

Versiedatum	3-12-2024
Datum laatste wijziging	08-07-2025

Pedagogisch werkplan 4-12 jaar

Kindcentrum De Paperclip



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Welkom op bso De Klipper.	3
3.	Starten bij BSO de Klipper.....	4
	Intake gesprek en mentor.....	4
4.	Zorggesprekken en meldcode.	4
5.	Groepsgrote en openingstijden.	5
	Schoolweken	5
	Vakantieweken	5
	Studiedagen	6
6.	Ruimte.....	6
7.	Veiligheid en gezondheid.....	7
8.	Achterwacht.....	8
9.	Vaste gezichtencriterium	8
10.	Kijken op de groep	8
11.	Gewoontes op de groep.	8

1. Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Hierin laten we zien hoe wij werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Het uitgangspunt van ons pedagogisch beleidsplan zijn de doelen van Marianne Riksen Walraven.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt elke locatie met een locatie specifiek pedagogisch werkplan. In dit werkplan zijn de bijzonderheden van de betreffende locatie beschreven. Elke locatie heeft namelijk een eigen identiteit en sfeer.

Bijgaand treft u het werkplan van BSO de Klipper. Hierin kunt u lezen waar wij voor staan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor de ouders. Voor de leesbaarheid schrijven we “ouders” waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

2. Welkom op bso De Klipper.

Bso De Klipper maakt samen met Peuteropvang de Peuterclip onderdeel uit van Kindcentrum De Paperclip. Het kindcentrum is gevestigd in multifunctioneel gebouw de Horst midden in de Schrijverswijk in Heerhugowaard aan het van Eedenplein 7-9. Er is voldoende parkeergelegenheid in de nabijheid van het kindcentrum. Het gebouw maakt het mogelijk om met het wijkcentrum en andere organisaties in de wijk samen te werken en een kans om te werken aan maatschappelijk betrokkenheid. Verbinding en gemeenschapszin zijn hierin de kernwoorden.

Vanuit Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid sluiten onderwijs en opvang zoveel mogelijk aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Dit betekent in praktijk dat er groepsdoorbrekend wordt gewerkt. Binnen het kindcentrum stemmen we op elkaar af, delen we zorg en bieden we veel structuur aan de kinderen. Hierdoor ontstaat er een doorgaande (ontwikkeling)lijn voor kinderen.

Er is veel aandacht voor het pedagogisch klimaat binnen het Kindcentrum. Er wordt uitgegaan van een positieve benadering. Complimenten en beloningen geven iedereen een fijn gevoel. Iets moeilijk of lastig vinden mag natuurlijk, maar heel veel dingen kunnen we leren, ook positief omgaan met elkaar. Hierbij is het belangrijk dat de (gedrags-)verwachtingen helder zijn geformuleerd. Kanjertraining en PBS (Positive Behavior Support) zijn binnen de Paperclip de ondersteunende instrumenten om hier vorm aan te geven.

De BSO en de brugfunctionaris delen de ruimte, die direct grenst aan het speel dak. Door het vele glas en de plek direct bovenaan de toegangstrap van de onderbouw is de groep goed zichtbaar en tevens

centraal gelegen in het gebouw. De centraal gelegen keuken maakt het mogelijk om activiteiten te uitvoeren, bijvoorbeeld in samenwerking met het Leger des Heils. Er kan gebruik gemaakt worden van een speellokaal (gymzaal), de aula en de bibliotheek in school. Met regelmaat is er een medewerker van de bibliotheek aanwezig.

In de schoolvakantie's werken wij samen met de locatie De Boomladder. Hiermee voorkomen wij dat we alleen in het pand zijn en kunnen de veiligheid beter waarborgen. We hebben pedagogisch medewerkers die op beide locaties werken. Door gezamenlijk de roosters te maken is er altijd een bekend gezicht van de locatie aanwezig en voelen de kinderen dit als vertrouwd.

