



PROGRAMME DE FORMATION : *BILAN CARBONE ET STRATÉGIE CLIMAT*

PUBLIC : Chargé de mission RSE, Responsable RSE, Responsable achats, Responsable Communication, Responsable RH, CEO

PRÉREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective inter-entreprise en présentiel sur 3 jours (21h), formation collective inter-entreprise à distance sous la forme de visioconférence participatives (18h) et formation collective intra-entreprise (7,5h) sous la forme de visioconférence
- Inscription à réaliser maximum 1 mois avant le démarrage de la formation.

DURÉE : 46,5H soit 6,6 jours

DATES OU PÉRIODE : Sur 3 à 4 mois, dates et horaires exactes au lancement de chaque programme

HORAIRES :

- Formation présentielle : 9H00 à 17h30, y compris pause déjeuner
- Formation collective inter-entreprise : Visio de 2h hebdomadaires pendant la durée du programme
- Formation intra-entreprise : à programmer en début de programme

LIEU :

Formation présentielle : À déterminer en fonction du programme

Formation à distance : vidéoconférence

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Pour toutes questions, vous pouvez contacter notre référente handicap : marine@wecount.io

WeCount

Site : www.wecount.io - Contact : contact-us@wecount.io

Siret : 889 868 378 00015 – NDA : 84 69 1856669 auprès du préfet de région AUVERGNE-RHÔNE- ALPES

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser le bilan Carbone d'une organisation (Scope 1, Scope 2 et 3)
- Établir une trajectoire de réduction des émissions de gaz à effet de serre et le plan d'action associé
- Formaliser une stratégie climat

CONTENU

Formation présentielle – Jour I

- Introduction & enjeux climat
- Introduction à la stratégie climat
- Formation bilan carbone selon la méthodologie française du Bilan Carbone et le référentiel international du GHG Protocol

Partie II – Formation collective à distance autour du bilan carbone – visio de 2h hebdomadaires et séance de mentorat

- Atelier Déplacements
- Atelier Alimentation
- Atelier Énergie et Bâtiments
- Atelier Numérique
- Atelier ACV et éco-conception
- 4,5h de formation intra-collective avec cas pratique

Formation présentielle – Jour II

- Restitution des résultats des bilans carbone par chaque stagiaire et échanges entre stagiaires
- Formation à l'établissement et la mise en place d'une stratégie climat

Partie III – Formation collective à distance autour de la stratégie climat – visio de 2h hebdomadaire et séance de mentorat

- Atelier Engagement de mes collaborateurs
- Atelier Neutralité Carbone
- Atelier Valoriser sa stratégie Climat
- Atelier Risques et Adaptation au changement climatique
- 3h de formation intra collective avec cas pratique

Formation présentielle – Jour III

- Restitution des stratégies climats établies par chaque stagiaire et échanges entre stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Mise en application sur leur organisation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Échange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présence signées des participants et du formateur
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Informations complémentaires :



- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via l'application Google Meet (sauf si contre-indication de la part des clients).
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours (de préférence via le mail / numéro de téléphone du formateur communiqués en amont de la formation, par mail - et à l'adresse support@wecount.io).
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

TARIF

À partir de **7900 € HT**, en fonction de la taille de l'entreprise.

[CGV](#)

[Règlement intérieur](#)

[Certificat Qualiopi](#)

WeCount

Site : www.wecount.io - Contact : contact-us@wecount.io

Siret : 889 868 378 00015 – NDA : 84 69 1856669 auprès du préfet de région AUVERGNE-RHÔNE- ALPES