FORMULAIRE DE DÉPENSES

INSTRUCTIONS :

Ce formulaire doit être rempli au clavier, à l'exception des signatures qui peuvent être faites numériquement. Une fois complété, envoyez-le à elections@seuo-uosu.com.

SECTION 1 : Informations personnelles

Prénom	Nom de famille
Numéro étudiant	Courriel uOttawa
Faculté	Poste recherché

SECTION 2 : Résumé des dépenses

$

Dépenses totales de campagne (CAD)

Si vous avez inscrit un montant supérieur à 0 $ ci-dessus, demandez-vous le remboursement de ce montant?

☐ Oui ☐ Non

SECTION 3 : Informations financières

Remplissez une ligne.

N° transit	N° institution	N° compte
Virement électronique — Numéro de téléphone ou courriel		

Veuillez envoyer ce formulaire complété à : elections@seuo-uosu.com

SECTION 4 : Déclaration de conformité

En signant ci-dessous, vous confirmez que les informations contenues dans ce formulaire sont complètes et exactes, et que le montant indiqué ci-dessus correspond à la somme totale que vous avez dépensée pour votre campagne.

Signature	Date

Réservé à l'usage du Bureau électoral.

Remboursement :	$	
Approuvé par :		
Signature		Date

Veuillez envoyer ce formulaire complété à : elections@seuo-uosu.com

ÉLECTIONS SÉUO
UOSU ELECTIONS

DÉPENSES DÉTAILLÉES

Listez toutes les dépenses dans le tableau ci-dessous. Le total doit être égal au montant inscrit à la section 2. Les dépenses doivent être déclarées avec toutes les taxes applicables incluses dans le coût. Chaque dépense doit être accompagnée d'un reçu pour être remboursée. Veuillez joindre à ce formulaire une copie scannée, une photo nette ou une capture d'écran de tous les reçus, étiquetés selon le numéro de dépense correspondant indiqué dans la colonne de gauche.

	Date	Type de dépense	Vendeur	Montant
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Veuillez envoyer ce formulaire complété à : elections@seuo-uosu.com