3. Starten bij BSO de Klipper.

Kinderen die nieuw komen bij BSO de Klipper mogen altijd eerst samen met de ouders komen kijken. Wij geven dan een rondleiding en laten het kind op een veilige en vertrouwde manier kennis maken met de BSO. Meestal is hier maar 1 keer voor nodig maar mochten er meer wen momenten nodig zijn stemmen wij dit af met de ouders.

Intake gesprek en mentor.

Kiezen ouders ervoor om hun kind(eren) bij de BSO de Klipper te laten spelen dan plant de mentor samen met de ouder(s) een intake gesprek. Wie de mentor wordt is afhankelijk van de dagen dat er opvang afgenomen wordt. Er is een gelijkwaardige verdeling onder alle collega's. Tijdens het intake gesprek zullen alle huisregels uitgelegd worden. Ouders krijgen de welkoms brief mee waar zij ook alles in kunnen nalezen.

De mentor observeert het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Zij zal dit tevens overleggen met de directe collega. Ook zal de mentor 1 keer per jaar samen met het kind een welbevinden formulier invullen.

1 keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een ouder gesprek. Hier wordt het welbevinden en ontwikkeling van het kind besproken en eventuele andere punten die ter tafel komen.

4. Zorggesprekken en meldcode.

Bij de Paperclip houden wij de meldcode in acht. Indien er opvallende observaties zijn zullen deze besproken worden volgens de regels van de meldcode.

Wij houden schriftelijk deze observaties bij en deze zijn, indien gewenst, inzichtelijk voor de ouder. Indien wij opvallende observaties hebben zullen wij dit bespreken met de ouder. Daarnaast is er een warme band met onderwijs. De pedagogisch medewerker kan een zorgvraag bij de leerkracht, IB'er of directie van de Paperclip neerleggen. Tevens zal dit in het registratie systeem van school genoteerd

worden zodat alle partijen op de hoogte zijn. De ouders zijn ter aller tijden op de hoogte indien dit van toepassing is.

Mochten er gesprekken plaatsvinden vanuit school (MDO) dan kan de pedagogisch medewerker hier, indien nodig, ook voor uitgenodigd worden. Ook hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.

5. Groepsgrote en openingstijden.

Kinderen hebben een eigen basisgroep waar ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen zien. Een basisgroep biedt emotionele veiligheid. Tijdens het kennismakingsgesprek horen de ouders en de kinderen welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen, wie hun mentor is en hoe vervanging bij ziekte en vakantie is geregeld.

Bso De Klipper, bestaat uit maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar. De groep kent de volgende openingstijden:

Maandag	vso 7.30-8.30uur	bso 14.00-18.00uur
Dinsdag	vso 7.30-8.30uur	bso 14.00-18.00uur
Woensdag		bso 14.00-18.00uur
Donderdag	vso 7.30-8.30uur	bso 14.00-18.00uur
Vrijdag	vso 7.30-8.30uur	bso 14.00-18.00uur

Tijdens studiedagen is bso De Klipper geopend van 8.30-18.00 uur (vso 7.30-8.30 uur)

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl).

Schoolweken

Bij BSO de klipper worden 2 beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, ingezet en de reguliere openingstijden zijn 14.00 - 18.00. De reguliere werktijden zijn 13.45 - 18.00 en er wordt aan de hand van de LKR met 2 pm op deze tijden gewerkt. De voorschoolse tijden zijn 0730 – 0830. Ook hier wordt rekening gehouden met de LKR en wordt er met 1 of 2 medewerkers gewerk van 07.30-08.30.

Het aantal aanwezige kinderen kan wisselen per dag en per groep; we kijken altijd naar de beroepskracht-kindratio en de personele inzet wordt hierop aangepast.

Vakantieweken

In de vakantie voegen wij samen met de locatie De Boomladder en nemen wij het ritme over van de locatie De Boomladder.

Dagelijks werken de pedagogisch medewerker met dienststijden tussen 6:30-18:00 uur. Werknemers hebben een diensttijd van 6:30-17:00 uur/7:30-17:30 uur of van 8:00-18:00 uur. Dit alles is afhankelijk van de LKR.

