

# ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

## Version Control:

ದಾಖಲೆ/ಕೈಪಿಡಿಯ ಹೆಸರು	ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್
ಡಾಕುಮೆಂಟ್‌ನ ಆವೃತ್ತಿ	ಆವೃತ್ತಿ 2.3
ದಾಖಲೆಯ ಮೂಲ ದಿನಾಂಕ	1ನೇ ಜುಲೈ 2009
ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	27ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2026
ದಾಖಲೆಯ ಅನುಮೋದಕರು	ಬೋರ್ಡ್
ದಾಖಲೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ
ದಾಖಲೆ ಮೂಲಕರು/ಇಲಾಖೆ	ನೀತಿ
ಡಾಕುಮೆಂಟ್‌ನ ಮಾನ್ಯತೆ	ನೀತಿ

## ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

### 1. ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

ರೆಲಿಗೇರ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಆರ್ಟಿಕಲೆ 29 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ವಸತಿ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಪರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ("ಎಚ್‌ಎಲ್") ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿದೆ. ಆಸತಿಯ ವೆರುಡೆ ("LAP") ಅದರ ಗೌರವಕ್ಕಾಗಿ. ಅಂತಹ ಕರೆಡೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಂಪನಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್/ಕಾನೂನು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವೆವೆಡ್ ರೀತಿಯ ಗೌರವಕ್ಕಾಗಿ ವೆಸತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ("ಎಫ್‌ಪಿ" ಅಥವಾ "ಕೋಡ್") ಇದು ಸವಯಂಪರೀತ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಗೌರವಕ್ಕೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಿಯಾಯಿತ ಅಭಿಯಾಸ ಮನದಂಡಗಳಿಗೆ ತತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಮಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ) ನೆರವೇರಿಕೆಗಳು, 2025 ದಿನಾಂಕ 28ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2025 ("RBI NBFC ನೆರವೇರಿಕೆಗಳು")

### 1.1 ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- (ಎ) ಗೌರವಕ್ಕೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ನಿಯಾಯಿತ ಅಭಿಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು.
- (ಬಿ) ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಗೌರವಕ್ಕೊಂದಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಏನನ್ನು ನೆರೀಕಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.
- (ಸಿ) ಸಪರಧಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.
- (ಡಿ) ಗೌರವಕ್ಕೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ನಿಯಾಯಿತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು.
- (ಇ) ವಸತಿ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ವೆಶವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು.

### 1.2 ಕೋಡ್ ನ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

## ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೋಡ್ ಅನವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು HFCಗಳು, ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಡೆಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು (ಸವಯಂ ಸವಾಮಯದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) ಫೋನಿನಲ್ಲಿ, ಕೌಂಟರ್‌ನಾಡೆಯಂತೆ, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ , ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ, ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ. ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೂ ಇದು ಅನವಯಿಸುತ್ತದೆ.

## 2. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಾಯಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ:

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ನೇರವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೆಚ್‌ಬಂಡಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವೆಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಆತಮದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ.

(ಸಿ) ಅದರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ವಯವಹಾರಗಳು ಸಮಗತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿವೆ

## 3. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯೊಳಗೆ RBI HFC ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವೆಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವೆಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆಲಿವೇರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಫೋರ ಪರಾಕಟೀಸ ಕೋಡ್‌ನ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ವೆವೆಧ ಹಂತದ ನಿರವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವೆಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇರುತ್ತದೆ.

## 4. ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

### ಕಂಪನಿ ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ

(ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪರಿಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸಪಷಟವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

### ಫೋರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಡೆದರದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯದಲಿಗಿನ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನವಯಿಸುತ್ತವೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಚಾರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಸಿ) ಅದರ ಶಾಖೆಗಳು/ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ(ಗಳನ್ನು) ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಬಡೆದರಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ; ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳ ಮೂಲಕ; ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ; ಗೊತ್ತಿರುವಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಸಹಾಯ ಮೇಜಿನ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ / ಸುಂಕದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ.

(ಡಿ) ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮೂರನೇ ವಯಕ್ತಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವಯಕ್ತಿಗಳು ಗೌರವಕರ ವ್ಯಯಕೃತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಲಭ್ಯವೆದ್ದರೆ) ಕಂಪನಿಯು ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನೆರವೇರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

(ಇ) ಗೌರವಕರ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ, ಅವರು ಪಡೆದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕುರಿತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಚಾರದ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌರವಕರಿಗೆ ಅವರು / ಅವಳು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿ / ಸೇವೆಯನ್ನು ಸವೀಕರಿಸಲು ಅವನು / ಅವಳ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಗೌರವಕ ಸೇವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ.

(ಎಫ್) ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಕಂಪನಿಯು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ನೇರ ಮಾರಾಟ ಏಜೆಂಟುಗಳ (ಡೀಎಸ್‌ಎ) ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ, ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ, ವ್ಯಯಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಗೌರವಕರನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಾಗ ಡೀಎಸ್‌ಎಗಳು ತಮನನ್ನು ತಾವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವೇರಿತು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ. ಫೋನ್ ಮೂಲಕ.

