅទៀត មានការបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនដែលជាកាតព្វកិច្ចតម្រូវដោយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ត្រូវផ្តល់ជូនបុគ្គលិកជាប្រចាំតាមពេលកំណត់។ ដូច្នេះ ធនាគារបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងកាលវិភាគសម្រាប់បុគ្គលិក ដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកថ្មី ត្រូវចូលរួមវគ្គណែនាំ ដែលរួមមាន ការយល់ដឹងត្រួសៗអំពីប្រវត្តិរបស់ធនាគារ គោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ការណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា និងសេចក្តីណែនាំអំពី ការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។
- បន្ទាប់ពីគោលនយោបាយ នីតិវិធី ឬគោលការណ៍ណែនាំទាំងឡាយ ត្រូវបានអនុម័ត នាយកដ្ឋានទទួលខុសត្រូវ នឹងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬចែករំលែក សម្រាប់និយោជិតទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យពួកគេបានយល់ដឹងអំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃអាជីវកម្ម និងពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ពួកគេដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។
- នាយកដ្ឋានទទួលខុសត្រូវ នឹងផ្តល់វគ្គរំលឹកឡើងវិញ លើប្រធានបទពិសេសៗ ដូចជា AML/CFT និងផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម (BCP) មួយឆ្នាំម្តងជារៀងរាល់ឆ្នាំ ឬក្នុងករណីមានការកែប្រែ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលនយោបាយ AML/CFT ឬផែនការ BCP។ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីធានាការអនុលោមជាអតិបរមាតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

៩. ផែនការយថាភាពនិងការសាកល្បង

៩.១. បញ្ជីឈ្មោះការរកឃើញសំខាន់ៗនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដើម្បីសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ការរកឃើញសំខាន់ៗដែលធនាគារប្រឈមមុខក្នុងអាជីវកម្ម អាចរួមមានឥណទាន សន្ទនីយភាព សាធនភាព ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ដំណើរការបច្ចេកទេស បុគ្គលិក និងវិបត្តិខាងក្រៅ ដែលអាចបង្កភាពបរាជ័យ ឬការរំខាន ដល់អាជីវកម្ម។ តាមរយៈការរកឱ្យឃើញនូវហានិភ័យចម្បងៗទាំងនេះនៅក្នុងអាជីវកម្ម ធនាគារបានបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រឹមត្រូវ ក៏ដូចជាសកម្មភាពបង្ការ និងឆ្លើយតប ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៅក្នុងប្រតិបត្តិការធនាគារ។

មិនមានបញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងផែនការយថាភាពសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ទេ។ ធនាគារបានធ្វើការសាកល្បងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ ហើយមិនបានរកឃើញនូវបញ្ហាដែលគួរឱ្យព្រួយបារម្ភនោះទេ ពាក់ព័ន្ធនឹងការខកខានមិនបានបង់ ឬអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៩.២. បញ្ជីនៃគោលនយោបាយ

ដើម្បីការរីកចម្រើន និងនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ គោលនយោបាយគន្លឹះ នីតិវិធី គោលការណ៍ណែនាំនិងផែនការសំខាន់ៗមួយចំនួន ត្រូវបានរៀបចំ និងបង្កើតឡើងដើម្បីទប់ទល់នឹងហានិភ័យដែលបានលើកឡើង និងដើម្បីធានានិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ នៅ អេភីឌី គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិរន្តភាពអាជីវកម្ម កំណែ ០២
- នីតិវិធីស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង កំណែ ០២
- សកម្មភាពត្រៀមសម្រាប់ការឆ្លើយតបទៅនឹងវីរុស កូរ៉ូណា កំណែ ០១
- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព កំណែ ០១
- សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពសាច់ប្រាក់ កំណែ ០៣
- ផែនការ និងនីតិវិធីស្តារឡើងវិញពីគ្រោះមហន្តរាយព័ត៌មានវិទ្យា
- នីតិវិធីបម្រុង និងស្តារទិន្នន័យ

ធនាគារក៏កំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការបង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងទៀតដើម្បីតម្រង់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងឧបករណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនបានរំពឹងទុក។

៩.៣. ផែនការនិរន្តភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារបានបង្កើតផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម (BCP) ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។ BCP មានគោលបំណងធានាការបន្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារក្នុងអំឡុង និងក្រោយស្ថានភាពសន្ទនីយភាពដែលគ្រោះថ្នាក់ ការរំខានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ភាពបរាជ័យនៃ ឬគ្រោះមហន្តរាយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការធម្មតារបស់ធនាគារ។ BCP រួមមានផែនការសំខាន់ៗចំនួន ៣ ដែលរួមមាន ផែនការយថាភាពសន្ទនីយភាព ផែនការយថាភាពថវិកា និងផែនការដោះស្រាយវិបត្តិ និងយថភាពព័ត៌មានវិទ្យា។

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានសេណារីយ៉ូចំនួន ៦ ដូចខាងក្រោម ត្រូវបានដាក់សាកល្បងសម្រាប់ដំណើរការ៖

- ធ្វើតេស្តសកល្បងស្តារឡើងវិញនូវទិន្នន័យបំរុង
- ផែនការជន្លៀសពីអគ្គិភ័យ
- ចលាចល / ភាពវឹកវរផ្នែកស៊ីវិល
- ការមិនអាចចូលទៅទីស្នាក់ការកណ្តាលបាន
- អំពើប្លន់
- ការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺកូវីដ-១៩។

ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺកូវីដ-១៩ និងក្នុងការចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីការពារជំងឺកូវីដ-១៩ គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ អេភីឌី បានអនុម័តលើការអនុវត្ត BCP ក្នុងបរិបទវីរុសកូរ៉ូណា ដោយការបំបែកទីតាំងធ្វើការរបស់បុគ្គលិក ក៏ដូចជាអនុវត្តការធ្វើការពីផ្ទះ។ ធនាគារ ក៏បានចំណាយថវិកាជាច្រើនវិនិយោគលើបរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីធានាថានីតិវិធីខាងលើនេះដំណើរការដោយរលូន។ ដើម្បីជៀសវាង ការរងគ្រោះលើប្រព័ន្ធ និងបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា គោលនយោបាយព័ត៌មានវិទ្យា និងនីតិវិធីសុវត្ថិភាពថ្មីមួយ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសេចក្ដីសោមនស្សរីករាយ ធ្វើការបង្ហាញជូននូវរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក ហៅកាត់ថា (“ធនាគារ”) ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់។

ធនាគារ

ធនាគារ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រោមអាជ្ញាប័ណ្ណពាណិជ្ជកម្មលេខ ០០០០៧៥១៤ នាថ្ងៃទី ៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ធនាគារឯកទេស ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (“NBC”) នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការ ជាធនាគារឯកទេស ដោយមានសុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ និងចាប់ផ្ដើមប្រតិបត្តិការជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦។ នៅថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារ ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ធនាគារពាណិជ្ជ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងបានផ្លាស់ប្ដូរឈ្មោះពីធនាគារឯកទេស អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ភីអិលស៊ី ទៅជាធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក។

សកម្មភាពចម្បងរបស់ធនាគារ រួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការលើសកម្មភាពអាជីវកម្មធនាគារពាណិជ្ជ និងការផ្ដល់នូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុនមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ ១៣២ ផ្លូវលេខ២៩៤ (កែងមហាវិថីព្រះនរោត្តម) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលសរុបផ្សេងៗ។

ភាគលាភ

ពុំមានការប្រកាស ឬ ការបែងចែកភាគលាភ ហើយអភិបាលមិនបានស្នើឲ្យមានការបែងចែកភាគលាភសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះទេ (២០១៩: គ្មាន)។

ការខាតបង់ដែលរំពឹងទុកលើឥណទាននិងបុរេប្រទាន

នៅមុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា វិធានការទាក់ទងទៅនឹងការលុបចោលនៃឥណទានអាក្រក់ ឬ ការទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ហើយមានការជឿជាក់ថារាល់ឥណទានអាក្រក់ ត្រូវបានលុបចោល ហើយសំវិធានធនគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ការខាតបង់ ដែលរំពឹងទុកលើឥណទាន និងបុរេប្រទាន។

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្ដាលឲ្យចំនួននៃការលុបចោលលើឥណទានអាក្រក់ ឬ ការខាតបង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះមានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់រហូតដល់កម្រិតជាសារវន្តណាមួយនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

នៅមុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានាថា គណៈគ្រប់គ្រងបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្ដាទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ ដែលមិនអាចប្រមូលមកវិញបាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា ត្រូវបានកាត់បន្ថយឲ្យនៅស្មើនឹងតម្លៃដែលគិតថានឹងអាចប្រមូលបានជាក់ស្ដែង។

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងអំពីហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលអាចធ្វើឱ្យតម្លៃសន្មតនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានការភាន់ច្រឡំ ឬភាពមិនសមស្របជាសារវន្តនោះទេ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីស្ថានភាពណាមួយ ដែលបានកើតឡើង និងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដែលមានកន្លងមកក្នុងការវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ និងមិនសមស្របនោះទេ។

បំណុលយថាភាព និងបំណុលផ្សេងៗទៀត

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ពុំមាន៖

(ក) ការដាក់បញ្ចាំទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលកើតមានឡើងចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទមក ក្នុងការធានាចំពោះបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយឡើយ ឬ

(ខ) បំណុលយថាហេតុណាមួយដែលកើតមានឡើងចំពោះធនាគារ ចាប់តាំងពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទមក ក្រៅអំពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតារបស់ធនាគារ ។

តាមមតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបំពេញ ឬអាចនឹងត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដែលនឹងធ្វើឲ្យមានផលប៉ះពាល់ ឬអាចនឹងប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ និងនៅពេលដែលដល់ថ្ងៃកំណត់។

ការផ្លាស់ប្ដូរនៃហេតុការណ៍

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹងអាចបណ្ដាលឲ្យចំនួនតួលេខណាមួយដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (តពីទំព័រមុន)

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមមតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃការធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះមិនមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដោយសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានមតិផងដែរថា នៅក្នុងចន្លោះពេលចាប់ពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទ ដល់ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ពុំមានចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីកើតមានឡើង ដែលអាចនាំឲ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលរបាយការណ៍នេះបានរៀបចំឡើងនោះទេ។

ព្រឹត្តិការណ៍ក្រោយកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍

ពុំមានព្រឹត្តិការណ៍ជាសារវន្តកើតឡើងក្រោយកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ដែលតម្រូវឲ្យមានការលាតត្រដាង ឬ និយ័តភាព ក្រៅពីព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានលាតត្រដាងរួចហើយ នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានតំណែងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងនាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះរួមមាន៖

ឈ្មោះ	តួនាទី
លោក **វង្ស ពេជ្រ**	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **ឡាវ អៀវចុង**	អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក Zhao Wenqing	សមាជិក
លោក **ឡួញ ហៃ**	សមាជិក
លោក Yu Yongshun	សមាជិក

ចំណែកហ៊ុនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អភិបាលដែលមានតំណែងនាចុងការិយបរិច្ឆេទ និងកាន់កាប់ភាគហ៊ុនរបស់ធនាគារមានដូចខាងក្រោម៖

	នាថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០		
	% កាន់កាប់	ចំនួន ភាគហ៊ុន	ទឹកប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក
លោក វង្ស ពេជ្រ	៩៤.១៩%	៤,៨៦៦	៧២,៩៩០,០០០
លោក ឡាវ អៀវចុង	៥.៨១%	៣០០	៤,៥០០,០០០
	១០០%	**៥,១៦៦**	**៧៧,៤៩០,០០០**

	នាថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩		
	% កាន់កាប់	ចំនួន ភាគហ៊ុន	ទឹកប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក
លោក វង្ស ពេជ្រ	៩៤.១៩%	៤,៨៦៦	៧២,៩៩០,០០០
លោក ឡាវ អៀវចុង	៥.៨១%	៣០០	៤,៥០០,០០០
	១០០%	**៥,១៦៦**	**៧៧,៤៩០,០០០**

ក្រៅពីអភិបាលដែលបានបង្ហាញខាងលើនេះ ពុំមានអភិបាលផ្សេងទៀតដែលបានកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដោយផ្ទាល់របស់ធនាគារនោះទេ។

អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ និងនាចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ពុំមានកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយដែលធនាគារជាគូភាគីម្ខាង ដែលកម្មវត្ថុនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនោះអាចផ្ដល់លទ្ធភាពដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ឲ្យទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជាការទិញភាគហ៊ុន ឬ លិខិតបំណុលរបស់ធនាគារ ឬ សាជីវកម្មដទៃទេ។

នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ពុំមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់បានទទួល ឬ មានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ (ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ ដែលបានទទួលដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាធ្វើឡើងដោយធនាគារ ឬ ដោយក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធមួយជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះជាសមាជិក ឬ ក៏ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះជាសមាជិកមានផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុច្រើន លើកលែងតែការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (តពីទំព័រមុន)

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារៈធ្វើការអះអាងបញ្ជាក់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារនា ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។ នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាំបាច់ត្រូវធានាថា៖

(ក) អនុម័តនូវគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលសមស្រប ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណយ៉ាងសមហេតុផលនិងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើការអនុវត្តន៍ប្រកបដោយសង្គតិភាព។

(ខ) គោរពតាមតម្រូវការបង្ហាញស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញ-វត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“CIFRSs”) ឬប្រសិនបើមានការខុសប្លែកពីនេះ ដើម្បីបង្ហាញភាពពិតនិងត្រឹមត្រូវ គឺត្រូវតែបង្ហាញនិងពន្យល់ឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងកំណត់បរិមាណនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

(គ) ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធដំណើរការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ និងរក្សាទុកនូវបញ្ជីគណនេយ្យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

(ឃ) វាយតម្លៃនូវលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ទទួលខុសត្រូវលើការលាតត្រដាងព័ត៌មាន ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងប្រើប្រាស់ មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃគណនេយ្យលើកលែងតែអ្នកគ្រប់គ្រងមានបំណងចង់ជម្រះបញ្ជី ផ្អាកដំណើរការធនាគារ ឬ គ្មានជម្រើសសមរម្យដទៃទៀតក្រៅពីធ្វើបែបនេះ និង

(ង) ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំធនាគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើរាល់សេចក្តីសម្រេច ដែលមានសារៈសំខាន់ទាំងអស់ដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្ម-ភាពប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ធនាគារហើយត្រូវប្រាកដថា កិច្ចការនេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានាអះអាងថា បានអនុវត្តនូវរាល់តម្រូវការ ដូចមានរាយការណ៍ខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ខ្ញុំសូមអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលភ្ជាប់នេះ ថាបានបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ នាថ្ងៃទី៣១ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាក់ទងនឹងអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។

តំណាងឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក វង្ស ពេជ្រ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១

យោង: ៦១៥៥២១៦០/២២១៤២៣២៨

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

ជូនចំពោះ៖ ភាគទុនិក របស់ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក.

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំ បានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក ហៅកាត់ថា (“ធនាគារ”) ដែលរួមមាន របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និង របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ និងកំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមមាន សេចក្តីសង្ខេបគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពពិត នឹងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរទឹកប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“CIFRSs”)។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្ម នៃកម្ពុជា (“CISAs”)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំយោងតាមស្តង់ទាំងនោះ ត្រូវបានបរិយាយបន្ថែមនៅក្នុងផ្នែកនៃ *ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករចំពោះការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ* នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំមានភាពឯករាជ្យពីធនាគារដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់គណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញ ដែលចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយយើងខ្ញុំក៏បានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវខាងសីលធម៌ផ្សេងទៀតរបស់យើង ដោយស្របទៅតាមតម្រូវការទាំងនេះ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថា ភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលយើងខ្ញុំបានទទួល គឺគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ព័ត៌មានផ្សេងក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍របស់សវនករ

ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ដែលទទួលបាននាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍សវនករ រួមមាន របាយការណ៍របស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបរិយាយ នៅទំព័រទី៤០ ដល់ទំព័រទី ៤២។ គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនគ្របដណ្តប់លើព័ត៌មានផ្សេងៗទេ ហើយយើងខ្ញុំក៏មិនបង្ហាញសេចក្តីសន្និដ្ឋានធានាអះអាងក្នុងទម្រង់ណាមួយទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនេះដែរ។

ទាក់ទិននឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំ គឺការអានព័ត៌មានផ្សេងៗនេះ ហើយពិចារណា ថាតើព័ត៌មានទាំងនេះ មានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តឬទេ ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬចំណេះដឹង ដែលទទួលបានក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ឬថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗនេះ មានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តឬទេ។ យោងតាមការងារដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា មានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗនេះ យើងខ្ញុំតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ពីភាពពិតជាក់ស្តែង។ យើងខ្ញុំពុំមានហេតុការណ៍អ្វីដែលតម្រូវឲ្យរាយការណ៍ចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗនេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈគ្រប់គ្រង ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRSs ហើយនិងទទួលខុសត្រូវដូចគ្នាផងដែរចំពោះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលគណៈគ្រប់គ្រងគិតថាមានសារៈប្រយោជន៍ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពុំមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភាន់ច្រឡំ។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃលើនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងធ្វើការលាតត្រដាង (ប្រសិនបើមាន) នូវបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលទាក់ទងនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់ធនាគារ លើកលែងតែក្នុងករណីគណៈគ្រប់គ្រងមានបំណងរំលាយ ឬ បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការណ៍ធនាគារ ឬក៏គ្មានមធ្យោបាយជាក់លាក់ណាមួយទៀតក្រៅពីនេះ។

អ្នកទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យមើលលើដំណើរការនៃការរាយការណ៍ អំពីហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករចំពោះការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺដើម្បីទទួលបាននូវការធានាអះអាងដែលសមហេតុផលថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភាន់ច្រឡំ ហើយធ្វើការចេញផ្សាយរបាយការណ៍របស់សវនករដែលរួមមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ការធានាដែលសមហេតុផល គឺជាការធានាអះអាងកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែមិនមែនជាការធានាថា ការងារសវនកម្មដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា តែងតែរកឃើញជានិច្ច នូវកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលមាននោះទេ ។ កំហុសឆ្គងអាចកើតចេញពីការក្លែងបន្លំ ឬការភាន់ច្រឡំ និងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសារវន្ត ប្រសិនបើកំហុសឆ្គងទាំងអស់នោះ (តែមួយ ឬ បញ្ចូលគ្នាជារួម) អាចមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ (តពីទំព័រមុន)

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករចំពោះការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

ជាផ្នែកមួយនៃការងារសវនកម្មដែលអនុលោមតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំបានធ្វើការវិនិច្ឆ័យ និងរក្សានូវចម្ងល់ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភាន់ច្រឡំផ្សេងៗ ដោយបង្កើត និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ ហើយប្រមូលភស្តុតាងសវនកម្មឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប សម្រាប់ផ្តល់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញ កំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ មានកម្រិតខ្ពស់ជាងហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញកំហុសឆ្គង ដែលបណ្តាល មកពីការភាន់ច្រឡំ ព្រោះថាការក្លែងបន្លំអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការឃុបឃិត ការបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនា ការរាយការណ៍មិនត្រឹមត្រូវ ឬ មិនគោរពតាមប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្ម ដើម្បីបង្កើតជានីតិវិធីសវនកម្ម ដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនសម្រាប់គោលបំណង ដើម្បីបញ្ចេញមតិយោបល់លើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងការបង្ហាញដែលជាប់ទាក់ទងផ្សេងទៀតដែលធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាន ទៅលើភាពសមស្របនៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពអាជីវកម្ម នៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងតាមរយៈភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបាន យើងខ្ញុំធ្វើការសន្និដ្ឋានថាតើមានវត្តមាននៃភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្តទាក់ទងនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬ កាលៈទេសៈទាំងឡាយណាដែលនាំឲ្យមានការសង្ស័យជាសារវន្ត ទៅលើនិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា មានវត្តមាននៃភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្ត យើងខ្ញុំតម្រូវឲ្យទាញចំណាប់អារម្មណ៍ ក្នុងរបាយការណ៍សវនករ លើកំណត់សម្គាល់ពាក់ពន្ធ័នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ប្រសិនបើកំណត់សម្គាល់នេះពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ទេនោះ យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំគឺពឹងផ្អែកលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបានរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍របស់សវនករ ។ តែទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ព្រឹត្តិការណ៍ ឬ កាលៈទេសៈនាពេលអនាគត ក៏អាចបង្កឲ្យធនាគារមិនអាចបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មបានផងដែរ។
- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ មាតិកា និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមបញ្ចូលទាំងកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ និងវាយតម្លៃថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តំណាងឲ្យប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលជាមូលដ្ឋានដើម្បីសម្រេចបាននូវការបង្ហាញដ៏ត្រឹមត្រូវ។

ក្នុងចំណោមបញ្ហាដទៃទៀត យើងខ្ញុំបានធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចអំពីវិសាលភាពដែលបានគ្រោងទុក និងពេលវេលានៃការងារសវនកម្ម និងរបកគំហើញសំខាន់ៗ រួមបញ្ចូលផងដែរនូវកង្វះខាតសំខាន់ៗទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំរកឃើញក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

Maria Cristina M. Calimbas

Partner

Ernst & Young (Cambodia) Ltd.

ក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យករជំនាញ

សវនករប្រតិស្រុត

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	កំណត់សម្គាល់	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ២.៣)
ទ្រព្យសកម្ម					
មូលប្បទានប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៥	១៣,៦១៨,៣៥៨	៥៥,០៨៦,២៥៨	១៨,៧០១	៧៦,២០៧
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៦	១៣,១១៩,៧៥៤	៥៣,០៥៣,២២៥	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	៧	៧,៩០២,៩៦៨	៣១,៩៦៧,៥០៦	១,០៦០,៨២២	៤,៣២២,៨៥០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន-សុទ្ធ	៨	១២៩,៦៥៥,៧៨៤	៥២៤,៤៥៧,៦៤៦	៧០,៣៥៨,៦៨១	២៨៦,៧១១,៦២៥
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់	៩	១០,៩៥៩,៩៣៨	៤៤,៣៣២,៩៤៩	៧,៧៥០,០០០	៣១,៥៨១,២៥០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១០	១២៨,០៥៣	៥១៧,៩៧៤	២២,១៤៥	៩០,២៤០
សូហ្វវែរ	១១	៤១០,២២៦	១,៦៥៩,៣៦៤	៣៥៧,៨០៨	១,៤៥៨,០៦៨
ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	១២	២៦០,៩៦៣	១,០៥៥,៥៩៥	៤៥៦,១៦២	១,៨៥៨,៨៦០
សិទ្ធិលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១៣	១១៥,៤១៣	៤៦៦,៨៤៦	២១៤,៣៣៨	៨៧៣,៤២៧
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៤	១៨១,៩៣៣	៧៣៥,៩១៩	១១៤,០០០	៤៦៤,៥៥០
ទ្រព្យសកម្មសរុប		១៧៦,៣៤៩,៣៩០	៧១៣,៣៣៣,២៨២	៨០,៤៧៥,១៥៩	៣២៧,៩៣៦,២៧៣
ទ្រព្យអកម្មនិង មូលធនម្ចាស់ភាគហ៊ុន					
ទ្រព្យអកម្ម					
ប្រាក់បញ្ញើពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១៥	១០,៩៣៤,៣៨៣	៤៤,២២៩,៥៧៩	-	-
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	១៦	៨០,៧៧៥,៩៩១	៣២៦,៧៣៨,៨៨៤	-	-
ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារផ្សេង	១៧	១,០០២,៥២៤	៤,០៥៥,២១០	-	-
បំណុលពន្ធក្នុងគ្រា	១៤	៧៤១,៩២៤	៣,០០១,០៨៣	៥៨២,០៦៧	២,៣៧១,៩២៣
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	១៨	៤៤៩,៧៥៦	១,៨១៩,២៦២	១៩៤,៣២៤	៧៩១,៨៧១
ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា	១៣	១៣៦,២៨៦	៥៥១,២៧៧	២៤៦,៩៥២	១,០០៦,៣២៩
ទ្រព្យអកម្មសរុប		៩៤,០៤០,៨៦៤	៣៨០,៣៩៥,២៩៥	១,០២៣,៣៤៣	៤,១៧០,១២៣
មូលធនម្ចាស់ភាគហ៊ុន					
ដើមទុន	១៩	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៣,៣៦០,៥៦០	១៣,៦៩០,៤៦៥	១,២៥៩,៦៦២	៥,១០០,៩១៩
ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	២០	១,៤៥៧,៩៦៦	៥,៩១០,១៤៣	៧០២,១៩៤	២,៨៥២,៨៨៣
លម្អៀងបង្គរពីបម្រែបម្រួលរូបិយប័ណ្ណ		-	៣,៣៧៧,៣៧៩	-	៥,៨៥២,៣៤៨
មូលធនម្ចាស់ភាគហ៊ុនសរុប		៨២,៣០៨,៥២៦	៣៣២,៩៣៧,៩៨៧	៧៩,៤៥១,៨១៦	៣២៣,៧៦៦,១៥០
មូលធនម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យអកម្មសរុប		១៧៦,៣៤៩,៣៩០	៧១៣,៣៣៣,២៨២	៨០,៤៧៥,១៥៩	៣២៧,៩៣៦,២៧៣

កំណត់សម្គាល់លេខ ១ ដល់ ៣០ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ចំណូលប្រតិបត្តិការ					
ចំណូលការប្រាក់	២១	៦,៤៨៦,៩១៥	២៦,៤៤៧,១៥២	៤,៤៣៧,៨២០	១៧,៩៨២,០៤៧
ចំណាយការប្រាក់	២១	(៤១៦,២១៥)	(១,៦៩៦,៩០៩)	(១២០,៧៧៧)	(៤៨៩,៣៨៨)
ចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ		៦,០៧០,៧០០	២៤,៧៥០,២៤៣	៤,៣១៧,០៤៣	១៧,៤៩២,៦៥៩
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២២	១៣១,៥៨៣	៥៣៦,៤៦៤	៥១,៤១៤	២០៨,៣៣០
ចំណាយបុគ្គលិក	២៣	(១,៤៤៤,២៥៥)	(៥,៨៨៨,២២៨)	(៨២៥,៤៥៩)	(៣,៣៤៤,៧៦០)
រំលស់		(៥២៦,០១៧)	(២,១៤៤,៥៧១)	(៤៥១,៥៨៣)	(១,៨២៩,៨១៤)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៤	(៦៣៤,៩១៨)	(២,៥៨៨,៥៦១)	(៣១៩,៣៧៩)	(១,២៧៧,៩១៦)
សំវិធានធនលើការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក	២៥	(១៣,២២៥)	(៥៣,៩១៨)	(២៥,៤២៩)	(១០៣,០៣៨)
ចំណេញមុនគិតចំណាយពន្ធ		៣,៥៨៣,៨៦៨	១៤,៦១១,៤២៩	២,៧៥០,៦០៧	១១,១៤៥,៤៦១
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៤	(៧២៧,១៥៨)	(២,៩៦៤,៦២៣)	(៥០៧,៥២៦)	(២,០៥៦,៤៩៥)
ចំណេញសុទ្ធ		២,៨៥៦,៧១០	១១,៦៤៦,៨០៦	២,២៤៣,០៨១	៩,០៨៨,៩៦៦
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ភាពខុសគ្នានៃអត្រាប្តូរប្រាក់		-	(២,៤៧៤,៩៦៩)	-	៥,៥៧៧,៣០៧
ចំណេញសរុបប្រចាំឆ្នាំ		២,៨៥៦,៧១០	៩,១៧១,៨៣៧	២,២៤៣,០៨១	១៤,៦៦៦,២៧៣