In vakantieweken mag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. We wijken van de BKR af op de volgende momenten:

- Bij de start van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.**
- Tijdens de pauzes van de medewerkers. De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden.

- Tijdens het afsluiten van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.**
- Bij een gesprek met ouders, de kinderen spelen dan buiten waar meerdere medewerkers aanwezig zijn van andere groepen.

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch medewerker voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

In de vakanties zijn de diensttijden afhankelijk van de VSO vraag op de Boomladder. Wij volgen dan het dienstschema van de betreffende locatie.

Studiedagen

Indien wij aanwezig zijn op onze eigen locatie met een studiedag werken wij als volgt:

Wij werken met 2 pedagogisch medewerkers, afhankelijk van de BKR, met diensttijden tussen 08:30 - 18:00 uur. 1 medewerker heeft een diensttijd 08:30 – 17:30 en 1 medewerker 09:00 – 18:00 uur.

Indien er VSO aanvragen zijn op een studiedag zal er aan de hand van de LKR 1 of 2 pedagogisch medewerker ingezet worden van 07:30 – 08:30.

Op studiedagen mag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. We wijken van de BKR af op de volgende momenten:

- Bij de start van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.** Tijdens de pauzes van de medewerkers. De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden.
- Tijdens het afsluiten van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.**
- Bij een gesprek met ouders, de kinderen spelen dan buiten waar meerdere medewerkers aanwezig zijn van andere groepen.

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch medewerker voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

Indien wij tijdens een studiedag alleen in het pand aanwezig zijn zullen wij samenvoegen met de Boomladder en houden dan het ritme aan van de Boomladder.

6. Ruimte

De ruime groepsruimte heeft verschillende speelhoeken en de inrichting wordt steeds aangepast aan het thema of interesse van de kinderen. Er is een aparte ruimte waar de grotere BSO kinderen (7+) gebruik van maken als chill plek. Ze kunnen rustig een boekje lezen of gewoon lekker hangen. Ook is er een ruimte met tafel(s) waar ze een gezelschapsspel kunnen doen, kunnen knutselen en bijvoorbeeld bouwen met K'nex of lego.

Het speeldak biedt de kinderen veel ruimte om te fietsen, rennen, schommelen, klimmen of in de zandbak te spelen. De kinderen kunnen hier gemakkelijk zelfstandig buiten spelen omdat er goed zicht is vanuit de groepsruimte. Ook wordt er gespeeld op het plein aan de voorzijde van het gebouw. Hier is een voetbalveld, hinkelbaan, klimrek, basketbalnet en een grote schommel. Hier wordt onder

begeleiding van een pedagogisch medewerker gespeeld of als ouders daar toestemming voor hebben gegeven in een zelfstandigheidscontract, kunnen oudere kinderen hier zelfstandig spelen.

Er wordt ook gebruik gemaakt van het gymlokaal bv als er behoefte is aan meer bewegingsruimte als het buiten regent of het past in het thema. Hier bieden we activiteiten aan die een aanspraak doen op allerlei ontwikkeling gebieden zoals de motorische ontwikkeling (springen, dansen, rennen, met ballen gooien, etc.). Zeker als er niet naar buiten gegaan kan worden vinden wij het belangrijk om de kinderen de mogelijkheid te bieden in het gymlokaal hun energie kwijt te raken in ander spel dan op de groep mogelijk is.

Er worden soms uitstapjes in de buurt gemaakt worden. Zo is het park, de kinderboerderij en de speeltuin De Bolle buik op loopafstand. In vakanties of studiedagen worden er verschillende uitstapjes gemaakt die niet binnen loopafstand zijn. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de auto's van Blosse, het openbaar vervoer of een touringcar.

Het is vanzelfsprekend dat er niet gerookt wordt op onze locatie. Dit geldt ook voor de buitenruimte.

7. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan bij ons voorop. In ons beleid én werkinstructies veiligheid en gezondheid hebben we onder andere vastgelegd welke maatregelen onze pedagogisch medewerkers moeten nemen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Zo staat er precies in welke hygiënemaatregelen ze dagelijks moeten nemen en bijvoorbeeld welke voorzorgsmaatregelen gelden als ze een uitstapje willen maken met de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van de quickscan om de risico's per locatie in beeld te brengen en welke maatregelen wij hebben genomen om de risico's zo klein mogelijk te maken.

Op onze locatie hebben we specifieke afspraken gemaakt om de risico's te beperken:

- 7+ kinderen mogen zelfstandig in het gymlokaal spelen, binnen de gedragsafspraken die hiervoor gemaakt zijn.
- Bij BSO de klipper vinden wij hygiëne belangrijk. Wij hebben er daarom voor gekozen om de ruimte niet met buitenschoenen te betreden. Zo kunnen de kinderen fijn en schoon op de grond spelen. Bij beide deuren staan manden waar overschoenen in zitten. Iedereen die de ruimte wil betreden verzoeken wij deze over de schoenen aan te trekken. Kinderen lopen op de groep op schoenen, pantoffels of antislip sokken. In de speelzaal op gym schoenen of blote voeten.
- Speeldak: indien er sprake is van vorst of andere gladheid spelen de kinderen onder begeleiding op het speeldak.
- Toiletbezoek: jongste kinderen maken gebruik van de toiletgroep in de BSO, de oudere kinderen mogen gebruik van het eerste toilet op de bovenverdieping. Kinderen geven bij de medewerker aan dat zij naar het toilet gaan.

8. Achterwacht

Indien een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkzaam is, is er altijd 1 of meerdere bevoegde medewerker(s) (leerkracht, directie, intern begeleider) aanwezig. Daarnaast is locatie Boomladder de achterwacht locatie.

De pedagogisch medewerker kan deze medewerker telefonisch bereiken en/of is op gehoorafstand.

9. Vaste gezichtencriterium

Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof of vakantie, onderzoeken we eerst of er een ander vast gezicht beschikbaar is. Is er geen ander vast gezicht beschikbaar, dan wordt een vervangende medewerker ingezet. Blosse heeft een eigen flexpool met vaste vervangende medewerkers per cluster. Een cluster bestaat uit een vast aantal locaties van Blosse, waardoor de vervangende medewerkers bekend zijn met de locaties. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we zo veel mogelijk door vaste flex-medewerkers.

Door de structurele overdracht in Konnect wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoeftes van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- en slaapgewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied.

Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die staan genoteerd in het overdrachtsschrift welke in een afgesloten kast wordt opgeborgen.

Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- en dieetgewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en de gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, dit hangt aan de koelkast.

Wij informeren de ouders door middel van foto's bij de toegangsdeur wie de vaste medewerkers zijn.

Indien wij afwijken geven wij dit door in Konnect.

10. Kijken op de groep

Bij de BSO De Klipper vinden wij het leuk als kinderen ééns in het kwartaal een vriendje of vriendinnetje mee kunnen nemen als de BKR dit toelaat. De kinderen nodigen in samenspraak met de Pedagogisch Medewerker een vriend of vriendin uit door middel van een uitnodigingskaart.

11. Gewoontes op de groep.

Binnen BSO de Klipper hebben wij een aantal onderlinge afspraken.

- Alleen kinderen met een buitenspeelcontract mogen alleen beneden op het schoolplein spelen. Als een kind dit wil dient deze dit altijd te melden aan de Pedagogisch medewerker en het naamkaartje op de juiste plek te hangen. Over het buitenspelen beneden zijn strikte afspraken.

De kinderen worden uitvoerig ingelicht over deze afspraken en zij zijn op de hoogte wat de consequenties zijn als ze zich hier niet aan houden.

- Kinderen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opruimen van de groep. Hiervoor is een kiesbord systeem (bedacht door 1 van de kinderen door middel van kinder participatie). Door middel van dit kiesbord is ieder kind verantwoordelijk voor het opruimen van de hoeken. Dit kan iedere dag een andere hoek zijn voor de kinderen. Bij het naar huis gaan moeten ze “hun” hoek controleren en opruimen.