(ಜಿ) ನೇರ ಮಾರಾಟದ ಏಜೆಂಟುಗಳಿಗೆ (ಡೀಎಸ್‌ಎ)/ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟುಗಳಿಗೆ (ಡೀಎಂಎ) ಅವರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಮಾದರಿ ನೇತೃತ್ವ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ.

(ಹೆಚ್) ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ / ಕೊರಿಯರ್ ಅಥವಾ DSA ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದರೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೊಡುಗೆ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವರತಿಸಿದರೆ ಎಂದು ಗೌರವಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರಿನ ಸವೀಕೃತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಚಾರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ. ಮತ್ತು ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

## 5. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ

### 5.1 ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು

(ಎ) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಮಾನಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಬಿ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ವಸತಿ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು (HFC ಗಳು) ನೋಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನೆರವಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ಸವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೋಡುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವೇಲೋವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೋಡಬಹುದಾದಂತಹ ವೆಸತ್ಯತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.

### 5.2 ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ ಷರತ್ತುಗಳು

(ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಗತಿಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತಿಯವಿಲ್ಲದಂತೆ, ತಕಷಣವೇ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಗರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಅರ್ಜಿಯ ವೆಧಾನ, ಇಎಂಐ ರಚನೆ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತರಾದ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಎರವಲುಗಾರನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರೆ ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಬೋಲಡನಲ್ಲಿ ತಡವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವೆಧಿಸಲಾದ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕ/ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

(ಡಿ) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವೆತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸವೀಕೃತಿಯ ವೆರುದ್ಧ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

### 5.3 ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ತಿರಸ್ಕಾರದ ಸಂವಹನ

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್



(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ಎಲಲಾ ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರಣ ಮರುಪಾವತಿ / ಇತಯರಥದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನವಯಿಸುವ ಎಲಲೆಲಿ ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾವಣಿಯಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಶುಲಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಎರವಲುಗಾರನು ತನನ/ಅವನ ಆಡಯತೆಯ ಪರಕಾರ, ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೇವೆ ಸಲಿಸಿದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭಯವೆರುವ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸಂಗರಹಿಸುವ ಆಯಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದೆರಬೇಕು.

(ಸಿ) ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೆಂದೆರಗಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಧಳವನನು ಆಯ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತರಗಳಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

(ಡಿ) ಏಕಮಾತರ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾವಿನ ಅನಿಶಚಿತ ಘಟನೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನುಬದಧ ಉತತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೆಂದೆರಗಿಸಲು ಉತತಮವಾದ ಕಾರಯವೆಧಾನವನನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಗರಾಹಕರ ಮಾಹತಿಗಾಗಿ ಇದನನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಿ ಪರದರಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

### 5.5.3 ಚರ/ಸಧಿರ ಆ ಸಿದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಲಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ

(ಎ) ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲಿ ವಿಲಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸಾಲದ ಇತಯರಥದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಾವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲಕ ತೃಪತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ವಿಲಂಬಕಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಲಂಬಮ ಕಂಪನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದರೆ, ಅದು ಪರತಿ ದಿನ ವಿಲಂಬಕಕ ₹ 5,000/- ದರದಲಿ ಸಾಲಗಾರನೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನನು ನೇಡುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಮೂಲ ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ನಷಟ/ಹಾನಿ ಉಂಟಾದರೆ, ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರಣವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ಚರ/ಸಧಿರ ಆಸತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು/ಪರಮಾಣೀಕೃತ ಪರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ, ಮೇಲಿನ ಉಪ-ಪಯಾರಾಗರಾಫ (i) ನಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರವನನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ. ಆದಾಗಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರಭಗಳಲಿ, ಈ ಕಾರಯವೆಧಾನವನನು ಪೂರಣಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನೆಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಹೆಚಚುವರಿ ಸಮಯ ಲಭಯವೆರುತತದೆ ಮತ್ತು ವಿಲಂಬವಾದ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನನು ಅದರ ನಂತರ (ಅಂದರೆ, ಒಟೆಟು 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ) ಲೆಕಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರಮ ಯಾವುದೇ ಅನವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರಿಹಾರವನನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರನ ಹಕಕುಗಳಿಗೆ ಪೂರವಾಗರಹವೆಲದ ಇರತಕಕದೆದು.

### 5.6 ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ಡೆಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮತು/ಅಧವಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಅದರ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು:

(ಎ) ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡೆಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.

(ಬಿ) ಏಜೆಂಟ್‌ರಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡೆಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಗಳು ಗೌರವಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನೆರವೇರಿಸಲಾಗುವುದು, ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರನ್ನು.