កំណត់សម្គាល់លេខ ១ ដល់ ៣០ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដើមទុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក (ខាតបង្គរ)		ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ		ភាពខុសគ្នាបង្គរពីការប្រែប្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់	សរុប	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០	១,២៥៩,៦៦២	៥,១០០,៩១៩	៧០២,១៥៤	២,៨៥២,៨៨៣	៥,៨៥២,៣៤៨	៧៩,៤៥១,៨១៦	៣២៣,៧៦៦,១៥០
ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ	-	-	២,៨៥៦,៧១០	១១,៦៤៦,៨០៦	-	-	-	២,៨៥៦,៧១០	១១,៦៤៦,៨០៦
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	-	-	(៧៥៥,៨១២)	(៣,០៥៧,២៦០)	៧៥៥,៨១២	៣,០៥៧,២៦០	-	-	-
ភាពខុសគ្នាពីការប្រែប្រួលអត្រា ប្តូរប្រាក់	-	-	-	-	-	-	(២,៤៧៤,៩៦៩)	-	(២,៤៧៤,៩៦៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០	៣,៣៦០,៥៦០	១៣,៦៩០,៤៦៥	១,៤៥៧,៩៦៦	៥,៩១០,១៤៣	៣,៣៧៧,៣៧៩	៨២,៣០៨,៥២៦	៣៣២,៩៣៧,៩៨៧
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	១៥,០០០,០០០	៦០,០០០,០០០	(៥០៣,១១៥)	(២,០៣០,៨០៨)	២២១,៨៥០	៨៩៥,៦៤៤	២៧៥,០៤១	១៤,៧១៨,៧៣៥	៥៩,១៣៩,៨៧៧
ដើមទុនបន្ថែម	៦២,៤៩០,០០០	២៤៩,៩៦០,០០០	-	-	-	-	-	៦២,៤៩០,០០០	២៤៩,៩៦០,០០០
ចំណេញសុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ	-	-	២,២៤៣,០៨១	៩,០៨៨,៩៦៦	-	-	-	២,២៤៣,០៨១	៩,០៨៨,៩៦៦
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	-	-	(៤៨០,៣០៤)	(១,៩៥៧,២៣៩)	៤៨០,៣០៤	១,៩៥៧,២៣៩	-	-	-
ភាពខុសគ្នាពីការប្រែប្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់	-	-	-	-	-	-	៥,៥៧៧,៣០៧	-	៥,៥៧៧,៣០៧
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០	១,២៥៩,៦៦២	៥,១០០,៩១៩	៧០២,១៥៤	២,៨៥២,៨៨៣	៥,៨៥២,៣៤៨	៧៩,៤៥១,៨១៦	៣២៣,៧៦៦,១៥០

កំណត់សម្គាល់លេខ ១ ដល់ ៣០ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ				
ប្រាក់ចំណេញមុនដកពន្ធ	៣,៥៨៣,៨៦៨	១៤,៦១១,៤២៩	២,៧៥០,៦០៧	១១,១៤៥,៤៦១
ការធ្វើនិយ័តកម្ម៖				
រំលស់	៥២៦,០១៧	២,១៤៤,៥៧១	៤៥១,៥៨៣	១,៨២៩,៨១៤
ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកនៃ				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦,០១២	២៤,៥១១	៧,១៧៤	២៩,០៦៩
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារដទៃ	៦,១៦០	២៥,១១៤	១៨,២៧០	៧៤,០៣០
ខាតលើការលក់ទ្រព្យនិងហត្ថូបករណ៍	២,៦៦៩	១០,៨៨២	១,៥៦៤	៦,៣៣៧
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុលើបំណុលភតិសន្យា	៩,៣៣៤	៣៨,០៥៥	១៤,៧២១	៥៩,៦៤៩
សំវិធានធនលើអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	(១៨,៥៦៤)	(៧៥,៦៨៥)	(២២,១១៨)	(៨៩,៦២២)
បម្រែបម្រួល៖				
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់	(៣,២០៩,៩៣៨)	(១៣,០៨៦,៩១៧)	(៧,០០០,០០០)	(២៨,៣៦៤,០០០)
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	(៤,០៥០,៨៥២)	(១៦,៥១៩,៣២៤)	-	-
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	(១,០០៩,១៩២)	(៤,១១៤,៤៧៦)	-	-
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន	(៥៩,៣០៣,១១៤)	(២៤១,៧៧៨,៧៩៦)	(៤៩,០៤៣,៤៤៥)	(១៩៨,៨៨៦,១១៩)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(១០៥,៩០៨)	(៤៣១,៧៨៧)	៥,១៩០	២១,០៣០
ប្រាក់បញ្ញើពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត	១០,៩៣៤,៣៨៣	៤៤,៥៧៩,៤៧៩	-	-
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៨០,៧៧៥,៩៩១	៣២៩,៣២៣,៧១៥	-	-
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	២៧៣,៩៩៤	១,១១៧,០៧៤	(៣៧៤,០២៨)	(១,៥១៥,៥៦១)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពី (ប្រើក្នុង) ប្រតិបត្តិការ	**២៨,៤២០,៨៦០**	**១១៥,៨៧១,៨៤៥**	**(៥៣,២៣០,៤៨២)**	**(២១៥,៦៨៩,៩១២)**
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដែលបានទូទាត់	(៦៣៥,២៣៤)	(២,៥៨៩,៨៤៩)	(៨៧,១៦៤)	(៣៥៣,១៨៩)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ ទទួលបានពី (ប្រើក្នុង) សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ	**២៧,៧៨៥,៦២៦**	**១១៣,២៨១,៩៩៦**	**(៥៣,៣១៧,៦៤៦)**	**(២១៦,០៤៣,១០១)**
សកម្មភាពវិនិយោគ				
ការទិញនូវ៖				
អចលនទ្រព្យ និងហត្ថូបករណ៍	(៧៧,៣៤៨)	(៣១៥,៣៤៨)	(៤០,៩៦៨)	(១៦៦,០០២)
សូហ្វវែរ	(២០៩,៧៥៩)	(៨៥៥,១៨៧)	(២១៩,០៨២)	(៨៨៧,៧២០)
សាច់ប្រាក់ពីការលក់ទ្រព្យ និងហត្ថូបករណ៍	១២៧	៥១៨	-	-
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ	**(២៨៦,៩៨០)**	**(១,១៧០,០១៧)**	**(២៦០,០៥០)**	**(១,០៥៣,៧២២)**

កំណត់សម្គាល់លេខ ១ ដល់ ៣០ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន សាច់ប្រាក់ពី៖				
ការបន្ថែមដើមទុន	-	-	៦២,៤៩០,០០០	២៥៣,២០៩,៤៨០
សាច់ប្រាក់បានពីកម្ចី	១,០០២,៥២៤	៤,០៨៧,២៩០	-	-
ការទូទាត់លើភតិសន្យា	(១២០,០០០)	(៤៨៩,២៤០)	(១២០,០០០)	(៤៨៦,២៤០)
ការទូទាត់សងកម្ចី	-	-	(៨,៣០០,០០០)	(៣៣,៦៣១,៦០០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន	**៨៨២,៥២៤**	**៣,៥៩៨,០៥០**	**៥៤,០៧០,០០០**	**២១៩,០៩១,៦៤០**
ការកើនឡើងសុទ្ធនៃសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	**២៨,៣៨១,១៧០**	**១១៥,៧១០,០២៩**	**៤៩២,៣០៤**	**១,៩៩៤,៨១៧**
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល នាដើមការិយបរិច្ឆេទ	១,២២០,៤៩៧	៤,៩៧៣,៥២៦	៧២៨,១៩៣	២,៩២៥,៨៧៩
ភាពខុសគ្នាពីការប្រែសម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់	-	(៩៤៤,៨១២)	-	៥២,៨៣០
សាច់ប្រាក់និង សាច់ប្រាក់សមមូល នាចុងការិយបរិច្ឆេទ	**២៩,៦០១,៦៦៧**	**១១៩,៧៣៨,៧៤៣**	**១,២២០,៤៩៧**	**៤,៩៧៣,៥២៦**

កំណត់សម្គាល់លេខ ១ ដល់ ៣០ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១. អំពីធនាគារ

ធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក ហៅកាត់ថា (“ធនាគារ”) បានបង្កើតឡើងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រោមការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ ០០០០៧៥១៤ ចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

ធនាគារ ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ធនាគារឯកទេស ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (“NBC”) នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការជាធនាគារឯកទេស ដោយមានសុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ និងចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី១១ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦។ នៅថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារ ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ធនាគារពាណិជ្ជ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងបានផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះពីធនាគារឯកទេស អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ភីអិលស៊ី ទៅជាធនាគារ អេស៊ា-ប៉ាស៊ីហ្វិក ឌីវេឡុបមេន ម.ក។

សកម្មភាពចម្បងរបស់ធនាគារ រួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការលើសកម្មភាពអាជីវកម្មធនាគារពាណិជ្ជ និងការផ្តល់នូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុនមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ ១៣២ ផ្លូវលេខ២៩៤ (កែងមហាវិថីព្រះនរោត្តម) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ធនាគារមានបុគ្គលិកចំនួន ៤៩ នាក់ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (២០១៩: ៣០ នាក់)។

ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។

២. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និងរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ លើកលែងតែមានការចង្អុលបង្ហាញផ្សេងពីនេះ។

២.១. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“CI-FRSs”)។

២.២. ឆ្នាំសារពើពន្ធ

ឆ្នាំសារពើពន្ធរបស់ធនាគារចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា និងបញ្ចប់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ។

២.៣. រូបិយប័ណ្ណមុខងារ និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញ

រូបិយប័ណ្ណសម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជា ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដែលជារូបិយប័ណ្ណមុខងារនិងសម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញរបស់ធនាគារ។

ប្រតិបត្តិការនិងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀត ក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នៅថ្ងៃប្រតិបត្តិការនោះ។ សមតុល្យនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដែលជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងទៀតក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយប្រើអត្រានាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នោះ។ ភាពលម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតឡើងនោះត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណេញ ឬខាត។

ការប្រែសម្រួលទឹកប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ទៅជាប្រាក់រៀល

ការប្រែសម្រួលប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ទៅជាប្រាក់រៀល (“សមមូលពាន់រៀល”) ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអនុលោមតាមច្បាប់គណនេយ្យនិង សវនកម្មចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសាឆ្នាំ២០១៦ ដោយប្រើអត្រាចុងគ្រានិងអត្រាមធ្យមភាគសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់។

ទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានប្តូរតាមអត្រាចុងគ្រា នៃកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ចំណែកឯចំណូលនិងចំណាយ ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតាមអត្រាមធ្យមសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់។ រាល់ភាពខុសគ្នានៃលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។ ការប្តូរនេះមិនមែនជាការបកស្រាយថា បរិមាណជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកទាំងអស់នេះ ត្រូវបានប្រែសម្រួលជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកលើ អត្រាប្តូរប្រាក់ដទៃទេ។ រាល់តម្លៃទាំងអស់ដែលបង្ហាញជាប្រាក់រៀល ត្រូវបានបង្គត់ជា (“សមមូលពាន់រៀល”) លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់រៀលដោយផ្អែកលើអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុង ១ ដុល្លារអាមេរិកដូចខាងក្រោម៖

	២០២០	២០១៩
អត្រាចុងគ្រា	៤,០៤៥	៤,០៧៥
អត្រាមធ្យមភាគ	៤,០៧៧	៤,០៥២

២.៤. ការបង្គត់បរិមាណ

លើកលែងតែបានបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ បរិមាណនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្គត់ទៅប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និងសមមូលពាន់រៀល។

២.៥. ស្តង់ដារដែលបានចេញផ្សាយប៉ុន្តែមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាព

ស្តង់ដារនិងការផ្លាស់ប្តូរដែលត្រូវបានចេញផ្សាយ ប៉ុន្តែមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាពរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម។ ស្តង់ដារ និងការធ្វើវិសោធនកម្មចំពោះ CIFRSs ទាំងនេះ ត្រូវបានចេញផ្សាយប៉ុន្តែមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាព ហើយមិនត្រូវបានរំពឹងថា នឹងមានការប៉ះពាល់ណាមួយគួរឱ្យកត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារឡើយ។

- CIFRS ១៧, ការធានារ៉ាប់រង
- ការផ្លាស់ប្តូរលើ CIFRS ៣: និយមន័យនៃអាជីវកម្ម
- ការផ្លាស់ប្តូរលើ CIAS ១ និង CIAS ៨: និយមន័យនៃសារវន្ត

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ

៣.១. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល រួមមានសមតុល្យសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ និងសមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដែលមិនមានកំហិត ប្រាក់បញ្ញើចរន្តនៅធនាគារដទៃ និងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានកាលវសានដំបូងរយៈពេល ៣ខែ ឬ តិចជាង ហើយដែលអាចប្តូរជាសាច់ប្រាក់ពេលណាក៏បានដោយមានហានិភ័យតិចតួចចំពោះការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃ និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងកាតព្វកិច្ចសាច់ប្រាក់រយៈពេលខ្លីរបស់ខ្លួន។

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមានមូលប្បទានប័ត្រសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ សមតុល្យជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (លើកលែងតែប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់) សមតុល្យជាមួយធនាគារដទៃ ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន ទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត (លើកលែងតែប្រាក់តម្កល់មិនទាមទារមកវិញ និងចំណាយបង់មុន) ប្រាក់បញ្ញើពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន កម្ចីពីធនាគារផ្សេងទៀត និងទ្រព្យអកម្មផ្សេងទៀត (លើកលែងបំណុលពន្ធកាត់ទុក) ត្រូវបានវាស់វែងដោយវិធីតម្លៃរំលស់បង្គរ អនុលោមតាមគំរូអាជីវកម្ម (កំណត់សម្គាល់លេខ ៣.២.១)។

ការទទួលស្គាល់ និងវាស់វែងជាលើកដំបូង

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ នាពេលដែលធនាគារ ក្លាយជាភាគីម្ខាង តាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។

ទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងជាលើកដំបូងតាមតម្លៃជាក់ស្តែង។ ចំណាយ ប្រតិបត្តិការដែលបណ្តាលមកពីការទិញ ឬ បោះផ្សាយនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្ទាល់ (ក្រៅពីទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលស្គាល់នៅតម្លៃជាក់ស្តែងក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត) ត្រូវបានបន្ថែម ឬ ដក ពីតម្លៃជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យសកម្ម ឬ ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុសមស្របតាមការទទួលស្គាល់ដំបូង។

ប្រសិនបើតម្លៃប្រតិបត្តិការ ខុសពីតម្លៃដើមនៅពេលទទួលស្គាល់ដំបូង ធនាគារនឹងទទួលស្គាល់ចំនួនខុសគ្នាដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើតម្លៃជាក់ស្តែង ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយតម្លៃដកស្រង់នៅក្នុងទីផ្សារសកម្មសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម ឬ អកម្មដូចគ្នាណាមួយ ឬ ក៏ផ្អែកលើបច្ចេកទេសវាយតម្លៃដែលប្រើទិន្នន័យពីទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន នោះតម្លៃខុសគ្នាត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុង របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាតលើការទទួលស្គាល់ដំបូង (ឧទាហរណ៍៖ ការចំណេញ ឬ ខាតនៃថ្ងៃទី ១);
- គ្រប់ករណីទាំងអស់ សម្រាប់តម្លៃជាក់ស្តែងនឹងត្រូវបានកែតម្រូវដើម្បីធ្វើឲ្យសមស្របនឹងតម្លៃប្រតិបត្តិការ (ឧទាហរណ៍៖ ការចំណេញ ឬ ខាតនៃថ្ងៃទី ១ នឹងត្រូវបានពន្យារពេលទទួលស្គាល់ដោយរាប់បញ្ចូលក្នុងបរិមាណយោងដំបូងនៃទ្រព្យសកម្ម ឬ ទ្រព្យអកម្ម)។

៣.២.១. គំរូអាជីវកម្ម

ធនាគារវាស់វែង សមតុល្យជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (លើកលែងតែប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់) សមតុល្យជាមួយធនាគារដទៃ ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន ទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត (លើកលែងតែប្រាក់តម្កល់មិនទាមទារមកវិញ និងចំណាយបង់មុន) តាមវិធីតម្លៃរំលស់បង្គរ ផ្អែកតាមគំរូអាជីវកម្ម ឬ លក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មនៃកិច្ចសន្យា នៅពេលលក្ខខណ្ឌខាងក្រោមត្រូវបានបំពេញ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើឡើងតាមគំរូអាជីវកម្មក្នុងគោលបំណងរក្សាទុក ដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា
- លក្ខខណ្ឌនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ បង្កើតឡើងនូវកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលសម្រាប់តែទូទាត់តែលើប្រាក់ដើមនិងការប្រាក់តែប៉ុណ្ណោះ ទៅលើចំនួនដើមដែលសល់។

ចំណុចលម្អិតនៃលក្ខខណ្ឌទាំងនោះបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម ៖

ធនាគារធ្វើការវាយតម្លៃអំពីគោលបំណងនៃគំរូអាជីវកម្មដែលទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅកម្រិតបណ្តុំទ្រព្យសកម្មដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម ដោយជាក់ស្តែងបំផុត។ កត្តាពិចារណារួមមាន៖

- គោលការណ៍ និងគោលបំណងដែលបានចែងសម្រាប់បណ្តុំទ្រព្យសកម្ម និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងលើគោលការណ៍ទាំងនោះ។ ជាពិសេស យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកគ្រប់គ្រងគឺ ផ្តោតលើការទទួលបានជាចំណូលការប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា ដោយរក្សានូវអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់មួយដែលត្រូវគ្នានឹងរយៈពេលនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទៅនឹងរយៈពេលនៃទ្រព្យអកម្ម ដែលយកមកប្រើប្រាស់សំរាប់បង្វិលទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ ឬការទទួលស្គាល់ជាលំហូរសាច់ប្រាក់តាម រយៈការលក់ទ្រព្យសកម្មនោះ។
- របៀបដែលការអនុវត្តគំរូអាជីវកម្ម និងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមាននៅក្នុងគំរូអាជីវកម្មនោះត្រូវបានវាយតម្លៃនិងរាយការណ៍ទៅបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងសំខាន់របស់ធនាគារ។
- ហានិភ័យដែលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តគំរូអាជីវកម្ម (និងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមាននៅក្នុងគំរូអាជីវកម្មនោះ) និងជាពិសេសវិធីដែលហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រង។
- របៀបដែលអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មទទួលបានសំណង (ឧទាហរណ៍ថាតើសំណងគឺផ្អែកលើតម្លៃសមរម្យនៃទ្រព្យសកម្មដែលបានគ្រប់គ្រង ឬ លំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យាដែលបានប្រមូល។
- ភាពញឹកញាប់ បរិមាណ និងពេលវេលានៃការលក់បាននៅការិយបរិច្ឆេទមុនមូលហេតុដែលធ្វើឲ្យការលក់ និងការរំពឹងទុកនៃសកម្មភាពលក់នាពេលអនាគត។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយព័ត៌មានពីសកម្មភាពលក់ គឺមិនបានយកមកដាច់ដោយឡែកនោះទេ តែវាជាផ្នែកនៃការវាយតម្លៃជារួមលើរបៀបដែលធនាគារបង្ហាញពីការសម្រេចលើគោលបំណងរបស់ខ្លួនក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងរបៀបក្នុងការទទួលស្គាល់ លំហូរសាច់ប្រាក់។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលដាក់លក់ ឬ បែងចែកព្រមទាំងសកម្មភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃតាមមូលដ្ឋានតម្លៃជាក់ស្តែងត្រូវវាស់វែងតាមរយៈតម្លៃជាក់ស្តែងក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញឬខាត(“FVTPL”) ពីព្រោះ

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.១. គំរូអាជីវកម្ម (តពីទំព័រមុន)

តែទ្រព្យទាំងនោះមិនអាចប្រមូលនូវកិច្ចសន្យាលំហូរសាច់ប្រាក់ ឬ លក់ជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុបាន។

៣.២.២. ការធ្វើតេស្តលើ ការទូទាត់តែប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ប៉ុណ្ណោះ

ជាជំហ៊ានទី២ នៃដំណើរការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់របស់ធនាគារ គឺធនាគារវាយតម្លៃលើលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីកំណត់ថាអាចជាប់តេស្ត SPPI ដែរឬទេ។

សម្រាប់គោលបំណងនៃការវាយតម្លៃ “ប្រាក់ដើម” ត្រូវបានកំណត់ជាតម្លៃជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុលើការទទួលស្គាល់ដំបូង។ “ការប្រាក់” ត្រូវបានកំណត់ជាការទូទាត់សម្រាប់តម្លៃពេលវេលានៃសាច់ប្រាក់ និងសម្រាប់ហានិភ័យឥណទានដែលទាក់ទងនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅសល់ក្នុងអំឡុងពេលជាក់លាក់ណាមួយ ចំណែកឯហានិភ័យនិងការផ្តល់ឥណទានដទៃ (ដូចជា ហានិភ័យលើសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងចំណាយរដ្ឋបាល) រួមទាំងចំណេញ។

ក្នុងការវាយតម្លៃលំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យាជា SPPI ធនាគារត្រូវតែពិចារណាលើលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមានរយៈពេលកិច្ចសន្យាដែលអាចផ្លាស់ប្តូរខណៈវេលាឬចំនួនលំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យាដែលជាករណីនឹងមិនបំពេញ តាមលក្ខខណ្ឌនេះទេ។

ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃបាន ធនាគារត្រូវសិក្សារទៅលើ៖

- យថាភាពដែលអាចផ្លាស់ប្តូរចំនួន និងរយៈពេលរបស់លំហូរសាច់ប្រាក់
- ស្ថានភាពវិនិយោគ
- ការបង់ប្រាក់ជាមុននិងការពន្យារពេលបង់
- លក្ខខណ្ឌដែលផ្អាកលើការទាមទាររបស់ធនាគារលើលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មជាក់លាក់ណាមួយ (ឧទាហរណ៍៖ ឥណទានធានាដោយទ្រព្យ) និង
- ស្ថានភាពដែលកែប្រែការទូទាត់នៃតម្លៃសាច់ប្រាក់ដែលប្រែប្រួលតាមពេលវេលា (ឧទាហរណ៍៖ការកំណត់អត្រាការប្រាក់ឡើងវិញតាមរយៈពេលដែលបានកំណត់)។

ឥណទានមានទ្រព្យធានា

ក្នុងករណីខ្លះឥណទានផ្តល់ដោយធនាគារ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំរបស់អ្នកខ្ចីដែលទ្រព្យបញ្ចាំទាំងនោះនឹងត្រូវបានសិក្សា និងវាយតម្លៃដោយធនាគារ (ឥណទានធានាដោយទ្រព្យ)។ ធនាគារធ្វើការសិក្សាទៅលើឥណទានធានាដោយទ្រព្យ ដើម្បីដឹងថាឥណទានទាំងនោះមានគ្រប់ ចំនុចដែលតម្រូវដោយ SPPI។ ធនាគារប្រើប្រាស់នូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោមក្នុងការវិភាគ៖

- កិច្ចសន្យាឥណទានមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ទៅលើចំនួនទឹកប្រាក់ និងកាលបរិច្ឆេទសងត្រឡប់។
- តម្លៃជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យបញ្ចាំ ប្រៀបធៀបនឹងតម្លៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធានា។
- សមត្ថភាពនិងឆន្ទៈរបស់អ្នកខ្ចីក្នុងការទូទាត់តាមកិច្ចសន្យា ទោះបីមានការធ្លាក់ចុះនៃតម្លៃទ្រព្យបញ្ចាំក៏ដោយ។
- អ្នកខ្ចីជាឯកតបុគ្គល ឬ ក្រុមហ៊ុន ឬ ក្រុមហ៊ុនដែលបង្កើតក្រោមលក្ខណៈពិសេស។
- ហានិភ័យរបស់ធនាគារ ក្នុងការខាតបង់លើទ្រព្យសកម្ម ធៀបនឹងឥណទានដែលមានសំណងពេញលេញ។
- តម្លៃទ្រព្យធានារបស់អ្នកខ្ចីដែលធនាគារនឹងអាចទទួលបាន។ និង
- ធនាគារនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការឡើងថ្លៃនៃទ្រព្យបញ្ចាំ។

ការចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនៃទ្រព្យសកម្មនិងអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ បន្ទាប់ពីទទួលស្គាល់ដំបូងរបស់វាឡើយ លើកលែងតែក្នុងកាលបរិច្ឆេទក្រោយពីធនាគារប្តូរគំរូអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២.៣. ការមិនទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមិនទទួលស្គាល់លើ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅពេល ដែលកិច្ចសន្យាក្នុងការប្រមូលសាច់ប្រាក់ទៅលើទ្រព្យសកម្មមានការផុតកំណត់ ឬការផ្ទេរសិទ្ធិឬក្នុងលក្ខណណាមួយដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនស្ថិតក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ឬ គ្រប់គ្រងដោយធនាគារ។

ពេលឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ភាពខុសគ្នារវាងតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យ (ឬ តម្លៃយោងដែលបានបែងចែកទៅចំណែកនៃទ្រព្យដែលឈប់ទទួលស្គាល់) និងផលបូកនៃ (i) ការទូទាត់អាចទទួលបាន (រាប់បញ្ចូលទាំងទ្រព្យសកម្មថ្មីដែលយកបាន ដកនូវបំណុលថ្មីដែលត្រូវរាប់រង់) និង (ii) រាល់បង្គរចំណេញឬខាត ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត ត្រូវយកមកទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលសរុបផ្សេងៗ។

ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ឈប់ទទួលស្គាល់នៅពេលដែលកាតព្វកិច្ចនៃបំណុលត្រូវបានរំសាយ លុបចោលឬផុតកំណត់។ នៅពេលដែលទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្រាប់ត្រូវបានជំនួសដោយទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយទៀតដោយម្ចាស់ឥណទានតែមួយប៉ុន្តែលក្ខខណ្ឌខុសគ្នា កត់សម្គាល់ ឬលក្ខខណ្ឌនៃបំណុលដែលមានស្រាប់ត្រូវបានកែប្រែការផ្លាស់ប្តូរឬកែប្រែបែបនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការឈប់ទទួលស្គាល់បំណុលដើម និងការទទួលស្គាល់បំណុលថ្មី។

