

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

# Pedagogisch werkplan 0-4 jaar en 4-12 jaar **Kindcentrum De Vaart**



Kindcentrum De Vaart  
 Standerdmolen 2-8  
 1703 NK Heerhugowaard  
 Telefoon: 072-5716498  
 E-mail: [monique.bankras@blosse.nl](mailto:monique.bankras@blosse.nl) of [kevin.kooij@blosse.nl](mailto:kevin.kooij@blosse.nl)  
 Website: [www.kindcentrumdevaart.nl](http://www.kindcentrumdevaart.nl)

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

## Inhoudsopgave

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding.....                                              | 4  |
| Kindcentrum de Vaart .....                                  | 4  |
| Onze kernwaarden: .....                                     | 4  |
| Waar zijn wij van? .....                                    | 4  |
| Groepen en Openingstijden .....                             | 4  |
| Naschoolse Activiteiten.....                                | 5  |
| Wennen.....                                                 | 5  |
| Kinderdagverblijf: .....                                    | 6  |
| Naschoolse opvang: .....                                    | 6  |
| Peutergroep: .....                                          | 6  |
| Verlaten van de stamgroep .....                             | 6  |
| Wanneer en hoe voegen we groepen samen? .....               | 7  |
| Opendeurenbeleid bij Kindcentrum De Vaart .....             | 7  |
| Richtlijnen voor samenvoeging en het opendeurenbeleid ..... | 8  |
| Vakantieperiodes .....                                      | 8  |
| Medewerkers op onze locatie .....                           | 8  |
| Inzet beroepskrachten.....                                  | 8  |
| Afwijking van de BKR (3 uursregeling) .....                 | 9  |
| Overzicht van inzet en afwijkingen BKR.....                 | 9  |
| Overige medewerkers.....                                    | 10 |
| Wijziging vaste gezichtencriterium.....                     | 11 |
| Ruimtes.....                                                | 11 |
| Binnenruimtes.....                                          | 11 |
| Buitenruimtes.....                                          | 12 |
| Uitstapjes .....                                            | 13 |
| Veiligheid en gezondheid .....                              | 13 |
| Achterwacht.....                                            | 14 |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Vierogenprincipe .....                          | 14 |
| Doorgaande lijn Kanjertraining bij de BSO ..... | 14 |
| Dagritme en kindvolgsysteem .....               | 14 |
| Dagritme bij dagopvang en peuteropvang .....    | 14 |
| Kindvolgsysteem bij dagopvang .....             | 14 |
| Extra zorg en begeleiding .....                 | 15 |
| Kindvolgsysteem bij BSO .....                   | 15 |
| VE (Voorschoolse Educatie) .....                | 15 |
| Visie .....                                     | 15 |
| Ouderbeleid .....                               | 15 |
| Inrichting van de Ruimte .....                  | 16 |
| Scholing VE-Medewerkers .....                   | 16 |
| Doorgaande Lijn Opvang en Onderwijs .....       | 16 |
| Volgsysteem .....                               | 17 |
| Beleidsmedewerker VE .....                      | 17 |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

## Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Hierin laten we zien hoe wij werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. De doelen van Marianne Riksen-Walraven vormen de basis van ons pedagogisch beleid.

Naast het overkoepelende pedagogisch beleidsplan hanteert elke locatie een specifiek pedagogisch werkplan. Hierin worden de unieke kenmerken en sfeer van de locatie beschreven. Dit werkplan is bedoeld voor zowel pedagogisch medewerkers als ouders.

Voor de leesbaarheid gebruiken we de term “ouders” wanneer we verwijzen naar één of meer ouders of verzorgers. 2. Kindcentrum De Vaart

## Kindcentrum de Vaart

Een kindcentrum als tweede thuis, waar elk kind zich geborgen en op zijn gemak voelt.

Wij bieden vertrouwde, kleinschalige opvang van 7:00 tot 18:00 voor *elk* kind van 0-13 jaar. Met ons aanbod creëren we een omgeving waar kinderen samen kunnen groeien en plezier hebben. Ons doel is om kinderen een stevige basis mee te geven voor hun verdere toekomst.

## Visie & Missie

Ons kindcentrum is een warme en uitnodigende plek, waar wij kinderen van 0 – 13 jaar maximale ontwikkelkansen willen bieden. Wij streven ernaar om een diverse en inclusieve gemeenschap te creëren, waarin iedereen gelijkwaardig wordt gewaardeerd en gerespecteerd.

### Onze kernwaarden:

**Samen** – Wij zijn een gemeenschap waar iedereen zijn bijdrage levert (kinderen, ouders/verzorgers, professionals en mensen uit de wijk).

**Groei** – Wij bieden elk kind maximale ontwikkelkansen.

**Diversiteit** – Wij zijn een kleurrijk kindcentrum en omarmen de onderlinge verschillen.

### Waar zijn wij van?

Wij moedigen een open communicatie aan en streven ernaar om een veilige omgeving te creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en zichzelf te uiten.

- Rust en structuur zijn onze basiselementen.
- Wij geloven in een breed aanbod, waarin kinderen niet alleen kennis en vaardigheden leren, maar ook leren wie ze zijn en wat zij kunnen betekenen voor een ander en de wereld om zich heen.
- Wij betrekken kinderen bij hun ontwikkeling en leren ze om te gaan met verantwoordelijkheden (autonomie).
- Wij werken thematisch en bieden een mix van gestructureerd leren, bewegend/spelend leren, en betekenisvolle activiteiten. Wij sluiten vanuit onze thema's aan op de actualiteit en zijn zo altijd in ontwikkeling.
- Wij zien ouders/verzorgers als onze partners en geven hun een actieve rol in ons kindcentrum. Door de samenwerking tussen ons kindcentrum en thuis te versterken, creëren we een ondersteunende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Groepen en Openingstijden

Kinderen hebben een eigen stam- of basisgroep, waarin ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen en vaste pedagogisch medewerkers zien. Dit zorgt voor emotionele veiligheid. Tijdens het kennismakingsgesprek

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

worden ouders geïnformeerd over de groepsindeling, de vaste medewerkers en de vervangingsregeling bij ziekte.

