

**सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)
गृहनिर्माण कर्ज / मालमत्तेवर कर्ज ("कर्ज" किंवा "सवलत")**

प्रिय ग्राहक,

रेलिगेअर हाऊसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड; (आरएचडीएफसीएल) कडे गृह कर्जासाठी / सुविधेसाठी अर्ज केल्याबद्दल धन्यवाद. कर्जदार _____ व आरएचडीएफसीएल यांच्या मध्ये ज्या मुख्य अति व शर्तीवर सहमति झाली आहे त्या खालील प्रमाणे आहेत.

(अ) कर्जाचे विवरण		
१	कर्जाचा अर्ज क्रमांक	_____
२	मंजूर कर्ज रक्कम	रु. _____
३	कर्जाचा प्रकार (योग्य प्रकारावर बरोबरची ✓ खूण करा)	घराच्या खरेदीसाठी गृह कर्ज ("एचएएल") किंवा बांधकामासाठी गृह कर्ज • किंवा घराच्या दुरुस्तीसाठी गृह कर्ज किंवा घराच्या नूतनीकरणासाठी / वाढीसाठी गृह कर्ज भूखंडासाठी / भूखंड व बांधकामासाठी गृह कर्ज • किंवा किंवा घरा खेरीज कर्ज १. व्यवसायीक उद्देश ☐ २. मुलांचे शिक्षण ☐ ३. वैद्यकीय उपचार ☐ ४. लग्न ☐ इतर वैयक्तिक गरजा _____
४	कर्ज दराचा प्रकार	निश्चित कर्ज दर • किंवा स्थित्यंतर होणारे कर्ज दर • किंवा निश्चित लवचिक कर्ज दर • (योग्य प्रकारावर बरोबरची ✓ खूण करा)
५	लागू पडणारे त्या दिवसांचा कर्ज दराचा प्रकार	जर निश्चित कर्ज दर असेल तर लागू पडणारा कर्ज दर _____ % दर साल व्याज दराने, जर स्थित्यंतर होणारे कर्ज दर असेल तर (अ) मुख्य कर्ज दर ("पीएलआर")/ आरएचडीएफसीएल पीएलआर = _____ % प्रती वर्ष. (ब) लागू पडणारा कर्ज दर = _____ % प्रती वर्ष [..... % (पीएलआर) +/- _____ %]
६	कर्ज पुढे ढकलण्याचा कायदेशीर अधिकार (मोरोटोरियम)	
७	अनुदान	भारत सरकारच्या / संबंधित राज्य सरकारच्या / संबंधित खात्याच्या / नोडल एजन्सी च्या वेळोवेळी असणाऱ्या विहित पात्रता नियमानुसार पात्रता राहिल.
८	व्याजदर रीसेट केल्याची तारीख	आरएचडीएफसीएल पीएलआर मधील बदलासह कर्जावरील लागू व्याजदर सुधारित/रीसेट केला जाईल. आरएचडीएफसीएल पीएलआर मधील कोणताही बदल खालील कलम (सी) खाली नमूद केल्याप्रमाणे कर्जदाराला

Religare Housing Development Finance Corporation Limited

CIN: U74899DL1993PLC054259

Regd. Office: First Floor, Office no. 101, 2E/23, Jhandewalan Extn. New Delhi-110055, India. Phone : +91-11-4550 6605

Corporate Office: 8th floor, Max House, Block A, Dr. Jha Marg, Okhla Phase 3, Okhla Industrial Estate, New Delhi – 110020, India. Phone: +91-11-4739 2500

www.religarehomeloans.com | homeloans@religare.com | 1860-266-4111, 1800-103-9711, 1800-309-9711