ភាពខុសគ្នារវាងតម្លៃយោងនៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុដើម និងការទូទាត់ដែលបានបង់ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៤. ការកែប្រែ និងការហាមឃាត់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែប្រែ ធនាគារត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែដែលនឹង មានភាពខុសគ្នាខ្លាំង។

ប្រសិនបើលំហូរសាច់ប្រាក់មានភាពខុសគ្នាខ្លាំងនោះសិទ្ធិលើលំហូរសាច់ប្រាក់នៃកិច្ចសន្យា ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើមត្រូវបានចាត់ទុកថាផុតកំណត់។ ក្នុងករណីនេះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើមត្រូវឈប់ទទួលស្គាល់ ហើយទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងតម្លៃជាក់ស្តែងបូកនឹងថ្លៃប្រតិបត្តិការនានា។ កម្រៃដែលទទួលបានជាផ្នែកនៃការកែប្រែត្រូវបានទទួលស្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃសេវាដែលត្រូវបានចាត់ទុកក្នុងការកំណត់តម្លៃជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យសកម្មថ្មីនិងថ្លៃសេវា ដែលតំណាងឱ្យការទូទាត់ថ្លៃប្រតិបត្តិការសមស្រប ត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការវាស់វែងដំបូងនៃទ្រព្យសកម្ម។ និង
- ថ្លៃឈ្នួលផ្សេងទៀតត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត ដែលជាផ្នែកមួយនៃការចំណេញឬខាតលើការឈប់ទទួលស្គាល់។ ប្រសិនបើលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានកែប្រែនៅពេលដែលអ្នកខ្ចីជួបការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូច្នេះគោលបំណងនៃការកែប្រែជាទូទៅគឺ ដើម្បីទទួលបានមកវិញនូវលំហូរសាច់ប្រាក់ជា អតិបរិមាតាមលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យាដើម ជាងការបង្កើតទ្រព្យសកម្មថ្មីដែលមានលក្ខខណ្ឌខុសពីមុនច្រើន។ ប្រសិនបើធនាគារមានផែនការកែប្រែទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមរបៀបមួយ ដែលអាចនាំឱ្យមានការលើកលែងលើលំហូរសាច់ប្រាក់នោះ ធនាគារត្រូវពិចារណាជាមុនថាតើផ្នែកណាមួយនៃទ្រព្យសកម្មគួរតែត្រូវបានលុបចោលមុនពេលការកែប្រែកើតឡើង (សូមមើលខាងក្រោមសម្រាប់គោលនយោបាយ លុបចោល)។ វិធីសាស្ត្រនេះជះឥទ្ធិពលដល់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើតម្លៃបរិមាណ និងមានន័យថាជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការឈប់ទទួលស្គាល់ មិនត្រូវបានបំពេញទេ។
- ប្រសិនបើ ការកែប្រែទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងដោយចំណាយរំលស់ ឬ FVOCI មិនបណ្តាលឱ្យមានការមិនទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទេនោះធនាគារនឹងធ្វើការគណនាឡើងវិញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានតម្កល់សរុបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើអត្រាការប្រាក់ដំបូងដែលមានប្រសិទ្ធភាពនិងទទួលស្គាល់លទ្ធផលពីកែសំរួល រឺខាតចំណេញនិងខាត ត្រូវបានកត់ត្រាចុះក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អត្រាអណ្តែតអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីគណនាការកើនឡើង ឬការខាតបង់ត្រូវបានថ្លៃដើម ឬថ្លៃឈ្នួលណាមួយដែលទទួលបានជាផ្នែកនៃការកែប្រែកែប្រែចំនួនតម្លើងសរុបនៃទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែហើយត្រូវបានគេធ្វើរំលស់លើរយៈពេលនៅសល់នៃទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែ។
- ប្រសិនបើការកែប្រែបែបនេះ ត្រូវបានអនុវត្តដោយសារតែការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកខ្ចីបន្ទាប់មកនោះភាពចំណេញ ឬ ខាតត្រូវបានបង្ហាញរួមគ្នាជាមួយ នឹងការខាតបង់លើឱនភាពនៃតម្លៃ។ ក្នុងករណីផ្សេងទៀតវាត្រូវបានបង្ហាញជាចំណូលការប្រាក់ ដែលបានគណនាដោយអត្រាការប្រាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

៣.២.៥. ការកាត់កង

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកាត់កងហើយនឹងត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុការដាក់បង្ហាញនេះត្រូវតម្រូវឲ្យធនាគារត្រូវមានសិទ្ធិជាផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កង និងមានបំណងក្នុងការកាត់កងដោយប្រើតម្លៃសុទ្ធ ឬ ដាក់ចូលទៅក្នុងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២.៦. ការវាស់វែងតាមតម្លៃជាក់ស្តែង

‘តម្លៃជាក់ស្តែង’ គឺជាតម្លៃដែលត្រូវទទួលក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬទូទាត់ដើម្បីផ្ទេរបំណុលក្នុងប្រតិបត្តិការ រវាងបុគ្គលនៅក្នុងទីផ្សារនៅកាលបរិច្ឆេទនៃការវាស់វែងដើម ឬ ក្នុងករណីដែលមិនមានទីផ្សារមានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនបំផុតដែលធនាគារមាន នៅកាលបរិច្ឆេទនោះ។ តម្លៃសមរម្យនៃការទទួលខុសត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីហានិភ័យមិនដំណើរការ។

ធនាគារធ្វើការគណនាតម្លៃជាក់ស្តែងនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើតម្លៃដែលបានកំណត់នៅក្នុងទីផ្សារសេរី។ ទីផ្សារមួយដែលកំណត់ថាជា”ទីផ្សារសកម្ម” គឺនៅក្នុងករណីដែលប្រតិបត្តិការដែលទាក់ទងទៅនឹងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មកើតឡើងញឹកញាប់ និងមានព័ត៌មានស្តីពីធាតុទាំងនោះច្រើនដែលអាចយកមកសិក្សាតម្លៃបាននៅពេលដែលធនាគារចង់បាន។

ប្រសិនបើមិនមានតម្លៃកត់ត្រាទុកនៅក្នុងទីផ្សារនោះទេ ដូច្នេះធនាគារត្រូវប្រើវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាស់វែងដោយយកព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅនឹងធាតុចូលរបស់ធនាគារដែលបានគ្រប់គ្រងបានក្នុងកំរិតអតិបរមា និងធាតុចូលរបស់ធនាគារ ដែលមិនអាចគ្រប់គ្រងបានក្នុងកំរិតអប្បបរិមា។

ភស្តុតាងល្អបំផុតនៃតម្លៃជាក់ស្តែងរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការកំណត់តម្លៃដំបូង ដែលហៅថាតម្លៃប្រតិបត្តិការ ឧទាហរណ៍តម្លៃជាក់ស្តែងដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ការលក់ឬទិញ។ ប្រសិនបើធនាគារគណនាតម្លៃជាក់ស្តែង នៅក្នុងការកំណត់តម្លៃដំបូងមានភាពខុសគ្នា ពីតម្លៃនៅថ្ងៃធ្វើប្រតិបត្តិការ ហើយ តម្លៃជាក់ស្តែងដែលប្រើនោះមានការបញ្ជាក់ ដោយមិនមានការកត់ត្រាតម្លៃនៅក្នុងទីផ្សារសកម្មសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម ហើយក៏មិនមានមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃសម្រាប់ធាតុចូលដែលមិនអាចគ្រប់គ្រងបាន ដែលមានទំហំមិនធំ

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៦. ការវាស់វែងតាមតម្លៃជាក់ស្តែង (តពីទំព័រមុន)

ប្រសិនបើធ្វើការប្រៀបធៀបទៅនឹងធាតុផ្សេងដែលមាននៅក្នុងការគណនាខាងលើ ហើយឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់ដំបូងដោយប្រើប្រាស់តម្លៃជាក់ស្តែង ការកែតម្រូវត្រូវធ្វើឡើងនៅពេលដែលមានភាពខុសគ្នារវៀងតម្លៃទីផ្សារនៅពេលដែលកំណត់ដំបូង និងតម្លៃនៅថ្ងៃដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតមានឡើង។ ភាពលម្អៀងនឹងត្រូវដាក់ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត ក្នុងគ្រានីមួយៗដែលភាពលម្អៀងនោះបានកើតឡើង ក៏ប៉ុន្តែធនាគារក៏ត្រូវពិចារណាផងដែលថាគ្រានីមួយៗ របស់ឧបករណ៍ទាំងអស់នោះមិនត្រូវយូរពេកឡើយ ហើយការកំណត់គ្រានីមួយៗ នោះត្រូវមានការសិក្សាដោយប្រើទិន្នន័យទីផ្សារ ឬ ប្រតិបត្តិការដែលចប់សព្វគ្រប់។

ប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មត្រូវបានវាស់វែងដោយប្រើតម្លៃទីផ្សារ ដោយមានតម្លៃលក់ និងតម្លៃទិញ នោះធនាគារអាចគណនាតម្លៃទ្រព្យសកម្ម ក៏ដូចជាធាតុដែលមានរយៈពេលវែងក្នុងតុល្យការរយៈពេលវែង ដោយប្រើអត្រាតម្លៃទិញ និងគណនាតម្លៃទ្រព្យអកម្មក៏ដូចជាធាតុដែលមានរយៈពេលខ្លីដោយប្រើអត្រាតម្លៃលក់។

ផលប័ត្រនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ទៅនឹងហានិភ័យ ទីផ្សារនិងហានិភ័យឥណទានដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយធនាគារ ដោយផ្អែកលើហានិភ័យនៃហានិភ័យទីផ្សារនិងហានិភ័យឥណទានត្រូវបានវាស់វែង ដោយផ្អែកលើតម្លៃដែលអាចទទួលបាននៅពេលលក់ ធាតុនៅក្នុងតុល្យការរយៈពេលវែង (ឬ ចំណាយដើម្បីផ្ទេរធាតុនៅក្នុងតុល្យការរយៈពេលខ្លី) សម្រាប់ហានិភ័យជាក់ស្តែងណាមួយ។ ការកែកម្រិតផលប័ត្រ ដូចជាអត្រាទិញ លក់ - ឬ ការកែប្រែហានិភ័យឥណទាន ដែលដូចគ្នាទៅនឹងការគណនារបស់មូលដ្ឋាននៃហានិភ័យសុទ្ធ ដែលត្រូវបែងចែកទៅថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មនីមួយៗ នៅក្នុងមូលដ្ឋានកែតម្រូវដែលមានហានិភ័យ។

តម្លៃជាក់ស្តែងនៃទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានគណនីចរន្ត ដែលមានចំនួនមិនលើសពីទំហំដែលត្រូវបង់ ក្រោយពីធ្វើការបន្ទាបតម្លៃនៅថ្ងៃទីមួយដែលធនាគារតម្រូវឲ្យបង់។

ធនាគារទទួលស្គាល់ការផ្ទេរតាមថ្នាក់របស់តម្លៃទីផ្សារ ដោយយកតម្លៃនៅចុះគ្រានៃការចុះផ្សាយរបាយការណ៍ដែលជាពេលមួយដែលការផ្លាស់ប្តូរបានកើតឡើង។

៣.២.៧. ការខាតបង់តាម ECL

ធនាគារទទួលស្គាល់ការខាតបង់សម្រាប់ ECLs លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចខាងក្រោមដែលមិនត្រូវបានវាស់វែងដោយតម្លៃទីផ្សារដោយដាក់ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត (FVTPL)៖

- សមតុល្យជាមួយធនាគារផ្សេងៗ។
- ឥណទាននិងបុរេប្រទានដល់អតិថិជន និង
- កិច្ចសន្យាឥណទាននិងកិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុដែលបានចេញ។

ECLs ត្រូវបានទាមទារដើម្បីវាស់វែងតាមរយៈសំវិធានធនបាត់បង់នៅចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង៖

- ១២ ខែ ECL ដែល ECL ពេលមួយជីវិត ដែលជាលទ្ធផលមកពីការបាត់បង់ លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងអំឡុងពេល ១២ ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍(យោងតាមដំណាក់កាលទី1)។ឬ
- ECL ពេញមួយជីវិត ដែលECL ពេញមួយជីវិតគឺជាលទ្ធផលដែលបានមកពីព្រឹត្តិការណ៍ ដែលអាចនឹងធ្វើឲ្យមានការបាត់បង់លើ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (សំដៅទៅលើដំណាក់កាលទី ២ និងដំណាក់កាលទី ៣)។

សំវិធានធនការបាត់បង់សម្រាប់ ECL ពេញមួយជីវិត ត្រូវតែគណនាសម្រាប់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រសិនបើ ហានិភ័យឥណទានលើឧប-ករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះមានកើនឡើងខ្លាំង តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូង។ ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ECLs ត្រូវបានវាស់វែងក្នុងចំនួនមួយដែលស្មើនឹងECL១២ខែ។ ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមស្តីពីការកើនខ្លាំងនៃហានិភ័យឥណទានមានដូចខាងក្រោម។

ECLs គឺជាការប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើប្រូបាប៊ីលីតេនៃតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការបាត់បង់ឥណទាន។ ទាំងនេះត្រូវបានវាស់វែងថាជាតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃភាពខុសគ្នារវាងលំហូរសាច់ប្រាក់ដោយសារតែធនាគារក្រោមកិច្ចសន្យានិងលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលធនាគាររំពឹងថានឹងទទួលបានពីការថ្លឹងថ្លែងពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត ដែលធ្វើឲ្យអត្រាការប្រាក់ដែលទទួលយក (EIR) នៃ ទ្រព្យសកម្មមានការធ្លាក់ចុះ។

- ឥណទានកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់បានដាក់ឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ ECL គឺជាភាពខុសគ្នារវាងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃភាពខុសគ្នារវាងលំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា ដែលកើតឡើងដោយសារធនាគារប្រសិនបើអ្នកកាន់ការប្តេជ្ញាចិត្តដកឥណទាន និងលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលធនាគាររំពឹងថានឹងទទួលបានប្រសិនបើ ឥណទានត្រូវបានដកចេញ និង
- សម្រាប់កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ ECL គឺជាភាពខុសគ្នារវាងការចំណាយដែលរំពឹងទុកដើម្បីសងអ្នកកាន់ឧបករណ៍បំណុលដែលបានធានាតិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលធនាគាររំពឹងថានឹងទទួលបានពីអ្នកកាន់បំណុលម្ចាស់បំណុលឬភាគីផ្សេងទៀត។

ធនាគារគណនា ECL លើមូលដ្ឋានបុគ្គលឬផ្អែកលើមូលដ្ឋានសមូ-ហភាពសម្រាប់ផលប័ត្រឥណទានដែលមានលក្ខណៈហានិភ័យសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា។ ការគណនាសំវិធានធនបាត់បង់គឺផ្អែកលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងទុករបស់ទ្រព្យដោយប្រើ EIR ដើមរបស់ទ្រព្យដោយមិនផ្អែកលើមូលដ្ឋានគណនាបុគ្គល ឬជាសមូហភាពឡើយ។

ឥណទានអ៊ីមភែរមិននៃទ្រព្យសម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុគឺ “ឥណទានអ៊ីមភែរមិន” នៅពេលព្រឹត្តិការណ៍មួយឬច្រើនដែលមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងលើលំហូរសាច់ប្រាក់ហិរញ្ញវត្ថុនាពេលអនាគត របស់ទ្រព្យ សកម្មហិរញ្ញវត្ថុបានកើតឡើង។ ឥណទានអ៊ីមភែរមិននៃទ្រព្យសម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាទ្រព្យសកម្មកំរិត ទី៣។ ភស្តុតាងនៃការចុះខ្សោយឥណទានរួមមានទិន្នន័យដែលអាចអង្កេតបានអំពីព្រឹត្តិការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៧. ការខាតបង់តាម ECL (តពីទំព័រមុន)

ឥណទានអ៊ីមភែរមិននៃទ្រព្យសម្មហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

- ការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗរបស់អ្នកខ្ចី ឬ អ្នកបោះផ្សាយ
- ការមិនគោរពលើកិច្ចសន្យាដូចជាករណីហួសកាលកំណត់ ឬ ហួសកាលបរិច្ឆេទកំណត់។
- ការប្រែប្រួលសេដ្ឋកិច្ចដែលធ្វើឲ្យអ្នកខ្ចីមានការលំបាកក្នុងការសងត្រឡប់ ក៏ប៉ុន្តែងអ្នកឲ្យខ្ចីមិនបានគិតពិចារណាក្នុងការធ្វើសម្បទានទៅលើឥណទានដែលមានបញ្ហាឡើយ
- ការដកខ្លួនចេញពីទីផ្សារសកម្មដើម្បីការពារកុំឲ្យមានវិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ។ ឬ
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបញ្ចុះតម្លៃយ៉ាងខ្លាំងដែលបណ្តាលមកពីការបាត់បង់ឥណទាន។

វាមិនអាចមានលទ្ធភាពដើម្បីកំណត់ព្រឹត្តិការណ៍ដាច់ពីគ្នាតែមួយទេ ផ្ទុយទៅវិញឥទ្ធិពលរួមគ្នានៃព្រឹត្តិការណ៍មួយចំនួន អាចបណ្តាលឱ្យទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្លាយជាឥណទានអ៊ីមភែរមិន។ ធនាគារវាយតម្លៃថាតើ ឧបករណ៍បំណុលដែលជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងដោយការចំណាយរំលស់ឬ FVTOCI ដែលជាឥណទានតាមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ។ ដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិនបើឧបករណ៍បំណុលរដ្ឋនិងបំណុលសាជីវកម្មថយចុះ ឥណទានធនាគារពិចារណាលើកត្តាដូចជាទិន្នផលសញ្ញាប័ណ្ណ អត្រាឥណទាន និងសមត្ថភាពរបស់អ្នកខ្ចីក្នុងការប្រមូលមូលនិធិ។

ឥណទានត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការថយចុះឥណទាន នៅពេលដែលសម្បទានត្រូវបានផ្តល់ដល់អ្នកខ្ចីដោយសារតែលក្ខណមានភាពខ្សោយក្នុងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកខ្ចី លុះត្រាតែមានភស្តុតាងបង្ហាញ ការផ្តល់សម្បទានហានិភ័យនៃការមិនទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យាបានថយចុះគួរឱ្យកត់សម្គាល់និង មិនមានសូចនាករផ្សេងទៀតនៃការចុះថយ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលសម្បទានត្រូវបានពិចារណាប៉ុន្តែមិនបានផ្តល់អោយទ្រព្យនោះត្រូវបានគេចាត់ទុកថាមានគុណវិបត្តិឥណទាន នៅពេលមានភស្តុតាងដែលអាចមើលឃើញពីការចុះខ្សោយឥណទានរួមទាំងការកំណត់និយមន័យ។ និយមន័យនៃការលំនាំដើម (សូមមើលខាងក្រោម) រួមបញ្ចូលទាំងទំនោក្នុងការមិនសងត្រឡប់នូវប្រាក់សូចនាករ និងផ្នែកខាងក្រោយទោះបីជាការសងត្រឡប់នោះលើសការកំណត់រយៈពេល ៩០ ថ្ងៃ ឬ ច្រើនជាងនេះក៏ដោយ។

និយមន័យនៃបំណុលខូច

សារៈសំខាន់ចំពោះកំណត់របស់ECLគឺជានិយមន័យនៃបំណុលខូច។ និយមន័យនៃបំណុលខូចត្រូវបានប្រើក្នុងការវាស់បរិមាណ ECL និងក្នុងការកំណត់ថាតើការខាតបង់លើសំវិធានធន អាស្រ័យលើអាយុកាល ១២ ខែឬ ECLs ពេលមួយជីវិត និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សំគាល់នៃហានិភ័យឥណទាន។

ធនាគារពិចារណានូវចំនុចខាងក្រោមនេះដែលធ្វើឲ្យមានបំណុលខូចកើតមានឡើង៖

- អ្នកខ្ចីដែលហួសកាលកំណត់សងលើសពី ៩០ ថ្ងៃលើកាតព្វកិច្ចឥណទានណាមួយចំពោះធនាគារ។ ឬ
- អ្នកខ្ចីទំនងជាមិនបង់ ឬ ធ្វើតាមកាតព្វកិច្ចឥណទានរបស់ខ្លួនដល់ធនាគារ។

និយមន័យនៃបំណុលខូច ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដោយធនាគារសម្រាប់គោលបំណងគណនេយ្យក៏ដូចជាសម្រាប់គោលបំណងគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាការតម្រូវឲ្យមាននៅក្នុងបទបញ្ញត្តិនៃបំណុលខូច។ និយមន័យនៃបំណុលខូចត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងសមស្របដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីលក្ខណៈផ្សេងៗគ្នានៃប្រភេទទ្រព្យខុសៗគ្នា។ ឥណទានវិបារូបវ៍ត្រូវបានចាត់ទុកថាហួសកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៅពេលអតិថិជនមិនគោរពតាមអ្វីដែលបានកំណត់ដោយសាច់ប្រាក់ដែលបានដាក់ឲ្យខ្ចីត្រូវតែតិចជាទឹកប្រាក់ដែលនៅសល់ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន។

នៅពេលវាយតម្លៃប្រសិនបើអ្នកខ្ចីទំនងជាមិនបង់ ឬ ធ្វើតាមកាតព្វកិច្ចឥណទានរបស់ខ្លួនទេ ធនាគារត្រូវគិតគូរទាំងសូចនាករគុណភាពនិងបរិមាណ។ ព័ត៌មានដែលបានវាយតម្លៃអាស្រ័យលើប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិឧទាហរណ៍ក្នុងការផ្តល់ឥណទានរបស់ក្រុមហ៊ុនសូចនាករគុណភាពដែលត្រូវបានប្រើគឺនៅពេលមានការមិនគោរពលើកិច្ចព្រមព្រៀង ដែលមិនទាក់ទងនឹងការផ្តល់ឥណទាន។

សូចនាករបរិមាណដូចជាស្ថានភាពហួសកាលកំណត់ និងការមិនបង់ប្រាក់លើកាតព្វកិច្ចមួយទៀតនៃសមភាគីដូចគ្នាគឺជាធាតុចូលសំខាន់នៅក្នុងការវិភាគនេះ។ ធនាគារប្រើប្រាស់ប្រភពព័ត៌មានជាច្រើនដើម្បីវាយតម្លៃពីភាពមិនប្រក្រតី ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅខាងក្នុង ឬ ទទួលបានពីប្រភពខាងក្រៅ។ ដូចដែលបានកត់សម្គាល់នៅក្នុងនិយមន័យនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលថយចុះឥណទានបំណុល គឺជាភស្តុតាងដែលបង្ហាញថាទ្រព្យសកម្ម គឺជាការថយចុះឥណទាន។ ដូច្នេះទ្រព្យសកម្មថយចុះនៃឥណទាននឹង រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យ ដែលបានកំណត់ប៉ុន្តែក៏នឹងរួមបញ្ចូលនូវការមិនកំណត់ផ្សេងទៀត ដែលបានកំណត់និយមន័យនៃការចុះខ្សោយឥណទានមានលក្ខណៈទូលំទូលាយជាងនិយមន័យនៃបំណុលខូច។

ការកើនឡើងហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់

ធនាគារត្រួតពិនិត្យរាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ដែលបានចេញកិច្ចសន្យា ឥណទាននិងកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលស្ថិតក្រោមតម្រូវការតំរូវការដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើកំរិត ហានិភ័យឥណទានកើនឡើងចាប់តាំងពីមានការទទួលស្គាល់ដំបូង។ ប្រសិនបើមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃហានិភ័យឥណទានធនាគារនឹងធ្វើការវាស់វែងលើការខាតបង់លើសំវិធានធន អាស្រ័យលើអាយុកាលជាជាង ECL រយៈពេល ១២ ខែ។ គោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ធនាគារមិន ងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែងទេ ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ មានហានិភ័យឥណទានទាបនៅកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ត្រូវបាន ចាត់ទុកថាមិនមានហានិភ័យឥណទានកើនឡើង។ ជាលទ្ធផលធនាគារឃ្លាំមើលរាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៧. ការខាតបង់តាម ECL (តពីទំព័រមុន)

ការកើនឡើងហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ (តពីទំព័រមុន)

ទាំងអស់ ដែលបានចេញកិច្ចសន្យាឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងហិរញ្ញវត្ថុដែលរងផលប៉ះពាល់ចំពោះការកើនឡើងហានិភ័យឥណទាន។

ក្នុងការវាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យឥណទាន នៅលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូង។ ធនាគារប្រៀបធៀបហានិភ័យនៃការខកខាន លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ដោយផ្អែកលើអាយុកាលឥណទានដែលនៅក្នុងនិងអាយុកាលនៃឧបករណ៍ ដែលនៅសល់ជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការកើតឡើងជាយថាហេតុ។ គេរំពឹងទុកថាអាយុកាលឥណទាន ដែលនៅសល់នៅកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្ននៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបំណុលខូច។ ក្នុងការធ្វើការវាយតម្លៃនេះធនាគារពិចារណាទាំងព័ត៌មានបរិមាណនិងគុណភាពដែលសមហេតុផលនិងអាចទទួលយក បានក៏ដូចជាប្រវត្តិព័ត៌មានមើលទៅមុខ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់ចំណាយ ឬ ការប្រឹងប្រែង ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ និងពត័មានចាស់ៗរបស់ធនាគារនិងការវាយតម្លៃឥណទានជំនាញរួមទាំងប្រវត្តិព័ត៌មានមើលទៅមុខ។

បែបបទសេដ្ឋកិច្ចជាច្រើនបង្កើតបានជាមូលដ្ឋាន នៃការកំណត់ប្រូបាប៊ីលីតេនៃការខកខានមិនបានបង់នៅការទទួលស្គាល់នៅកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ដំបូងនិងជាបន្តបន្ទាប់។ បែបបទសេដ្ឋកិច្ចខុសគ្នានឹងនាំឱ្យមានប្រូបាប៊ីលីតេ នៃបំណុលខុសគ្នា។ វាគឺជាការថ្លឹងថ្លែងពីស្ថានភាពផ្សេងៗគ្នា ដែលបង្កើតជាមូលដ្ឋាននៃប្រូបាប៊ីលីតេមធ្យមដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់លើហានិភ័យឥណទានដែលនឹងអាចកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដែរឬទេ។