(ಸಿ) ಮಂಜೂರಾದ ತಕ್ಷಣ ಆದರೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಂತಹ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಡಿ) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲೇ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅವರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ / ವೆತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(ಇ) ಕಂಪನಿಯು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡೆಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಎಫ್) ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

### 5.7 ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್‌ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ತೆದ್ದುಪಡೆ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ NBFC- ಕರೆಡೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ನೆರವೇರಿಕೆಗಳು 2025- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಯಾಯ III ಇದಲ್ಲದೆ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ತೆದ್ದುಪಡೆ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ NBFC- ಕರೆಡೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ನೆರವೇರಿಕೆಗಳು 2025- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಯಾಯ III ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು' ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

### 5.8 ಖಾತರಿದಾರರು

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಗೆಯಾರಂಟಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ, ಅವನು / ಆಕೆಗೆ ಡಾಕಯುಮೆಂಟ್ / ಪತ್ರ / ಗೆಯಾರಂಟಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಧವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು:

- (ಎ) ಜಾಮೀನುದಾರನಾಗಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;
  - (ಬಿ) ಅವನು / ಅವಳು ಕಂಪನಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ;
  - (ಸಿ) ಕಂಪನಿಯು ಅವನ / ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವನನು / ಅವಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
  - (ಡಿ) ಅವನು/ಅವಳು ಗೇಯಾರಂಟರಿ ಆಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವೆಫಲವಾದಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಅವನ / ಅವಳ ಇತರ ಹಣವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಆಶ್ರಯಿಸುತ್ತದೆಯೇ;
  - (ಇ) ಖಾತರಿದಾರನಾಗಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಒಂದು ನೆರವಿಡೆಟಿ ಕವಾಂಟಮೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದು ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ;
  - (ಎಫ್) ಗೇಯಾರಂಟರಿ ಆಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನ;
  - (ಜಿ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಗೇಯಾರಂಟರು ಸಾಲಗಾರ/ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಮಾಡಿದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನೆರವಾಗದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆದರೂ, ಅಂತಹ ಗೇಯಾರಂಟರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಡೆಫಾಲ್ಟರ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದಲ್ಲದೆ, ಅವನು/ಅವಳು ಗೇಯಾರಂಟಿಯಾಗಿ ನಿಂತಿರುವ ಸಾಲಗಾರನ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತೃತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬದಲಾವಣೆ/ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಗೇಯಾರಂಟರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

## 6. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

### 6.1 ಬಡ್ಡಿದರ

- (ಎ) ಕಂಪನಿಯು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕು ಪರಿಮಿತಿಯಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿದೇಶೀಕರಣ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ನೆರವುಕಕಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶರಣಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿದೇಶೀಕರಣ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಸಾಲಗಾರ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- (ಸಿ) ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸಾಲಗಾರನು ಖಾತೆಗೆ ವಿದೇಶೀಕರಣ ನೆರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ.

(ಡಿ) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಕಂತುಗಳು ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲು ನಡುವೆ ವೆಭಜನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

(ಇ) ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಸಾಲದ ಅರಜಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಅತಿಯಂತ ಪರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ("MITC") ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನದಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

## 6.2 ಗೃಹ ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (EMI) ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ

(ಎ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲಿ, EMI ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಟೆನರ್ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ತರುವಾಯ, ಮೇಲಿನ ಖಾತೆಯಲಿ EMI/ ಟೆನರ್ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ತಕಷಣವೇ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಆಯಕೆ ಮಾಡಲು ಆಯಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

(i) EMI ನಲಿ ವರಧನೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ; ಮತ್ತು,

(ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಸಮಯದಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸವತುಮರುಸವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವೆಧಿಸುವುದು ಅಸತೀತವದಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಮುಂದೆ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪರಕಾರ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒಂದು ಆಯಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. RHFCL ಬೆಂಚಮಾರಕ ಬಡ್ಡಿದರದಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಾಗ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಅವಧಿಯಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 2 ಬಾರಿ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆರೋಪಿಸಿದ ಬೆಂಚಮಾರಕ ಬಡ್ಡಿದರದಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪರತಿಯಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಆಯಕೆಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಪರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯದಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳು.

(ಇ) ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಋಣಾತ್ಮಕ ಭೋಗಯಕಕ ಕಾರಣವಾಗುವುದೆಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಎಫ್) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ/ ಪರಿವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ತರೈಮುಸೇಕದ ಕೊನೆಯಲಿ ಒಂದು ಹೇಳಿಕೆಯು ಕನಿಷ್ಠ, ಇಲಿಯವರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡಡೆಯನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುತ್ತದೆ, EMI ಮೊತ್ತ, ಉಳಿದಿರುವ EMI ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಕಕ ಅನವಯವಾಗುವ ವಾರಷಿಕ ಬಡಡೆ ದರ.