Groepsindeling en openingstijden.

Binnen de opvang op De Vaart hanteren we de volgende groepen:

- **De Matroosjes** (kinderdagverblijf, 0-4 jaar)  
De matroosjes zijn 52 weken per jaar open van maandag t/m vrijdag van 7:00-18:00 uur. Wij vangen maximaal 15 kinderen op per dag en zijn gesloten op officiële feestdagen.
- **De Ketelbinkies** (peutergroep, 2-4 jaar)  
De ketelbinkies zijn open tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8:30-12:30 en zijn gesloten op officiële feestdagen en tijdens schoolvakanties.  
Wij bieden Voorschoolse educatie (VE) aan vanaf 2,5 jaar en vangen maximaal 16 kinderen op per dag.
- **Het Kraaiennest** (peutergroep, 2-4 jaar)  
Het Kraaiennest is open tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:30-12:30 en zijn gesloten op officiële feestdagen en tijdens schoolvakanties.  
Wij bieden Voorschoolse educatie (VE) aan vanaf 2,5 jaar en vangen maximaal 16 kinderen op per dag.
- **De Kajuit & Het Kombuis** (naschoolse opvang)  
De kajuit en het kombuis zijn open tijdens schoolweken van 14:00-18:00 uur.  
Tijdens vakantieweken en studiedagen zijn wij geopend van 8:30-18:00.  
Op officiële feestdagen zijn wij gesloten. Bij voldoende aanmeldingen is verlengde opvang tot 18:30 mogelijk.  
Wij bieden naschoolse opvang aan vanaf 4 jaar t/m 13 jaar en vangen in twee groepen samen maximaal 36 kinderen op per dag.
- **VSO**  
Onze voorschoolse opvang is 52 weken per jaar open van 7:00-7:30. Wij zijn gesloten op officiële feestdagen.

## Naschoolse Activiteiten

Een aantal keer per jaar organiseren wij naschoolse activiteiten voor alle kinderen van groep 3 t/m 8, ongeacht of zij gebruik maken van de BSO. Deze activiteiten vinden plaats in een klaslokaal, de aula of de gymzaal en bieden kinderen laagdrempelige kennismaking met diverse sporten en spelactiviteiten. Dit helpt hen hun talenten te ontdekken. Kinderen die op die middag de BSO bezoeken, kunnen zich hier ook voor aanmelden.

## Wennen

Wennen is een belangrijk onderdeel van een goede start op de opvang. Hieronder staat beschreven hoe het wennen verloopt per opvangvorm en wat de algemene voorwaarden zijn.

Voorafgaand aan de plaatsing vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders/verzorgers en een pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek maken ouders kennis met de groep en de werkwijze.

Er wordt uitleg gegeven over het dagelijks verloop op de groep en voor ouders is er ruimte om vragen te stellen. Belangrijke kindgegevens en toestemmingen worden gelijk goed ingevuld in het ouderportaal.

Tijdens dit gesprek speelt het kind, in overleg, alvast even mee op de groep.

Voor een goed verloop van de wenperiode is het belangrijk dat de kinderen bij voorkeur alleen door hun

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

ouders/verzorgers worden gebracht en gehaald. Het is ook belangrijk dat ouders/verzorgers, tijdens de wenperiode, beschikbaar zijn om hun kind eerder dan de afgesproken tijd op te halen of eventueel bij hun kind te blijven als dit nodig is. Ook kan het zijn dat het kind een langere wenperiode nodig heeft, dit wordt afgestemd met de ouders.

## Kinderdagverblijf:

Bij het kinderdagverblijf wordt 2 halve dagen gewend van 9.00 tot 13.00 uur of 3 dagen waarvan de eerste dag van 9.00 tot 10.30 uur, de tweede dag 9.00 tot 11.30 uur en de derde dag van 9.00 tot 13.00 uur. Deze dagen worden ingepland in overleg met de ouders/verzorgers door pedagogisch medewerkers van de groep. In overleg kan worden afgesproken dat een ouder er de eerste keer (deels) bij het kind blijft om deze te ondersteunen bij het wennen aan een nieuwe omgeving. Zeker bij een baby is dit wenselijk.

## Naschoolse opvang:

Voorafgaand aan de plaatsing, worden de kinderen, samen met ouder(s)/verzorger(s), uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek kan een afspraak worden gemaakt voor kennismaken met de groep en de medewerkers. Bij locaties waar kinderen op dezelfde locatie overgaan van KDV naar BSO, kunnen kinderen, in overleg met de groepen, voorafgaand aan de plaatsing, een middag of een aantal uren bij de BSO wennen.

## Peutergroep:

Op de eerste dag komt het kind met zijn/haar ouders een half uur na aanvangstijd om kennis te maken met de groep en de medewerker(s). Wanneer blijkt dat een peuter meer tijd nodig heeft, maken ouder(s) en pedagogisch medewerkers hier afspraken over.