ចំពោះឥណទានរបស់ក្រុមហ៊ុន ព័ត៌មានត្រូវបានពិនិត្យមើលទៅអនាគត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងស្ថាប័ននានា ដែលធនាគារជាមានដៃគូរពាណិជ្ជកម្មជាមួយ ការពិនិត្យនោះត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងរបាយការណ៍ដែលចេញដោយអ្នកជំនាញសេដ្ឋកិច្ច អ្នកវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពរដ្ឋាភិបាល អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត ក៏ដូចជាព័ត៌មានជាក់ស្តែងផ្សេងៗដែលបានមកពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចទាំងក្នុងនឹងក្រៅធនាគារ។

សម្រាប់ចែកចាយរាល់ព័ត៌មានផ្តល់ឥណទានឆ្ពោះទៅមុខ រួមបញ្ចូលទាំងការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នានឹងការផ្តល់ឥណទានក្រុមហ៊ុន និងការព្យាករណ៍បន្ថែមនៃសូចនាករសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុកជាពិសេសសម្រាប់តំបន់ ដែលផ្តោតលើឧស្សាហកម្មជាក់លាក់ក៏ដូចជាព័ត៌មានដែលបង្កើតនៅខាងក្នុងនៃឥរិយាបថទូទាត់ប្រាក់របស់អតិថិជន។ ធនាគារបែងចែកដៃគូរបស់ខ្លួនទៅថ្នាក់ហានិភ័យឥណទានផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធអាស្រ័យលើគុណភាពឥណទានរបស់ពួកគេ។ ព័ត៌មានអំពីបរិមាណគឺជាការចង្អុលបង្ហាញបឋមនៃការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃហានិភ័យឥណទាននិងផ្អែកលើការផ្លាស់ប្តូរក្នុង PD ជីវិតពេញដោយការប្រៀបធៀប៖

- PD ជីវិតដែលនៅសល់នៅកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ជាមួយ
- PD ជីវិតដែលនៅសល់សម្រាប់ចំណុចនេះនៅក្នុងពេលវេលាដែលត្រូវបានគេប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើអង្គហេតុនិងកាលៈទេសៈនៅពេលនៃការទទួលស្គាល់ដំបូងនៃការប៉ះពាល់។

PDs ដែលត្រូវបានប្រើគឺមានលក្ខណៈឆ្ពោះទៅមុខហើយធនាគារប្រើវិធីសាស្ត្រនិងទិន្នន័យដូចគ្នាដើម្បីវាស់សំវិធានធនបាត់បង់សម្រាប់ ECL។ កត្តាគុណភាពដែលបង្ហាញពីការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃហានិភ័យឥណទានត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងគំរូ PD ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារនៅតែពិចារណាលើកត្តាគុណភាពមួយចំនួនដាច់ដោយឡែកដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិនបើហានិភ័យឥណទានបានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ចំពោះឥណទានរបស់ក្រុមហ៊ុនមានការផ្តោតជាពិសេសទៅលើទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានបញ្ចូលក្នុង " បញ្ជីឃ្លាំមើល" ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងបញ្ជីឃ្លាំមើល នៅពេលមានការព្រួយបារម្ភថាភាពគួរឱ្យទុកចិត្តរបស់សមភាគីជាក់លាក់បានចុះខ្សោយ។ សម្រាប់ការផ្តល់ឥណទាន ធនាគារពិចារណាលើការរំពឹងទុកនៃការរង់ចាំ និងថ្ងៃឈប់សម្រាកក្នុងការទូទាត់ពិន្ទុឥណទាន និងព្រឹត្តិការណ៍ដូចជា ភាពមិនមានការងារធ្វើក្ស័យធន ការលែងលះ ឬការស្លាប់។

ដោយសារការកើនឡើងនូវហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូងគឺជាវិធានដែលទាក់ទងការផ្លាស់ប្តូរដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង PD នឹងកាន់តែមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន PD ទាបជាងបើប្រៀបធៀបទៅនឹងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន PD ខ្ពស់ជាងនេះ។

ដើម្បីទបស្កាត់ហានិភ័យឥណទានទាន់ពេល នៅពេលទ្រព្យសកម្មផុតកំណត់រយៈពេល ៣០ថ្ងៃធនាគារពិចារណាថាការកើនឡើងនូវហានិភ័យឥណទាន បានកើតឡើងហើយទ្រព្យសកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នៃគំរូអ៊ីមភែរមេនពោលគឺប្រាក់ការខាតបង់ទៅលើសំវិធានធនត្រូវបានវាស់វែងជា ECL ពេញមួយជីវិត។ លើសពីនេះទៀតឥណទានដែលត្រូវបានវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គលនិងត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងបញ្ជីតាមដានគឺស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នៃគំរូអន់ថយ។ ដូចបានកត់សម្គាល់ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបង្ហាញពីការចុះខ្សោយឥណទានទ្រព្យសកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលទី ៣ នៃគំរូនៃការចុះខ្សោយ។

ការលុបចោល

ឥណទាននិងមូលប័ត្របំណុល ត្រូវបានលុបចោលនៅពេលដែលធនាគារមិនមានការរំពឹងទុកក្នុងការប្រមូលមកវិញនូវទ្រព្យសម្បត្តិហិរញ្ញវត្ថុ (ទាំងមូលឬផ្នែកខ្លះនៃឥណទាន)។ ករណីនេះ កើតឡើងពេលដែលធនាគារកំណត់ថា អ្នកខ្ចីមិនមានទ្រព្យសកម្ម ឬប្រភពចំណូលដែលអាចបង្កើត លំហូរសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវលុបចោល។ ការលុបចោលបំណុលបង្កើត

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៧. ការខាតបង់តាម ECL (តពីទំព័រមុន)

ការលុបចោល (តពីទំព័រមុន)

បានជាព្រឹត្តិការណ៍ឈប់ទទួលស្គាល់។ ធនាគារអាចអនុវត្តសកម្មភាពតាមច្បាប់ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានលុបចោល។ ការប្រមូលប្រាក់បានវិញ ពីសកម្មភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពតាមច្បាប់របស់ធនាគារ នឹងបណ្តាលឱ្យមានការចំណេញលើអ៊ីមភែរមេន ដែលនឹងត្រូវបានបង្ហាញជា "ខាតលើអ៊ីមភែរមេនសុទ្ធ លើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ចំណេញនានា" ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាតលើសំវិធានធនសម្រាប់ ECL ដែលបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់តាមតម្លៃរំលស់៖ ជាការកាត់បន្ថយពីតម្លៃយោងសរុបនៃទ្រព្យសកម្ម
- សម្រាប់កិច្ចសន្យាឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ ចាត់ទុកជាសំវិធានធន និង
- នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមបញ្ចូលទាំងសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបានទម្លាក់ និងពុំទាន់ទម្លាក់ចេញ និងធនាគារមិនអាចកំណត់បានលើ ECL ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានពុំទាន់ទម្លាក់ដោយឡែកពីសាច់ប្រាក់ដែលទម្លាក់ហើយនោះ ធនាគារនឹងបង្ហាញជារួមលើការខាតបង់ សំវិធានធន សម្រាប់សមាសធាតុទាំងពីរ។ ចំនួនទឹកប្រាក់រួមគ្នា ត្រូវបានបង្ហាញជា ការកាត់ចេញពីតម្លៃយោងដុលនៃសាច់ប្រាក់ដែលបានទម្លាក់។ រាល់ការខាតបង់សំវិធានធនដែលលើសពីចំនួនសរុបនៃសាច់ប្រាក់ ដែលបានទម្លាក់នៃតម្លៃយោងដុល នឹងត្រូវបានបង្ហាញជាសំវិធានធន។

៣.២.៨. ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលធន

ឧបករណ៍បំណុលនិងមូលធន ដែលត្រូវបានបោះផ្សាយ ត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ ជាទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មូលធនស្របតាមខ្លឹមសារនៃការរៀបចំកិច្ចសន្យា។

ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកាតព្វកិច្ចតាមកិច្ចសន្យា ក្នុងការប្រគល់សាច់ប្រាក់ ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ ដើម្បីប្តូរទ្រព្យសកម្ម ឬ អកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយគ្រឹះស្ថានផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតក្រោមលក្ខខណ្ឌដែលអាចនឹងមិនមានអំណោយផលដល់ធនាគារ ឬ កិច្ចសន្យាដែលនឹង ឬ អាចត្រូវបានទូទាត់ជាមួយនឹងឧបករណ៍មូលធនផ្ទាល់របស់ធនាគារ គឺជាកិច្ចសន្យាដែលពុំមែនជានិស្សន្ទវត្ថុ ដែលធនាគារមានឬអាចមានកាតព្វកិច្ច ផ្តល់នូវចំនួនអថេរនៃឧបករណ៍មូលធនផ្ទាល់ខ្លួន ឬ កិច្ចសន្យានិស្សន្ទវត្ថុ លើមូលធនផ្ទាល់ដែលត្រូវបានទូទាត់ ក្រៅពីការដោះដូរចំនួនទឹកប្រាក់ថេរ (ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត) ជាមួយនឹងឧបករណ៍ថេរមូលធនមួយចំនួនរបស់ធនាគារ។

ឧបករណ៍មូលធនដែលបោះផ្សាយ ដោយធនាគារត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំណូលដែលទទួលបានសុទ្ធនៃថ្លៃដើមផ្ទាល់។ ការទិញមកវិញនូវឧបករណ៍មូនធនផ្ទាល់របស់ធនាគារត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងកាត់ដោយផ្ទាល់ក្នុងមូលធន។ មិនមានចំណេញ ឬ ខាតត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត លើការទិញលក់ បោះផ្សាយ ឬ ការបដិសេធន៍លើឧបករណ៍មូលធនផ្ទាល់របស់ធនាគារនោះទេ។

ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុនានា

ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុនានា រួមទាំងឥណទាន ត្រូវបានវាស់វែងដំបូងដោយតម្លៃជាក់ស្តែងសុទ្ធនៃថ្លៃដើមប្រតិបត្តិការ។ ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុនានា ត្រូវបានវាស់វែងជាបន្តបន្ទាប់ដោយចំណាយរំលស់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព (EIR) គឺជាវិធីសាស្ត្រមួយនៃការគណនាចំណាយរំលស់នៃ ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងការបែងចែកចំណាយការប្រាក់ក្នុងរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ EIR គឺជា

អត្រាមួយដែលមានការបញ្ចុះតម្លៃជាក់ស្តែង លើសាច់ប្រាក់ទូទាត់ប៉ាន់ ស្មាននាពេលអនាគត តាមរយៈអាយុកាលរំពឹងទុកនៃទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ក្នុងករណីដែលសមស្រប ទៅនឹងរយៈពេលខ្លីនៃតម្លៃយោងសុទ្ធ លើការទទួលស្គាល់ដំបូង។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតអំពី EIR សូមមើល ផ្នែក"ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ" ខាងក្រោម។

ចំណេញ និងខាតលើការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស

សម្រាប់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលគិតជារូបិយប័ណ្ណបរទេស និងត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃរំលស់នៅ ការិយបច្ឆេទបញ្ចប់នៃរបាយការណ៍ ហើយចំណេញនិងខាតលើអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេស ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើការធ្វើរំលស់ថ្លៃដើមនៃឧបករណ៍នោះ ការចំណេញ និងការខាតបង់លើអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេសរបស់វាត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងជួរ "ចំណូលសរុបផ្សេងៗ" ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាតនៃទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជាផ្នែកនៃទំនាក់ទំនងដែលបានកំណត់អត្រាប្តូរប្រាក់។ ចំណែកឯទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលជាផ្នែកនៃឧបករណ៍កំណត់អត្រាប្តូរប្រាក់ សម្រាប់ការកំណត់អត្រាប្តូរប្រាក់លើហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេសនោះ ចំណេញនិងខាតនៃការប្តូរប្រាក់បរទេស ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលសរុបផ្សេងៗ និងត្រូវបានបង្គរនៅក្នុងសមាសធាតុដាច់ដោយឡែកនៃមូលធន។

តម្លាភាពនៃទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលគិតជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានកំណត់ជារូបិយប័ណ្ណបរទេសនោះ ហើយត្រូវបានធ្វើការប្តូរតាមអត្រានៅកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ នៃរបាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងតាម FVTPL សមាសភាគប្តូរប្រាក់បរទេស បង្កើតបានជាចំណែកមួយនៃការចំណេញឬខាតតម្លៃជាក់ស្តែង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត សម្រាប់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជាផ្នែកនៃទំនាក់ទំនងការពារហានិភ័យដែលធ្វើការកំណត់លើអត្រាប្តូរប្រាក់។

ការកែប្រែនិងការឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅពេល ដែលលក្ខខណ្ឌរបស់វាត្រូវបានកែប្រែហើយលំហូរសាច់ប្រាក់នៃបំណុលដែលបានកែប្រែនោះមានភាពខុសគ្នាខ្លាំង។ ក្នុងករណីនេះហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ដែល

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.២. ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

៣.២.៨. ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលធន (តពីទំព័រមុន)

ការកែប្រែនិងការឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

បានកែប្រែត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃទីផ្សារ។ ភាពខុសគ្នារវាងតម្លៃយោងនៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលស្គាល់ និងការពិចារណាបង់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាតលទ្ធផល។ ការពិចារណាលើការបង់រួមបញ្ចូលទាំងទ្រព្យសកម្មដែលមិនមែនជាហិរញ្ញវត្ថុដែលបានផ្ទេរប្រសិនបើមាន និងការសន្មតនៃបំណុលរួមទាំងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែប្រែថ្មី។ ប្រសិនបើការកែប្រែទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ មិនត្រូវបានកត់ត្រានោះទេការចំណាយរំលស់ បំណុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញដោយបញ្ចុះអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ហើយចំណេញ ឬ ខាតនៅក្នុងការបញ្ចុះនេះនឹងត្រូវដាក់ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាតលទ្ធផល។ ចំពោះទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុអត្រាអណ្តែត អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដើមដែលត្រូវបានប្រើ ដើម្បីគណនាចំណេញ ឬ ខាតត្រូវបានកែតម្រូវដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីលក្ខខណ្ឌទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន។ ថ្លៃដើមនិងកម្រៃសេវា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាការកែតម្រូវដូច្នេះធនាគារនឹងទទួលបានតម្លៃយោងមួយនៃបំណុល ដែលនឹងត្រូវបានធ្វើរំលស់រហូតដល់គ្រាចុងក្រោយ ហើយតម្លៃយោងនោះនឹងត្រូវគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

៣.៣. ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ

ផ្នែកនៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់លើឱនភាពតម្លៃបង្គរប្រសិនបើមាន។ នៅពេលដែលធាតុនៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារមានអាយុកាលប្រើប្រាស់ខុសៗគ្នា ធាតុទាំងនោះត្រូវបានចាត់ទុកជាផ្នែកផ្សេងគ្នារបស់ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ។

ចំណេញ ឬ ខាតនៃការលក់ចេញផ្នែកនៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារណាមួយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត។

រំលស់ ត្រូវបានគណនាដើម្បីលុបចោលថ្លៃដើមនៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារ ដកចេញនូវតម្លៃនៅសល់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាន និងត្រូវទទួលស្គាល់ជាចំណេញ ឬ ខាត នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត។

អាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារមានដូចខាងក្រោម៖

	ចំនួនឆ្នាំនៃអាយុកាលប្រើប្រាស់
ការជួសជុលកែលំអ	៥ ឆ្នាំ
គ្រឿងសង្ហារឹម និងគ្រឿងបំពាក់	៥ ឆ្នាំ
បរិក្ខារ	៥ ឆ្នាំ
បរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យា	៥ ឆ្នាំ
យានយន្ត	៤ – ៥ ឆ្នាំ

វិធីសាស្ត្ររំលស់ អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងតម្លៃកាកសំណល់ ត្រូវបានពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ហើយត្រូវកែសម្រួលប្រសិនបើសមស្រប ។

បរិក្ខារកំពុងសាងសង់ មិនត្រូវបានរំលស់នោះទេ លុះត្រាតែបរិក្ខារទាំងនោះត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ដូចដែលបានសម្រេចដោយគណៈគ្រប់គ្រង។

ការចំណាយបន្ទាប់ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងផ្នែកមួយនៃទ្រព្យ និងបរិក្ខារដែលបានទទួលស្គាល់រួចមក ហើយ ត្រូវបានបូកបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃផ្នែកនោះ ប្រសិនបើអាចមានលទ្ធភាពផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតដល់ធនាគារលើសពីស្តង់ដារដើម។ រាល់ការចំណាយបន្ទាប់ផ្សេងទៀត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបានកើតឡើង។

ការចំណេញ ឬ ខាត លើការលុបចោលទ្រព្យ និងបរិក្ខារមួយ ត្រូវកំណត់បាន ដោយប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់ទទួលបានពីការលក់បរិក្ខារ និងចំនួននៅសល់របស់ទ្រព្យ និងបរិក្ខារនោះ នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំនួនសុទ្ធនៅក្នុងចំណេញផ្សេងៗ នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត។

ទ្រព្យ និងបរិក្ខារដែលបានរំលស់អស់ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍តុល្យការ រហូតដល់ពេលដែលវាត្រូវបានកំទេចចោល ឬ ឈប់ទទួលស្គាល់។

៣.៤. សូហ្វវែរ

ទ្រព្យសកម្មអរូបី ដែលរួមមានកុំព្យូទ័រសូហ្វវែរដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបាន រាយការណ៍តាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន។ រំលស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត ផ្អែកតាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរនៅអត្រា ២០% ប្រចាំឆ្នាំ។ ប្រសិនបើមានការបញ្ជាក់ណាមួយដែលបង្ហាញថាមានការផ្លាស់ប្តូរអត្រារំលស់ ឬ អាយុកាលប្រើប្រាស់នៃទ្រព្យសកម្មអរូបី ការរំលស់នឹងត្រូវបានធ្វើឡើងវិញ ដើម្បីស្របតាមអត្រារំលស់ថ្មី។

សូហ្វវែរកំពុងដំឡើង មិនត្រូវបានរំលស់នោះទេ លុះត្រាតែសូហ្វវែរទាំងនោះ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ដូចដែលបានសម្រេចដោយគណៈគ្រប់គ្រង។

៣.៥. ភតិសន្យា

ធនាគារ វិនិច្ឆ័យថា កិច្ចសន្យាមួយ ជាភតិសន្យាឬទេ គឺនាពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា។

ធនាគារទទួលស្គាល់ សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្មមួយ និងទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាអស់ដែលខ្លួនជាអ្នកជួល លើកលែងតែការជួលទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប។ ចំពោះការជួលទាំងនោះ ធនាគារទទួលស្គាល់ការទូទាត់ភតិសន្យា ជាការចំណាយប្រតិបត្តិការដោយឈរលើមូលដ្ឋានគ្រឹះទៅតាមរយៈពេលកិច្ចសន្យា។

សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម

សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម គឺរួមបញ្ចូលនូវការវាស់វែងជាដំបូងនៃទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាពាក់ព័ន្ធ ការទូទាត់ភតិសន្យាធ្វើឡើងនៅ ឬ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមនិងថ្លៃដើមដំបូងទាក់ទងបើមាន។ បន្ទាប់មក ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើម ដកបង្គររំលស់និងឱនភាពតម្លៃលើការខាតបង់។

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.៥. ភតិសន្យា (តពីទំព័រមុន)

សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម (តពីទំព័រមុន)

សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម ត្រូវរំលស់ទៅតាមរយៈពេលខ្លីជាងណាមួយ រវាងរយៈពេលជួលនិងអាយុកាលមានប្រយោជន៍នៃទ្រព្យសកម្មនោះ។ ការរំលស់ ត្រូវចាប់ផ្ដើមពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្ដើមនៃការជួល។

សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញដាច់ដោយឡែកនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា

ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា ត្រូវបានវាស់ដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលដែលពុំទាន់បង់ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្ដើមនៃការជួល ដែលបញ្ចុះតម្លៃប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនឥណទាន ដែលជាការប្រាក់ដែលធនាគារត្រូវបង់ដើម្បីខ្ចី ក្នុងរយៈពេលស្រដៀងគ្នានិង ជាមួយនឹងទ្រព្យបញ្ចាំស្រដៀងគ្នា ដែលចាំបាច់ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មមួយ ដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលរួមបញ្ចូល ការវាស់វែងនៃទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាមានដូចជា៖

- ការទូទាត់ថ្លៃជួលថេរ ដកចេញនូវផលប្រយោជន៍ពីភតិសន្យា
- ប្រាក់ពិន័យសម្រាប់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាជួល ប្រសិនបើការកំណត់រយៈពេលជួលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជម្រើសដើម្បីបញ្ចប់កិច្ចសន្យាជួល។

ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាត្រូវបានបង្ហាញដាច់ដោយឡែកនៅក្នុងរបាយ-ការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

បន្ទាប់មកទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាត្រូវបានវាស់វែង ដោយបង្កើនតម្លៃរបស់វាទៅតាមការប្រាក់លើទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា (ដោយប្រើវិធីរំលស់ការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព) និងដោយកាត់បន្ថយចំនួនតម្លៃរបស់វា ទៅតាមសាច់ប្រាក់ទូទាត់នៃភតិសន្យា។

ធនាគារនឹង ធ្វើការវាស់វែងជាថ្មីលើទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា (និងធ្វើការកែសម្រួល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម) នៅពេលដែល៖

- រយៈពេលនៃការជួលមានការផ្លាស់ប្ដូរ ដែលករណីនេះ ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យានឹងត្រូវវាស់វែងជាថ្មីដោយប្រើប្រាស់ការទូទាត់ថ្មី និងអត្រាបញ្ចុះតម្លៃថ្មី។
- កិច្ចសន្យាភតិសន្យាបានកែប្រែ និងការកែប្រែនៃភតិសន្យានោះមិនទទួលស្គាល់ជាភតិសន្យាដោយឡែក ដែលករណីនេះ ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យានឹងត្រូវវាស់វែងជាថ្មី ដោយប្រើប្រាស់ការទូទាត់ថ្មី និងអត្រាបញ្ចុះតម្លៃថ្មី។

ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី និងភតិសន្យានៃទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប

ធនាគារអនុវត្តការលើកលែងលើការទទួលស្គាល់កិច្ចសន្យាជួលរយៈពេលខ្លី ចំពោះការជួលឧបករណ៍ការិយាល័យរយៈពេលខ្លី (ឧទាហរណ៍៖ ការជួលដែលមានរយៈពេល ១២ខែ ឬ តិចជាងគិតចាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្ដើម និងមិនមានជម្រើសទិញ)។ ធនាគារក៏អនុវត្ត ការលើកលែងការទទួលស្គាល់ការជួលទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ចំពោះការជួលឧបករណ៍ការិ-យាល័យដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាមានតម្លៃទាប។ ការទូទាត់ប្រាក់នៃការជួលយៈពេលខ្លីនិងការជួលទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាការចំណាយផ្អែកលើមូលដ្ឋានត្រឹះត្រង់តាមរយៈពេលជួល។

៣.៦. ឱនភាពនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្ម មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានសញ្ញាណណាមួយដែលបង្ហាញថា ទ្រព្យសកម្មទាំងនោះមានឱនភាពនៃតម្លៃ។ ប្រសិនបើមានសញ្ញាណនោះកើតឡើង ការប៉ាន់ស្មានលើតម្លៃដែលអាចប្រមូលបានវិញរបស់ទ្រព្យសកម្មនឹងត្រូវបានធ្វើឡើង។

តម្លៃដែលអាចប្រមូលមកវិញបាននៃទ្រព្យសកម្ម ឬ ឯកតាបង្កើតសាច់ប្រាក់ គឺជាតម្លៃដែលធំជាងរវាង តម្លៃប្រើប្រាស់ និងតម្លៃទីផ្សារដកចំណាយដើម្បីលក់ចេញ។ ក្នុងការប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃប្រើប្រាស់ លំហូរទឹកប្រាក់រំពឹងថានឹងទទួលបាននាពេលអនាគត ត្រូវបានអប្បហារដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មុនបង់ពន្ធ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងទីផ្សារបច្ចុប្បន្នលើតម្លៃពេលវេលានៃសាច់ប្រាក់ និងហានិភ័យជាក់លាក់ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ។ សម្រាប់គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យលើ ឱនភាពនៃតម្លៃទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នាជាក្រុមដែលអាចបង្កើតសាច់ប្រាក់បានតូចបំផុតពីការបន្តការប្រើប្រាស់ ដោយមិនពឹងផ្អែកខ្លាំងលើលំហូរទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មដទៃទៀត ឬ ក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃទៀតហៅកាត់ថា (“ឯកតា បង្កើតសាច់ប្រាក់”)។

ការខាតបង់លើឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មមួយ ឬឯកតា បង្កើតសាច់ប្រាក់មានចំនួនលើសពីតម្លៃដែលអាចប្រមូលមកបានវិញ។ ការខាតបង់លើ ឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត។

៣.៧. អត្ថប្រយោជន៍និយោជិត

អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍របស់និយោជិតរយៈពេលខ្លី ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលសេវាកម្ម បានផ្ដល់ដោយនិយោជិតដល់ធនាគាររួចហើយ។

អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលវែង

កាតព្វកិច្ចរបស់ធនាគារ ទាក់ទងនឹងអត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងរបស់និយោជិកគឺចំនួនទឹកប្រាក់នៃអត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជិតទទួលបានពីការផ្ដល់សេវាកម្មរបស់ខ្លួន ក្នុងអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងរយៈពេលមុនៗ។ អត្ថប្រយោជន៍នេះ ត្រូវបានធ្វើអប្បហារដើម្បីកំណត់តម្លៃបច្ចុប្បន្ន។ ការវាស់វែងឡើងវិញ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត ក្នុងអំឡុងពេលដែលបានកើតឡើង។

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.៨. សំវិធានធន

សំវិធានធន ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញ-វត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬ កាតព្វកិច្ចប្រយោលនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍កន្លងផុតទៅ ហើយមានលទ្ធភាពដែលតម្រូវឲ្យមានលំហូរចេញនូវអត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចក្នុងការបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចនោះ។

ប្រសិនបើផលប៉ះពាល់មានលក្ខណៈសារវន្តសំវិធានធនត្រូវបានកំណត់ដោយការបញ្ចុះតម្លៃលំហូរទឹកប្រាក់ ដែលរំពឹងថានឹងទទួលបាននាពេលអនាគតតាមអត្រាមុនបង់ពន្ធព្រោះវាឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប៉ាន់ស្មានទីផ្សាបច្ចុប្បន្ន នៃតម្លៃពេលវេលានៃប្រាក់កាស និងហានិភ័យជាក់លាក់ចំពោះបំណុលទាំងនោះ។