### 6.3 ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು, ಬಡಡೆದರದ ನೇತಿಯೊಂದಿಗೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕ/ದಂಡದ ಬಡಡೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೇದ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೇತಿಯನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಸಾಲದ ಅರಜಿಯನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ / ವಿಸ್ತರಿಸಿದರೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಆಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ದಂಡದ ಬಗಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಹತಿಯನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪರದರಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ವೇಂಬವಾದ ಮರುಪಾವತಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸಾಲವನು ಸಡಿಲದಿಂದ ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಪರಿವರತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಯಾವುದೇ ಬಡಡೆ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತಿನ ಅಸತವ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಅಸತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ವೆಷಯ. ಬೇರೆ ರೇತಿಯಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಪರದರಶಕ ರೇತಿಯಲಿ ಸಾಲದ ಅರಜಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 'ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚವನು' ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು ತಾರತಮ್ಯರಹಿತವಾಗಿರುವುದನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಜನವರಿ 04, 2018 ರ "XBRL ಲೆಟರ್‌ನೇಷ- ಚಯಾಂಕೇ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಸಾಮರಸಯ" ಕುರಿತು RBI ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ DBR.No.BP.BC.99/08.13.100/2017-18 ರಲಿ ವಯಾಖಯಾನೇಸಿದಂತೆ

(ಸಿ) ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಬಡಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಚಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳ ಕುರಿತು RBI ಮುಸುಟೆರ ನೇರದೇಶನ - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ, ದಿನಾಂಕ 28ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2025 ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ/ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರಗಸೂಚಿಗಳನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ:

- (i) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನು (ಮರುಪಾವತಿಯಲಿನ ಡೇಫಾಲ್ಟ್ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅನುಸರಿಸದಿದಕಕಾಗಿ

ಕಂಪನಿಯು ವೆಧಿಸುವ ದಂಡವನ್ನು 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಡವಾಳಿಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಹೊಸ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವೆಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಂಪನಿಯು ಪಾವತಿಸದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ (ಪಾವತಿಸದ EMI ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಹಾರದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಡ್ಡಿದರದಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವೆಧಿಸಬಹುದು, ತುದಂದದ ಬಡ್ಡಿದರದಂತೆ ಅಲ್ಲ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಜಿಎಸ್ಟಿ ಅನವಯಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಸಟಮ್ಸ್ ಮಂಡಳಿ (ಸಿಬಿಐಸಿ) ಹೊರಡಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಪ್ಲೈಕರಣಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ

- (ii) ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪತರ ಮತ್ತು ಸಪ್ಲೈ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಅನುಸರಣಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- (iii) ದಂದದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪರಿಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೆರವೇರಿಕೆ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರಗದೊಳಗೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲಗಾರನ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ನೆರವೇರಿಕೆ ಸಾಲ / ಉತ್ಪನ್ನ ವರಗದೊಳಗಿನ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ರಚನೆಯು ಏಕರೂಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ

- (iv) ವಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ 'ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ' ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಸತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಇದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ

ವ್ಯಯಕತೆಕವಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನವಯಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.

- (v) (ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು MITC ನಲ್ಲಿ ಗರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು, ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರದರಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (vi) ಸಾಲದ ವಸತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಎರವಲುಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಅನವಯಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿದರಶನ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಸತೆತವದಲಿರುವ ಲೋನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಜೂನ್ 30, 2024 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ.

#### 6.4 ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಲೆವೆ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ವೆಚ್ಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- (i) ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಫಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಮೊದಲೇ ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
- (ii) ವಸತಿ ಸಾಲವು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮುಚ್ಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದರೆ.

#### ದಯವಿಟ್ಟುಗಮನಿಸಿ:

(ಎ) ಉದ್ದೇಶಕಾಗಿ "ಸವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂದರೆ ಬಯಾಂಕ್/ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ/ಎನಿಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವುದರ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ.

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಡಯುಯಲ್/ವಿಶೇಷ ದರದ (ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ತೇಲುವ ಸಂಯೋಜನೆ) ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸಮಯದಲಿ, ಸಾಲವು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಲಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸ್ಥಿರ/ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಅನವಯವಾಗುವ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಕರಣಿಸುತ್ತದೆ. ಡಯುಯಲ್/ವಿಶೇಷ ದರದ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲಿ, ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ, ಸಾಲವನ್ನು ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ನಂತರ ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ರೂಢಿ ಅನವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲವು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ದರವನ್ನು ನೆಗಡಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಹ ಸಪಷಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯಯಕೃತ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ, ಸಹ-ಬಾಧ್ಯತೆ (ಗಳು) ಜೊತೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ವಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ಫಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಸವತುಮರುಸವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವೆಚ್ಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

## 7. ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ

7.1 ಕಂಪನಿಯು ಗೌರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಯಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿರುವ ಗೌರಾಹಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

7.2 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗೌರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು / ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು / ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗೌರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

(ಎ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನೀಡಬೇಕಾದರೆ;

(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಡೆಗೆ ಕಠಿಣವೆದ್ದದ್ದಿಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವೆದ್ದದ್ದೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು) ಆದರೆ ಇತರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಗೌರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಗೌರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಅದನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳು, ಮಾರಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ.

