**Et bilde som inneholder tekst, Font, skjermbilde, logo

KI-generert innhold kan være feil.**

Sluttrapportering- Tildeling Sparebankstiftelsen Sparebanken Sør

Sluttrapport skal leveres sammen med regnskap, godkjent av autorisert regnskapsfører/revisor.

# Prosjektinformasjon:

* Navn på prosjekt:
* Søkerorganisasjon:

Eventuell underavdeling:

* Organisasjonsnummer:
* Kontaktperson 1 (navn, rolle i prosjekt/organisasjon, telefon, epost):
* Kontaktperson 2 (navn, rolle i prosjekt/organisasjon, telefon, epost):
* Hvor har tiltaket vært lokalisert?
* Kryss av for stiftelsens strategiske område

Akselerator for næringsutvikling i tråd med FNS bærekraftsmål  
 Demokrati og ytringsfrihet  
 Inkludering, ensomhet, psykisk helse  
 Støtte og forsterke sosiale entreprenører, ideell og frivillig virksomhet

* Kryss av for underkategori

Kunst og kultur

Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv

Humanitære tiltak og helseformål

Samfunn, utvikling og sosiale tiltak

Kompetanse, utdanning og forskning

Klima og miljø, naturvern

Næringsutvikling

Annet

* Beskriv hvilke(t) av FNs bærekraftsmål som prosjektet er innenfor?

# Resultatrapportering

1. Beskriv **måloppnåelsen** i prosjektet gitt målene beskrevet i søknaden og målgruppen prosjektet retter seg mot:
   * Hva er problemet som er bakgrunnen for målsettingen – hva skal prosjektet løse?
   * Hvilke konkrete aktiviteter skal bidra til å løse utfordringen / problemet?
   * Gi en kort beskrivelse av eventuelle oppgitte samarbeidspartneres bidrag/aktiviteter for å nå målene/løse problemet.
   * Beskriv eventuell tilbakemelding fra **målgruppen** og andre som blir påvirket av prosjektet, og hvilken **læring** dette har gitt i videre arbeid.
2. Hvilke **endringer** for målgruppen har disse aktivitetene medført– og hvordan er disse endringene målt og vurdert? Endringer kan eksempelvis være at målgruppen har opplevd en livsendrende eller livsforbedrende effekt – for enkeltindivid eller for grupper.
   * Hva lærte dere av disse resultatene med tanke på videreføring?
   * Beskriv hvordan prosjektet/tiltaket er tenkt videreført etter endt finansiering fra stiftelsen.
3. Har det vært noen **avvik** i prosjektet underveis, beskriv i så fall disse og hvilke konsekvenser dette har hatt for prosjektet som helhet.
4. Gi en kort redegjørelse dersom prosjektet ikke er gjennomført innenfor opprinnelig prosjektperiode.
5. Beskriv på hvilken måte den eventuelle **frivillige** innsatsen har bidratt i prosjektet. Dersom dette kan kostnadsfestes, spesifiseres det under dette punktet.

# Sluttregnskap

Beskriv hvordan midlene er benyttet i henhold til omsøkt budsjett, inkludert eventuelle avvik.

Det skal legges ved sluttregnskap godkjent av autorisert regnskapsfører/revisor. Regnskapet skal signeres av organisasjonens styre eller leder med delegert myndighet.

Ved tildelinger på totalt over 2 000 000 kroner kreves regnskap revidert av ekstern autorisert revisor.   
  
Tildelinger på inntil 2 000 000 kroner må ikke levere revisorgodkjent regnskap, men regnskapet må være godkjent av en autorisert regnskapsfører. Regnskapsbilagene må oppbevares i minst 10 år etter tiltakets slutt. Stiftelsen har rett til å kontrollere at tildelinger brukes i henhold til forutsetningene og kan oppnevne egen revisor.

Frist for rapportering er *tre måneder etter prosjektets slutt*. Ubenyttede midler må tilbakebetales til Sparebankstiftelsen Sparebanken Sør, kontonummer: 2811. 02. 10312 merk «tilbakebetaling og navn på organisasjon».

# Kommunikasjon og synlighet

Relevant dokumentasjon som kan støtte denne rapporten, for eksempel årsrapporter, bilder eller annet, skal vedlegges.

* Beskriv hvordan prosjektet har blitt kommunisert til offentligheten eller relevante målgrupper.
* Gi en oversikt over prosjektets omtale i media, nettsider, sosiale medier, eller andre kanaler.

Vi godkjenner at informasjon oppgitt i rapporteringen kan gjenbrukes og offentligjøres av stiftelsen.