៣.៩. វិធីរំលស់អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព

វិធីរំលស់អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព គឺជាអត្រាមួយដែលបញ្ចុះតម្លៃយ៉ាងជាក់លាក់លើប៉ាន់ស្មានលំហូរសាច់ប្រាក់នឹងទូទាត់ ឬនឹងទទួលបាននាពេលអនាគត ពីអាយុកាលរំពឹងទុកនៃ ទ្រព្យសកម្ម ឬទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ទៅតម្លៃយោងដុលសរុបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ទៅតម្លៃរំលស់នៃទ្រព្យ អកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ធនាគារ ប៉ាន់ស្មានទុក លើលំហូរសាច់ប្រាក់ដោយ ពិចារណា លើរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យារបស់ឧប-ករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុន្តែមិនបានគិតទៅលើការខាតបង់ លើឥណទានរំពឹងទុកនោះទេ។ ការគណនាត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងអស់នូវកម្រៃ និងចំនួនបានបង់ និងទទួលបានរវាងភាគីសងខាង ទៅតាមកិច្ចសន្យា ដែលជាផ្នែករួម នៃអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព កម្រៃប្រតិបត្តិការ និងការបង់បុព្វលាភ ឬ ការបញ្ចុះតម្លៃផ្សេងៗទៀត។

កម្រៃប្រតិបត្តិការ គឺជាកម្រៃកំណើន ដែលបង្កឡើងដោយផ្ទាល់ចំពោះការទិញយក បោះផ្សាយឬការបោះចោលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬទ្រព្យ-អកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ កម្រៃកំណើនគឺជាកម្រៃមួយ ដែលនឹងមិនត្រូវបានកើតឡើង ប្រសិនបើអង្គភាពមិនបានទិញយក បោះផ្សាយ ឬ បោះចោលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.៩.១. ចំណូលការប្រាក់

ចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត ដោយប្រើវិធីរំលស់ការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។ វាត្រូវបានគណនាប្រើប្រាស់អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ទៅតម្លៃយោងដុលនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុលើកលែងតែ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទិញមក ឬ មានស្រាប់ ដែលមានឱនភាពឥណទាន។ អត្រាការប្រាក់ ប្រសិទ្ធភាព ដែលបានកែតម្រូវលើឥណទាន នឹងត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ទៅលើតម្លៃរំលស់ដើម នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនបានទិញមក ឬ មិនមានស្រាប់ដែលមានឱនភាពឥណទាន ប៉ុន្តែក្រោយ មកត្រូវបានក្លាយជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានឱនភាព។ អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព នាការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ នឹងត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ទៅលើតម្លៃរំលស់ដើមនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ដែលបានកែតម្រូវលើឥណទាន គឺជា អត្រាមួយដែលបញ្ចុះតម្លៃយ៉ាងជាក់លាក់លើប៉ាន់ស្មានលំហូរសាច់ប្រាក់នឹងទូទាត់ ឬនឹងទទួលបាននាពេលអនាគត ពីអាយុកាលរំពឹងទុកនៃទ្រព្យសកម្ម ឬទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ទៅតាមតម្លៃរំលស់នៃទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទិញមកឬមានស្រាប់ ដែលមានឱនភាពឥណទាន។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើវិធីរំលស់អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលសរុបផ្សេងៗ បានរួមបញ្ចូលផងដែរលើការប្រាក់លើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងដោយតម្លៃរំលស់។

៣.៩.២. ចំណាយការប្រាក់

ចំណាយការប្រាក់ក៏ត្រូវបានគណនាដោយប្រើវិធីរំលស់អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានរក្សាទុកនៅតម្លៃរំលស់។ ចំណាយការប្រាក់ ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលសរុបផ្សេងៗ បានរួមបញ្ចូលផងដែរលើទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងដោយតម្លៃរំលស់។

៣.១០. កម្រៃ និង ចំណូលផ្សេងៗ

កម្រៃ និង ចំណូលផ្សេងៗ ត្រូវទទួលស្គាល់ជា សេវាកម្មពាក់ព័ន្ធ ដែលបានផ្ដត់ផ្គង់។

កិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ដែលធ្វើឲ្យមានការទទួលស្គាល់លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងធនាគារ និងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារអាចនឹងនៅក្នុងវិសាលនុភាពខ្លះរបស់ CIFRS ៩ និងវិសាលនុភាពខ្លះរបស់ CIFRS ១៥។ ប្រសិនបើមានករណីនេះដំបូង ធនាគារនឹងអនុវត្តតាម CIFRS ៩ ដើម្បីបំបែក និងវាស់វែង ផ្នែកនៃកិច្ចសន្យា ដែលនៅក្នុងវិសាលនុភាព នៃ CIFRS ៩ និងបន្ទាប់មក អនុវត្តតាម CIFRS ១៥ ទៅលើផ្នែកនៅសល់។

៣.១១. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ឬ ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទរួមមានពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ និង ពន្ធពន្យារ។ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត លើកលែងតែក្នុងករណីដែលវាទាក់ទងទៅនឹងសមាសធាតុ ដែលត្រូវទទួលស្គាល់ជាផ្នែកមួយនៃមូលធនក្នុងករណីនេះវាក៏ត្រូវបាន កំណត់បង្ហាញជាផ្នែកមួយនៃមូលធនផងដែរ។

ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ គឺជាពន្ធដែលរំពឹងទុកថា ត្រូវបង់ទៅលើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ ដោយប្រើអត្រាពន្ធដែលបានអនុម័ត ឬ បានអនុម័តជាអាទិ៍នៅនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ជាមួយនឹងនិយ័តភាពណាមួយទៅលើពន្ធត្រូវបង់ពីឆ្នាំមុនៗ។ពន្ធពន្យារត្រូវបានកត់ត្រាតាមវិធីសាស្ត្រតារាងតុល្យការទៅលើភាពលំអៀងជាបណ្ដោះអាសន្នរវាងតម្លៃ យោងនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលក្នុងគោលបំណងនៃការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លៃយោងប្រើ សម្រាប់ការគិតពន្ធ។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៣. គោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៣.១១. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (តពីទំព័រមុន)

តម្លៃនៃប្រាក់ពន្ធពន្យារដែលបានកំណត់នោះ គឺផ្អែកលើលក្ខណៈនៃការជឿជាក់នឹងទទួលបាន ឬការទូទាត់ ដែលនឹងកើតឡើងរវាងតម្លៃសុទ្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដោយប្រើអត្រាពន្ធកំណត់នៅនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ តែក្នុងករណីអាចនឹងកើតមានឡើងទៅលើប្រាក់ចំណេញ ជាប់ពន្ធនាពេលអនាគត ដែលអាចប្រើប្រាស់ជាមួយនឹងទ្រព្យសកម្ម។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានកាត់បន្ថយក្នុងករណីដែលវាមិនអាចកើតឡើងនូវអត្ថប្រយោជន៍នៃពន្ធដែលពាក់ព័ន្ធដែលអាចនឹងប្រើប្រាស់បាន។

៣.១២. ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ

ស្របតាមប្រកាសនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា លេខ B៧-០១៧-៣៤៤ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យ ឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ីមភែរមិនកម្រិតអ៊ីមភែរមិនគណនា អនុលោមតាមសំវិធានធន បទប្បញ្ញត្តិ ដែលខ្ពស់ជាងកម្រិតអ៊ីមភែរមិនដែលគណនាអនុលោមតាម CIFRS នឹងត្រូវផ្ទេរពី គណនីចំណេញ ឬ ខាតបង្គរទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ (កំណត់សម្គាល់លេខ 20)។

៣.១៣. សម្ព័ន្ធញាតិ

ភាគីដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាសម្ព័ន្ធញាតិរបស់ធនាគារ ប្រសិនបើភាគីនោះមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលលើភាគីមួយទៀត ឬមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើភាគីនេះក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ឬ បញ្ច្រាសមកវិញ។ ដូចគ្នានេះដែរប្រសិនបើធនាគារ និងភាគីនោះស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរួមមួយ ឬក៏មានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំង។ សម្ព័ន្ធញាតិអាចជារូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលនូវរូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់នៃសមាជិកគ្រួសារដែលជិតស្និទ្ធ ក៏ត្រូវបានចាត់ទុកជាសម្ព័ន្ធញាតិដែរ។

៤. ការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យសំខាន់ៗ

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារដោយអនុលោមតាម CI-FRSs ទាមទារអោយគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដែលប៉ះពាល់ដល់ចំនួនទឹកប្រាក់ និងការបង្ហាញនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មអំឡុងពេលការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានរាយការណ៍ និងដាក់បង្ហាញនូវចំណូល និងចំណាយនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។ លទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យគណនេយ្យ និងការប៉ាន់ស្មាន តាមនិយមន័យស្មើរតែមិនស្មើរនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង។

ការវិនិច្ឆ័យ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត នឹងត្រូវបន្តវាយតម្លៃអាស្រ័យលើបទពិសោធន៍ និងកត្តាផ្សេងទៀត រួមបញ្ចូលទាំងការរំពឹងទុកនាពេលអនាគតដែលសមហេតុផងនិងជឿទុកចិត្តបាន។

ចំនុចបន្ទាប់នេះនឹងបង្ហាញពីកត្តាសំខាន់ក្នុងការវិនិច្ឆ័យ ដែលជាផ្នែកមួយក្នុងការធ្វើការប៉ាន់ស្មាន (កំណត់សម្គាល់លេខ ៤.២) ដែលគណៈគ្រប់គ្រងបានប្រើនូវគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ធនាគារ នឹងមានផលមានប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួល ស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៤.១. ការវិនិច្ឆ័យ

(i) ការកើនឡើងគួរអោយកត់សំគាល់នូវហានិភ័យឥណទាន

ដូចបានពន្យល់ក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣ ECL គឺជាវាស់វែង ដោយសមវិធានធនស្មើនឹងECL ១២ខែ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មដំណាក់កាលទី ១ ឬ ECL ពេញមួយកាលវសាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មដំណាក់កាលទី ២ ឬ ដំណាក់កាលទី ៣។ ទ្រព្យសកម្មឈានដល់ដំណាក់កាលទី២នៅពេលដែលហានិភ័យឥណទាន មានការកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងតាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូង។ CIFRS ៩ មិនបានកំណត់ទៅលើធាតុមួយណាដែលធ្វើឲ្យមានការកើនឡើងខ្លាំង។ ដូច្នេះ ក្នុងការវាយតម្លៃ ថាតើហានិភ័យឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មបានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នោះធនាគារបានគិតគូរពីគុណភាព បរិមាណ និងព័ត៌មានដែលអាចមើលទៅមុខបាន។

(ii) ការវាយតម្លៃគំរូអាជីវកម្ម

ចំណាត់ថ្នាក់ និង ការវាស់វែងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អាស្រ័យលើលទ្ធផលនៃ SPPI និងការធ្វើតេស្តគំរូអាជីវកម្ម។ ធនាគារកំណត់គំរូអាជីវកម្មនៅកម្រិតមួយដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបៀបដែលក្រុមនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគ្រប់គ្រងជាមួយគ្នា ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅអាជីវកម្ម ជាក់លាក់។ ការវាយតម្លៃនេះរួមបញ្ចូលទាំងរបៀបដែលលទ្ធផលនៃទ្រព្យត្រូវបានវាយតម្លៃ និងសន្មត ហានិភ័យដែលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តទ្រព្យសកម្ម និងរបៀបនៃការគ្រប់គ្រង និងរបៀបដែលអ្នកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទូទាត់សង។

ធនាគារត្រួតពិនិត្យទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានវាស់វែងដោយចំណាយរំលស់ ឬតម្លៃសមស្រប តាមរយៈប្រាក់ចំណូលលម្អិតផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានគេទទួលស្គាល់មុនកាលកំណត់ ដើម្បីស្វែងយល់ពីហេតុផលនៃការជំរុះចោលរបស់ពួកគេ ដោយគិតថាទ្រព្យសកម្មទាំងនោះត្រូវបានកាន់កាប់សមហេតុផល ទៅនឹងគោលបំណងរបស់អាជីវកម្ម ឬទេ ។ ការត្រួតពិនិត្យ គឺជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃជាបន្តរបស់ធនាគារ ដោយគិតថាគំរូអាជីវកម្មដែលទ្រទ្រង់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅសេសសល់នៅតែបន្តមានលក្ខណៈសមរម្យ និងហានិភ័យដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការអនុវត្តទ្រព្យសម្បត្តិ និងរបៀបដែលការគ្រប់គ្រងទាំងនេះ និងរបៀបដែលអ្នកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបានទូទាត់សង។

(iii) ការបង្កើតក្រុមនៃទ្រព្យសកម្មដែលមានលក្ខណៈហានិភ័យឥណទានស្រដៀងគ្នា

នៅពេលដែល ECLs ត្រូវបានវាស់វែងជាមូលដ្ឋានសមូហភាពឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់ជាក្រុមផ្អែកលើលក្ខណៈហានិភ័យរួម។ កំណត់សម្គាល់ ៣ បានរៀបរាប់លម្អិតអំពីលក្ខណៈដែលបានពិចារណានៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យនេះ។ ធនាគារត្រួតពិនិត្យលើភាពសមស្រប អំពីចរិក លក្ខណៈហានិភ័យឥណទានតាមមូលដ្ឋានវាយតម្លៃជាបន្តបន្ទាប់ ប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ នៅមានចរិកលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា។ នេះត្រូវបានទាមទារដើម្បីធានាថាគួរតែមានការផ្លាស់ប្តូរលក្ខណៈហានិភ័យនៃឥណទាន មានការបែងចែកឡើងវិញនូវទ្រព្យសកម្មសមស្រប។ នេះ

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៤.ការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យសំខាន់ៗ (តពីទំព័រមុន)

៤.១. ការវិនិច្ឆ័យ (តពីទំព័រមុន)

(iii) ការបង្កើតក្រុមនៃទ្រព្យសកម្មដែលមានលក្ខណៈហានិភ័យឥណទានស្រដៀងគ្នា (តពីទំព័រមុន)

អាចបណ្តាលឱ្យផលប័ត្រថ្មីកំពុងត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិដែលផ្លាស់ប្តូរទៅតាមផលប័ត្រដែលមានស្រាប់ អាចឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង នូវលក្ខណៈហានិភ័យឥណទានស្រដៀងគ្នានៃក្រុមទ្រព្យសកម្មនោះ។

ការបែងចែកជាផ្នែក និងការផ្លាស់ប្តូរនូវបណ្តុំទ្រព្យសកម្ម គឺជារឿងធម្មតានៅពេលមានការកើនឡើងខ្លាំងនូវហានិភ័យឥណទាន (ឬនៅពេលដែលការកើនឡើងខ្លាំងនេះ ត្រូវបានធ្លាក់ចុះមកវិញ) ហើយដូច្នេះទ្រព្យសកម្មផ្លាស់ប្តូរពី ១២ ខែទៅ ECL ពេញមួយជីវិត ឬ ផ្ទុយទៅវិញ ប៉ុន្តែវាក៏អាចកើតឡើងក្នុងផលប័ត្របន្ត ដើម្បីវិនិច្ឆ័យទៅលើមូលដ្ឋានដូចគ្នា នៃ១២ខែ ឬ ECL ពេញមួយជីវិត ប៉ុន្តែចំនួន ECL មានការផ្លាស់ប្តូរពីព្រោះហានិភ័យឥណទានរបស់ផលប័ត្រមាន លក្ខណៈខុសគ្នា។

(iv) គំរូ និងការសន្មតដែលបានប្រើ

ធនាគារប្រើគំរូ និងការសន្មតផ្សេងៗគ្នាក្នុងការវាស់តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក៏ដូចជាក្នុងការប៉ាន់ស្មាន ECL។ ការវិនិច្ឆ័យត្រូវបានអនុវត្តក្នុងការកំណត់គំរូសមស្របបំផុតសម្រាប់ប្រភេទទ្រព្យនីមួយៗក៏ដូចជាសម្រាប់កំណត់ការសន្មតដែលបានប្រើនៅក្នុងគំរូទាំងនេះ រួមទាំងការសន្មតដែលទាក់ទងនឹងកត្តាជំរុញនៃហានិភ័យឥណទាន។

៤.២. ការប៉ាន់ស្មាន

ការសន្មតសំខាន់ៗ ទាក់ទងនឹងអនាគតនិងប្រភពគន្លឹះផ្សេងទៀតនៃការប៉ាន់ស្មាន លើភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ដែលមានហានិភ័យគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងការធ្វើឲ្យការកែប្រែជាសារវន្តលើ តម្លៃយោងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ត្រូវបានពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

ធនាគារផ្អែកលើការសន្មតនិងការប៉ាន់ស្មានរបស់ខ្លួនលើប៉ារ៉ាម៉ែត្រដែលមានស្រាប់ នាពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ កាលៈទេសៈកើតឡើង និងការសន្មត អំពីការវិវត្តនាពេលអនាគត។ ក៏ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួល បណ្តាលពីស្ថានភាពទីផ្សារឬកាលៈទេសៈណាមួយលើសពីការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ។ បម្រែបម្រួលទាំងនោះ នឹងឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងការប៉ាន់ស្មាននៅពេលដែលវាកើតឡើង។

(i) ពន្ធ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការបកស្រាយបច្ចុប្បន្ន។ ទោះបីយ៉ាងណាក្តីបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ អាចមានការប្រែប្រួលតាមអំឡុងពេលណាមួយ ហើយការសម្រេចចុងក្រោយនៃការចំណាយពន្ធ នឹងត្រូវធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (“GDT”)។ លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់ធនាគារត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ដោយ GDT។ ដោយសារការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធនិងបទប្បញ្ញត្តិចំពោះប្រតិបត្តិការជាច្រើនប្រភេទ ងាយនឹងមានការបកស្រាយខុសៗគ្នា បរិមាណដែលបានរាយការណ៍ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅពេលក្រោយតាមការសំរេចចុងក្រោយដោយ GDT។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានទទួលស្គាល់រាល់ការខាតពន្ធដែលពុំទាន់បានប្រើប្រាស់ និងភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្នត្រឹមកម្រិតប្រហាក់ ប្រហែល ដែលប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតដែលអាចមាន ដើម្បីប្រើប្រាស់ទូទាត់ជាមួយការខាតទាំងនោះ។ ការវិនិច្ឆ័យក្នុងការគ្រប់គ្រងចំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងការកំណត់បរិមាណនៃពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម ដែលអាចទទួលស្គាល់បាន ដោយពឹងផ្អែកលើពេលវាលា និងកម្រិតនៃចំណូលជាប់ពន្ធនាពេលអនាគត ជាមួយនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពន្ធនាពេលអនាគត។

(ii) ការសម្រេចនូវ បរិមាណ និងការវាស់វែងលើទិដ្ឋភាពនាពេលអនាគតពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ប្រភេទផលិតផលឬទីផ្សារនីមួយៗ និងការកំណត់ព័ត៌មានឆ្ពោះទៅមុខពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនីមួយៗ៖

នៅពេលវាស់វែង ECL ធនាគារប្រើប្រាស់ព័ត៌មានឆ្ពោះទៅមុខ ដោយសមហេតុផលនិងអាចទុកចិត្តបាន ដែលផ្អែកលើការសន្មត លើបម្រែបម្រួលលើកត្តាសេដ្ឋកិច្ចផ្សេងៗ នាពេលអនាគត និងថាតើកត្តាទាំងនេះនឹងមានឥទ្ធិពលលើគ្នាយ៉ាងដូចម្តេច។ កំណត់សម្គាល់ ៣ នឹង ផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីការប៉ាន់ស្មានលើព័ត៌មានឆ្ពោះទៅមុខ។

(iii) ភវនីយភាពលើឥណទានខូច (PD)

PD គឺជាធាតុមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការវាស់វែង ECL។ PD គឺជាការប៉ាន់ប្រមាណនៃភវនីយភាពលើការខាតបង់ក្នុងអំឡុងពេលផ្តេកមួយ ការគណនាត្រូវបានរួមបញ្ចូលទិន្នន័យ នៃបទពិសោធន៍ពីមុនមក ការសន្មត និងការរំពឹងទុកនៃលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត។ កំណត់សម្គាល់ ៣.២ នឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀតរួមមានទាំង ការវិភាគអំពីបម្រែបម្រួលរបស់ ECL ដែលបានរាយការណ៍នេះទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរ PD ដែលបណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរនៃកត្តាសេដ្ឋកិច្ច។

(iv) ការខាតបង់លើឥណទានខូច (LGD)

LGD គឺជាការប៉ាន់ស្មានមួយលើការខាតបង់របស់ឥណទានខូច។ វាផ្អែកលើភាពខុសគ្នារវាង លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវទទួលបានតាមកិច្ចសន្យា និង សាច់ប្រាក់ដែលម្ចាស់បំណុលរំពឹងនឹងទទួលបាន ដែលក្នុងនោះគិតបញ្ចូលទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់នឹងបានពីវត្ថុបញ្ចាំ និងឧបករណ៍ពង្រឹងឥណទានដទៃ។ កំណត់សម្គាល់ ៣.២ នឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀតរួមមាន ការវិភាគអំពីបម្រែបម្រួលរបស់ ECL ដែលបានរាយការណ៍នេះ ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរ LGD ដែល បណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរនៃកត្តាសេដ្ឋកិច្ច។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៥. មូលប្បទាប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
មូលប្បទានប័ត្រ	៨,៦៥០,០០០	៣៤,៩៨៩,២៥០	-	-
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ				
ដុល្លារអាមេរិក	៤,៨៥០,៩៩៦	១៩,៦២២,២៧៩	១៨,៦៩១	៧៦,១៦៦
ប្រាក់រៀល	១១៧,៣៦២	៤៧៤,៧២៩	១០	៤១
	១៣,៦១៨,៣៥៨	៥៥,០៨៦,២៥៨	១៨,៧០១	៧៦,២០៧

សម្រាប់គោលបំណង នៃរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃនិង សាច់ប្រាក់សមមូល មានដូចជា៖

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
មូលប្បទានប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣,៦១៨,៣៥៨	៥៥,០៨៦,២៥៨	១៨,៧០១	៧៦,២០៧
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	៩,០៨០,៦៦១	៣៦,៧៣១,២៧៤	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	៦,៩០២,៦៤៨	២៧,៩២១,២១១	១,០៧៩,២៩៤	៤,៣៩៨,១២៣
	២៩,៦០១,៦៦៧	១១៩,៧៣៨,៧៤៣	១,២២០,៤៩៧	៤,៩៧៣,៥២៦

៦. សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

សមតុល្យទាំងនេះ គឺជាគណនីនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាដុល្លារអាមេរិក និងប្រាក់រៀល។

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
គណនីចរន្ត				
ដុល្លារអាមេរិក	៩,០៦០,២៨៤	៣៦,៦៤៨,៨៤៩	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦
ប្រាក់រៀល	១០,៤៦២	៤២,៣១៩	-	-
គណនីទូទាត់	៩,៩១៦	៤០,១១០	-	-
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (“NCDs”) ដែលមានកាលកំណត់លើស ៣ ខែ	៤,០៤៩,៤៤៤	១៦,៣៨០,០០១	-	-
ការប្រាក់បង្គរដែលនឹងទទួលពី NCDs	១,៤០៨	៥,៦៩៥	-	-
	១៣,១៣១,៥១៤	៥៣,១១៦,៩៧៤	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦
សំវិធានធនលើ ECLs	(១៥,៧៦០)	(៦៣,៧៤៩)	-	-
	១៣,១១៥,៧៥៤	៥៣,០៥៣,២២៥	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៧. សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
គណនីចរន្ត	៦,២២២,៥១៩	២៥,១៧០,០៨៩	៨៥៩,០៤៩	៣,៥០០,៦២៥
គណនីសន្សំ	៦៨០,១២៩	២,៧៥១,១២២	២២០,២៤៥	៨៩៧,៤៩៨
បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,០០០,០០០	៤,០៤៥,០០០	-	-
ការប្រាក់បង្គរដែលនឹងទទួលបាន	៩,១៩២	៣៧,១៨២	-	-
	៧,៩១១,៨៤០	៣២,០០៣,៣៩៣	១,០៧៩,២៩៤	៤,៣៩៨,១២៣
សំវិធានធនលើ ECLs	(៨,៨៧២)	(៣៥,៨៨៧)	(១៨,៤៧២)	(៧៥,២៧៣)
	៧,៩០២,៩៦៨	៣១,៩៦៧,៥០៦	១,០៦០,៨២២	៤,៣២២,៨៥០

សមតុល្យទាំងនេះ គឺជាគណនីប្រាក់រៀល និងដុល្លារអាមេរិក ដែលទទួលបានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី 0% ទៅ ២.៧៥% ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះ (២០១៩៖ 0% ទៅ 0.២%)។

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន-សុទ្ធ

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម				
ឥណទានរយៈពេលខ្លី	៤,៣២០,០៦៧	១៧,៤៧៤,៦៧១	-	-
ឥណទានរយៈពេលវែង	១០៦,៤១៧,១៩១	៤៣០,៤៥៧,៥៣៨	៥៣,៨០៧,៨៥៥	២១៩,២៦៧,០០៩
ឥណទានវិបារូបរ៍	៣,៨៤៨,២៨០	១៥,៥៦៦,២៩៣	-	-
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់				
ឥណទានគេហដ្ឋាន	១៥,២២៤,២៣៦	៦១,៥៨២,០៣៥	១៦,៣៩១,០៤០	៦៦,៧៩៣,៤៨៨
ឥណទានមានកាលកំណត់	៥៨១,៦៣៦	២,៣៥២,៧១៧	៦០២,០១៦	២,៤៥៣,២១៥
សរុបឥណទាន និងបុរេប្រទានដល់អតិថិជន - ដុល	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
កម្រៃដំណើរការផ្តល់ឥណទាន ពុំទាន់រំលស់	(៧២១,៦៤៥)	(២,៩១៩,០៥៤)	(៤៣៤,២៦០)	(១,៧៦៩,៦១០)
តម្លៃយោង	១២៩,៦៦៩,៧៦៥	៥២៤,៥១៤,២០០	៧០,៣៦៦,៦៥១	២៨៦,៧៤៤,១០២
សំវិធានធនលើ ECLs	(១៣,៩៨១)	(៥៦,៥៥៤)	(៧,៩៧០)	(៣២,៤៧៧)
សរុបឥណទាន និងបុរេប្រទាន - សុទ្ធ	១២៩,៦៥៥,៧៨៤	៥២៤,៤៥៧,៦៤៦	៧០,៣៥៨,៦៨១	២៨៦,៧១១,៦២៥

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន-សុទ្ធ (តពីទំព័រមុន)

សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក លើឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ដំណាក់កាលទី ១	១៣,៩៨១	៥៦,៥៥៤	៧,៩៧០	៣២,៤៧៧
ដំណាក់កាលទី ២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី ៣	-	-	-	-
សរុប	១៣,៩៨១	៥៦,៥៥៤	៧,៩៧០	៣២,៤៧៧

ការវិភាគបន្ថែមនៃឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជនមានដូចខាងក្រោម៖

(i) ចំណាត់ថ្នាក់របស់ឥណទាន ដុល

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ដំណាក់កាលទី ១	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
ដំណាក់កាលទី ២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី ៣	-	-	-	-
សរុប	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២