(ಡಿ) ಗೌರಾಹಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಂಗೀಕಾರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅವನ / ಅವಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸೇವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಟೈ-ಅಪ್ / ವಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

(ಇ) ಯಾವುದೇ ನಿಯಾಯಾಲಯ / ನಿಯಂತ್ರಕ / ಜಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು / ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವೇರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವೆದ್ದದ್ದಿಲ್ಲ.

(ಎಫ್) ಕಂಪನಿಯು ಗೌರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಕಂಪನಿಯು ಗೌರಾಹಕರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.

7.3 ಕಂಪನಿಯು ಅವನ/ಅವಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಯಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ವಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗೌರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

7.4 ಗೌರಾಹಕರು ನೆರವೇರಿಕೆಯಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡದ ಹೊರತು ಕಂಪನಿಯು ಗೌರಾಹಕರ ವ್ಯಯಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಂದಲೂ ಮಾರಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

**8. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು/ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು (ಸಿಐಸಿಗಳು)**

(ಎ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಅಥವಾ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ವೆವರಗಳನ್ನು CIC ಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ನೆಟ್‌ನಿನ್‌ಲೈ ಅಗತಿಯವೆರುವಂತೆ ಇತರ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾ/ಮಾಹಿತಿ, ಅವನ/ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತರರೊಡನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ಅಗತಿಯವೆರುವಂತೆ CICಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲಿಸಬೇಕು.

(ಸಿ) ಗೆರಾಹಕರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯಾದರೆ ಕಂಪನಿಯು CIC ಗಳಿಗೆ ನೋಡಿದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

**9. ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ**

**9.1** ಸಾಲವನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ, ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ/ಮಾನಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ, ಮರುಪಾವತಿ ಪರಕರಿಯೆ ಮೂಲತ, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ವೆವರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗೆರಾಹಕರು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಭೂಮಿಯ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಯಾಖೆಯಾನಿಸಲಾದ ಪರಕರಿಯೆನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಕರಿಯೆಯು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರಿಗೆ / ಅವಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಯಕತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಭದರತೆಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೆನಪಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

**9.2** ಕಂಪನಿಯ ಸಂಗ್ರಹ ನೀತಿಯನ್ನು ಸೌಜನಯ, ನಯಾಯಯುತ ಚಿಕಿತಸೆ ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ನೆರವಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗೆರಾಹಕರ ವೆಶವಾಸ ಮತ್ತು ದೇರಫಾವಧಿಯ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲಲಿ ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸೆಚಬಂದಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವಯಕತಿ ಬಾಕಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು ಭದರತಾ ಮರುಪಾವತಿಯಲಲಿ ನಮನನ್ನು ಪರತೆನೆಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನೋಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪತರವನ್ನು ಪರದರಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಾವು ನೋಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪತರವನ್ನು ಪರದರಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೆನಂತಿಯ ಮೇರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡೆಯಲಲಿ ನೋಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪರದರಶಿಸಬೇಕು. ಸಂಸಧೆ.

**9.3** ಎಲಲಾ ಸೆಚಬಂದಿ ಸದಸೆಯರು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭದರತಾ ಮರುಪಾವತಿಯಲಲಿ ನಮನನ್ನು ಪರತೆನೆಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವದೇ ವಯಕತಿಗಳು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾರಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:

(ಎ) ಗೆರಾಹಕನು ಅವನ/ಅವಳ ಆಯಕೆಯ ಸಧಳದಲಲಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ನೆವಾಸದ ಸಧಳದಲಲಿ ಯಾವದೇ ನೆರಡೆಷಟ್ ಸಧಳದ ಅನುಪಸಧಿತಿಯಲಲಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ನೆವಾಸದಲಲಿ ಲಭಯವೆಲಲಡೆದರೆ, ವಯಾಪಾರ/ಉಡೆಯೋಗದ ಸಧಳದಲಲಿ ಸಾಮಾನಯವಾಗಿ ಸಂಪರಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಗುರುತನವು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗೌರವಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ನಿದರ್ಶನದಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

(ಸಿ) ಗೌರವಕ್ಕೆ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಡಿ) ಗೌರವಕ್ಕೆ ಸಂವಹನವು ನಾಗರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(ಇ) ನಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಗೌರವಕ್ಕೆ 0800 ಗಂಟೆಯಿಂದ 1900 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

(ಎಫ್) ನೆರವೇರಿಕೆ ಸಮಯದಂತೆ ಅಥವಾ ನೆರವೇರಿಕೆ ಸ್ಥಳದಂತೆ ಕರೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗೌರವಕ್ಕೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಜಿ) ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕರೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗುತ್ತದೆ.