Page 1 of 10

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

		सूचित केले जाईल.
९	कर्जाचा कालावधी*	_____ महिने (व्याजाच्या निश्चित/अनिश्चित-फ्लेक्सी दराच्या बदलाच्या अधीन).
१०	हप्त्या प्रकार	मासिक
११	समान मासिक हप्ता	रु. _____ (अनिश्चित/दुहेरी व्याजदराच्या बदलाच्या अधीन).
१२	समान मासिक हप्ता भरण्याचा देय दिनांक	
१३	वार्षिक थकबाकी आणि व्याज विवरणपत्र जारी करण्याचा दिनांक: व्याज प्रमाणपत्र, एसएमएस/ईमेल/ किंवा पत्राद्वारे दरवर्षी ३० जूनपर्यंत.	
*लागू व्याजदरामध्ये कोणताही बदल/पुनरावृत्ती झाल्यास, RHD FCL नुसार असेल "समान मासिक हप्त्यांवर फ्लोटिंग व्याज दर रीसेट करण्यासाठीचे धोरण (EMI) अंशतः वितरित प्रकरणांच्या बाबतीत, 'पूर्व-समान मासिक हप्ते व्याज' ("पीईएमआयआय") देय दिनांकाला दर महिन्याला भरणे आवश्यक आहे. पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून ते समान मासिक हप्ता सुरू झाल्याच्या तारखेपर्यंत पीईएमआयआय आकारले जाईल.		

(ब) शुल्क आणि इतर शुल्क:

(i) प्रक्रिया शुल्क** ("पीएफ"):

गृहकर्ज	मंजूर कर्ज रकमेच्या ३.५% पर्यंत
टॉप अप/एलएपी कर्ज	मंजूर केलेल्या कर्जाच्या रकमेच्या ४% पर्यंत
**Upto ₹५,०००/- आयएमडी (प्रारंभिक रकमेचा भरणे) ही परत न करण्यायोग्य रक्कम अर्जासोबत आणि शिल्लक प्रक्रिया शुल्क मंजुरीनंतर भरावी लागेल.	

(ii) कर्जाच्या कालावधी दरम्यान (वैयक्तिक रित्या सर्व प्रकारचे शुल्क/शुल्क निर्दिष्ट करा):

पीडीसी/ईसीएस बाऊन्स चार्जेस (प्रति इन्स्टुमेंट)	₹५००/-
स्वॅप चार्जेस / समान मासिक हप्ता चक्रिय बदल	₹१,०००/- ***
कर्जाच्या मुदतीत बदल, समान मासिक हप्ता, कर्ज वितरणानंतर सहकारी कर्जदारांना जोडणे / हटवणे	₹१०,०००/-
आयकर प्रमाणपत्र नक्कल - गृह कर्ज	₹५००/-
मालमत्ता स्वॅप शुल्क	मूळ रकमेच्या २% थकबाकी
कर्ज विवरण पत्र	www.religarehomeloans.com वर विनंतीनुसार कर्ज विवरण पत्र प्रत त्रिमासमध्ये जवळच्या शाखेत शाखेत एकदा मोफत मिळेल. त्रिमासमध्ये अधिक विनंती करून कर्ज विवरण पत्र

Religare Housing Development Finance Corporation Limited

CIN: U74899DL1993PLC054259

Regd. Office: First Floor, Office no. 101, 2E/23, Jhandewalan Extn. New Delhi-110055, India. Phone : +91-11-4550 6605

Corporate Office: 8th floor, Max House, Block A, Dr. Jha Marg, Okhla Phase 3, Okhla Industrial Estate, New Delhi – 110020, India. Phone: +91-11-4739 2500

www.religarehomeloans.com | homeloans@religare.com | 1860-266-4111, 1800-103-9711, 1800-309-9711