## Verlaten van de stamgroep

In onze opvanglocatie hebben kinderen hun eigen stamgroep (bij dagopvang) of basisgroep (bij BSO), waar zij dagelijks starten en eindigen. Gedurende de dag kunnen kinderen deze groep verlaten voor activiteiten die groeps-overschrijdend zijn of plaatsvinden op een andere locatie binnen het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Voorbeelden van activiteiten waarbij kinderen de stam-/basisgroep verlaten:

- Het deelnemen aan themagerichte activiteiten, zoals muziek, dans of natuurbeleving.
- Spelen in de centrale hal, buitenruimte of gymlokaal.
- Meedoen aan kleine projectgroepen of ateliers met kinderen uit andere groepen.
- Spelen met kleuters in een kleuterlokaal.

**Werkwijze:** Het verlaten van de stam-/basisgroep gebeurt altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Vooraf wordt afgestemd welke kinderen deelnemen aan een activiteit en wie de begeleiding verzorgt. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. De pedagogisch medewerker houdt te allen tijde zicht op de kinderen en zorgt ervoor dat zij zich veilig en prettig voelen in de nieuwe setting.

Voor jonge kinderen (onder de 4 jaar) geldt dat zij enkel in kleine groepjes en onder intensieve begeleiding de stamgroep verlaten. Bij oudere kinderen (BSO) wordt hen meer zelfstandigheid geboden, afhankelijk van hun leeftijd, maar altijd binnen de kaders van toezicht en veiligheid.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

Ook binnen onze peuterspeelzaal starten en eindigen kinderen de dag in hun vaste stamgroep. Dit biedt structuur, veiligheid en herkenning. Gedurende de ochtend kunnen peuters de stamgroep tijdelijk verlaten voor activiteiten die bijdragen aan hun ontwikkeling en aansluiten bij het programma voor voorschoolse educatie (VE).

Voorbeelden van activiteiten buiten de stamgroep:

- Thematische VE-activiteiten zoals muziek, dans, natuurbeleving of taalspelletjes.
- Spelen in de centrale hal, buitenruimte of gymzaal.
- Deelname aan kleine groepjes of ateliers met kinderen uit andere peutergroepen.
- Gezamenlijke activiteiten met kleuters (indien op dezelfde locatie en passend bij het kind).
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich veilig en prettig voelt in de nieuwe setting en houdt zicht op het welzijn van het kind.

## Wanneer en hoe voegen we groepen samen?

Soms is het nodig om groepen samen te voegen, bijvoorbeeld in de schoolvakanties, op studiedagen, bij ziekte van een pedagogisch medewerker of bij een structureel lagere bezetting. De duur van deze samenvoegingen kan variëren van korte momenten in de ochtend en aan het einde van de dag tot gedurende de hele dag.

Samenvoeging kan plaatsvinden tussen:

- Peuter- en kinderdagverblijfgroepen
- De twee BSO-groepen
- De BSO- en kinderdagverblijfgroepen (indien nodig, bijvoorbeeld om te voorkomen dat een kind alleen is)

Kinderen van 0-13 jaar worden alleen samengevoegd bij een kleine groepsbezetting en als er geen andere oplossing mogelijk is.

Ouders worden altijd geïnformeerd over het samenvoegen van de groep van hun kind door de manager of de pedagogisch medewerkers.

Wij hanteren de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Bij structurele samenvoegingen vullen ouders een toestemmingsformulier in voor extra opvang in een andere stam- of basisgroep.

## Opendeurenbeleid bij Kindcentrum De Vaart

Door de kleinschaligheid van Kindcentrum De Vaart hanteren wij een **opendeurenbeleid**. Dit betekent dat kinderen vertrouwd zijn met meerdere ruimtes en pedagogisch medewerkers binnen de VSO, BSO en de dag- of peuteropvang. Hierdoor:

- Kunnen kinderen gemakkelijk bij elkaar binnenlopen en spelen met jongere of oudere kinderen, zoals een broertje of zusje.
- Zijn kinderen 's ochtends vroeg, aan het einde van de middag en tijdens het buitenspelen regelmatig samen.
- Ontbijten kinderen die vanaf 07.00 uur aanwezig zijn gezamenlijk.
- Wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd doordat jongere en oudere kinderen samen activiteiten ondernemen. Oudere kinderen vinden het vaak leuk om jongere kinderen te helpen, terwijl jongere kinderen hierdoor op een andere manier worden uitgedaagd.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

Wij houden altijd rekening met de individuele behoeften van kinderen en zorgen ervoor dat samenzijn een positieve ervaring is voor iedereen.

## Richtlijnen voor samenvoeging en het opendeurenbeleid

**Samen als het kan, apart als het nodig is:** Samenvoegen gebeurt alleen als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en het als prettig en uitdagend ervaren. Indien het te druk wordt, het dagprogramma start of de veiligheid en het overzicht in gevaar komen, worden groepen weer gescheiden.

**Deskundigheid van medewerkers:** Onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om kinderen van 0-13 jaar te begeleiden en creëren een passend aanbod voor alle leeftijden.

**Leidraad dagindeling:** Bij een gecombineerde groep (0-12 jaar) volgen we de dagindeling van het kinderdagverblijf.

**Leeftijdsgerichte activiteiten:** Speelmaterialen, hoeken en activiteiten worden aangepast aan de leeftijden van de aanwezige kinderen. Waar nodig worden materialen uit andere ruimtes gehaald.

**Zelfstandigheid oudere kinderen:** Oudere kinderen mogen zelfstandig in een andere ruimte spelen als zij daar behoefte aan hebben. Via het opendeurenbeleid is er indirect toezicht mogelijk.

## Vakantieperiodes

In de vakantieweken zijn de groepen vaak klein. Wij maken daarom voor deze periode vaak een speciaal personeelsrooster. We zorgen er ook dan voor dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is.

BSO-kinderen nemen soms in vakanties deel aan activiteiten op een andere locatie. Een pedagogisch medewerker begeleidt hen hier naartoe, waarna zij tijdelijk samenvoegen met de BSO-groep van die locatie.