(ಎಚ್) ಪರಿಶೀಲನೆ ಸವೀಕಾರಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಕರಮಬದ್ಧವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(i) ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಸಭೆಯು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(ಜಿ) ಕುಟುಂಬದಂತೆ ವ್ಯಾಜ್ಯದಂತಹ ಅನುಚಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಪತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕರೆಗಳು / ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಕೆ) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯು ಅನುಮೋದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(ಎಲ್) ಕಂಪನಿಯು ಗೌರವಕ್ಕೆ/ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಖಾತರಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮೂಲ) ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಕರು/ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

## 10. ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

10.1 ಕಂಪನಿಯು ಗೌರವಕ್ಕೆ ಗೌರವಕ್ಕೆ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೂರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

10.2 ಕಂಪನಿಯು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಾದಾಗ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿತವಾಗಿ ನೀಡುವುದು ಅನುಸರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

**10.3** ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರಿಂದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದೂರನನು ಸವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದು ಅವನಿಗೆ/ಆಕೆಗೆ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸವೀಕೃತಿ / ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸವೀಕೃತಿಯು ಅಂತಹ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೆಭಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರಿಂದ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ದೂರನನು ಸವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರು ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯ ಏಕೆ ಬೇಕು ಎಂಬ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೂರಿನ ಆರು ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೂರನನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಇನ್ನೂ ತೃಪ್ತಿಯಾಗಲಿಲ್ಲ.

**10.4** ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

### 10.5 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ನೋಡುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಗೆರಾಹಕರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗೆರಾಹಕ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ರೆಲಿಗೇರ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಬಹುದು:

- ❖ 1860-266-4111 / 1800-309-9711 / 1800-103-9711 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ
- ❖ SMS - 575758 ಗೆ SMS LOANS ಮಾಡಿ
- ❖ ಇಮೇಲ್ - [homeloans@religare.com](mailto:homeloans@religare.com)
- ❖ ಪತ್ರ- ಗೆರಾಹಕ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ರೆಲಿಗೇರ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ ಟವರ್ ಎ, ಕಲಬ 125, ಪೆಲಾಟಿ ಎ-3, 4, 5, ಸೆಕಟರ್-125 ನೋಯಡಾ ಉತ್ತರ ಪರದೇಶ-201301
- ❖ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ - [www.religarehomeloans.com](http://www.religarehomeloans.com)

### (ಬಿ) ದೂರನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

ಗೆರಾಹಕರು ಈ ಚಾನಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ದೂರು/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನಯ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

### (ಸಿ) ಯಾವಾಗ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು

ಕಂಪನಿಯು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನೆ / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು / ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ದೂರುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ಸವೀಕೃತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಗೆರಾಹಕರ

ಪರಶನೆ/ದೂರು ವೆಶಿಷಟೆ ಸವರೂಪದದಾಗಿಡದು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿಹಾರಕಕಾಗಿ ಇದು 4 ವಾರಗಳವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಗೆರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರು ಉಲಲೇಖ ಸಂಖಯನನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಗತಿಯ ಬಗಗೆ ಅವರಿಗೆ/ಅವಳನನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

### (ಡಿ) ದೂರಿನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪನಿಯೊಳಗೆ ಯಾರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು

ಇಲಲಿ ಉಲಲೇಖಿಸಲಾದ ಚಾನಲಗಳ ಮೂಲಕ ಗೆರಾಹಕರು ತಮಮ ಕಾಳಜಿಯನನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ನೆಗಡಿತ ಸಮಯಾವಧಿಯಲಲಿ ಆಯಾ ಚಾನಲನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪರತಿಕರಿಯೆ ವೆಳಂಬವಾದಲಲಿ, ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶರೀ ಹರೀಶ ಗುಪತಾ ಅವರಿಗೆ [harish.gupta@religare.com](mailto:harish.gupta@religare.com) (ಸಂಪರಕ ಸಂಖಯ - 9958197853) ನಲಲಿ ದೂರು ಸಲಲಿಸಬಹುದು. ಅಗತಯವೆಡದರೆ, ಗೆರಾಹಕರು [bhawna.sahajwani@religare.com](mailto:bhawna.sahajwani@religare.com) (ಸಂಪರಕ ಸಂಖಯ - 9873434791) ನಲಲಿ ಶರೀಮತೆ ಭಾವನಾ ಸಹಜವಾನೆ (ಮುಖಯಸಧರು - ಅಪಾಯ, ನೇತೆ ಮತ್ತು ಕಾರಯಾಚರಣೆಗಳು) ಅವರಿಗೆ ವೆಷಯವನನು ಮತ್ತುಷಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (NHB) ಗೆ ದೂರು

