

Personalangaben (alle Angaben sind durch den Mitarbeitenden auszufüllen)

Name		Vorname	
Geburtsdatum		AHV-Nummer	
Adresse			
PLZ/Ort			
Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet / verheiratet seit: _____ <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet		
Konfession	<input type="checkbox"/> konfessionslos <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> andere		
Nationalität			
Bei Nicht-Schweizern: (Kopie Ausländerausweis beilegen)	<input type="checkbox"/> Niederlassungsbewilligung (C) <input type="checkbox"/> Aufenthaltsbewilligung (B) <input type="checkbox"/> Kursaufenthaltbewilligung (L) <input type="checkbox"/> Flüchtlingsbewilligung (S) <input type="checkbox"/> Grenzgängerbewilligung (G) <input type="checkbox"/> keine Bewilligung (Meldeverfahren: <u>mind. 3 Tage vor Eintritt melden</u>)		
ZEMIS Nummer:			
Name Ehepartner		Vorname Ehepartner	
Geburtsdatum Ehepartner		AHV-Nummer Ehepartner	
Arbeitgeber Ehepartner			
Nationalität Ehepartner			
Bei Nicht-Schweizern: Angaben Ehepartner	Niederlassungsbewilligung (C) Aufenthaltsbewilligung (B) Kurzaufenthaltbewilligung (L) Flüchtlingsbewilligung (S) Grenzgängerbewilligung (G)		
Bemerkungen			



Kontaktangaben

Telefonnummer
Mobile

Telefonnummer
Festnetz

E-Mail-Adresse
(zwingend für
Abrechnungsversand)

Auszahlung Lohn/Spesen

IBAN-Nummer

Bankname

Adresse der Bank

Unterhaltspflichtige Kinder

- ☐ Arbeitnehmer bezieht Kinder- und/oder Ausbildungszulagen (Familienbuch oder Geburtsurkunde beilegen)
☐ Ehepartner bezieht Zulagen

Vorname/Kind

Name/Kind

Geburtsdatum/Kind

AHV-Nummer/Kind

Mit der Unterschrift bestätigt der Arbeitnehmer die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Unterschrift