## Medewerkers op onze locatie

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers op welke dagen en in welke groep werken. Dit doen we door middel van een foto bij de toegangsdeur.

Elk kind krijgt een mentor toegewezen, die als eerste aanspreekpunt dient voor zowel ouders als kinderen. In het ouderportaal staat welke mentor aan welk kind is gekoppeld. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het kennismakingsgesprek en kunnen dit altijd terugvinden in het ouderportaal.

## Inzet beroepskrachten

Wij hanteren de beroepskracht-kind-ratio (BKR) zoals wettelijk vastgelegd (zie: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

### Werkwijze binnen de BSO

De BKR wordt op locatieniveau berekend, niet altijd per groep. Onze medewerkers maken hierbij de volgende pedagogische afweging:

- Kinderen worden bij binnenkomst in De Kajuit ontvangen, zodat alle medewerkers hen zien en kennen.
- Eetmomenten zijn gesplitst op leeftijd; daarna kunnen de kinderen vrij spelen in beschikbare ruimtes.
- Pedagogisch medewerkers hebben hun eigen mentorkinderen en stemmen onderling af hoe zij zich gedurende de dag verdelen over ruimtes en activiteiten.
- Inzet van medewerkers wordt afgestemd op:
  - Behoeftte van de kinderen
  - Aantal kinderen per ruimte (binnen/buiten)

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

○ Expertise van pedagogisch medewerkers (zoals een sportprofessional voor sportactiviteiten)  
Door deze werkwijze kunnen taken en contactmomenten soepel worden afgestemd, zijn alle medewerkers vertrouwd voor de kinderen en kan er makkelijk onderling worden ingesprongen indien nodig.

## Afwijking van de BKR (3 uursregeling)

Binnen de dagopvang en BSO (bij een hele dag opvang) mag maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de BKR. (Bij de peuteropvang is de 3 uursregeling niet van toepassing.)

Dit gebeurt op de volgende momenten:

- **Start van de dag:** Er zijn dan minder kinderen aanwezig.
- **Pauzes van medewerkers:** Om de beurt nemen medewerkers pauze. Bij het kinderdagverblijf liggen dan meerdere kinderen te slapen.
- **Einde van de dag:** Minder kinderen aanwezig.

Om de veiligheid en aandacht te waarborgen, nemen pedagogisch medewerkers de volgende maatregelen bij afwijking van de BKR;

De pedagogisch medewerker zorgt voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte of door de oudere kinderen te betrekken bij de zorg taak van jongere kinderen. Of we maken met de kinderen een afspraak waar en met wat ze gaan spelen. We zorgen dat huishoudelijke taken afgerond zijn voor de collega met pauze gaat zodat ze zich kan richten op de kinderen. Of we spelen buiten waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

## Overzicht van inzet en afwijkingen BKR

| Groep                    | Max. aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Dienstitijden & afwijkingen (schoolweken)                                                                              | Dienstitijden & afwijkingen (vakanties & studiedagen)                                                                                      |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BSO De Kajuit</b>     | 22                   | 2                              | Mag max. 30 min. afwijken.<br>Dienstitijden: 13.45 - 17.00/18.00 uur<br>(afhankelijk van aantal kinderen om 17.00 uur) | Mag max. 30 min. afwijken.<br>Vroege dienst: 7.00 - 17.00/18.00 uur. Late dienst: 8.30 - 18.00 uur. Beide medewerkers nemen 45 min. pauze. |
| <b>BSO De Kombuis</b>    | 12                   | 1                              | Dienstitijd: 13.45 - 18.00 uur                                                                                         | In vakantieweken samenvoeging met andere groepen. Bovenstaande afwijkingen van toepassing.                                                 |
| <b>KDV De Matroosjes</b> | 12                   | 2                              | Dienstitijden: 7.00 - 17.00 uur & 8.00 - 18.00 uur.<br>Pauze: 1 uur tijdens rustmomenten.                              | Idem                                                                                                                                       |
| <b>POV Kraaiennest</b>   | 16                   | 2                              | Dienstitijden: 8.30 - 12.30 uur                                                                                        | Gesloten in schoolvakanties                                                                                                                |
| <b>POV Ketelbinkies</b>  | 8                    | 1                              | Dienstitijden: 8.30 - 12.30 uur                                                                                        | Gesloten in schoolvakanties                                                                                                                |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

| Groep | Max. aantal kinderen | Aantal pedagogisch medewerkers | Dienstitijden & afwijkingen (schoolweken)         | Dienstitijden & afwijkingen (vakanties & studiedagen) |
|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| VSO   | 22                   | 2                              | Dienstitijden: 7.00 - 8.30 uur en 7.30 - 8.30 uur | Kinderen worden opgevangen door BSO                   |

## Overige medewerkers

### Stagiaires

Stagiaires binnen ons kindcentrum volgen een erkende kinderopvangopleiding en krijgen begeleiding vanuit hun opleiding.

Zij zijn boventallig aanwezig op de groep en tellen niet mee in de BKR.

### Groepshulp

Op het kinderdagverblijf werkt een groepshulp ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. Haar taken:

- Licht huishoudelijke taken (zoals schoonmaken van speelgoed, koelkast, tafel afnemen, opruimen van boodschappen, was).
- Ondersteuning bij toezicht tijdens spelmomenten (binnen en buiten).
- Begeleiding bij uitstapjes samen met pedagogisch medewerkers.
- Ondersteuning bij verzorgende taken onder toezicht van een pedagogisch medewerker (zoals jas aantrekken, fruihapje geven, helpen bij broodmaaltijd).