Page 2 of 10

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

	पत्र प्रत साठी रुपये ५००/- शुल्क लागेल.
कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क	₹१० लाखांपर्यंतच्या कर्ज मंजूरी रकमेसाठी ₹५,०००/- ₹१० लाखांपेक्षा जास्त कर्ज मंजूरी रकमेसाठी ₹१०,०००/-
दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती	₹1000/-
₹५,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जाच्या रकमेसाठी सरसाई शुल्क	५० रुपये (सरसाई द्वारे लागू आणि विहित नुसार)
₹५,००,०००/- पेक्षा जास्त कर्जाच्या रकमेसाठी सरसाई शुल्क	१०० रुपये (सरसाई द्वारे लागू आणि विहित नुसार)
कर्ज बंद झाल्यानंतर शुल्क हाताळणारे दस्तऐवज (जर कर्जदाराने मूळ जंगम/अचल मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी RHDFCL संप्रेषणाच्या 30 दिवसांच्या आत मूळ जंगम/अचल मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा केली नाहीत तर)	₹५००/- प्रतिदिन.
कायदेशीर वसुली शुल्क आणि इतर कोणतेही आनुषंगिक शुल्क	कंपनीने खर्च केलेली वास्तविक रक्कम ग्राहकाने भरायची आहे.
सीकेवायसीआर ला भरावे लागणार शुल्क	सीकेवायसीआर द्वारे लागू आणि विहित केलेले
मुद्रांक शुल्क आणि नोंदणी शुल्क	संबंधित सरकारी प्राधिकरणाने विहित केल्याप्रमाणे.
*** कर्ज परतफेड पद्धती एनएसीएचमध्ये बदलल्यास स्वॅप शुल्क 'शून्य' असेल	

iii) फोरक्लोजर/ प्री-पेमेंटवर

व्याज प्रकार	उद्देश/ प्रीपेड किंवा प्री-क्लोज द्वारे	शुल्क (जीएसटी वगळता) (कृपया खालील नोट्स पहा)
अनिश्चित दर	हाऊसिंग लोन्स/व्यक्तिगत कर्जदारांना गृहकर्ज नसलेली कर्जे जोपर्यंत शेवटचा वापर व्यावसायिक हेतूसाठी होत नाही.	'शून्य' शुल्क
अनिश्चित दर	सर्व प्रकारच्या कर्जासाठी जेथे अंतिम वापर व्यावसायिक हेतूसाठी आहे किंवा जेथे कर्जदार वैयक्तिक नाही.	(i) ३१.१२.२०२५ पर्यंत मंजूर झालेली कर्जे: भरलेल्या कर्ज रकमेच्या २% (ii) ०१.०१.२०२६ पासून मंजूर झालेली कर्जे

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

		५० लाखांपर्यंतच्या मंजूर कर्जासाठी शुल्क लागणार नाही ५० लाखावरती मंजूर कर्जासाठी २% शुल्क लागणार
निश्चित दर	कर्जदाराच्या स्वतःच्या स्त्रोतांद्वारे प्रीपेड/ प्री-क्लोज केलेले गृहनिर्माण कर्ज.	'शून्य' शुल्क
निश्चित दर	इतर स्त्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड हाउसिंग लोन्स किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग लोन्स.	भरलेल्या कर्जाच्या रकमेच्या २%
टिपा: (i) *उद्दिष्टासाठी "स्वतःचे स्रोत" या अभिव्यक्तीचा अर्थ बँक/एचएफसी/एनबीएफसी आणि/किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याशिवाय इतर कोणताही स्रोत असा होतो. (ii) (निश्चित दराच्या प्रकरणांसाठी) आरएचडीएफसीएल च्या निर्णयाशिवाय, सुविधा पूर्णपणे वितरित होईपर्यंत आणि पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून १२ (बारा) महिने पूर्ण होईपर्यंत कोणतेही प्रीपेमेंट अनुज्ञेय असणार नाही. (iii) सर्व दुहेरी/विशेष दर (निश्चित आणि अनिश्चित संयोजन) गृहकर्ज प्री-क्लोजर नियमांना लागू होतील, जे प्री-क्लोजरच्या वेळी, कर्ज निश्चित आणि अनिश्चित दरांवर अवलंबून आहे. दुहेरी/विशेष दराच्या गृहकर्जाच्या बाबतीत, निश्चित व्याजदराचा कालावधी संपल्यानंतर, कर्जाचे अनिश्चित दराच्या कर्जामध्ये रूपांतर झाल्यावर अनिश्चित दरासाठी प्री-क्लोजर नियम लागू होईल. (iv) हे देखील स्पष्ट केले आहे की एक निश्चित दर कर्ज हे असे आहे जेथे कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी दर निश्चित केला जातो.		