ಗೆರಾಹಕರು ಒಂದು ತೆಂಗಲ ಅವಧಿಯಲಲಿ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪರತಿಕರಿಯೆಯನನು ಸವೀಕರಿಸದೆಡದರೆ ಅಥವಾ ಸವೀಕರಿಸಿದ ಪರತಿಕರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪತರಾಗಿದೆದರೆ, ಗೆರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೆಳಾಸದಲಲಿ NHB ಅನನು ಸಂಪರಕಿಸಬಹುದು:

- ❖ ಆನಲಯ್ನ ಮೂಡೆ: ದೂರುದಾರರು ದೂರನನು ನೂಂದಾಯಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ ಅನನು ಕಲಿಕ ಮೂಡಬಹುದು: <https://grids.nhbonline.org.in>
- ❖ ಆಫಲಯ್ನ ಮೂಡೆ: ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಆಫಲಯ್ನ/ ಭೌತಿಕ ಮೂಡನಲಲಿ, ಗೆರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೆಳಾಸಕೆ <https://nhb.org.in/grievance-redressal-officer/> ಲಿಂಕನಲಲಿ ಲಭಯವೆರುವ ನೆಗಡಿತ ಸವರೂಪದಲಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು:
  - ಕುಂದುಕೂರತೆ ನೆವಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷಟರೀಯ ವಸತೆ ಬಯಾಂಕ, 3ನೇ ಮಹಡೆಯಿಂದ 5ನೇ ಮಹಡೆ, ಕೂರ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹಯಾಬಿಟಾಟೆ ಸೆಂಟರ, ಲೂಡೆ ರಸತೆ, ನವದೆಹಲಿ- 110 003

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾರಯವೆಧಾನದ ಜೂತೆಗೆ, ಹೂರಗುತತೆಗೆ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೂರತೆಗಳನನು ನೆರವಹಿಸುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರಯವೆಧಾನಮ ಹೀಗಿರುತತದೆ:-

RHDFCL ದೂರನನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ತೆರಸಕರಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ದೂರುದಾರರು ಉತತರದೆಂದ ತ್ಯಪತರಾಗಿದೆದರೆ ಅಥವಾ RHDFCL ದೂರು ಸವೀಕರಿಸಿದ 30 ಡಿನಗಳ ಒಳಗಿಯಾವುದೇ ಉತತರವನನು ಪಡೆಯದೆಡದರೆ, ದೂರುದಾರರು ತಮಮ ಕುಂದುಕೂರತೆಗಳನನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯಕೆಗಳನನು ಹೂಂಡಿರುತತಾರ:

ಆರಬಿಬನ ಆಯಾ ಪರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಗರಾಹಕ ಶಿಕಷಣ ಮತತು ಸಂರಕಷಣಾ ಕೋಶ (ಸೆಇಪೆಸೆ).

### 11. ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ತನನ ಉತಪನನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಬಡಡಿ ದರ, ಶುಲ್ಕ ಮತತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಗರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರಯವೆಧಾನ ಇತಯದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನನು ತನನ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಮತತು ಆರಬಿಬ ಕಡಡಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಲಲಿ ಪರದರಶಿಸಬೇಕು/ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೋಡ ಅನನು ತನನ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ, ಶಾಖೆಗಳಲಲಿ ಕೋಡ ಲಭಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತತು ವೆನಂತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಸತೆತವದಲಲಿರುವ ಮತತು ಹೊಸ ಗರಾಹಕರಿಗೆ ಕೋಡನ ಪರತಿಯನನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಚಾರ ಮಾಡತತದೆ. ಕೋಡ ಬಗೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೇಡಲು ತನನ ಸೆಬಬಂದಿಗೆ ಸಮರಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತತದೆ.

(ಸಿ) ಕಂಪನೆ ಮತತು ವೈಯಕತಿಕ ಸಾಲಗಾರನ ನಡುವೆ ಒಪಪೆಕೊಂಡಿರುವ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಪರಮುಖ ನೆಯಮಗಳು ಮತತು ಷರತತುಗಳ ತವರಿತ ಮತತು ಉತತಮ ತೆಳುವಳಿಕೆಯನನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ MITC ಅನನು ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಹೆ ಮಾಡಿದ ನೆಗಡೆತ ಸವರೂಪದ ಪರಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತತು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಸವೀಕೃತೆಯ ಅಡೆಯಲಲಿ ಸಾಲಗಾರನೆಗೆ ಅದರ ಪರತಿ.

(ಡಿ) ಬಡಡೆದರಗಳು ಮತತು ಅಪಾಯಗಳ ಶರೇಣಿಯ ವೆಧಾನ, ಮತತು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು / ದಂಡದ ಬಡಡಿ (ಅನವಯಿಸಬಹುದಾದಂತೆ) ಸಹ ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಲಭಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಡಡೆದರಗಳಲಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಪರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತತದೆ.

(ಇ) ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಧವಾ ಹೆಚಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲಲಿ ಅಗತಯವೆರುವ ಮಾಹಿತಿಯನನು ಪರದರಶಿಸುತತದೆ: ಹೆಂದೆ, ಇಂಗಲಿಷ ಅಧವಾ ಸೂಕತವಾದ ಸಧಳೇಯ ಭಾಷೆ.