De pedagogisch medewerker blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. De groepshulp werkt volgens het pedagogisch beleid en dagprogramma van Blossie Opvang en is in bezit van een VOG. (Verklaring Omtrent Gedrag)

### Vrijwilligers en externe krachten

Wij werken binnen onze opvang niet met vrijwilligers.

Voor workshops en activiteiten worden uitsluitend externe krachten ingezet als zij gediplomeerd zijn en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunnen overleggen.

### Ondersteuning door intern begeleider & zorgmedewerker

Binnen ons kindcentrum werken wij met een **Intern begeleider & jeugdhulpmedewerker**.

Zij ondersteunen pedagogisch medewerkers bij zorgvragen over de ontwikkeling van kinderen.

Ook kunnen zij samen met pedagogisch medewerkers met ouders in gesprek gaan.

Bij Blossie werken we ook met **Pedagogisch coaches**. Zij komen op locatie en ondersteunen en coachen medewerkers in hun pedagogisch handelen.

### Samenwerking opvang & onderwijs

Er is een goede afstemming tussen opvang en onderwijs. Dit vinden wij erg belangrijk om de overgang naar onderwijs voor kinderen soepel te kunnen laten verlopen en zo alle kinderen optimale ontwikkelkansen te bieden.

Dit doen wij door:

- **Een warme overdracht** bij 4 jaar, afstemming over gezamenlijke activiteiten en pedagogische doorgaande lijn.
- Afstemming over **gezamenlijke activiteiten** en thema's.
- Het bieden van een **doorgaande pedagogische lijn**.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

We gaan ervan uit dat deze informatie-uitwisseling aanvullend is op de informatie die ouders zelf met de school op opvang uitwisselen.

### Samenwerking met de bibliotheek (Boekstart)

We hebben een samenwerkingsverband met de bibliotheek en nemen deel aan Boekstart. Hierbij besteden we veel aandacht aan lezen en stimuleren we het leesplezier bij kinderen en ouders. Ook komt onze boekstart consultant regelmatig voorlezen op de groepen. Ouders kunnen boekjes lenen om thuis met hun kind te lezen.

## Wijziging vaste gezichtencriterium

Bij afwezigheid van een vaste medewerker (door ziekte, verlof of vakantie) gelden de volgende richtlijnen:

- **Eerst wordt gekeken of een ander vast gezicht beschikbaar is.**
- **Indien geen vast gezicht beschikbaar**, wordt een flexibele medewerker ingezet uit de **Cluster-flexpool**. Deze medewerkers werken structureel binnen vaste clusters, zodat zij bekend zijn met de locaties.
- **Bij langdurige afwezigheid** (zoals zwangerschapsverlof) wordt zoveel mogelijk een vaste flex-medewerker ingezet.

Door de structurele overdracht in Konnect wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoeftes van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- en slaapgewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die staan genoteerd in het inwerkmapje.

## Ruimtes

Bij de inrichting van de ruimtes houden we rekening met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We zorgen voor een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving, waarbij we voldoen aan de wettelijke voorschriften voor veiligheid en gezondheid (zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang en de brandweervoorschriften).

Daarnaast houden we bij de groepsindeling rekening met de beschikbare vierkante meters en andere beschikbare ruimtes. Bij de BSO maken we bijvoorbeeld gebruik van het atelier en de hal, zodat kinderen extra speelruimte hebben.

We streven naar een **gezellige en open uitstraling**, waarbij we balans creëren tussen rust en uitdaging. Dit doen we door:

- Meerdere speelhoeken te creëren, zodat kinderen zelfstandig kunnen spelen.
- Speelgoed overzichtelijk te presenteren in kies-kasten of zichtbaar neer te zetten.
- Nieuwsgierigheid te prikkelen door afwisselend speelgoed aan te bieden.
- Speelgoed te ruilen met andere groepen (BSO/KDV/POV) of te lenen van het onderwijs indien extra uitdaging nodig is.

Vanaf de peuterleeftijd leren we kinderen zelfstandig de groepsruimte te verlaten om naar de gang of het toilet te gaan, mits de deur openstaat.

## Binnenruimtes

### BSO-ruimtes

- **Atelier:** Hier kunnen kinderen onder begeleiding diverse creatieve knutselactiviteiten uitvoeren.
- **Gezamenlijke hal:** Wordt veelvuldig gebruikt als extra speelruimte.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

- **Kleutergymlokaal:** In vakantieweken worden hier speciale BSO-activiteiten georganiseerd.

### Gebruik van het kleutergymlokaal

Ook de peuteropvang of het kinderdagverblijf maakt incidenteel gebruik van het kleutergymlokaal, bijvoorbeeld bij slecht weer of als het aansluit bij een thema. Hier worden bewegingsspelletjes gespeeld die bijdragen aan:

- **Motorische ontwikkeling** (springen, dansen, rennen, gooien met ballen).
- **Sociale ontwikkeling** (leren wachten op je beurt, rekening houden met elkaar).
- **Taal- en rekenontwikkeling** (begrippen als hoog-laag, dichtbij-ver weg, onder-boven ervaren).
- 

**Veiligheidsrichtlijnen bij gebruik van de gymzaal** (zie werkinstructie "veiligheid" op Blosseveld):

- Voordat de gymzaal gebruikt wordt, stemmen we het doel en de doelgroep af.
- Alleen los materiaal en klimmateriaal, afgestemd op de peuters, wordt gebruikt; klimrekken en kasten zijn niet voor peuters.
- Banken staan voor de verwarming om vallen tegen de kachels te voorkomen.
- Activiteiten worden afgestemd op het jongste kind.