- (iv) प्रक्रिया शुल्काचा परतावा: आरएचडीएफसीएल कर्ज अर्ज मागे घेतल्यास/ नाकारल्यास प्रारंभिक प्रक्रिया शुल्क Upto ₹५०००/- राखून ठेवेल. कर्ज मंजूर केल्यानंतर, आरएचडीएफसीएल कोणतेही प्रक्रिया शुल्क परत करण्यास बांधील राहणार नाही.

- (v) निश्चित दरांवरून निश्चित आरओआयवर दरांवर बदल करण्याचे शुल्क आणि निश्चित आरओआयवर दरांवरून निश्चित दरांवर बदल करण्याचे; किंवा कर्जाचे पुनर्मूल्यांकन.

पुनर्मूल्यांकन / रूपांतरण शुल्क (आरएचडीएफसीएल द्वारे स्वीकारल्यास)	मूळ रकमेच्या २% थकबाकी
--	------------------------

- (vi) विलंब पेमेंटसाठी दंड ईएमआय/ प्री ईएमआय

दंडात्मक व्याज	थकीत ईएमआय/ थकीत प्री ईएमआय वर 2.5% pm (30% pa)
----------------	---

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

- (vii) वरील फी आणि आकारणी जीएसटी आणि इतर सरकारी करांचा व्यतिरिक्त आहेत जे कर, आकारणी इ. आणि बदलाच्या अधीन राहतील आणि केवळ आरएचडीएफसीएल च्या निर्णयानुसार असतील आणि शुल्कातील कोणताही बदल वेबसाइटवर अपलोड केला जाईल किंवा त्याबद्दल ग्राहकांना पत्र/ईमेलद्वारे सूचित केले जाईल.
- (C) व्याज दर, शुल्क आणि शुल्क यांच्याशी संबंधित सूचना/ संप्रेषण- आरएचडीएफसीएल द्वारे व्याज दर आणि/किंवा शुल्क/शुल्क यांच्यातील कोणतीही सुधारणा खालीलपैकी कोणत्याही एक किंवा अधिक माध्यमांद्वारे सूचित केली जाईल:
- नोंदणीकृत ई-मेल आयडीवरील शेवटच्या ज्ञात पत्त्यावरील पत्र किंवा ई-मेल;
 - नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर एसएमएस/ टेलिफोन;
 - आरएचडीएफसीएल च्या शाखांमध्ये सूचना;
 - आरएचडीएफसीएल च्या वेबसाइटवर सूचना.
- (डी) कर्जासाठी सुरक्षा / संपार्श्विक
- कर्जासाठी सुरक्षा म्हणून आरएचडीएफसीएल च्या नावे गहाण ठेवलेल्या मालमत्तेचे तपशील:**
 - कर्जासाठी हमीदार व्यक्तीचा तपशील, जर असेल तर:**
 - इतर सुरक्षा ठेवीचे तपशील, जर असतील तर:**
- (ई) मालमत्तेचा/कर्जदारांचा विमा- कर्जदार कर्जाच्या प्रलंबित कालावधीत ह्या गोष्टीची खात्री करून घेईल की त्यांची मालमत्ता सर्व जोखमींपासून नेहमी संरक्षित राहण्यासाठी त्यांचा योग्यरित्या विमा उतरवला गेला आहे. कर्जदार याद्वारे सहमत आहे की विमा पॉलिसी/पॉलिसी अंतर्गत आरएचडीएफसीएल ला एकमात्र लाभार्थी बनवले जाईल आणि त्यानंतर लगेच आरएचडीएफसीएल ला लाभार्थी बनवल्याबद्दल कर्जदार आरएचडीएफसीएल ला त्याचा पुरावा देईल. कर्जदाराने प्रिमियमची रक्कम त्वरित आणि नियमितपणे भरावी जेणेकरून कर्जाच्या कालावधीत पॉलिसी/पॉलिसी कायम सक्रिय राहील.