### 12. ಸಾಮಾನ್ಯವಿವರಗಳು

(ಎ) ಬಡಡಿ ದರಗಳು ಮತತು ಅಪಾಯಗಳ ಶರೇಣಿಯ ವೆಧಾನ, ಮತತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕ/ದಂಡ ಬಡಡಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇಡದರೆ) ಕಂಪನಿಯು ತನನ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಲಭಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತತದೆ. ಬಡಡೆದರಗಳಲಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲಲಿ ಪರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತತದೆ.

(ಬಿ) ಬಡಡಿ ದರ ಮತತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕ/ದಂಡದ ಬಡಡಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇಡದರೆ) ವಾರಷಿಕ ದರವನನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಖತೆಗೆ ವೆಧಿಸಲಾಗುವ ನೆಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗೆಗೆ ತೆಳೆದಿರುತತನೆ.

(ಸಿ) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂಗರಹೆಸಲಾದ ಕಂತುಗಳು ಬಡಡಿ ಮತತು ಅಸಲು ನಡುವೆನ ವೆಭಜನೆಯನನು ಸಪಷಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತತವೆ.

(ಡಿ) ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರನ ವಯವಹಾರಗಳೆಲ್ಲ ಹಸತಕಷೇಪ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಕಂಪನಿಯು ದೂರವಿರುತ್ತದೆ (ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದಿದ್ದರೆ).

(ಇ) ಎರವಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ವರಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯ ಸವೀಕೃತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಆಕಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರಗಾವಣಿಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

(ಎಫ್) ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೋಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಯು ಗರಾಹಕರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಪರಕರಿಯನ್ನು ಮೊತ್ತ, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯ ಅವಧಿಯ ಮೂಲಕ ವೆವರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗರಾಹಕರು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಅನವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಯವಹಾರವೆಸಲಾದ ಪರಕರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಕರಿಯು ಗರಾಹಕನಿಗೆ/ಅವಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭದರತೆಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೆನಪಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಜಿ) ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ವೆಷಯದಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಕೆರುಕುಳವನ್ನು ಆಶರಯಿಸಬಾರದು ಅಂದರೆ. ಬೆಸ ಸಮಯದಲಿ ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ನೆರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸನಾಯು ಶಕತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತಯಾದೆ. ಗರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕತ ರೀತಿಯಲಿ ವಯವಹರಿಸಲು ಸಿಬಬಂದಿಗೆ ಸಮರಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

(ಹೆಚ್) ರೆಕವರೆ ಏಜೆಂಟಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಆರಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(i) ಕಂಪನಿಯು ಅಗತಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಗರಾಹಕರನ್ನು ಅವನ/ಅವಳ ನೆವಾಸದಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಯವಹಾರದ ವೆಳಾಸದಾರರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಏಜೆನಿಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪರಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಅರಜಿಯಲಿ ಗರಾಹಕರು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವೆವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

(ಜಿ) ಗರಾಹಕರ ಖಾತೆಯಲಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದರೆ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ/ಇತರ ತನಿಖಾ ಸಂಸಧೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬಡಧ/ನಿಯಂತರಕ ಪರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತನಿಖೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲಿ ಅವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಗರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

(ಕೆ) ಗರಾಹಕ/ಸಾಲಗಾರನು ಮೊದಲಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾಳಜಿಯಲಿಲದೆ ವರತಿಸಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಷಟಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

(ಎಲ್) ಕಂಪನಿಯು ಜನಾಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಧರ್ಮ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗೃಹಾಹಾರ ವೆರುಡೆಧ ತಾರತಮಯ ಮಾಡುಮದೆಲಲ. ಇದಲದೆ, ಉತಪನನಗಲು, ಸೇವೆಗಲು, ಸೌಲಭಯಗಲು ಇತಯದೆಗಲನನು ವೆಸತರೆಸುವಲಲಿ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೃಷಟಿಹೇನ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸವಲು ಹೇಂದೆರುವ ಅಲಜಿದಾರರನನು ಕಂಪನಿಯು ತಾರತಮಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಆದಾಗಯೂ, ಇದು ಕಂಪನಿಯು ಸಮಜದ ವೆವೆಧ ವೆಭಾಗಗಲಿಗೆ ರೂಪೆಸಲದ ಯೇಜನೆಗಲನನು ಸಧೂಪೆಸುಮದೆರೆಂದ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹೆಸುಮದೆರೆಂದ ತಡೆಯುಮದೆಲಲ. .

(ಎಮ್) ಕಂಪನಿಯು ತರೈಮೂಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ನಯಾಯೇಚಿತ ಅಭಯೂಸ ಸಂಹತೆಯ ಅನುಸರಣಿಯ ಸಧಿತೆಯನನು ಮಂಡಲಿಗೆ ನವೇಕರೆಸಬೇಕು.

--XXX--