### Gezamenlijke speelhal

De peuteropvang en dagopvang maken gebruik van de speelhal om:

- Samen te spelen met kleuters.
- De leeshoek van Boek Start te gebruiken.
- Activiteiten in kleine groepjes uit te voeren.

## Buitenruimtes

**Dagelijks buitenspelen** is een vast onderdeel van ons programma. We hebben een grote uitnodigende tuin met een zandbak, tipi tent, babyhoekje en heuveltje. De bso kinderen maken hier ook wel gebruik van. Hierdoor kunnen de kinderen met hun grote broer of zus spelen als deze uit school is.

### BSO & buiten spelen

**Grote schoolplein:** BSO-kinderen spelen hier onder toezicht.

Kinderen vanaf groep 4 mogen daar, na overleg en met toestemming van ouders alleen buiten spelen.

Wanneer ouders toestemming geven voor buitenspelen zonder direct toezicht, wordt dit vastgelegd in het zelfstandigheidscontract. Deze is te vinden in Konnect. (ouderportaal op de iPad).

**De tuin:** Jongste BSO-kinderen spelen hier onder (in)direct toezicht van een pedagogisch medewerker.

### Peuters & buiten spelen

Peuters vanaf 3,5 spelen soms op het **kleuterplein**, zodat zij andere uitdagingen tegenkomen en kunnen wennen aan de overgang naar school.

Ook hier gelden de richtlijnen uit de werkinstructie "veiligheid" op Blosseveld.

### Locatie-specifieke afspraken voor het kleuterplein:

- Alleen peuters van **3,5 jaar en ouder** spelen hier om de overgang naar groep 1 soepel te laten verlopen.
- Peuters spelen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Peuters dragen een **Blosse-hesje** bij het spelen met kleuters.
- Peuters mogen **alleen op de kleuterglijbaan** en **niet op het klimtoestel (de auto)**.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

## Uitstapjes

### Dagopvang & peuteropvang

De pedagogisch medewerkers maken soms een uitstapje met de kinderen. Met een uitstapje wordt hier bedoeld een wandeling in de buurt van het kindcentrum, een boodschap doen, een brief posten, speeltuin of het park. Kinderen gaan dan mee in de bolderwagen, kinderwagen of aan de hand. Hierbij hanteren we de **werkinstructie "uitstapjes KDV/POV"**.

### BSO-uitstapjes

Met de bso kinderen maken we ook uitstapjes die wat verder zijn. (Bijvoorbeeld het bos, een museum, een andere Blosse-locatie of de bioscoop.) We gaan dan lopend, met de bus of auto. Tijdens vakantieweken worden deze uitstapjes gepland in het activiteitenprogramma. Hierbij hanteren we de **werkinstructie "uitstapjes BSO"**.

## Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan bij ons voorop. In ons **beleid en werkinstructies** hebben we vastgelegd welke maatregelen onze pedagogisch medewerkers nemen om risico's te voorkomen. Hierin staat onder andere:

- Welke **hygiënemaatregelen** dagelijks moeten worden genomen.
- Maatregelen bij **warm weer**.
- Welke **voorzorgsmaatregelen** gelden bij uitstapjes.
- Daarnaast maken we gebruik van de RI&E om de risico's per locatie in beeld te brengen en welke maatregelen wij hebben nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken.

Daarnaast geldt bij ons een **rookvrij beleid**, zowel binnen als buiten.

### Specifieke veiligheidsafspraken op locatie de Vaart:

- Kinderen die zelfstandig buiten spelen op het grote plein, hebben een **door ouders ondertekend buitenspeelcontract**.
- De **schuurdeur** staat vast met een pin als deze open is.
- We spelen **niet achter het gebouw** en verlaten het plein alleen met toestemming.
- In **schoolvakanties en studiedagen** blijft de buitendeur, buiten haal- en brengtijden, op slot.
- Het **zandbaknet** wordt bij gebruik aan de zijkant gelegd en niet op de tegels (vanwege fietsende kinderen).
- We letten op de kinderen als er iemand met een hond langsloopt, kinderen wordt geleerd **niet hun hand door het hek te steken** om de hond te aaien. Zorg dat je verspreid in de tuin staat.
- De **hekken van het grote plein** zijn gesloten voordat peuters daar spelen.
- Kinderen leren **zorgvuldig omgaan met spelmateriaal en de bosjes op het kleuterplein**.
- In de hal van Bakboord zorgen we dat het **aanrecht opgeruimd** is en de **waterkoker buiten bereik** staat. Kinderen mogen niet in de keukenhoek.
- Voor deelname aan naschoolse activiteiten van **Om de Hoek** in Stuurboord of de gymzaal, gaan de kinderen zelfstandig heen als ouders daar toestemming voor geven. Bij jongere kinderen worden ze gebracht en gehaald door de medewerker van de bso.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

- We gebruiken bij warme dagen de mobiele airco en zetten deze op een veilige manier in de ruimte neer te zetten zodat jonge kinderen hier niet bij kunnen. De Dyson ventilator kan in de ruimte van het kdv bij het keukenblok neergezet worden.

## Achterwacht

Bij kindcentrum de Vaart maken wij geen gebruik van een achterwacht.

We zorgen ervoor dat medewerkers niet alleen in het pand aanwezig zijn.

## Vierogenprincipe

Het **vierogenprincipe** bij de dagopvang betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Een beroepskracht of beroepskracht in opleiding mag alleen werken als hij/zij **gezien of gehoord** kan worden door een andere volwassene.