(एफ) कर्ज वाटपासाठी अटी

- आरएचडीएफसीएल ने मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
- मालमत्तेचे स्पष्ट कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.
- मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे स्वतः केलेल्या योगदानाचे पेमेंट. आरएचडीएफसीएल द्वारे दिल्या दिल्या जाणाऱ्या विशिष्ट उत्पादनावर आधारित कोणत्याही पर्यायी व्यवस्थेच्या बाबतीत, कर्जदाराला त्याची माहिती दिली

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

माहिती दिली जाईल आणि त्याची पावती दिली जाईल.

iv) न्याय्य/नोंदणीकृत गहाणखत/एमओई तयार करणे आणि राज्य सरकारने विहित केलेले शुल्क, जर असेल तर, वास्तविकतेनुसार ग्राहकाने भरावे.

v) मंजूर आराखड्यानुसार बांधकाम केले जाणे

vi) कर्जाचे वितरण मंजूरी पत्रात नमूद केल्यानुसार बांधकामाच्या टप्प्यांशी जोडले जाईल.

vii) मालमत्तेसाठी सर्व आवश्यक वैधानिक मान्यता प्राप्त असणे

viii) सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांची सकारात्मक पडताळणी

ix) सीएआरएसआय आकारणीची निर्मिती.

x) मालमत्तेचे सर्व मालक कर्जाच्या संरचनेत अंतर्भूत असतील.

xi) मंजूरी पत्रात नमूद केलेली इतर कोणतीही विशिष्ट अट.

- (G) **थकबाकी / मुदत संपलेल्या रकमेची वसुली**- कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार कोणतीही चूक झाल्यास, कर्जदाराने आरएचडीएफसीएल कडे कर्जदाराने देय असलेली सर्व थकबाकी रक्कम, मुद्दल, व्याज, अतिरिक्त व्याज आणि इतर शुल्क यांचा समावेश असेल. ताबडतोब देय होईल आणि आरएचडीएफसीएल कर्जदाराशी केलेल्या कर्ज दस्तऐवजांतर्गत त्याच्या अधिकारांची अंमलबजावणी करून, लागू कायद्यांनुसार योग्य वाटेल अशी कारवाई करण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

(एच) ग्राहक सेवा:

- (i) **कार्यालयात भेट देण्याची वेळ** - सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ०९:०० ते संध्याकाळी ०६:०० पर्यंत.
- (ii) १८६०-२६६-४१११/१८००-३०९-९७११/१८००-१०३-९७११ ह्या क्रमांकावर वर ग्राहक सेवा प्रतिनिधीशी संपर्क साधा किंवा ५७५७५८ वर LOANS एसएमएस करा किंवा homeloans@religare.com वर आम्हाला ईमेल करा
- (iii) **कर्ज खाते विवरण** - ग्राहकाने त्याच्या/तिच्या कर्जाच्या खाते विवरणासाठी शाखेत किंवा ग्राहक सेवा ई-मेल आयडीकडे लेखी विनंती अर्ज करणे आवश्यक आहे. कर्ज खाते विवरण अर्ज प्राप्त झाल्यापासून विहित शुल्क लागू करून ४ कार्यालयीन दिवसांच्या आत दिले जाईल.
- (iv) **मालमत्ता मालकीच्या दस्तऐवजांची छायाप्रत**- मालमत्ता मालकीच्या दस्तऐवजांची छायाप्रत शाखेत लेखी विनंती केल्याच्या दिनांकापासून ५ कार्यालयीन दिवसांत प्रदान केली जाईल. या संदर्भात विहित शुल्क आकारले जाईल.
- (v) **कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण करताना मूळ दस्तऐवजांचा परतावा** - कर्ज बंद करण्यासाठी पूर्ण आणि अंतिम

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

अंतिम भरणा केल्याच्या दिनांकापासून 30 कार्यालयीन दिवसांत मूळ कर्जाची कागदपत्रे तुम्हाला परत केली जातील.

जातील. विहित मुदतीत कागदपत्रे जमा न केल्यास ग्राहकाकडून विहित प्रशासकीय शुल्क वसूल केले जाईल.