(ii) សំដៅទៅ កំណត់សម្គាល់ ២៩.២ ការវិភាគលើហានិភ័យឥណទាននៃគុណភាពឥណទាន។

(iii) សំដៅទៅ កំណត់សម្គាល់ ២៩.២ ការវិភាគលើ កាលកំណត់ ប្រភេទសេដ្ឋកិច្ច រូបិយប័ណ្ណ ទ្រព្យបញ្ចាំ និវាសនដ្ឋាន ទំនាក់ទំនង និងទំហំហានិភ័យ។

(iv) វិភាគតាមអត្រាការប្រាក់ (ប្រចាំឆ្នាំ)៖

	២០២០	២០១៩
អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ	៧.៥% - ៩.៥%	៧.៥% - ៩%

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់ធានាលើដើមទុន	៧,៧៥០,០០០	៣១,៣៤៨,៧៥០	៧,៧៥០,០០០	៣១,៥៨១,២៥០
ទុនបម្រុង	៣,២០៩,៩៣៨	១២,៩៨៤,១៩៩	-	-
សរុប	១០,៩៥៩,៩៣៨	៤៤,៣៣២,៩៤៩	៧,៧៥០,០០០	៣១,៥៨១,២៥០

ប្រាក់ធានាលើដើមទុន

ស្របតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ធនាគារតម្រូវអោយតម្កល់ប្រាក់ធានាលើដើមទុន ស្មើនឹង ១០% នៃដើមទុនចុះបញ្ជី នៅឯធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ប្រាក់បញ្ញើនេះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយអាចដកមកវិញបាន នៅពេលធនាគារបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់ ទទួលបានការប្រាក់ក្នុងអត្រាចន្លោះពី ០.០៦% ទៅ ០.៤៨% ក្នុងមួយឆ្នាំ(២០១៩៖ ចន្លោះពី ០.៥៤% ទៅ ០.៧២% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

ប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ច

យោងតាមប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាលេខ B៧-០២០-២៣០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារពាណិជ្ជកម្មត្រូវរក្សាប្រាក់បម្រុង នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងទម្រង់ជាបញ្ញើកាតព្វកិច្ច ដែលគណនាតាមអត្រា ៧.០% នៃប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាជារូបិយវត្ថុប្រាក់រៀលនិងរូបិយប័ណ្ណផ្សេងទៀត។

១០. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់កក់	១១៣,៨៤៤	៤៦០,៤៩៩	១៩,៨០០	៨០,៦៨៥
ចំណាយបង់មុន	១១,៨៤១	៤៧,៨៩៧	-	-
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២,៣៦៨	៩,៥៧៨	២,៣៤៥	៩,៥៥៥
	១២៨,០៥៣	៥១៧,៩៧៤	២២,១៤៥	៩០,២៤០

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១១. សូហ្វវែរ

	សូហ្វវែរកុំព្យូទ័រ	សូហ្វវែរកំពុងដំឡើង	សរុប
២០២០	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃដើម			
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៤៨៤,៩១៦	១៦៥,១៣៧	៦៥០,០៥៣
ការទិញបន្ថែម	២០៩,៧៥៩	-	២០៩,៧៥៩
ការផ្ទេរ	១១៧,១៣៧	(១១៧,១៣៧)	-
ការលក់	(១,៩៥៥)	-	(១,៩៥៥)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០	៨០៩,៨៥៧	៤៨,០០០	៨៥៧,៨៥៧
រំលស់បង្គរ			
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	២៩២,២៤៥	-	២៩២,២៤៥
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១៥៦,៤៦១	-	១៥៦,៤៦១
ការលក់	(១,០៧៥)	-	(១,០៧៥)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៤៤៧,៦៣១	-	៤៤៧,៦៣១
តម្លៃយោងគណនេយ្យ			
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៣៦២,២២៦	៤៨,០០០	៤១០,២២៦
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១,៤៦៥,២០៤	១៩៤,១៦០	១,៦៥៩,៣៦៤

	សូហ្វវែរកុំព្យូទ័រ	សូហ្វវែរកំពុងដំឡើង	សរុប
២០១៩	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃដើម			
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៤៣០,៩៧១	-	៤៣០,៩៧១
ការទិញបន្ថែម	៥៣,៩៤៥	១៦៥,១៣៧	២១៩,០៨២
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៤៨៤,៩១៦	១៦៥,១៣៧	៦៥០,០៥៣
រំលស់បង្គរ			
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	២០០,៨២៣	-	២០០,៨២៣
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៩១,៤២២	-	៩១,៤២២
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	២៩២,២៤៥	-	២៩២,២៤៥
តម្លៃយោងគណនេយ្យ			
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	១៩២,៦៧១	១៦៥,១៣៧	៣៥៧,៨០៨
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៧៨៥,១៣៤	៦៧២,៩៣៤	១,៤៥៨,០៦៨

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១២. ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ

	ការជួសជុលកែលំអ	គ្រឿងសង្ហារឹមនិងគ្រឿងបំពាក់	បរិក្ខារ	បរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យា	យានយន្ត	សរុប
២០២០	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃដើម						
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៨១៦,៧៩៥	៤៩,០៦៧	១៨៨,៧៥៥	៦០,០៣៣	២១៦,៥៧១	១,៣៣១,២២១
ការទិញបន្ថែម	-	២,៣៩០	៣៧,២២១	៣៥,៩៨៧	១,៧៥០	៧៧,៣៤៨
ការលក់	-	-	(១,៦៣៥)	(១៧,៦០៤)	-	(១៩,២៣៩)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៨១៦,៧៩៥	៥១,៤៥៧	២២៤,៣៤១	៧៨,៤១៦	២១៨,៣២១	១,៣៨៩,៣៣០
រំលស់បង្គរ						
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៥៤៧,៤៥៧	៣៥,៨៤៧	១១៥,២២១	៣២,២១៤	១៤៤,៣២០	៨៧៥,០៥៩
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១៦៣,៥០២	៩,៤៨៣	៣៩,៤៩៥	១៤,៧៦៨	៤៣,៣៨៣	២៧០,៦៣១
ការលក់	-	-	(១,២៤២)	(១៦,០៨១)	-	(១៧,៣២៣)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៧១០,៩៥៩	៤៥,៣៣០	១៥៣,៤៧៤	៣០,៩០១	១៨៧,៧០៣	១,១២៨,៣៦៧
តម្លៃយោងគណនេយ្យ						
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	១០៥,៨៣៦	៦,១២៧	៧០,៨៦៧	៤៧,៥១៥	៣០,៦១៨	២៦០,៩៦៣
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៤២៨,១០៧	២៤,៧៨៤	២៨៦,៦៥៦	១៩២,១៩៨	១២៣,៨៥០	១,០៥៥,៩៩៥

	ការជួសជុលកែលំអ	គ្រឿងសង្ហារឹមនិងគ្រឿងបំពាក់	បរិក្ខារ	បរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យា	យានយន្ត	សរុប
២០១៩	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃដើម						
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៨១១,៦២៦	៤៩,០៦៧	១៧៣,៥៥៥	៤៣,៨៨៤	២១៦,៥៧១	១,២៩៤,៧០៣
ការទិញបន្ថែម	៥,១៦៩	-	១៩,៦៥០	១៦,១៤៩	-	៤០,៩៦៨
ការលក់	-	-	(៤,៤៥០)	-	-	(៤,៤៥០)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៨១៦,៧៩៥	៤៩,០៦៧	១៨៨,៧៥៥	៦០,០៣៣	២១៦,៥៧១	១,៣៣១,២២១
រំលស់បង្គរ						
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៣៨៤,៦១៦	២៦,២៨៣	៨២,៦៣០	២២,១៥៧	១០១,០២៤	៦១៦,៧១០
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១៦២,៨៤១	៩,៥៦៤	៣៥,៤៧៧	១០,០៥៧	៤៣,២៩៦	២៦១,២៣៥
ការលក់	-	-	(២,៨៨៦)	-	-	(២,៨៨៦)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៥៤៧,៤៥៧	៣៥,៨៤៧	១១៥,២២១	៣២,២១៤	១៤៤,៣២០	៨៧៥,០៥៩
តម្លៃយោងគណនេយ្យ						
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	២៦៩,៣៣៨	១៣,២២០	៧៣,៥៣៤	២៧,៨១៩	៧២,២៥១	៤៥៦,១៦២
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១,០៩៧,៥៥២	៥៣,៨៧២	២៩៩,៦៥១	១១៣,៣៦២	២៩៤,៤២៣	១,៨៥៨,៨៦០

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៣. ភតិសន្យា

សិទ្ធិប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យសកម្ម

ធនាគារ បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យា ក្នុងការជួលអាគារការិយាល័យ ដើម្បីប្រើប្រាស់លើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ដែលមានរយៈកាល ៦ឆ្នាំ។ ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចលើភតិសន្យានេះត្រូវបានធានាដោយប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ទ្រព្យសកម្មនេះ។

ធនាគារបានជួលម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី និងយានយន្តដែលមានរយៈកាលជួល ១២ ខែ ក៏ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាភតិសន្យាលើទ្រព្យសកម្មមានរយៈកាលខ្លី។ ដូច្នេះធនាគារបានអនុវត្ត ការលើកលែងទទួលស្គាល់ភតិសន្យាសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មរយៈកាលខ្លី និងមានតម្លៃទាបទាំងនេះ។ ចំណាយការជួល លើភតិសន្យាទ្រព្យសកម្មមានរយៈកាលខ្លី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងគណនេយ្យចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់លេខ ២៤)។

បង្ហាញខាងក្រោមគឺជាតម្លៃយោងនៃសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មភតិសន្យាដែលបានទទួលស្គាល់ និងការប្រែប្រួលនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ៖

សិទ្ធិប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យសកម្ម

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
តម្លៃដើម				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥៩៣,៥៥៤	២,៤១៨,៧៣៣	៥៩៣,៥៥៤	២,៣៨៤,៩០០
លម្អៀងពីការប្រែសម្រួលរូបិយប័ណ្ណ	-	(១៧,៨០៧)	-	៣៣,៨៣៣
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥៩៣,៥៥៤	២,៤០០,៩២៦	៥៩៣,៥៥៤	២,៤១៨,៧៣៣
រំលស់បង្គរ				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៣៧៩,២១៦	១,៥៤៥,៣០៦	២៨០,២៩០	១,១២៦,២០៥
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៩៨,៩២៥	៤០៣,៣១៧	៩៨,៩២៦	៤០០,៨៤៨
លម្អៀងពីការប្រែសម្រួលរូបិយប័ណ្ណ	-	(១៤,៥៤៣)	-	១៨,២៥៣
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៧៨,១៤១	១,៩៣៤,០៨០	៣៧៩,២១៦	១,៥៤៥,៣០៦
តម្លៃយោងនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១១៥,៤១៣	៤៦៦,៨៤៦	២១៤,៣៣៨	៨៧៣,៤២៧

ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
នាថ្ងៃទី ១ ខែមករា	២៤៦,៩៥២	១,០០៦,៣២៩	៣៥២,២៣១	១,៤១៥,២៦៤
ការប្រាក់បង្គរ	៩,៣៣៤	៣៨,០៥៥	១៤,៧២១	៥៩,៦៤៨
សាច់ប្រាក់ទូទាត់	(១២០,០០០)	(៤៨៩,២៤០)	(១២០,០០០)	(៤៨៦,២៤០)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៣,៨៦៧)	-	១៧,៦៥៧
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១៣៦,២៨៦	៥៥១,២៧៧	២៤៦,៩៥២	១,០០៦,៣២៩
ផ្នែកចរន្ត និងអចរន្ត				
ផ្នែកចរន្ត	១១៦,៣២៨	៤៧០,៥៤៧	១១០,៦៦៦	៤៥០,៩៦៤
ផ្នែកអចរន្ត	១៩,៩៥៨	៨០,៧៣០	១៣៦,២៨៦	៥៥៥,៣៦៥
	១៣៦,២៨៦	៥៥១,២៧៧	២៤៦,៩៥២	១,០០៦,៣២៩

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៣. ភតិសន្យា (តពីទំព័រមុន)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីចំណាយទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ចំណាយរំលស់លើសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	៩៨,៩២៥	៤០៣,៣១៧	៩៨,៩២៦	៤០០,៨៤៨
ចំណាយលើភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (កំណត់សម្គាល់លេខ២៤)	១២,៨៦១	៥២,៤៣៤	៣,៧៨៦	១៥,៣៤១
ការប្រាក់លើទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់លេខ ២១)	៩,៣៣៤	៣៨,០៥៥	១៤,៧២១	៥៩,៦៤៩
ចំណាយភតិសន្យាសរុប	១២១,១២០	៤៩៣,៨០៦	១១៧,៤៣៣	៤៧៥,៨៣៨

១៤. ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

(i) បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥៨២,០៦៧	២,៣៧១,៩២៣	៤៧,៧០៥	១៩១,៦៧៩
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៧៩៥,០៩១	៣,២៤១,៥៨៦	៦២១,៥២៦	២,៥១៨,៤២៣
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលបានបង់	(៦៣៥,២៣៤)	(២,៥៨៩,៨៤៩)	(៨៧,១៦៤)	(៣៥៣,១៨៩)
លម្អៀងពីការប្រែសម្រួលរូបិយប័ណ្ណ	-	(២២,៥៧៧)	-	១៥,០១០
នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ	៧៤១,៩២៤	៣,០០១,០៨៣	៥៨២,០៦៧	២,៣៧១,៩២៣

(ii) ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៧៩៥,០៩១	៣,២៤១,៥៨៦	៦២១,៥២៦	២,៥១៨,៤២៣
ពន្ធពន្យារ	(៦៧,៩៣៣)	(២៧៦,៩៦៣)	(១១៤,០០០)	(៤៦១,៩២៨)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៧២៧,១៥៨	២,៩៦៤,៦២៣	៥០៧,៥២៦	២,០៥៦,៤៩៥

អនុលោមទៅតាមច្បាប់សារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដោយគណនាតាមអត្រា ២០% នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ និង ពន្ធអប្បបរមា ដែលគណនាតាមអត្រា ១% នៃប្រាក់ចំណូលសរុប ដោយយកមួយណាដែលមានចំនួនធំជាងគេ។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៤. ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (តពីទំព័រមុន)

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ដែលបានគណនាតាមអត្រាពន្ធ២០% ជាផ្លូវការទៅនឹងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ដែលបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត មានដូចខាងក្រោម៖

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់ចំណេញមុនដកពន្ធ	៣,៥៨៣,៨៦៨	១៤,៦១១,៤២៩	២,៧៥០,៦០៧	១១,១៤៥,៤៦១
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលផ្អែកតាម អត្រាពន្ធជាផ្លូវការ ២០%	៧១៦,៧៧៤	២,៩២២,២៨៨	៥៥០,១២១	២,២២៩,០៩០
ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន	១០,៣៨៤	៤២,៣៣៥	៦,៤០៣	២៥,៩៤៥
ពន្ធពន្យារដែលមិនបានទទួលស្គាល់ពីឆ្នាំមុន	-	-	(៤៨,៩៩៨)	(១៩៨,៥៤០)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៧២៧,១៥៨	២,៩៦៤,៦២៣	៥០៧,៥២៦	២,០៥៦,៤៩៥

(iii) ទ្រព្យសកម្មលើពន្ធពន្យារ

ភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្ន ដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ដែលបង្កឲ្យមានពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម (ទ្រពអកម្ម)៖				
ភតិសន្យាតាម CIFRS ១៦	៤,១៧៥	១៦,៨៨៨	៦,៥២៣	២៦,៥៨១
ECL តាម CIFRS ៩	៧,៩៣៤	៣២,០៩២	៥,២៨៨	២១,៥៤៩
សំវិធានធនសម្រាប់អតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិក	២,៦៦៨	១០,៧៩២	៦,៣៨១	២៦,០០៣
កម្រៃដំណើការផ្តល់ឥណទាន ដែលពុំទាន់រំលស់	១៤៤,៣២៨	៥៨៣,៨០៧	៨៦,៨៥២	៣៥៣,៩២២
ផ្សេងៗ	-	-	១១,០៨៣	៤៥,១៦៣
ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	២២,៨២៨	៩២,៣៤០	(២,១២៧)	(៨,៦៦៨)
ទ្រព្យសកម្មលើពន្ធពន្យារ - សុទ្ធ	១៨១,៩៣៣	៧៣៥,៩១៩	១១៤,០០០	៤៦៤,៥៥០

១៥. ប្រាក់បញ្ញើពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់បញ្ញើចរន្ត	១១០,៤៣៥	៤៤៦,៧១០	-	-
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	១,១០៩	៤,៤៨៦	-	-
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១០,៧៤៧,២១៩	៤៣,៤៧២,៥០១	-	-
ការប្រាក់ត្រូវបង់	៧៥,៦២០	៣០៥,៨៨២	-	-
	១០,៩៣៤,៣៨៣	៤៤,២២៩,៥៧៩	-	-

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៥. ប្រាក់បញ្ញើពីគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ (តពីទំព័រមុន)

ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ទទួលបានការប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

	២០២០	២០១៩
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០.១៥% – ០.៥០%	-
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២.២៥% – ៥.៩៥%	-

១៦. ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន

ការដាក់ប្រាក់ពីអតិថិជនរួមមាន៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់បញ្ញើចរន្ត	១៨,៦៥៧,២៩០	៧៥,៤៦៨,៧៣៨	-	-
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	១៥,៧៧៧,៣៧៧	៦៣,៨១៩,៤៩០	-	-
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៤៦,១៨៦,០០០	១៨៦,៨២២,៣៧០	-	-
ការប្រាក់ត្រូវបង់	១៥៥,៣២៤	៦២៨,២៨៦	-	-
	៨០,៧៧៥,៩៩១	៣២៦,៧៣៨,៨៨៤	-	-

ការវិភាគបន្ថែមនៃប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជនមានដូចខាងក្រោម៖

(i) អត្រាការប្រាក់

ប្រាក់បញ្ញើសន្សំនិងប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ពីអតិថិជនទទួលបានការប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

	២០២០	២០១៩
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០.១៥% - ១.៧៥%	-
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១.៧៥% - ៧.០០%	-

(ii) ការវិភាគតាមកាលវសាន្ត

សូមមើលកំណត់សំគាល់ ២៩.៤ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។

(iii) ប្រភេទអតិថិជន

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សាជីវកម្មក្នុងស្រុក	១៤,៣៨៧,៩១៥	៥៨,១៩៩,១១៦	–	–
បុគ្គល	៥៩,៧៦៤,១៤៥	២៤១,៧៤៥,៩៦៧	–	–
អនិវាសនជន	៦,៦២៣,៩៣១	២៦,៧៩៣,៨០១	–	–
	៨០,៧៧៥,៩៩១	៣២៦,៧៣៨,៨៨៤	-	-

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៧. ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារផ្សេង

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សមតុល្យប្រាក់ដើម	១,០០១,៦៨៩	៤,០៥១,៨៣២	-	-
បង្គរការប្រាក់ត្រូវបង់	៨៣៥	៣,៣៧៨	-	-
	១,០០២,៥២៤	៤,០៥៥,២១០	-	-

កម្ចីពីធនាគារផ្សេង មានអត្រាការប្រាក់ ២% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

១៨. ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ចំណាយបង្គរ	៣៨៨,៣៨៩	១,៥៧១,០៣៤	១៣៣,៥៣៧	៥៤៤,១៦៣
សំវិធានធនលើអតីតភាពការងារ	១៣,៣៣៨	៥៣,៩៥២	៣១,៩០២	១៣០,០០១
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ត្រូវបង់	១៧,៧១៤	៧១,៦៥៣	១១,០២៦	៤៤,៩៣១
ពន្ធកាត់ទុកត្រូវបង់	១០,៥៣៥	៤២,៦១៤	១,៩៧០	៨,០២៨
សំវិធានធននៃធាតុក្រៅតារាងតុល្យការ	១,០៥៤	៤,២៦៣	-	-
បំណុលផ្សេងៗ	១៨,៧២៦	៧៥,៧៤៦	១៥,៨៨៩	៦៤,៧៤៨
	៤៤៩,៧៥៦	១,៨១៩,២៦២	១៩៤,៣២៤	៧៩១,៨៧១

សំវិធានធនលើប្រាក់អតីតភាពការងារ ត្រូវបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រកាសលេខ ៤៤៣ ចេញដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅថ្ងៃទី២១ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។ ក្រោយមក ប្រកាសនេះ ត្រូវបានកែប្រែតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលតម្រូវឲ្យនិយោជកទាំងអស់ (ក្រៅពីវិស័យកាត់ដេ និងស្បែកជើង) ត្រូវទូទាត់សំណងអតីតភាពការងារដល់និយោជិតរបស់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួនស្មើនឹង ៣ ថ្ងៃ ដែលនឹងបើកជូននៅខែមិថុនា។
- ចំនួនស្មើនឹង ៣ ថ្ងៃ ដែលនឹងបើកជូននៅខែធ្នូ។

ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ មិនត្រូវលើសពីចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៦ ខែ នៃប្រាក់បៀវត្សរ៍សុទ្ធជាមធ្យមរបស់និយោជិតនីមួយៗឡើយ។ និយោជិត ពុំមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារនៅសល់ដែលមិនទាន់បានទូទាត់នោះទេ ប្រសិនបើបុគ្គលនោះលាលែងពីការងារ។

បម្រែបម្រួលនៃសំវិធានធនលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៣១,៩០២	១៣០,០០១	៥៤,០២០	២១៧,០៥២
ការតត់ត្រាបញ្ច្រាស់នៃសំវិធានធន	(១៨,៥៦៤)	(៧៥,៦៨៥)	(២២,១១៨)	(៨៩,៦២២)
លម្អៀងពីការប្រែសម្រួលរូបិយប័ណ្ណ	-	(៣៦៤)	-	២,៥៧១
នាថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ	១៣,៣៣៨	៥៣,៩៥២	៣១,៩០២	១៣០,០០១

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ | ២០២០

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

១៩. ដើមទុន

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ដើមទុនដែលបានចុះបញ្ជីបោះផ្សាយ និង ទូទាត់ពេញលេញ ដែលភាគហ៊ុននីមួយៗ មានតម្លៃ ១៥,០០០ ដុល្លារ អាមេរិក	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០	៧៧,៤៩០,០០០	៣០៩,៩៦០,០០០

ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានដូចខាងក្រោម ៖

	នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០			នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		
	% កាន់កាប់	ចំនួន នៃ ភាគហ៊ុន	ទឹកប្រាក់ជា ដុល្លារអាមេរិក	% កាន់កាប់	ចំនួន នៃ ភាគហ៊ុន	ទឹកប្រាក់ជា ដុល្លារអាមេរិក
លោក **វង្ស ពេជ្រ**	៩៤.១៩%	៤,៨៦៦	៧២,៩៩០,០០០	៩៤.១៩%	៤,៨៦៦	៧២,៩៩០,០០០
លោក **ឡាវ អៀវចុង**	៥.៨១%	៣០០	៤,៥០០,០០០	៥.៨១%	៣០០	៤,៥០០,០០០
	១០០%	៥,១៦៦	៧៧,៤៩០,០០០	១០០%	៥,១៦៦	៧៧,៤៩០,០០០

២០. ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ

ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានបង្កើតឡើង សំរាប់ភាពខុសគ្នារវាង សំវិធានធនតាម ECL ដែលកំណត់ដោយ CIFRS និងសំវិធានធនតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស លេខ B៧-០១៧-៣៤៤ ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងសារាចរណែនាំ លេខ B៧-០១៨-០០១ ស.រ.ច.ណ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ីមភែរមិន សម្រាប់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ អង្គភាព ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបសំវិធានធនតាមបទប្បញ្ញត្តិ ជាមួយនឹងសំវិធានធនតាម CIFRS 9 ដូចខាងក្រោម៖

(i) ក្នុងករណីកម្រិតសំវិធានធនដែលគណនាតាមបទប្បញ្ញត្តិ ទាបជាងកម្រិតសំវិធានធនដែលគណនាតាម CIFRS 9 គ្រឹះស្ថានត្រូវកត់ត្រាសំវិធានធនដែលគណនាតាម CIFRS 9។

(ii) ក្នុងករណីកម្រិតសំវិធានធនដែលគណនាតាមបទប្បញ្ញត្តិខ្ពស់ជាងកម្រិតសំវិធានធន ដែលគណនាតាម CIFRS 9 គ្រឹះស្ថានត្រូវកត់ត្រាសំវិធានធនដែលគណនាតាម CIFRS 9 ហើយត្រូវផ្ទេរចំនួនខុសគ្នាពីគណនីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ឬ ខាតបង្គរទៅក្នុងគណនីទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិក្នុងខ្ទង់មូលនិធិម្ចាស់ភាគទុនិកនៃរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រកាសស្តីពីសំវិធានធនតាមបទប្បញ្ញត្តិតម្រូវឲ្យធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានជា ៥ ថ្នាក់ និងធ្វើសំវិធានធនទូទៅ និងជាក់លាក់ដោយផ្អែកតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានដូចខាងក្រោម៖

ចំណាត់ថ្នាក់	ចំនួនថ្ងៃដែលហួសកាលកំណត់សង	អត្រាសំវិធានធន
ស្តង់ដារ	ចាប់ពី ០ ដល់ ១៤ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលខ្លី) ចាប់ពី ០ ដល់ ២៩ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលវែង)	១%
ឃ្លាំមើល	ចាប់ពី ១៥ ដល់ ៣០ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលខ្លី) ចាប់ពី ៣០ ដល់ ៨៩ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលវែង)	៣%
ក្រោមស្តង់ដារ	ចាប់ពី ៣១ ដល់ ៦០ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលខ្លី) ចាប់ពី ៩០ ដល់ ១៧៩ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលវែង)	២០%
សង្ស័យ	ចាប់ពី ៦១ ដល់ ៩០ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលខ្លី) ចាប់ពី ១៨០ ដល់ ៣៥៩ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលវែង)	៥០%
បាត់បង់	លើសពី ៩១ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលខ្លី) លើសពី ៣៦០ ថ្ងៃ (ឥណទានរយៈពេលវែង)	១០០%

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២០. ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ (តពីទំព័រមុន)

បម្រែបម្រួលលើទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ១ ខែមករា	៧០២,១៥៤	២,៨៥២,៨៨៣	២២១,៨៥០	៨៩៥,៦៤៤
ផ្ទេរទៅក្នុងទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	៧៥៥,៨១២	៣,០៥៧,២៦០	៤៨០,៣០៤	១,៩៥៧,២៣៩
សមតុល្យនាថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ	១,៤៥៧,៩៦៦	៥,៩១០,១៤៣	៧០២,១៥៤	២,៨៥២,៨៨៣

២១. ចំណូលការប្រាក់

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ចំណូលពីការប្រាក់				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦,៤៥៤,១៩៩	២៦,៣១៣,៧៦៩	៤,៤១៥,៤៥៧	១៧,៨៩១,៤៣២
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងធនាគារដទៃ	៣២,៧១៦	១៣៣,៣៨៣	២២,៣៦៣	៩០,៦១៥
	៦,៤៨៦,៩១៥	២៦,៤៤៧,១៥២	៤,៤៣៧,៨២០	១៧,៩៨២,០៤៧
ចំណាយការប្រាក់				
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៣៩៩,៤៥៨	១,៦២៨,៥៩០	-	-
ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា	៩,៣៣៤	៣៨,០៥៥	១៤,៧២១	៥៩,៦៤៩
កម្ចីពីធនាគារផ្សេង	៧,៤២៣	៣០,២៦៤	-	-
ឥណទានពីភាគទុនិក	-	-	១០៦,០៥៦	៤២៩,៧៣៩
	៤១៦,២១៥	១,៦៩៦,៩០៩	១២០,៧៧៧	៤៨៩,៣៨៨
ចំណូលពីការប្រាក់ - សុទ្ធ	៦,០៧០,៧០០	២៤,៧៥០,២៤៣	៤,៣១៧,០៤៣	១៧,៤៩២,៦៥៩

២២. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ចំណូលពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ សុទ្ធ	១០៣,៣៦៦	៤២១,៤២៣	២៨,១៦២	១១៤,១១២
ចំណូលពីកម្រៃនិងជើងសារ	១៤,៩៩៧	៦១,១៤៣	-	-
ចំណូលបានពីការពិន័យ	១២,៣២៥	៥០,២៤៩	២២,៦១៧	៩១,៦៤៤
ចំណូលផ្សេងៗ	៨៩៥	៣,៦៤៩	៦៣៥	២,៥៧៤
	១៣១,៥៨៣	៥៣៦,៤៦៤	៥១,៤១៤	២០៨,៣៣០

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៣. ចំណាយបុគ្គលិក

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់បន្ថែម	១,០២៦,០៧៦	៤,១៨៣,៣១២	៦៤៣,១៣៥	២,៦០៥,៩៨៣
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៤១៨,១៧៩	១,៧០៤,៩១៦	១៨២,៣២៤	៧៣៨,៧៧៧
	១,៤៤៤,២៥៥	៥,៨៨៨,២២៨	៨២៥,៤៥៩	៣,៣៤៤,៧៦០

២៤. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
កម្រៃវិជ្ជាជីវៈ	២១៨,៤១៩	៨៩០,៤៩៤	៥៤,៥០៧	២២០,៨៦២
ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	៩៤,២៦៤	៣៨៤,៣១៤	៧២៦	២,៩៤២
អាជ្ញាប័ណ្ណ និងសមាជិកភាព	៨៣,៦៦១	៣៤១,០៨៦	៥៤,៣០៦	២២០,០៤៨
ការបង់ពន្ធផ្សេងៗ	៤១,៨៣៦	១៧០,៥៦៥	៤៤,២៨៨	១៧៩,៤៥៥
ការទំនាក់ទំនង	២៧,០៤៩	១១០,២៧៩	៦,៩៦៦	២៨,២២៦
អាហារ និងការកម្សាន្ត	២៥,៣០៨	១០៣,១៨១	១៣,៨៥០	៥៦,១២០
សន្តិសុខ	២៣,២០៤	៩៤,៦០៣	១៥,០៨៣	៦១,១១៦
ទឹកភ្លើង	២២,៦២៦	៩២,២៤៦	១៥,២៥៦	៦១,៨១៧
ប្រថាប់ត្រានិងចុះបញ្ជី	២២,០៦៣	៨៩,៩៥១	៣៣,៨៩១	១៣៧,៣២៦
ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ	១៩,០៣២	៧៧,៥៩៣	៩,៣៤១	៣៧,៨៥០
ការជួលទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី	១២,៨៦១	៥២,៤៣៤	៣,៧៨៦	១៥,៣៤១
មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ	១០,៦៥៥	៤៣,៤៤០	១០,៨១៤	៤៣,៨១៨
ការជួសជុល និងកែលម្អ	៩,៩១៦	៤០,៤២៨	៣៩,៦៣១	១៦០,៥៨៥
ធានារ៉ាប់រង	៦,៤០៤	២៦,១០៩	៤,៤៧៨	១៨,១៤៥
ចំណាយផ្សេងៗ	១៧,៦២០	៧១,៨៣៨	៨,៤៥៦	៣៤,២៦៥
	៦៣៤,៩១៨	២,៥៨៨,៥៦១	៣១៥,៣៧៩	១,២៧៧,៩១៦

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៥. សំវិធានធនលើការខាតបង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	៦,១៦០	២៥,១១៤	១៨,២៦៩	៧៤,០២៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន	៦,០១១	២៤,៥០៧	៧,១៧៣	២៩,០៦៥
កិច្ចសន្យាឥណទាន	១,០៥៤	៤,២៩៧	(១៣)	(៥៣)
	១៣,២២៥	៥៣,៩១៨	២៥,៤២៩	១០៣,០៣៨

២៦. សមតុល្យ និងប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ

២៦.១. សមតុល្យជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ឥណទាន	៣,៥២០,៣៩៦	១៤,៣៥២,៦៥៤	-	-
បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលពីក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធញាតិ	៧,៨២០	៣១,៨៨២	-	-

២៦.២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ម្ចាស់ភាគហ៊ុន				
ចំណាយលើការជួលដី និងអាគារ	១២០,០០០	៤៨៩,២៤០	១២០,០០០	៤៨៦,២៤០
ចំណាយការប្រាក់	-	-	១០៦,០៥៦	៤២៩,៧៣៨
ប្រាក់កម្ចីបានទូទាត់	-	-	៨,៣០០,០០០	៣៣,៨២២,៥០០
សម្ព័ន្ធញាតិផ្សេងពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន				
ការផ្ដល់ឥណទាន	៨,៥២០,៣៩៦	៣៤,៧៣៧,៦៥៤	-	-
ការទូទាត់ឥណទាន	៥,០០០,០០០	២០,៣៨៥,០០០	-	-
ចំណូលពីការប្រាក់	២៧៧,៥២៩	១,១៣១,៤៨៦	-	-

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៦. សមតុល្យ និងប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ (តពីទំព័រមុន)

២៦.៣. លាភការសម្រាប់បុគ្គលិកថ្នាក់គ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ (*)	៧៨៤,៨០០	៣,១៩៩,៦៣០	៥៦៣,០៧៩	២,២៨១,៥៩៦

(*) នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារមានសមាជិកអ្នកគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗចំនួន ១៣ រូប (២០១៩៖ ៧ រូប)។

២៧. កិច្ចសន្យា និងយថាភាព

២៧.១. កិច្ចសន្យាឥណទាន

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ២.៣)
បរិមាណនៃឥណទាននិងបុរេប្រទានពុំទាន់បញ្ចេញ	១៦,២៥៥,៧៧២	៦៥,៧៥៤,៥៩៨	-	-

២៧.២. យថាភាពលើពន្ធ

ដោយប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ការផ្លាស់ប្ដូរជាច្រើន ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យមានការបកស្រាយមិនដូចគ្នា ផ្ទុយគ្នា និង/ឬ មានការបកស្រាយខុសគ្នារវាងអាជ្ញាធរពន្ធដារ និងយុត្តាធិការ។ ពន្ធអាចត្រូវបានពិនិត្យ និងស៊ើបអង្កេតតាមដានដោយក្រុមអាជ្ញាធរដែលត្រូវបានផ្ដល់សិទ្ធិដោយច្បាប់ក្នុងការដាក់ពិន័យដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការគិតការប្រាក់។ បញ្ហាទាំងនេះអាចបង្កើតឲ្យមានហានិភ័យពន្ធនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានលក្ខណៈធំដុំជាងនៅប្រទេសដ៏ទៃទៀត។

គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថាការធ្វើសំវិធានធនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ដោយផ្អែកលើការបកស្រាយ នៃនីតិកម្មពន្ធ។ ក៏ប៉ុន្តែអាជ្ញាធរជាប់ពាក់ព័ន្ធអាចនឹងមានបំណកស្រាយខុសគ្នា ហើយផល ប៉ះពាល់អាចនឹងមានទំហំធំ។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៨. ការវិភាគអាយុកាលទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម

តារាងខាងក្រោមបានបង្ហាញពីការវិភាគលើទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មតាមរយៈនៃការរំពឹងទុកលើការប្រមូលបានលើទ្រព្យសកម្ម ឬការទូទាត់លើទ្រព្យអកម្ម នៅក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំ ឬ លើសពី ១ឆ្នាំ គិតពីកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០			ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		
	ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ	លើសពីមួយឆ្នាំ	សរុប	ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ	លើសពីមួយឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
មូលប្បទានប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣,៦១៨,៣៥៨	-	១៣,៦១៨,៣៥៨	១៨,៧០១	-	១៨,៧០១
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា-ដុល	១៣,១៣១,៥១៤	-	១៣,១៣១,៥១៤	១២២,៥០២	-	១២២,៥០២
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ-ដុល	៧,៩១១,៨៤០	-	៧,៩១១,៨៤០	១,០៧៩,២៩៤	-	១,០៧៩,២៩៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន - ដុល	១០,០២៥,១៧១	១២០,៣៦៦,២៣៩	១៣០,៣៩១,៤១០	១,៧០០,២០៧	៦៩,១០០,៧០៤	៧០,៨០០,៩១១
កម្រៃដំណើរការផ្ដល់ឥណទានពុំទាន់រំលស់	(៧២១,៦៤៥)	-	(៧២១,៦៤៥)	(៤៣៤,២៦០)	-	(៤៣៤,២៦០)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១២,៦៦៤	-	១២,៦៦៤	២២,១៤៥	-	២២,១៤៥
	៤៣,៩៧៧,៩០២	១២០,៣៦៦,២៣៩	១៦៤,៣៤៤,១៤១	២,៥០៨,៥៨៩	៦៩,១០០,៧០៤	៧១,៦០៩,២៩៣
ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ						
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១១៥,៣៨៩	-	១១៥,៣៨៩	-	-	-
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់	–	១០,៩៥៩,៩៣៨	១០,៩៥៩,៩៣៨	–	៧,៧៥០,០០០	៧,៧៥០,០០០
ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	–	១,៣៨៩,៣៣០	១,៣៨៩,៣៣០	–	១,៣៣១,២២១	១,៣៣១,២២១
សិទ្ធិលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	–	៥៩៣,៥៥៤	៥៩៣,៥៥៤	–	៥៩៣,៥៥៤	៥៩៣,៥៥៤
សូហ្វវែរ	–	៨៥៧,៨៥៧	៨៥៧,៨៥៧	–	៦៥០,០៩៣	៦៥០,០៩៣
ទ្រព្យសកម្មលើពន្ធពន្យារ	–	១៨១,៩៣៣	១៨១,៩៣៣	–	១១៤,០០០	១១៤,០០០
	១១៥,៣៨៩	១៣,៩៨២,៦១២	១៤,០៩៨,០០១	–	១០,៤៣៨,៨២៨	១០,៤៣៨,៨២៨
	៤៤,០៩៣,២៩១	១៣៤,៣៤៨,៨៥១	១៧៨,៤៤២,១៤២	២,៥០៨,៥៨៩	៧៩,៥៣៩,៥៣២	៨២,០៤៨,១២១
ដក៖ សំវិធានធនលើ ECLs			(៣៨,៦១៣)			(២៦,៤៤២)
រំលស់បង្គរលើទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ			(២,០៥៤,១៣៩)			(១,៥៤៦,៥២០)
ទ្រព្យសកម្មសរុប			១៧៦,៣៤៩,៣៩០			៨០,៤៧៥,១៥៩
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ 2.3)			៧១៣,៣៣៣,២៨២			៣២៧,៩៣៦,២៧៣
ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១០,៩៣៤,៣៨២	-	១០,៩៣៤,៣៨២	-	-	-
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៧៤,០៧៥,២០១	៦,៧០០,៧៩០	៨០,៧៧៥,៩៩១	-	-	-
កម្ចីពីធនាគារផ្សេង	២០២,៤៤១	៨០០,០៨៣	១,០០២,៥២៤	-	-	-
ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា	១១៦,៣២៨	១៩,៩៥៨	១៣៦,២៨៦	១១០,៦៦៦	១៣៦,២៨៦	២៤៦,៩៥២
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	៣៨៨,៣៨៩	-	៣៨៨,៣៨៩	១៨១,៣២៨	-	១៨១,៣២៨
	៨៥,៧១៦,៧៤១	៧,៥២០,៨៣១	៩៣,២៣៧,៥៧២	២៩១,៩៩៤	១៣៦,២៨៦	៤២៨,២៨០
ទ្រព្យអកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ						
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	៦១,៣៦៧	-	៦១,៣៦៧	១២,៩៩៦	-	១២,៩៩៦
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	៧៤១,៩២៥	-	៧៤១,៩២៥	៥៨២,០៦៧	-	៥៨២,០៦៧
	៨០៣,២៩២	-	៨០៣,២៩២	៥៩៥,០៦៣	-	៥៩៥,០៦៣
ទ្រព្យអកម្មសរុប	៨៦,៥២០,០៣៣	៧,៥២០,៨៣១	៩៤,០៤០,៨៦៤	៨៨៧,០៥៧	១៣៦,២៨៦	១,០២៣,៣៤៣
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ 2.3)			៣៨០,៣៩៥,២៩៥			៤,១៧០,១២៣

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារប្រឈមទៅនឹងហានិភ័យលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចខាងក្រោម៖

- ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ហានិភ័យឥណទាន
- ហានិភ័យទីផ្សារ
- ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

កំណត់សម្គាល់នេះបង្ហាញអំពីព័ត៌មាន ចំពោះហានិភ័យនីមួយៗ ដែលធនាគារត្រូវប្រឈមមុខ រួមទាំងគោលដៅ គោលនយោបាយ និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារសម្រាប់វាស់វែង និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងដើមទុនរបស់ធនាគារផងដែរ។

មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ច

សកម្មភាពរបស់ធនាគារងាយនឹងប៉ះពាល់ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន៖ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ (រួមមានហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ និងហានិភ័យតម្លៃ) និង ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ ការប្រថុយនឹងហានិភ័យ គឺជាកត្តាគោលសម្រាប់អាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ហើយហានិភ័យនៃប្រតិបត្តិការគឺជាផលវិបាកដែលមិនអាចជៀសផុតពីការធ្វើជំនួញនេះ។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្ដូរប្រាក់បរទេស និងការផ្លាស់ប្ដូរអត្រាការប្រាក់ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួនឡើយ។

គោលបំណងចម្បងរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ម៉្យាងវិញទៀត ធនាគារបានទទួលស្គាល់ពីសារៈសំខាន់នៃការសម្រេចបាននូវការអនុវត្តល្អៗពីអន្តរជាតិលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតគណៈកម្មការឥណទាន ដើម្បីបង្កើតនូវប៉ារ៉ាម៉ែត្រទូលំទូលាយដែលអាចទទួលហានិភ័យសម្រាប់ធនាគារ និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលខុសពីប៉ារ៉ាម៉ែត្រទាំងនេះ។

២៩.១. ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ គឺជាហានិភ័យនៃការបាត់បង់ផ្ទាល់ ឬ ប្រយោលដែលកើតមានឡើងពីការខ្វះខាត ឬបរាជ័យនៃដំណើរការបុគ្គលិកបច្ចេក-វិទ្យា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងកើតឡើងពីកត្តាខាងក្រៅមួយចំនួនទៀតដែលមិនមែនជាហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ និងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ដូចជាកត្តាដែលកើតមានឡើង ពីតម្រូវការច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងស្តង់ដារដែលទទួលស្គាល់ជាទូទៅនៅក្នុងសហគ្រាសអាជីវកម្ម។

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការត្រូវបានគ្រប់គ្រង តាមរយៈដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រតិបត្តិការភាពសមស្របលើការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍លើសកម្មភាពអាជីវកម្មតាមរយៈបណ្ដាអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រផ្សេងៗ ដែលឯករាជ្យលើអង្គភាពអាជីវកម្ម ហើយនិងការត្រួតពិនិត្យពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ។

ការគ្រប់គ្រងលើហានិភ័យប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ តម្រូវឲ្យបង្កើតនូវរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ ទាំងតួនាទីនិងគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រង។ គោលការណ៍ និងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាច្រើនត្រូវបានអនុវត្តរួមមានការបង្កើតអ្នកមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខា ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ ការរៀបចំនូវនីតិវិធី និងឯកសារសំអាងនានា ព្រមទាំងការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងតម្រូវការតាមច្បាប់នានា។ ហានិភ័យប្រតិបត្តិការត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញក្នុងរយៈពេលមួយ ដោយសមស្របដើម្បីប្រាកដថា ប្រតិបត្តិការទាំងនោះបានឆ្លើយតបទៅនឹងច្បាប់របស់ធនាគារក្រោមការត្រួតពិនិត្យសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ លទ្ធផលដែលចេញដោយសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងពិភាក្សាជាមួយនឹងថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ផ្នែកអាជីវកម្មទាំងអស់ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធ ហើយក្រោយពីកិច្ចពិ-ភាក្សាត្រូវបានបញ្ចប់ សេចក្ដីសម្រេចចុងក្រោយនឹងត្រូវដាក់ជូនឱ្យគណកម្មការសវនកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម និងអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ។

២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន

ធនាគារត្រូវប្រឈមទៅនឹងហានិភ័យឥណទាន ដែលហានិភ័យនេះកើតឡើងនៅពេលដែលដៃគូពាណិជ្ជកម្មខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វ-កិច្ចលើការបង់ប្រាក់ដើមចំពោះឥណទាន។ ហានិភ័យឥណទាន គឺជាហានិភ័យសំខាន់បំផុតក្នុងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ កត្តាចម្បងដែលនាំឲ្យមានហានិភ័យឥណទានកើតចេញ តាមរយៈការផ្ដល់ឥណទានដល់អតិថិជន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅខ្ទង់តារាងតុល្យការក៏មានហានិភ័យឥណទានដែរ ដូចជាកិច្ចសន្យាឥណទានជាដើម។ ការផ្ដល់កម្ចីត្រូវបានណែនាំដោយគោលការណ៍ឥណទានរបស់ធនាគារ ដើម្បីប្រាកដថាលក្ខខណ្ឌនៃការឲ្យខ្ចីត្រូវបានអនុវត្ត ឧទាហរណ៍ ឥណទានមានការ សងត្រឡប់ខ្ពស់ ហើយហានិភ័យឥណទានមានលក្ខខណ្ឌទាប។ គោល-ការណ៍ឥណទានចែងអំពី គោលការណ៍ផ្ដល់ប្រាក់កម្ចី គោលការណ៍ទៅលើទ្រព្យដាក់បញ្ចាំ និងដំណើរការនៃការអនុម័តឥណទាន ដោយគោរពទៅ តាមគោលការណ៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ធនាគារវាយតម្លៃលទ្ធភាពនៃការខកខានសងរបស់អ្នកខ្ចីម្នាក់ៗ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃជាពិន្ទុផ្ទៃក្នុង។ គណៈកម្មាការឥណទានរបស់ធនាគារ ទទួលខុសត្រូវលើគោលការណ៍កំណត់កម្រិត ហានិភ័យ។

កម្រិតហានិភ័យត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឲ្យបានទៀងទាត់ ហើយនៅពេលដែលមានការកែប្រែទៅលើចំនុចណាមួយ (i) ការកែប្រែទៅលើរយៈពេលរបស់ឥណទាន និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងរយៈកាលរបស់ឥណទាន (ii) ការសងត្រឡប់មានភាពមិនទៀងទាត់ ឬមិនគោរពតាមគោលការណ៍ និង (iii) ព័ត៌មានមិនច្បាស់របស់អ្នកខ្ចី ឬប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកខ្ចី។

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន (តពីទំព័រមុន)

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍កាត់បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាបុគ្គល ឬ សហគ្រាសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតឥណទាន និងត្រួតពិនិត្យការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យឥណទាននៅ ពេលដែលរកឃើញ។ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាបានកំណត់និយមន័យហា- និភ័យធំ ថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅចំពោះអ្នកទទួលផលជាឯកត្តបុគ្គលដែលលើសពី ១០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

យោងតាមលក្ខខណ្ឌនៃប្រកាសលេខ ធ៧-០៦-២២៦ ប្រ.ក របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ធនាគារចាំបាច់ត្រូវរក្សាគ្រប់ពេលវេលានូវអនុបាតអតិបរមាចំនួន ២០% រវាងហានិភ័យ ឥណទានទូទៅរបស់ធនាគារធៀបនឹងអ្នកទទួលផលឯកត្តជនណាមួយ និងមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់
ធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានធំៗ សរុប មិនត្រូវលើសពី ៣០០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារទេ។

ធនាគារប្រើប្រាស់គោលការណ៍ និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ក្នុងនោះគោលការណ៍ដែលជាទំលាប់ គឺការដាក់ធានាជាវត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាទូទៅ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកបាននូវចំណាត់ថ្នាក់ជាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំលើទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់តាំងទីលំនៅ (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ) និង
- បន្ទុកផ្សេងៗ លើទ្រព្យសកម្មក្នុងអាជីវកម្ម ដូចជាដីធ្លី និងអគារ
- សាច់ប្រាក់ស្ថិតក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់តម្កល់។

(គ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន

- ការអភិវឌ្ឍន៍និងស្ថេរភាពរបស់ធនាគារក្នុងដំណើរការនៃការវាស់វែងតាម ECL។ ចំនុច នេះរាប់បញ្ចូលទាំងដំណើរការសម្រាប់៖
  - ការអនុម័តដំបូង ពិនិត្យមើលសុពលភាព និង ការធ្វើតេស្តទៅលើគំរូដែលធនាគារបានជ្រើសរើសយកមកប្រើប្រាស់
  - កំណត់ និងសង្កេតទៅលើការកើនឡើងខ្លាំងនៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន និង
  - ដាក់បញ្ចូលនូវព័ត៌មានដែលស្តីពីការមើលទៅមុខ “forward-looking”
- ពិនិត្យមើលលើអនុលោមភាព របស់ផ្នែកអាជីវកម្ម ដោយឆ្លើយតប ទៅនឹងកំរិតនៃការប៉ះពាល់ដែលបានកំណត់ ដោយរួមមាន សហគ្រាសហានិភ័យរបស់ប្រទេស និង
- ហានិភ័យលើផលិតផល។ ការរាយការណ៍ទៀងទាត់ទៅលើកម្រិតហានិភ័យរបស់កត្តាក្នុងស្រុកដែលផ្តល់ទៅឥណទានរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវមានការពិនិត្យឲ្យបានច្បាស់លាស់។ របាយការណ៍ទាំងនោះក៏រាប់បញ្ចូលទាំងការគណនា ECL។
- ការផ្តល់យោបល់ ការណែនាំ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ទៅកាន់ផ្នែកអាជីវកម្មដើម្បីលើកស្ទួយ ការអនុវត្តល្អជាងគេ នៅក្នុងការដឹកនាំធនាគារទៅលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឥណទាន។

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលមានវត្ថុបញ្ចាំ ឬការពង្រឹងឥណទានផ្សេងៗ

ការប៉ះពាល់ជាអតិបរមា ទៅលើហានិភ័យឥណទានមុនពេលសិក្សាទៅលើទ្រព្យដាក់បញ្ចាំ ឬ ការពង្រឹងឥណទានផ្សេងៗ៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្នុងតារាងតុល្យការ				
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ	១៣,១១៥,៧៥៤	៥៣,០៥៣,២២៥	១២២,៥០២	៤៩៩,១៩៦
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	៧,៩០២,៩៦៨	៣១,៩៦៧,៥០៦	១,០៦០,៨២២	៤,៣២២,៨៥០
ឥណទាននិងបុរេប្រទាន-សុទ្ធ	១២៩,៦៥៥,៧៨៤	៥២៤,៤៥៧,៦៤៦	៧០,៣៥៨,៦៨១	២៨៦,៧១១,៦២៥
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១២,៦៦៤	៥១,២២៦	២២,១៤៥	៩០,២៤១
	១៥០,៦៨៧,១៧០	៦០៩,៥២៩,៦០៣	៧១,៥៦៤,១៥០	២៩១,៦២៣,៩១២
ធាតុក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាឥណទាន	១៦,២៥៥,៧៧២	៦៥,៧៥៤,៥៩៨	-	-
ហានិភ័យឥណទានសរុប	១៦៦,៩៤២,៩៤២	៦៧៥,២៨៤,២០១	៧១,៥៦៤,១៥០	២៩១,៦២៣,៩១២

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន (តពីទំព័រមុន)

(ង) ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ

ការប្រមូលផ្តុំកើតមានឡើងនៅពេលដែលសមភាគីមួយក្រុម ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្ម ស្រដៀងគ្នា ឬ ស្ថិតនៅតំបន់តែមួយ ឬ ស្ថិតក្នុងទំរង់បែបបទសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ដែលករណីទំាងនេះអាចនឹងធ្វើឲ្យពួកគាត់រងផលប៉ះពាល់ស្រដៀងគ្នា នៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ច នយោបាយ ឬ កត្តាផ្សេងៗ។ ភាពប្រមូលផ្តុំសំដៅចំនុចរសើបរបស់ធនាគារទៅលើការដំណើរការរបស់ធនាគារដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថាប័ន ឬ តំបន់។

ធនាគារ តាមដាននូវហានិភ័យប្រមូលផ្តុំនៃសមភាគីដោយស្ថាប័ន។ ការវិភាគទៅលើហានិភ័យប្រមូលផ្តុំគិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទសម្រាប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានមានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
តាមកាលកំណត់				
តិចជាង ១ ខែ	៤,៤០៣,៧១៨	១៧,៨១៣,០៣៩	៤៦០,១២៦	១,៨៧៥,០១៣
១ ទៅ ៣ ខែ	២៤៩,៦១២	១,០០៩,៦៨១	២២២,៥១៥	៩០៦,៧៤៩
៣ ទៅ ១២ ខែ	៥,៣៧១,៨៤១	២១,៧២៩,០៩៧	១,០១៧,៥៦៦	៤,១៤៦,៥៨១
១ ទៅ ៣ ឆ្នាំ	៤,៧០២,៣៨៦	១៩,០២១,៩៥១	២,៦៥៦,៥៤៨	១០,៨២៥,៤៣៣
៣ ទៅ ៥ ឆ្នាំ	២២,៨១៣,៣២៤	៩២,២៧៩,៨៩៦	៥,០០៥,៩៨៣	២០,៣៩៩,៣៨១
លើសពី ៥ឆ្នាំ	៩២,៨៥០,៥២៩	៣៧៥,៥៨០,៣៩០	៦១,៤៣៨,១៧៣	២៥០,៣៦០,៥៥៥
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
វត្ថុបញ្ចាំ				
មានវត្ថុបញ្ចាំ	១២៩,៩៩១,៧៧៦	៥២៥,៨១៦,៧៣៤	២៣,២៤៩,៥៦១	៩៤,៧៤១,៩៦១
គ្មានវត្ថុបញ្ចាំ	៣៩៩,៦៣៤	១,៦១៦,៥២០	៤៧,៥៥១,៣៥០	១៩៣,៧៧១,៧៥១
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
តាមប្រភេទសេដ្ឋកិច្ច :				
ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	៣៩៩,៦៣៤	១,៦១៦,៥១៩	-	-
ធានារ៉ាប់រងទូទៅ	៣,៤៤៨,៦៤៦	១៣,៩៤៩,៧៧៣	-	-
ផលិតកម្ម	១,២១៥,៤៩៧	៤,៩១៦,៦៨៥	១,២៥៥,២៥៨	៥,១១៥,១៧៦
ពាណិជ្ជកម្មលក់ដុំ	១,៥០៤,៨៨៧	៦,០៨៧,២៦៨	៥៦៤,៤៩៨	២,៣០០,៣២៩
ពាណិជ្ជកម្មលក់រាយ	១,៥០០,០២៥	៦,០៦៧,៦០១	១,៥៥០,១២១	៦,៣១៦,៧៤៣
សំណង់	១៦,៤៩៤,៨១៤	៦៦,៧២១,៥២៣	១៦,០៩៣,៣៣៣	៦៥,៥៨០,៣៣២
សណ្ឋាគារនិងទេសចរណ៍	១១,៨៨៧,៤៥៩	៤៨,០៨៤,៧៧២	១៣,០២៥,៣៩៤	៥៣,០៧៨,៤៨១
ការជួល	១៥,០៥៦,២៥០	៦០,៩០២,៥៣១	១៥,០៨៤,៣៧៥	៦១,៤៦៨,៨២៨
ការជួលដោយមិនរាប់បញ្ចូលអចលនទ្រព្យ	៣,៥២៨,២១៥	១៤,២៧១,៦៣០	-	-
ប្រតិបត្តិការអចលនៈទ្រព្យ (លំនៅដ្ឋាន)	១៣,៩៩៨,២១៦	៥៦,៦២២,៧៨៤	៦,២៣៤,៨៧៥	២៥,៤០៧,១១៦
ពាណិជ្ជកម្មអចលនទ្រព្យ	២២,៧៦០,៥៥១	៩២,០៦៦,៤២៩	-	-
ភ្នាក់ងារអចលនទ្រព្យ	១៨,៣៨៨,៥១១	៧៤,៣៨១,៥២៧	-	-
ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍	៤,០០៥,២៧៨	១៦,២០១,៣៤៩	-	-

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន (តពីទំព័រមុន)
(ង) ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ (តពីទំព័រមុន)

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ លេខ ២.៣)
ការដឹកជញ្ជូននិងការផ្ទុក	៣៩៧,៥៥៥	១,៦០៨,១១០	-	-
ឥណទានផ្ទាល់ខ្លួន	៥៨១,៦៣៦	២,៣៥២,៧១៨	៦០២,០១៧	២,៤៥៣,២១៩
ឥណទានគេហដ្ឋាន	១៥,២២៤,២៣៦	៦១,៥៨២,០៣៥	១៦,៣៩១,០៤០	៦៦,៧៩៣,៤៨៨
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
តាមរូបិយប័ណ្ណ				
ដុល្លារអាមេរិក	១១៦,២៥១,០៦៨	៤៧០,២៣៥,៥៧០	៦២,៣៦១,៣៩៧	២៥៤,១២២,៦៩២
រៀល	១៤,១៤០,៣៤២	៥៧,១៩៧,៦៨៤	៨,៤៣៩,៥១៤	៣៤,៣៩១,០២០
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
តាមនិវាសនដ្ឋាន				
អនិវាសនជន	១៤,២៦៧,៥៦២	៥៧,៧១២,២៨៨	៥០,៥០១,០៤៤	២០៥,៧៩១,៧៥៤
និវាសនជន	១១៦,១២៣,៨៤៨	៤៦៩,៧២០,៩៦៦	២០,២៩៩,៨៦៧	៨២,៧២១,៩៥៨
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
តាមទំនាក់ទំនង				
សម្ព័ន្ធញាតិ	៣,៥២៨,២១៥	១៤,២៧១,៦៣០	-	-
មិនមែនសម្ព័ន្ធញាតិ	១២៦,៨៦៣,១៩៥	៥១៣,១៦១,៦២៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២
តាមហានិភ័យ				
ហានិភ័យធំ	៥៣,៩២៩,១១៦	២១៨,១៤៣,២៧៤	១៦,០៤១,២២៨	៦៥,៣៦៨,០០២
ពុំមានហានិភ័យធំ	៧៦,៤៦២,២៩៤	៣០៩,២៨៩,៩៨០	៥៤,៧៥៩,៦៨៣	២២៣,១៤៥,៧១០
	១៣០,៣៩១,៤១០	៥២៧,៤៣៣,២៥៤	៧០,៨០០,៩១១	២៨៨,៥១៣,៧១២

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន (តពីទំព័រមុន)
(ង) ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ (តពីទំព័រមុន)

ហានិភ័យធំ ត្រូវបានផ្តល់និយមន័យក្នុងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ថាជាសមតុល្យសរុបនៃឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលផ្តល់ដល់អតិថិជនម្នាក់ៗ លើសពី ១០% នៃមូលធនផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។ ហានិភ័យសំដៅលើចំនួនប្រាក់ខ្ពស់បំផុតរវាងសមតុល្យនៃឥណទាន ឬទាយជ្ជទានដែលនៅសល់ និងឥណទានឬការសន្យាដែលបានអនុម័ត។

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០			
	ថ្នាក់ ១ ដុល្លារអាមេរិក	ថ្នាក់ ២ ដុល្លារអាមេរិក	ថ្នាក់ ៣ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ-ដុល	១៣,១៣១,៥១៤	-	-	១៣,១៣១,៥១៤
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ-ដុល	៧,៩១១,៨៤០	-	-	៧,៩១១,៨៤០
ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន - ដុល	១៣០,៣៩១,៤១០	-	-	១៣០,៣៩១,៤១០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១២៨,០៥៣	-	-	១២៨,០៥៣
	១៥១,៥៦២,៨១៧	-	-	១៥១,៥៦២,៨១៧
សំវិធានធនលើ ECLs				
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ	(១៥,៧៦០)	-	-	(១៥,៧៦០)
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	(៨,៨៧២)	-	-	(៨,៨៧២)
ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន	(១៣,៩៨១)	-	-	(១៣,៩៨១)
	១៥១,៥២៤,២០៤	-	-	១៥១,៥២៤,២០៤
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៦១២,៩១៥,៤០៥	-	-	៦១២,៩១៥,៤០៥

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩			
	ថ្នាក់ ១ ដុល្លារអាមេរិក	ថ្នាក់ ២ ដុល្លារអាមេរិក	ថ្នាក់ ៣ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិ	១២២,៥០២	-	-	១២២,៥០២
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	១,០៧៩,២៩៤	-	-	១,០៧៩,២៩៤
ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន - ដុល	៧០,៨០០,៩១១	-	-	៧០,៨០០,៩១១
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២២,១៤៥	-	-	២២,១៤៥
	៧២,០២៤,៨៥២	-	-	៧២,០២៤,៨៥២
សំវិធានធនលើ ECLs				
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	(១៨,៤៧២)	-	-	(១៨,៤៧២)
ឥណទាននិងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន	(៧,៩៧០)	-	-	(៧,៩៧០)
	៧១,៩៩៨,៤១០	-	-	៧១,៩៩៨,៤១០
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	២៩៣,៣៩៣,៥២២	-	-	២៩៣,៣៩៣,៥២២

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

២៩.២. ហានិភ័យឥណទាន (តពីទំព័រមុន)

(ង) ហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ (តពីទំព័រមុន)

ធនាគារអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ ៣ ថ្នាក់ ដោយផ្អែកលើបម្រែបម្រួលគុណភាពឥណទានតាំងពីថ្ងៃ កត់ត្រាឥណទានដំបូងរបស់ខ្លួន៖

សំវិធានធនទៅលើអ៊ីមភែរមិន នឹងត្រូវបានគណនាដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រ ៣ ថ្នាក់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងការប្រែប្រួល ទៅលើគុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីថ្ងៃទទួលស្គាល់ដំបូង៖

(i) ថ្នាក់ ១ ៖ ECL ១២ ខែ - ឥណទានមិនទាន់ចាត់ទុកថាខូច

សម្រាប់ឥណទានដែលមិនមានបម្រែបម្រួលហានិភ័យខ្លាំង តាំងពីថ្ងៃកត់ត្រាឥណទានដំបូង ហើយមិនមានអ៊ីមភែមិនចាប់តាំងពីកើតមានដំបូង ECL លើព្រឹត្តការណ៍ដែលអាចបង្កអោយមានការខកខានសងក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់។

(ii) ថ្នាក់ ២ ៖ ECL លើអាយុកាលទាំងមូល- ឥណទានមិនទាន់ចាត់ទុកថាខូច

សម្រាប់ឥណទានដែលមានបម្រែបម្រួលហានិភ័យខ្លាំង តាំងពីថ្ងៃទទួលស្គាល់ដំបូង ECL ប៉ុន្តែមិនទាន់ចាត់ថាជាឥណទានខូច ECL លើអាយុកាលទាំងមូល ត្រូវបានទទួលស្គាល់។

(iii) ថ្នាក់ ៣ ៖ ECL លើអាយុកាលទាំងមូល - ឥណទានចាត់ទុកថាខូច

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាយតម្លៃថាជាឥណទានខូច នៅពេលដែលមានព្រិត្តិការណ៍មួយឬច្រើន មានការប៉ះពាល់ទៅលើការប៉ាន់ប្រមាណនូវលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត។ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុចាត់ទុកថាខូច ECL លើអាយុកាលទាំងមូលរបស់ឥណទានត្រូវបានទទួលស្គាល់។

(iv) ការបញ្ចូលនូវព័ត៌មាន ដោយវិភាគពីព្រឹត្តការណ៍ខាងមុខ "forward looking"

ធនាគារបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មានដោយវិភាគពីព្រឹត្តការណ៍ខាងមុខ "forward looking" ទៅក្នុងការវិភាគថាតើហានិភ័យឥណទានមានការកើនឡើងខ្លាំង តាំងពីថ្ងៃទទួលស្គាល់ដំបូង និងការវាស់វែងតាម ECL។

ព័ត៌មានខាងក្រៅផ្សេងទៀត ដែលបានយកមកពិចារណារួមមានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច និងការព្យាករណ៍នានា ដែលបានបោះផ្សាយដោយស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងអាជ្ញាធររូបិយវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារដំណើរការ អង្គការដែលមានប្រទេសច្រើនចូលរួមដូចជា មូលនិធិអន្តរជាតិ និងអ្នកព្យាករណ៍នៅក្នុងវិស័យអប់រំនានា។

ធនាគារ បានរកឃើញនិងកត់ត្រាកត្តាសំខាន់ៗ នៃហានិភ័យឥណទាន និងការបាត់បង់ ឥណទាន តាមប្រភេទឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈប្រទេសនីមួយៗ ហើយប្រើទិន្នន័យពីមុនៗមកវិភាគ ដើម្បីស្វែងរកការពាក់ព័ន្ធគ្នា រវាងបម្រែបម្រួលម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ជាមួយនឹងហានិភ័យឥណទាន និងការបាត់បង់ឥណទាន។

(ច) ទ្រព្យធានារឹបអូស

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ធនាគារពុំមានករណីរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំដែលអតិថិជនបានដាក់បន្ទុកទេ។

២៩.៣ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ដែលជាហានិភ័យធ្វើឲ្យតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាអនាគតរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រែប្រួល ដោយសារតែការប្រែប្រួលតម្លៃក្នុងទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងពីបម្រែបម្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះត្រូវប្រឈមនឹងបម្របម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ និងជាបម្រែបម្រួលក្នុងកម្រិតអស្ថេរភាពនៃអត្រា ឬតម្លៃទីផ្សារដូចជា អត្រាការប្រាក់ ការពន្យារឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធន។

ធនាគារ មិនប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ហរិញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងកិច្ចសន្យាដោះដូរអាត្រាការប្រាក់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនោះទេ។

(i) ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណបរទេស

រូបិយប័ណ្ណបរទេស គឺសំដៅទៅលើការប្រែប្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ដែលមិនអំណោយផលលើ ស្ថានភាពការដោះដូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលកើតឡើងពីពេលមួយទៅពេលមួយ។ ធនាគារបានរក្សានូវគោលនយោបាយមួយដោយមិនបង្កឲ្យមាននូវស្ថានភាពការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេសច្រើននោះទេ។ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលបើកចំហរគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាមួយនឹងតម្រូវការប្រតិបត្តិការ កម្រិតនៃស្ថានភាពទុកមុន និងការកំណត់នូវការកាត់បន្ថយភាពខាតបង់។

នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ សមតុល្យទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្ម ដែលជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងទៀត ក្រៅពីដុល្លារអាមេរិកមិនមានផលប៉ះពាល់អ្វីទេ។ ដូចនេះការវិភាគរូបិយប័ណ្ណបរទេសមិនត្រូវបានបង្ហាញឡើយ។

(ii) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារមិនមានហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រឡើយ ដោយសារធនាគារមិនមាន ឬ រក្សាទុកការវិនិយោគដែលចាត់ថ្នាក់ក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុជាការវិនិយោគសម្រាប់លក់។

(iii) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺសំដៅលើការខាតបង់នូវប្រាក់ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដោយសារតែការប្រែប្រួល នៃកម្រិតអត្រាការប្រាក់ និងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងសមាសភាពនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម។ ការប្រឈមនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ទាក់ទងជាចម្បងក្នុងការផ្តល់ឥណទាននិងប្រាក់បញ្ញើធនាគារ។

ដោយសារតែភាគច្រើននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមានរយៈពេលខ្លី និងអត្រាការប្រាក់ មានភាពប្រែប្រួល ទៅតាមអត្រាទីផ្សារ ធនាគារមិនប្រើនិស្សន្ទឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យបែបនេះទេ។

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ | ២០២០

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

២៩.៤. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលគឺ ជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមាន លទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។

បន្ថែមពីលើការអនុវត្តន៍យ៉ាងពេញលេញ តាមតម្រូវការនៃសាច់ប្រាក់ងាយ ស្រួល អ្នកគ្រប់គ្រងធនាគារ បានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ទៅលើលំហូរទឹកប្រាក់ចូល និងលំហូរទឹកប្រាក់ចេញហើយ និងភាពចន្លោះ នៃអាយុកាលតាមរយៈរបាយការណ៍តាមពេលកំណត់។ ការប្រែប្រួលនៃឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើរបស់ អតិថិជន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដាន ហើយតម្រូវការសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ត្រូវបានធ្វើការកែតម្រូវ ដើម្បីកំណត់ឲ្យច្បាស់នូវទ្រព្យសកម្មជាសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលបានឲ្យគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបំពេញការសន្យា និងកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅពេលដែលដល់កំណត់សង។

តារាងខាងក្រោម បង្ហាញជូនអំពី ការវិភាគនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ តាមកាលវសាន្ត និងដំណាក់កាលទូទាត់ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមកាលវសាននៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២០							
	តាមតម្រូវការ ដុល្លារអាមេរិក	រហូតដល់ ១ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ១ – ៣ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ៣ – ១២ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ១ – ៣ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	> ៣ – ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើសពី ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ								
មូលប្បទានប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣,៦១៨,៣៥៨	-	-	-	-	-	-	១៣,៦១៨,៣៥៨
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា-ដុល	៩,០៦៦,៣១០	-	១,២០០,០០០	២,៨៤៩,៤៤៤	-	-	-	១៣,១១៥,៧៥៤
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ-ដុល	៦,៩០២,៩៦៨	-	១,០០០,០០០	-	-	-	-	៧,៩០២,៩៦៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន-ដុល	(១៣,៩៨១)	៤,៤០៣,៧១៨	២៤៩,៦១២	៥,៣៧១,៨៤១	៤,៧០២,៣៨៦	២២,៨១៣,៣២៤	៩២,៨៥០,៥២៩	១៣០,៣៧៧,៤២៩
កម្រៃដំណើរការផ្តល់ឥណទានពុំទាន់រំលស់	(៧២១,៦៤៥)	-	-	-	-	-	-	(៧២១,៦៤៥)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១២,៦៦៤	-	-	-	-	-	-	១២,៦៦៤
	២៨,៨៦៤,៦៧៤	**៤,៤០៣,៧១៨**	**២,៤៤៩,៦១២**	**៨,២២១,២៨៥**	**៤,៧០២,៣៨៦**	**២២,៨១៣,៣២៤**	**៩២,៨៥០,៥២៩**	**១៦៤,៣០៥,៥២៨**
ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ								
ប្រាក់បញ្ញើពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១១១,៥៤៥	៤៩៧,៣៥១	៧៦១,២៤១	៩,៥៦៤,២៤៥	-	-	-	១០,៩៣៤,៣៨២
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៣៤,៤៤០,៧៤១	១៣,៦៧២,៧៥៨	១១,០១១,៧៨១	១៤,៩៤៩,៩២១	៦,៧០០,៧៩០	-	-	៨០,៧៧៥,៩៩១
ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារផ្សេង	-	១៨,៧៩០	៣៦,៣៣១	១៤៧,៣២០	២៩០,២៧៣	២៦៩,៩៤០	២៣៩,៨៧០	១,០០២,៥២៤
ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា	-	៩,៤៧៤	២៨,៦៥៩	៧៨,១៩៥	១៩,៩៥៨	-	-	១៣៦,២៨៦
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	៣៨៨,៣៨៩	-	-	-	-	-	-	៣៨៨,៣៨៩
	៣៤,៩៤០,៦៧៥	១៤,១៩៨,៣៧៣	១១,៨៣៨,០១២	២៤,៧៣៩,៦៨១	៧,០១១,០២១	២៦៩,៩៤០	២៣៩,៨៧០	៩៣,២៣៧,៥៧២
គម្លាតតាមកាលវសាន្ត	(៦,០៧៦,០០១)	(៩,៧៩៤,៦៥៥)	(៩,៣៨៨,៤០០)	(១៦,៥១៨,៣៩៦)	(២,៣០៨,៦៣៥)	២២,៥៤៣,៣៨៤	៩២,៦១០,៦៥៩	៧១,០៦៧,៩៥៦
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	(២៤,៥៧៧,៤២៤)	(៣៩,៦១៩,៣៧៩)	(៣៧,៩៧៦,០៧៨)	(៦៦,៨១៦,៩១២)	(៩,៣៣៨,៤២៩)	៩១,១៨៧,៩៨៨	៣៧៤,៦១០,១១៦	២៨៧,៤៦៩,៨៨២

កំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (តពីទំព័រមុន)

២៩.៤. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (តពីទំព័រមុន)

	២០១៩							
	តាមតម្រូវការ ដុល្លារអាមេរិក	រហូតដល់ ១ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ១ – ៣ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ៣ – ១២ ខែ ដុល្លារអាមេរិក	> ១ – ៣ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	> ៣ – ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើសពី ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ								
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៨,៧០១	-	-	-	-	-	-	១៨,៧០១
សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	១២២,៥០២	-	-	-	-	-	-	១២២,៥០២
សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ	១,០៦០,៨២២	-	-	-	-	-	-	១,០៦០,៨២២
ឥណទាន និងបុរេប្រទានទៅអតិថិជន-ដុល	(៧,៩៧០)	៤៦០,១២៦	២២២,៥១៥	១,០១៧,៥៦៦	២,៦៥៦,៥៤៨	៥,០០៥,៩៨៣	៦១,៤៣៨,១៧៣	៧០,៧៩២,៩៤១
កម្រៃដំណើរការផ្តល់ឥណទានពុំទាន់រំលស់	(៤៣៤,២៦០)	-	-	-	-	-	-	(៤៣៤,២៦០)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២២,១៤៥	-	-	-	-	-	-	២២,១៤៥
	៧៨១,៩៤០	៤៦០,១២៦	២២២,៥១៥	១,០១៧,៥៦៦	២,៦៥៦,៥៤៨	៥,០០៥,៩៨៣	៦១,៤៣៨,១៧៣	៧១,៥៨២,៨៥១
ទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ								
ទ្រព្យអកម្មភតិសន្យា	-	៩,០១៣	១៨,១៣៨	៨៣,៥១៥	១៣៦,២៨៦	-	-	២៤៦,៩៥២
ទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗ	១៨១,៣២៨	-	-	-	-	-	-	១៨១,៣២៨
	១៨១,៣២៨	៩,០១៣	១៨,១៣៨	៨៣,៥១៥	១៣៦,២៨៦	-	-	៤២៨,២៨០
គម្លាតតាមកាលវសាន្ត	៦០០,៦១២	៤៥១,១១៣	២០៤,៣៧៧	៩៣៤,០៥១	២,៥២០,២៦២	៥,០០៥,៩៨៣	៦១,៤៣៨,១៧៣	៧១,១៥៤,៥៧១
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	២,៤៤៧,៤៩៤	១,៨៣៨,២៨៧	៨៣២,៨៣៥	៣,៨០៦,២៥៩	១០,២៧០,០៦៨	២០,៣៩៩,៣៨០	២៥០,៣៦០,៥៥៥	២៨៩,៩៥៤,៨៧៨

តារាងខាងលើ បង្ហាញពីការវិភាគពីគម្លាតកាលវសាន្តនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ ចំនួនផលបូកនៃតម្លៃបង្ហាញក្នុងគម្លាតកាលវសាន្ត មិនស្មើនឹងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនិងទ្រព្យអកម្មដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ។ នេះដោយសារតែការវិភាគគម្លាតកាលវសាន្ត ត្រូវដាក់ចូលក្នុងមូលដ្ឋានដែលពុំទាន់បញ្ចុះ តម្លៃលើលំហូរសាច់ប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងថ្លៃដើម និងការទូទាត់នាពេលអនាគត។ តម្លៃបង្ហាញសម្រាប់កិច្ចសន្យាឥណទានគឺជាតម្លៃអតិបរមាដែលអាចនឹងទាមទារក្រោមកិច្ចសន្យាឥណទានរួមបញ្ចូលទាំងរយៈកាលលឿនបំផុត ដែលនឹងត្រូវសង។

២៩.៥. តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

តម្លៃសមស្រប គឺជាតម្លៃដែលទ្រព្យសកម្មអាចប្តូរបាន ឬជាទ្រព្យអកម្មត្រូវទូទាត់តាមមូលដ្ឋានជំហោងដៃ។ ដោយសារតម្លៃសមស្របដែលអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បាននេះ មិនអាចរកបាននៅលើទីផ្សារ ដូច្នេះតម្លៃសមស្របសម្រាប់ផ្នែកសំខាន់នៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះ ក៏មិនអាចរកបានដែរ។ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មរបស់ធនាគារ ដូចជា មូលប្បទានប័ត្រ និង សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ សមតុល្យនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សមតុល្យនៅធនាគារដទៃ ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ បញ្ញើទទួលបានពីគ្រឹះស្ថានហរិញ្ញវត្ថុ បញ្ញើពីអតិថិជនកម្ចីពីធនាគារដទៃ និងបំណុលផ្សេងៗ មិនងាយទទួលរងភាពផ្លាស់ប្តូរនូវអត្រាចំណេញលើទីផ្សារ ពីព្រោះតែអាយុកាលមានកំណត់នៃឧបករណ៍ទាំងនោះ។ នៅក្នុងការវាយតម្លៃនេះ គណៈគ្រប់គ្រងសន្មត់ថា ឥណទាននិងបុរេប្រទាន កាន់កាប់ដោយធនាគាររហូតទៅដល់កាលវសាន ដែលមានតម្លៃស្មើនឹងតម្លៃសមស្របដែលទ្រព្យទាំងនោះបានកត់ត្រាដំបូង ដោយធ្វើនិយ័តកម្មសំវិធាន ធនលើឥណទានខាតបង់ប្រសិនបើមាន។

តាមមតិយោបល់របស់គណៈគ្រប់គ្រង តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមានការប៉ាន់ស្មានសមរម្យ ទៅនឹងតម្លៃសមស្របរបស់ទ្រព្យទាំងនោះ។

៣០. ព្រឹត្តិការណ៍ក្រោយកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍

ដោយសារមានការរាតត្បាតនៃវីរុសឆ្លង កូវីដ ១៩ ប្រទេសជាច្រើនបានតម្រូវឱ្យអង្គភាពនានាដាក់កម្រិត ឬផ្អាកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងអនុវត្តការរឹតបន្តឹងចំពោះដំណើរ និងចាត់វិធានការដាក់អោយនៅដាច់ដោយឡែក។ ចំពោះវិធានការណ៍ និងគោលការណ៍ទាំងនេះបានធ្វើអោយមានផលប៉ះពាល់ និងរាំងស្ទះដល់ការធ្វើសកម្មភាពរបស់អង្គភាពជាច្រើន។ ស្ថានភាពនៃការផ្ទុះឡើងនូវវីរុសកូរ៉ូណានេះ នៅតែបន្តរវិវត្តន៍ឆ្លងកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ ប្រទេសកម្ពុជា ជាប្រទេសមួយក្នុងចំណោមបណ្តាប្រទេសលើពិភពលោក ដែលទទួលផលប៉ះពាល់ពីការធ្លាក់ចុះនៃសេដ្ឋកិច្ច ដោយសារតែវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្ទុះឡើងនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានណែនាំដល់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ពន្យាពេល ឬ ផ្អាកនៃការសងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ដើម្បីបន្ធូរបន្ថយការដាក់សម្ពាធលើសេដ្ឋកិច្ចជាពិសេសចំពោះម្ចាស់អាជីវកម្ម និងឥណទានគ្រួសារដែលបានរងផលប៉ះពាល់ ។

ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃរបស់គណៈគ្រប់គ្រងលើការរំពឹងទុកសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ផលប៉ះពាល់ពីការផ្ទុះឡើងនៃវីរុសនេះមានភាពតិចតួច ដោយសារប្រសិទ្ធភាពនៃការចាត់វិធានការការពារឥណទានក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងគិតថា ការប៉ាន់ប្រមាណជាទឹកប្រាក់ពីផលប៉ះពាល់ដ៏ខ្លាំងដោយជំងឺរាតត្បាតមកលើធនាគារ គឺមិនអាចអនុត្តទៅបាន។ គណៈគ្រប់គ្រងនៅតែបន្តយកចិត្តទុកដាក់ជានិច្ចចំពោះស្ថានភាពនៃវីរុសកូរ៉ូណានេះនៅកម្ពុជា រួមទាំងប្រតិបត្តិការឥណទាន និងសមត្ថភាពសងរបស់អតិថិជន។

ក្រៅពីការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមានហេតុការណ៍ណាផ្សេង ដែលកើតឡើងបន្ទាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលបង្កអោយមានផលប៉ះពាល់គួរឲ្យកត់សម្គាល់ទៅ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ នោះទេ។

រីកចម្រើនជាមួយអ្នក និងដើម្បីអ្នក

សូមទាក់ទងយើងខ្ញុំតាមរយៈ

លេខ ១៣២ ផ្លូវ ២៩៤ កែងមហាវិថីព្រះនរោត្តម
សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

+៨៥៥ ២៣ ២១១ ៨៨៨

info@apdbank.com.kh