Bij **De Vaart** wordt dit principe gewaarborgd door:

- **Transparantie:** open deuren, ramen tussen groepsruimtes, en glas in deuren.
- **Aanwezigheid van stagiaires**, die bijdragen aan toezicht en veiligheid.
- **Medewerkers van opvang en onderwijs** lopen regelmatig bij elkaar binnen en managers bezoeken de groepen regelmatig.
- **Medewerkers werken niet alleen in het pand.**

## Doorgaande lijn Kanjertraining bij de BSO

Om de **doorgaande lijn** in sociaal-emotionele ontwikkeling te waarborgen, zijn BSO-medewerkers getraind in **Kanjertraining**. Deze methode wordt ook in het onderwijs gebruikt en helpt onze medewerkers kinderen te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen en er is op deze manier sprake van herkenbare communicatie. Wij noemen dit “kanjertaal”.

Er is **regelmatig overleg** met de **Kanjercoördinator** van het onderwijs om een **voorspelbaar en veilig klimaat** te creëren voor alle kinderen.

## Dagritme en kindvolgsysteem

### Dagritme bij dagopvang en peuteropvang

Een vast **dagritme** met terugkerende activiteiten en rituelen biedt kinderen **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat het ritme **voorspelbaar en vertrouwd is**, waardoor kinderen weten wat er komt. De activiteiten zijn **niet strikt gebonden aan de klok**, maar de **volgorde blijft hetzelfde**. Dit geeft kinderen houvast en een gevoel van veiligheid. Verder passen we het dagritme aan, aan de **behoefte van het kind en de groep**. (Een moe kind mag bijvoorbeeld eerder naar bed, een dorstig kind krijgt direct iets te drinken, als kinderen nog diep in hun spel zitten, wordt de lunch iets uitgesteld, enz.)

### Kindvolgsysteem bij dagopvang.

Voor de **dagopvang en peuteropvang** gebruiken we het **observatiesysteem KIK!** waarmee we de totale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar volgen.

Pedagogisch medewerkers vullen observaties in op basis van dagelijkse interacties en observaties.

Aan de orde komen o.a.: voelt het kind zich prettig in de groep, hoe gaat het met zijn motorische, taal en sociale ontwikkeling. Deze observaties worden elk jaar ingevuld.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

Na elke observatie volgt een **gesprek met de ouders**. Met ouderlijke toestemming wordt de observatie **overgedragen aan de school**. Ouders ontvangen een kopie, en de observatie wordt in het archief bewaard.

### Extra zorg en begeleiding

Bij **zorg over de ontwikkeling of het gedrag** van een kind gaan we in gesprek met ouders.

De **intern begeleider** ondersteunt bij zorgvragen en observeert in de groep. We brengen de ontwikkeling in kaart en bespreken samen eventuele vervolgstappen.

### Kindvolgsysteem bij BSO

Vanaf 4 jaar houden we jaarlijks een gesprek met het kind over zijn/haar ervaringen op de BSO. Hierbij gebruiken we een **smiley-vragenlijst**, die afhankelijk van de leeftijd zelfstandig of met begeleiding wordt ingevuld. Na afloop wordt het gesprek samen met het kind **teruggekoppeld naar de ouders**.

## VE (Voorschoolse Educatie)

Kindercentrum de Vaart is een VE-locatie. **VE** staat voor *Voorschoolse Educatie*, wat inhoudt dat kinderen recht hebben op 4 dagdelen peuteropvang. Deze opvang richt zich op de ontwikkeling van onder andere motorische vaardigheden, rekenprikkel, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling, zodat ze goed voorbereid naar het basisonderwijs kunnen gaan. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's.

### Visie

Bij Kindercentrum de Vaart bieden we een rijke speel- en leeromgeving aan, gericht op de ontwikkeling van alle kinderen op de peuteropvang. Wij gaan uit van vertrouwen in de ontwikkelkracht van kinderen en bieden een rijk aanbod in alle ontwikkelgebieden. Dit helpt kinderen zich sociaal te ontwikkelen en zich staande te houden. We kijken naar wat het kind nodig heeft, wat de groep vraagt en wat de pedagogisch medewerker (pm'er) kan bieden. Zo kunnen we inspelen op de ontwikkelbehoefte en ontwikkelingsfase van het kind en extra ondersteuning bieden waar nodig. Het doel is om de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het basisonderwijs te laten uitstromen.

### Ouderbeleid

Ouderparticipatie is een belangrijk onderdeel van ons kindcentrum. Wij betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind. Ouderbetrokkenheid is essentieel voor een consistente, positieve leeromgeving die bijdraagt aan het welzijn en de algehele ontwikkeling van kinderen. Het versterken van de relatie en het vertrouwen tussen medewerkers en ouders heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. Wij realiseren dit door de volgende activiteiten:

- **Kennismakingsgesprek en halfjaarlijkse observatiemomenten:** Samen met ouders worden verwachtingen en observaties afgestemd.
- **Ouderbetrokkenheid:** Regelmatig worden ouders uitgenodigd om mee te kijken op de groep, bijvoorbeeld tijdens inloopmomenten, thema-afsluitingen of op verzoek van ouders.
- **Contactmomenten:** We hebben regelmatig contact met ouders tijdens de haal- en brengmomenten om belangrijke zaken te bespreken. Extra momenten worden ingepland indien nodig.
- **Observaties:** VE-kinderen worden regelmatig geobserveerd en hierover wordt een gesprek met de ouders gevoerd.
- **Ontmoetmomenten:** Er worden koffieochtenden, uitstapjes en andere sociale bijeenkomsten georganiseerd.
- **Boekstart:** Ouders kunnen kennismaken met het lezen en voorlezen via een consulent die boekentips geeft.