(I) तक्रार निवारण यंत्रणा

(i) **तक्रार कशी लॉग इन करावी/ तक्रार कुठे केली जाऊ शकते-** रेलिगेअर हाऊसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स लिमिटेडने सादर केलेल्या उत्पादन आणि सेवांच्या संदर्भात ग्राहकांच्या सर्व शंका आणि तक्रारी ग्राहक सेवा विभाग - आरएचडीएफसीएल कडे खालील माध्यमांचा वापर करून पाठवल्या जाऊ शकतात:

➤ **कॉल** - १८६०-२६६-४१११/१८००-३०९-९७११/१८००-१०३-९७११ ह्या क्रमांकावर कॉल करा

➤ **एसएमएस** - ५७५७५८ ह्या क्रमांकावर वर कर्ज हे लिहून एसएमएस करा

➤ **ईमेल**- homeloans@religare.com

➤ **पत्र**- ग्राहक सेवा विभाग, रेलिगेअर हाऊसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, पहिला मजला, टॉवर ए, क्लब १२५, प्लॉट ए-३, ४, ५, सेक्टर-१२५, नोएडा, उत्तर प्रदेश-२०१३०१

➤ **वेबसाइट**- www.religarehomeloans.com

(ii) **तक्रार कशी करावी-** या चॅनेलद्वारे शंका किंवा तक्रारी नोंदवताना तुम्ही आवश्यक कर्ज तपशील जसे की कर्ज खाते क्रमांक, तक्रार/तक्रारी तपशील, वैध संपर्क माहिती आणि तुमचा ईमेल आयडी आणि उत्पादन तपशील देणे आवश्यक आहे.

(a) **उत्तर केव्हा मिळेल** - कंपनी वाजवी वेळेत सर्व प्रश्न/तक्रारी सोडवण्याचा/उत्तर देण्याचा प्रयत्न करेल आणि ग्राहकांना त्यांच्या तक्रारींच्या स्थितीबद्दल माहिती देईल. जर कंपनीला ग्राहकाकडून लेखी तक्रार प्राप्त झाली, तर ती एक आठवड्याच्या आत त्याला/तिला पोचपावती/उत्तर पाठवेल. कंपनीला एखाद्या ग्राहकाकडून फोनवर तक्रार आल्यास, ती ग्राहकाला तक्रार संदर्भ क्रमांक देईल आणि त्याला होणाऱ्या प्रगतीची माहिती देईल. प्रत्येक ग्राहकाचे प्रश्न/तक्रार अद्वितीय स्वरूपाची असल्याने, पूर्ण निराकरणासाठी ४ आठवडे लागू शकतात. पोचपावती/प्रगती स्थिती/प्रतिसाद ईमेल/पत्र/एसएमएस इत्यादीद्वारे ग्राहकापर्यंत पोहोचवल्या जातील.

(b) **निवारणासाठी कोणाशी संपर्क साधावा-** ग्राहकांनी त्यांच्या तक्रारी किंवा समस्या येथे नमूद केलेल्या माध्यमांद्वारे मांडाव्यात. संबंधित माध्यमाकडून विहित मुदतीत प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा विलंब झाल्यास, तक्रार 'तक्रार निवारण अधिकारी' (Grievance Redressal Officer) श्री. हरीश गुप्ता यांच्याकडे grievanceofficer@religare.com (संपर्क क्रमांक - 9958197853) या ईमेल पत्त्यावर सादर केली जाऊ शकते.

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

विमा तक्रार निवारण प्रक्रिया:

पायरी I.