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

## Inrichting van de Ruimte

Bij het inrichten van de ruimte houden we rekening met een aantal doelstellingen. Namelijk het ontwikkelen en stimuleren van:

- **Taalontwikkeling.** (Inzetten interactieve muur, verteltafel aanpassen aan het thema, ophangen van pictogrammen/afbeeldingen, inrichten leeshoek, enz.)
- **Rekenprikkel**s (we bieden een ruim aanbod aan ontwikkelingsgericht materiaal waarmee de kinderen o.a. kunnen construeren en opereren met vormen en figuren. Daarnaast lenen we materialen vanuit het onderwijs waar nodig.
- **Motorische vaardigheden.** We maken gebruik van de buitenruimte en gymzaal en zorgen voor een planmatig aanbod. Ook gaan we regelmatig bewegen op muziek. Er is op de groepen voldoende materiaal om de hand-oog coördinatie, grijpkracht en precisie, enz. te stimuleren. (Denk aan klei, potloden met verschillende diktes, constructiemateriaal, kralen, puzzels, enz.)
- **Sociaal emotionele ontwikkeling.** Elke ruimte heeft een huishoek dat zodanig is ingericht dat samenspel gestimuleerd wordt. Er zijn verkleedkleren en is er creatief materiaal waar een kind zich mee leert uiten.

We maken gebruik van open kasten zodat kinderen uitgedaagd worden om zelf te kiezen en te plannen.

Verder werken we met de methode Uk en Puk. Dit is duidelijk zichtbaar in de groep. De pop Puk wordt actief betrokken bij ieder thema en ondersteund kinderen ook in sociaal emotioneel opzicht. Ouders worden gestimuleerd om thuis aandacht te besteden aan de thema's van de peuteropvang. Dit wordt ondersteund door nieuwsbrieven met ideeën en voorbeelden voor activiteiten.

## Scholing VE-Medewerkers

Alle medewerkers op de VE-peutergroepen hebben een afgeronde VE-opleiding en blijven zich ontwikkelen door jaarlijks twee bijscholingsmodules van de methode Uk en Puk te volgen. In 2024 waren dit:

- “Het maken van arrangementen voor de kinderen”
- “Natuurlijk buiten rekenen”

Daarnaast hebben ze een workshop gevolgd over de Reggio Emilia-benadering en een cursus “muziekwartier” om taalondersteuning via muziek te bieden.

In 2025 wordt de scholing uitgebreid met onder andere:

- Het versterken van interactievaardigheden
- Actief inzetten van samenspel en gezamenlijke thema's tussen opvang en onderwijs
- Cyclisch werken met observaties en themaplanning
- Diversiteit en inclusie (Uk en Puk)

## Doorgaande Lijn Opvang en Onderwijs

We zorgen voor een soepele overgang van opvang naar onderwijs door regelmatig contactmomenten tussen opvang en basisschool te organiseren. Dit kan tijdens buitenspelen, gezamenlijke feestelijkheden of samenspel in de klas zijn. We betrekken de leerkrachten van het basisonderwijs al vroeg bij de ontwikkeling van de kinderen.

De intern begeleider volgt de ontwikkeling van de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers. Er wordt regelmatig overleg gevoerd, en bij kinderen die 3 jaar en 10 maanden zijn, vindt een warme

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Versiedatum             | 09-11-2021       |
| Datum laatste wijziging | 25 augustus 2025 |

overdracht plaats tussen ouders, leerkracht en pedagogisch medewerker om zo een gezamenlijke, ondersteunende omgeving te creëren.

## Volgsysteem

Voor alle peuters gebruiken we de observatiemethode KIIK! Dit is een observatiemethode voor kinderen van 0 tot 4 jaar om gericht naar de totale ontwikkeling van een kind te kijken. De pedagogisch medewerker vult dit digitale formulier in naar aanleiding van observaties tijdens de ochtenden. In de observatie documenten wordt beschreven hoe een kind zich ontwikkelt. Aan de orde komen o.a.: voelt het kind zich prettig in de groep, hoe gaat het met zijn motorische, taal en sociale ontwikkeling. Deze observatie wordt elk jaar ingevuld.

Voor de kinderen met VE wordt de observatie elk half jaar ingevuld en besproken met de ouders. De observatie wordt, na toestemming van de ouders, rond de vierde verjaardag overgedragen aan de school. Ouders ontvangen hiervan een kopie.

Twee keer per jaar wordt er uit de observaties een groepsanalyse gemaakt. Op basis van deze informatie passen wij ons aanbod aan, aan de ondersteuningsbehoeften van de kinderen.

Bij het observeren en invullen van onze activiteiten werken we volgens het principe “plan, do, check, act”. Bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, wordt er samen met ouders gekeken naar vervolgstappen.

## Beleidsmedewerker VE

De beleidsmedewerker VE houdt zich bezig met de borging en verdieping van het werk op de VE-groepen. De komende periode richt zij zich op de volgende onderwerpen:

- Ouderbetrokkenheid organiseren en versterken
- Cyclisch werken met het VE-plan en gerichte planning met doelen
- Afstemming met de wijkverpleegkundige en andere partners
- Aansluiten bij de boekstartdoelen om woordenschat en ouderbetrokkenheid te versterken
- De interactie vaardigheden versterken d.m.v. groepsbezoeken met kijkwijzer en ontwikkelgesprekken.
- De doorgaande lijn zal bewaakt worden en er zal weer actiever ingezet worden op het samenspelen, gezamenlijke thema's en ontmoetmomenten tussen opvang en onderwijs.
- De gegevens uit “kijk”, samen met de observaties tijdens de thema's zullen cyclisch worden ingezet bij het uitwerken van nieuwe thema's.
- Vaste structuur in het plannen van een rijk activiteiten aanbod verder doorvoeren, waarbij de diversiteit aan aanbod samen met de kinderen tot stand komt en aangeboden wordt.