कंपनीद्वारे प्रदान केलेल्या विमा उत्पादनांविषयी आणि सेवांविषयी कोणताही प्रश्न किंवा तक्रार असल्यास, कोणताही ग्राहक खाली दिलेल्या संपर्क पद्धतींद्वारे रेलिगेअर हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेडच्या "ग्राहक सेवा विभागा" कडे नोंदवू शकतो. ग्राहक त्यांच्या विमा पॉलिसी क्रमांकाचा उल्लेख करून खालीलपैकी कोणत्याही पद्धतीद्वारे त्यांच्या शंका आणि तक्रारी नोंदवू शकतात:

कॉल - 1860-266-4111 / 1800-309-9711 / 1800-103-9711

एसएमएस - 575758 वर लोन असा मजकूर पाठवा

ईमेल - homeloans@religare.com

पत्र - ग्राहक सेवा विभाग, रेलिगेअर हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, पहिला मजला, टॉवर ए, क्लब 125, प्लॉट ए-3, 4, 5, सेक्टर-125, नोएडा-201301, उत्तर प्रदेश

वेबसाइट - www.religarehomeloans.com

तक्रार निवारणाची वेळ - तक्रार मिळाल्यापासून 7 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत

पायरी II.

जर ग्राहकाचा प्रतिसाद/निवारण अपेक्षेप्रमाणे नसेल, किंवा तक्रार दाखल केल्याच्या तारखेपासून ७ दिवसांच्या आत त्यांना प्रतिसाद मिळाला नसेल, तर ते RHDFCL तक्रार निवारण अधिकारी/मुख्य अधिकारी (विम्यासाठी) यांच्याकडे तक्रार पुढे पाठवू शकतात. मुख्य अधिकारी (विमा) सर्व विमा-संबंधित तक्रारींवर देखरेख ठेवतील, वेळेवर निराकरणासाठी संबंधित विमा कंपनीशी समन्वय साधतील, तक्रारीची नोंद ठेवतील, नियामक मुदतीचे पालन सुनिश्चित करतील, वारंवार येणाऱ्या समस्या ओळखतील आणि आवश्यक असल्यास IRDAI ला तक्रार कळवतील.

विमा कंपन्या आणि RHDFCL दाखल केलेल्या तक्रारी पूर्णपणे बंद करण्यासाठी आणि विमा पॉलिसीधारकासाठी योग्य असलेल्या उपायाने त्यांचे निराकरण करण्यासाठी समन्वय साधतील. ही प्रक्रिया तक्रार दाखल केल्याच्या तारखेपासून १४ दिवसांच्या आत पूर्ण केली जाईल. मुख्य अधिकारी (विम्यासाठी) एक विमा तक्रार नोंदवही ठेवतील, ज्यामध्ये तक्रार संदर्भ क्रमांक, मिळाल्याची तारीख, पॉलिसी क्रमांक, विमा कंपनीचे नाव, तक्रारीचा प्रकार, केलेली कारवाई, निराकरणाची तारीख, स्थिती आणि बंद करण्याची तारीख यांचा समावेश असेल आणि विनंती केल्यावर ती IRDAI ला उपलब्ध करून देतील.

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

पायरी III.

जर ग्राहक तक्रार निवारण अधिकारी/मुख्य अधिकाऱ्यांकडून मिळालेल्या प्रतिसादाने तरीही समाधानी नसतील, तर ते वेबसाइटवर उपलब्ध असलेल्या संपर्क तपशिलाचा वापर करून संबंधित विमा कंपन्यांना पत्र लिहू शकतात.

पायरी IV.

जर ग्राहक विमा कंपनी/आरएचडीएफसीएलने दिलेल्या निराकरणाने समाधानी नसेल किंवा त्याला/तिला कोणत्याही वेळी कोणताही प्रतिसाद मिळाला नसेल, तर तो/ती खालीलपैकी एक करू शकतो/शकते:

- <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> वर लॉग इन करून 'बीमा भरोसा प्रणालीद्वारे तक्रार ऑनलाइन पुढे पाठवू शकतो/शकते, किंवा
- टोल-फ्री क्रमांक १५५२५५ किंवा १८०० ४२५४ ७३२ वर कॉल करू शकतो/शकते, किंवा
- complaints@irdai.gov.in वर ईमेल करू शकतो/शकते, किंवा
- भारतीय विमा नियामक आणि विकास प्राधिकरण (IRDAI), सर्वे क्र. ११५/१, चौथा मजला, फायनान्शियल डिस्ट्रिक्ट, नानकरामगुडा, गचीबोवली, हैदराबाद - ५०० ०३२ या पत्त्यावर पत्र लिहू शकतो/शकते, किंवा, पात्रतेनुसार, वेळोवेळी लागू असलेल्या सार्वजनिक तक्रार निवारण नियमांतर्गत अधिकारक्षेत्र असलेल्या विमा लोकपालाकडे संपर्क साधू शकतो/शकते.

(iii) **नॅशनल हाऊसिंग बँकेकडे तक्रार** - जर ग्राहकाला आरएचडीएफसीएल कडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा ते मिळालेल्या प्रतिसादाने समाधानी नसतील, तर ग्राहक खालीलपैकी कोणत्याही पद्धतीद्वारे राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेशी संपर्क साधू शकतात:

(a) **ऑनलाइन पद्धती:** तक्रारदार तक्रार नोंदवण्यासाठी खालील लिंकवर क्लिक करू शकतात:

<https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) **ऑफलाइन पद्धती:** पोस्टाद्वारे ग्राहक <https://nhb.org.in/en/grievance-redressal-officer/> या लिंकवर उपलब्ध असलेल्या निम्नलिखित पत्त्यावर विहित नमुन्यात पत्र लिहू शकतात:

➤ तक्रार निवारण विभाग, नॅशनल हाऊसिंग बँक, ३रा मजला ते ५वा मजला, कोअर ५A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली- 110 003

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

वर नमूद केलेल्या यंत्रणेव्यतिरिक्त, बाह्यस्रोत सेवांशी संबंधित तक्रारी हाताळण्यासाठी पुढील अतिरिक्त यंत्रणा असेल:-

जर **RHDFCL** ने एखादी तक्रार पूर्णपणे किंवा अंशतः नाकारली आणि तक्रारदार उत्तराने समाधानी नसेल किंवा **RHDFCL** ला तक्रार मिळाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत त्याला कोणतेही उत्तर मिळाले नाही, तर तक्रारदाराकडे आपल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी खालील पर्याय उपलब्ध असतील:

आरबीआयच्या संबंधित प्रादेशिक कार्यालयाचे ग्राहक शिक्षण आणि संरक्षण कक्ष (सीईपीसी).

(J) कर्जाची मंजुरी आणि/किंवा वितरण हे केवळ रेलिगेअर हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेडच्या निर्णयाच्या अधीन असेल.

(के) रेलिगेअर हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, ह्यांना त्यांचा निर्णयानुसार आणि तुम्हाला दिलेल्या सूचनांनुसार, कर्जाच्या अटी आणि शर्तीमध्ये सुधारणा किंवा सुधारणा करण्याचा अधिकार असेल आणि अशा सर्व सुधारणा किंवा सुधारणा, आपणावर प्रभावी आणि बंधनकारक असल्याचे मानले जाईल.

वर नमूद केलेल्या सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती (एमआयटीसी) मंजूर पत्र आणि कर्ज करार आणि कर्जदाराने आरएचडीएफसीएल (एकत्रितपणे कर्ज दस्तऐवज म्हणून संदर्भित) सह अंमलात आणलेल्या इतर दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटींसह वाचल्या पाहिजेत. वर नमूद केलेले एमआयटीसी संपूर्ण नसून केवळ सूचक आहेत.

याद्वारे हे मान्य केले जाते की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षांनी कर्ज आणि त्यांच्याद्वारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या/अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदार/ कर्जदारांनी वाचल्या आहेत किंवा आरएचडीएफसीएल तर्फे श्री/श्रीमती

.....
यांनी कर्जदार ह्यांना वाचून दाखविल्या आहेत आणि कर्जदार ह्यांना त्या समजल्या आहेत.

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

(रेलीगेअर हाउसिंग डेव्हलपमेंट फायनान्स कॉर्पोरेशन
लिमिटेडच्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

दिनांक:

दिनांक:

ठिकाण:

ठिकाण: