

Notulen Blosseraad

Datum	25-06-2025
Tijd	19:30 - 22:01
Locatie	De Kruin
Voorzitter	Roel Bleijswijk
Aanwezigen	Roel Bleijswijk, Angela Bos, Dick Bulthuis, Jolent Dekker, Jan Glorie, Marcella Himmelreich, Bianca Hooijer, Neslihan Kutlu, Judith Nieman, Rosanne Pierik, Miranda Seton, Barbara van der Steen, Miriam Vieveen en Sjef van Waard
Afwezigen	Eline Baars, Annelotte van Burgel, Patricia Groot-Dekker, Ameé Hurkmans, Kirsten Leek en Erik Sanders
Toelichting	<i>Ontvangers van deze notulen kunnen de genoemde bijlagen en eventuele toelichting opvragen bij de Blosseraad: blosseraad@blosse.nl</i>

1 Opening en vaststelling agenda

19:30 Het College van Bestuur en de Kernteamleden sluiten meteen aan bij aanvang van de vergadering. De vergadering wordt geopend om 19:30.

2 Ingekomen documenten

2.1 Aanmeldprocedure (Blosse onderwijs - 2e termijn - ter instemming)

Dit stuk is ter instemming aangeboden door de Afdeling Kwaliteit. Het doel is eenduidigheid bij de locaties over de aanmeldprocedure en zorgplicht. Het stuk maakt inzichtelijk welke stappen moeten worden gevolgd.

Op 12 maart is de aanmeldprocedure in de Blosseraad besproken. Tijdens de vergadering van 12 maart is afgesproken dat de afdeling Kwaliteit nog een keer de tekst doorneemt om deze iets meer begrijpelijk te verwoorden.

Zie bijgaand de aangepaste versie. Het blijft een “taai” stuk omdat het een juridisch stuk is.

Met name in paragrafen 5 en 9 zijn een aantal zinnen iets anders geformuleerd. Inhoudelijk is er niets gewijzigd in deze procedure. Goed om te weten voor de Blosseraad is dat deze procedure is getoetst door een jurist.

Bijlagen:

Aanmeldprocedure Onderwijs

Begeleidend schrijven Aanmeldprocedure

Aanbiedings- reactie brief Blosseraad aanmeldprocedure

Stemuitslag:

13 stemmen voor, 1 stem onthouden

Besluit:

De Blosseraad stemt in met de aanmeldprocedure.

Notulen:

Goed dat in het begeleidend schrijven informatie staat over de mogelijkheid tot verlengde kinderopvang voor kinderen die in juni 4 jaar worden, maar waar wegens omstandigheden nog geen plek voor is. Goed dat hierbij vermeld staat dat de afdeling Klantcontact hierbij betrokken wordt. Dit is voor ouders ook van belang in verband met kinderopvangtoeslag.

De mogelijkheid van verlengde kinderopvang kan ook aangeboden worden aan kinderen die in september jarig zijn. Dit zijn maatwerk situaties die vragen om overleg tussen de schoolleiding en de manager kinderopvang.

2.2 Statuten en reglementen (Blossebreed - 2e termijn - ter instemming)

Tijdens de vergadering van 20 mei jongstleden kwam er een vraag over de mandatering van de Oudercommissie naar de Kindcentrumraad en naar de Blosseraad. De mandatering is in de stukken als volgt vastgelegd:

- De OC geeft een mandaat aan de KCR voor de lokale onderwerpen.
- De OC geeft een mandaat aan de CCR voor de aangegeven onderwerpen.
- De CCR geeft een mandaat af aan de Blosseraad.

Bijlagen:

20250509 Blosse mandaatbesluit CCR

20250509 Blosse mandaatbesluit GMR

20250509 Blosse mandaatbesluit OR

20250509 mandaatbesluit MR - Blosse

20250509 mandaatbesluit OC - Blosse

20250509 Medezeggenschapsstatuut Blosse

20250612 Modelreglement medezeggenschap KCR

20250509 Reglement medezeggenschap Blosseraad

Stemuitslag:

13 stemmen voor, 1 stem onthouden

Besluit:

Alle uitstaande vragen zijn beantwoord. De Blosseraad stemt in met de aangepaste documenten.

2.3 Wendocument (Blosse opvang - 2e termijn - ter instemming)

De Adviseur heeft de volgende antwoorden gegeven op onze vragen:

Met betrekking tot de wenperiode, blijven de ouders dan al die wendagen erbij? De Beleidsmedewerker Kwaliteit geeft aan dat dit alleen geldt voor de eerste ochtend voor 1,5 uur, wanneer gekozen is voor de optie met 3 wendagen (in plaats van 2 x een halve dag). Deze tekst zal worden aangepast. Een aanvullende vraag is waarom dit alleen geldt voor de optie met drie wendagen.

Op basis van meerdere artikelen over wiegendood, hebben we de procedure wennen aangepast en kunnen ouders aanwezig zijn bij (een deel van) de wenmomenten van

hun kind. De aanwezigheid van ouders tijdens deze momenten draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen voor het kind. Deze werkwijze is nieuw binnen onze organisatie. We bevinden ons nog in een ontwikkelfase. Daarom leggen we op dit moment nog niet concreet vast hoe lang en wanneer ouders precies aanwezig zijn tijdens de wenmomenten. Dit stemmen we af op de behoeften van het kind en de mogelijkheden van de ouders, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun werksituatie. We zoeken samen naar een passende invulling. Wanneer er meer ervaring op gedaan is met deze werkwijze, passen we de tekst en de werkwijze aan. Ook komt er in het najaar een herziening van het landelijk protocol voor veilig slapen, deze pakken we er dan ook bij en passen zo nodig aan.

Wanneer in overleg met ouders/verzorgers blijkt dat een extra wen-moment gewenst is, worden deze extra uren berekend. Dit staat niet duidelijk verwoord. Suggestie om de facturering voor extra wen-uren toe te voegen aan de Procedure Wennen. Dat hebben we toegevoegd, zie bijgaand document.

In de Procedure staat een paar keer dat als het in het belang van het kind is dat de wenperiode verlengd kan worden. De Blosseraad vraagt in het document duidelijk te benoemen dat het belang van het kind hierbij altijd voorop moet staan. Dit is aangepast in de tekst.

Wanneer kinderen wennen op een andere locatie, (hoe) staan deze kinderen dan geregistreerd voor de GGD?

Wat valt allemaal onder bezoek? Als iemand van buitenaf komt wennen op de BSO, worden deze uren dan ook in rekening gebracht?

Voor de duidelijkheid hebben we wettelijke regels over het wennen nu toegevoegd aan de procedure, op de eerste pagina. De kinderen van een andere locatie moeten dus op de aanwezigheidslijst staan. En die uren worden wel in rekening gebracht. Kinderen die van een KDV komen wennen op een BSO, geldt als een activiteit. Deze uren worden niet in rekening gebracht.

Bijlagen:

Procedure wennen 2025

Stemuitslag:

12 stemmen voor, 2 stemmen onthouden

Besluit:

De Blosseraad stemt in met de procedure Wennen.

Notulen:

Goed om te lezen dat het belang van het kind duidelijk benadrukt wordt in dit stuk.

2.4

Arbeidsvoorwaarden studenten (Blossebreed - 2e termijn - ter instemming)

Dit punt stond op de agenda van 20 mei. De Blosseraad gaf toen aan dat het verschil tussen deze bedragen als heel groot worden ervaren. Het Kernteam nam de zorgen van de Blosseraad mee en zou navragen bij schoolbesturen uit de regio's hoe zij hier mee omgaan. In de bijlagen staan de reacties van het hoofd HRM en van Jeanette over de

uitkomst van de ALV van de PO Raad waar werd gesproken over de stagevergoeding van PABO studenten.

Bijlagen:

20250530 Arbeidsvoorwaarden opleidingen beleid actueel ovz versie juni 2025
20250508 Toelichtingen overzicht Arbeidsvoorwaarden leerlingen opleidingen welke Blossse studenten begeleid
20250508 Aanbiedingsbrief arbeidsvoorwaarden Studenten Blossse
250603 Reactie Hoofd HRM Arbeidsvoorwaarden stagiaires
250606 Info stagevergoeding na ALV PO Raad

Stemuitslag:

13 stemmen voor, 1 stem onthouden

Besluit:

De Blossseraad stemt in met de arbeidsvoorwaarden studenten.

Notulen:

Hierover wordt nu ook gesproken in de CAO onderhandelingen. Zodra deze bindend zijn worden deze ingevoerd. De CAO is altijd bindend.

2.5 Checklist Onderwijsregio vanuit CNV (Blossse onderwijs - ter info)

Bijlagen:

Checklist GMR Onderwijsregiodef

Notulen:

Op 11 juni heeft Dick deelgenomen aan een livestream (studiosessie) over de medezeggenschap in de onderwijs regio's. Het was een live discussie met online interactie met kijkers. De conclusie is dat niemand weet hoe het nu moet gaan.

Het gesprek is terug te kijken:

[Video - studiosessie: Medezeggenschap | Video | Wij zijn de onderwijsregio's](#)

De Blossseraad heeft een uitnodiging ontvangen voor een overleg met een vertegenwoordiging van de Raden van Toezicht en medezeggenschapsraden van alle besturen in Noorderwijs.

2.6 Gedragscode Blossse ICT, en AI Beleid (Blosssebreed - ter instemming)

Er is 1 aanbiedingsbrief. Deze 3 stukken vallen samen onder de gedragscode.

Bijlagen:

20250527 Aanbieding Gedragscodes
20250515 Blossse AI beleid
20250515 Gedragscode Blossse

20250515 Gedragscode ICT

Stemuitslag:

10 stemmen voor, 4 stemmen onthouden

Besluit:

De Blosseraad stemt in met deze stukken, omdat zij specifiek over de devices van Blossse gaan.

De Blosseraad adviseert om alle collega's actief op deze stukken te wijzen.
De Blosseraad adviseert om hier nog een stuk aan toe te voegen van het gebruik van privé devices op het werk.

Notulen:

AI beleid:

De Blosseraad vraagt over dit beleid of het beleid niet prematuur is. Er lopen nog pilots, bijvoorbeeld met de licentie voor CoPilot.

Er is nog veel onduidelijk, maar het is goed om hier beleid op te maken. AI gaat niet meer weg en wordt al door verschillende collega's gebruikt. Het beleid zal ook mee ontwikkelen.

Zijn er ook trainingen om hier op de juiste manier mee om te gaan? En vooral om het nut er volledig uit te kunnen halen. De essentie is een goede prompt. Er moet een soort digitale mediawijzer komen. Welke gegevens kun je wel invoeren, welke niet?
Er zijn op dit moment geen trainingen.

Gedragscode

Op pagina 2 van de gedragscode staat dat medewerkers met twee woorden moeten spreken. Vanwege de ouderwetse formulering, suggestie om dit aan te passen naar 'passend en respectvol aanspreken'.

Gedragscode ICT

In dit document wordt de eigen verantwoordelijkheid van de medewerker benadrukt. Dat je verantwoordelijk gehouden kan worden, klinkt wat dreigend voor medewerkers die wat minder kennis hebben van ICT.

Het gaat om het bewust zijn van de risico's voor de werknemers. Ook voor jezelf wil je het veilig houden. Trek aan de bel als je merkt dat er iets niet in orde is.

Je bent wel verantwoordelijk als een probleem herhaaldelijk gebeurt. Is het een bewuste actie van de werknemer. Worden prompts voor het goed afsluiten van het device keer op keer genegeerd.

Het is goed dat deze stukken er zijn. De e-learning van Kasperski liet zien dat alle medewerkers best allemaal nog veel te leren hebben. Ook medewerkers die dachten zij al wel bekend waren met alle ICT gevaren.

Laptops moeten in ieder geval 1 x per week afgesloten worden. Het is belangrijk dat dit

gedeeld regelmatig gedeeld wordt. Collega's hebben hier een eigen verantwoordelijkheid in.

De Blosseraad adviseert dat de zittende collega's actief en in duidelijke taal geïnformeerd worden over deze gedrag codes. Na goedkeuring worden deze documenten inderdaad met zowel huidige collega's als met nieuwe collega's gedeeld. Het doel is om met duidelijk beleid medewerkers bewust te maken van hun gedrag. En waar nodig te veranderen om veiliger te werken.

Als medewerkers bepaalde context niet weten, durven zij hopelijk om een toelichting te vragen.

Privé devices

De Blosseraad bespreekt hierop ook het gebruik van privé devices. In onderwijs komt het voor dat leerkrachten foto's maken van activiteiten in en buiten school om deze te delen via Kwieb o.i.d. Mogen foto's op privé devices staan? De schending van de AVG speelt hierbij een rol. De Blosseraad adviseert om ook een gedragscode te formuleren over het gebruik van privé devices.

2.7 Fraudebeleid en frauderesponseplan (Blossebreed - ter info)

Dit stuk is ter informatie aangeboden.

Bijlagen:

Fraudebeleid Blosse

Frauderesponsplan Blosse

Notulen:

Frauderesponsplan

Blz 4: 3.2 Eerste bevindingen worden vastgelegd zonder dat de medewerker hiervan op de hoogte is. Wanneer wordt de medewerker wel geïnformeerd?

Het doel van dit stuk is een overzicht te geven van de stappen, wanneer er een vermoeden is van fraude. Het is een maatwerk traject. Met elkaar wordt bepaald wanneer het moment is .

Het moment om de medewerker is misschien tussen de afronding van het onderzoek en voor mededelen sancties? Wat doe je als blijkt dat de melding niet gegrond is? Er is een reden voor een melding. Krijgt de betrokken medewerker feedback? Wat heeft tot de melding geleid? Ook hier geldt dat het bij elke melding maatwerk is. Er wordt zorgvuldig te werk gegaan. De HRM benadrukt dat er ook altijd wederhoor moet zijn. Dit onderwerp fraudebeleid en fraude-responseplan is een aandachtspunt bij de accountant. Ook bij dit stuk gaat het om het bewustzijn van de medewerkers.

Het stuk is voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de Accountant.

Een eventuele aangifte geschiedt altijd in overleg met het College van Bestuur.

2.8 Invoering TAO-methodiek binnen Blossse (Blossebreed - ter instemming)

Het College van Bestuur vraagt instemming voor de invoering van de TAO-methodiek van Ben van der Hilst binnen Blossse. Deze methodiek beoogt een doorontwikkeling van de organisatie, gericht op een verhoging van de kwaliteit van opvang en onderwijs, een vergroting wendbaarheid van de organisatie alsook het verhogen van het werkplezier.

Bijlagen:

250612 Instemmingsaanvraag TAO voor Blosseraad

Notulen:

Jeanette en Remco hebben een presentatie voorbereid.

Voor de wet (WOR, WMS) officieel geen instemming nodig. Maar het College van Bestuur kiest bewust voor een instemmingsaanvraag.

TAO staat voor Teamgecentreerde Arbeids Organisatie. Deze organisatiestructuur komt van Ben van der Hilst. Er is een collectieve verantwoordelijkheid.

Binnen Blossse zijn wij een Opvang & Onderwijs organisatie en een arbeidsorganisatie. De organisatie zet teams in voor groepen kinderen. Dat gebeurt onder een aantal leidende principes. Het plan is om TAO in te voeren in de arbeidsorganisatie.

Wat is het waarom van het team gecentreerd werken?

Zijn er valkuilen bekend? Wat er kan gebeuren? De organisatie vraagt om een intensieve samenwerking tussen collega's. Voor sommige collega's zal dat misschien lastig zijn.

Het is belangrijk om dit proces onder goede begeleiding te doen.

Het moet goed duidelijk zijn of een punt een arbeidsorganisatie of opvang/onderwijs organisatie vraagstuk is.

Pedagogisch professionals kunnen van nature goed samenwerken. Bij leerkrachten is vanuit hun vak meer aandacht voor ontwikkeling.

Invoering van TAO vergt ook echt een cultuuromslag. Een versterking van de cultuur. Voorheen werd anders gedacht over cultuur en structuur: zet een goede cultuur neer, dan volgt de structuur. Bij TAO wordt gezegd: "zet een goede structuur neer, dan volgt de cultuur".

Het gaat om een doorontwikkeling waar de organisatie klaar voor is.

Die begeleiding bij scholen is niet vrijblijvend. Het doel van de begeleiding is de uniformiteit.

Misschien zijn er ook medewerkers die dit niet trekken en die besluiten weg te gaan? Ja, dat zou een gevolg kunnen zijn.

Volgens Gert Biesta, die Blossen ook aanhangt, heeft elke school zijn eigen cultuur. Daarom duurt dit proces ook een paar jaar. Elke school behoudt ook zijn eigen onderwijsvisie. De arbeidsorganisatie is wel van Blossen.

Er zijn ook wel valkuilen. De invoering valt of staat met goede begeleiding en coaching. Het proces begint met externe begeleiding door Ben van der Hilst en 2 collega's. Daarna worden intern mensen opgeleid tot procesbegeleiders. Bovenschools en op locatie niveau moet dit ingericht worden.

Het proces wordt intensief, maar ook overzichtelijk. Als de structuur is ingericht en procesbegeleiders zijn opgeleid.

Tijdens bespreking van dit onderwerp komen de volgende vragen en opmerkingen naar boven:

- Cultuur is toch ook heel belangrijk.
- Zijn er ook nog andere methodes onderzocht?
- Wat moet er allemaal nog geregeld en vastgelegd worden?
- Hoe gaat het er concreet in de praktijk uit zien? Wat zijn de veranderingen voor de medewerkers in het werk? Ook vooral de parttimers? Wordt 3 dagen een harde eis? Is een 16-urige werkweek dan nog wel mogelijk? Het blijkt dat werknemers die meer werken meer verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- Wat zijn de risico's?
- Het te kort aan directies? Ligt dat hieraan ten grondslag? Is het vanwege het personeelstekort?
- Is het een doel dat de 3 leerkrachten 4 groepen gaan draaien?
- Is het een bedrijfseconomische reden of een kwaliteitsreden?
- Wordt opvang hier ook bij betrokken, dat zij ook op de groepen komen te staan? Hoe rekbaar is een team bij vervanging?
- Binnen welke kaders is er dan wel ruimte voor je vakmanschap? Tot hoever gaat die vrijheid.
- Als er iemand uitvalt uit een bubbel, zetten die dan de vacature uit?
- Het beleid waar je mee bezig bent, het team moet dat ook gaan doen.
- De structuur, er zitten mooie dingen in. Kan het ook werkdruk verhogend werken? Dit is wel de verwachting? Meer overleg? Meer samenwerken?

Bij afronding van dit onderwerp wordt nog benoemd dat wanneer er nog meer concrete vragen te binnen schieten, deel ze gerust met het Dagelijks Bestuur voor 3 juli a.s.

De Blosseraad brengt nog geen stem uit. Er zijn nog te veel vragen. Daarnaast zal het Dagelijks Bestuur ook actief de achterban benaderen om te vragen wat zij vinden over de invoering van TAO.

2.9 Jaarrekening, bestuursverslag en managementletter (Blossenbreed - ter info)

Bijlagen:

Jaarrekening onderwijs definitief 05-06-2025

Jaarrekening 2024 Blosse opvang definitief
Blosse bestuursverslag 2024 definitief
Stichting Blosse Opvang en Onderwijs managementletter 2024 (1)

Notulen:

Pagina 19 - Blosse bestuursverslag 2024.
Hebben wij een goed klachten-oplossend vermogen? Alle klachten worden opgelost.
In de T-rapportage staat ook altijd een overzicht van de klachten.
IHP - Integraal Huisvesting Plan - afspraken met de gemeente over onderhoud per 3-5 jaar.

2.10 Terugblik kampvuurgesprek Blosseraad - RVT - CvB (Blossebreed)

Bijlagen:

250527 - Presentatie Sofie Sergeant Blosse avond
20250527 Kampvuurgesprek Blosse

Notulen:

Het Dagelijks Bestuur van de Blosseraad zal een forms aanmaken voor het evaluatieformulier.

2.11 Begrotingskader - hoofdlijnen meerjarenbegroting 26-30 (Blossebreed - ter instemming)

Bijlagen:

Aanbiedings- reactie brief Blosseraad 18-6-2025
Samenvatting wijzigingen begrotingskader 2026
20250618 - Begrotingskader Stichting Blosse definitief

Stemuitslag:

13 stemmen voor, 1 stem onthouden

Besluit:

De Blosseraad stemt in met het begrotingskader - hoofdlijnen meerjarenbegroting 26-30.

Notulen:

De Blosseraad bespreekt de norm voor een financieel gezonde organisatie.
Naar aanleiding van een stelselwijziging is de minimale norm van 25% na rato verhoogd naar 45%. Dit heeft te maken met een andere systematiek voor de administratie van het groot onderhoud. Met deze wijziging is later ook duidelijk terug te zien waar de bedragen aan zijn besteed.

13 voor, 1 onthouding

3 College van Bestuur en Kernteam

3.1 Vragen aan CvB/KT over binnengekomen stukken

3.2 Overige vragen aan CvB/KT

3.3 Punten vanuit College van Bestuur

- Toelichting teamgericht werken.

4 Pauze

5 Afberichten, notulen, mededelingen, lopende zaken

5.1 Afberichten

Eline Baars, Annelotte van Burgel, Patricia Dekker, Kirsten Leek, Erik Sanders en Amée Hurkmans hebben zich afgemeld.
Sjef van Waard en Angela Bos sluiten online aan.

5.2 Notulen vorige vergadering

Bijlagen:

250520_Blosseraad_Notulen_Concept

5.3 Leden en stemmen

5.4 Blosseraad in de planning

De nieuwe MR cursusdata voor volgend schooljaar zijn bekend. Deze zijn aan de planning toegevoegd:

- Donderdag 30 oktober 2025 om 19:30 uur: Basiscursus MR/Kindcentrumraad
- Donderdag 5 maart 2026 om 19:30 uur: Cursus Financieel beleid in kindcentra.

Bijlagen:

250619 Blosseraad in de planning

5.5.1 Zittingsduur (Blossebreed)

Dit onderwerp schuift door naar de volgende vergadering.

5.5.2 Rooster van aftreden en verkiezingen (Blossebreed)

Dit onderwerp schuift door naar de volgende vergadering.

5.6 Overgangsregeling reiskosten flexpool medewerkers Onderwijs (Blosse onderwijs - ter info)

Wij hebben ingestemd met de overgangsregeling reiskosten. Mits enkele aanpassingen. Hier de reactie en de aanpassing.

Dit stuk stond op de agenda van 14 april 2025. De Blosseraad heeft toen een positieve

stem uitgebracht, met als voorwaarde dat de volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- Wanneer een medewerker naar meerdere locaties gaat, wordt het als volgt geregeld: Deze medewerkers werken binnen een cluster. De vergoeding wordt gebaseerd op reisafstand naar de verste locatie binnen het betreffende cluster.
- Onderaan pagina 1 staat dat voor medewerkers behorende tot de functiecategorie directie, onderwijzend personeel of onderwijsondersteunend personeel met lestaken in de maanden juli en augustus geen reiskostenvergoeding wordt betaald. In de CAO wordt gesproken over 1 maand.

Het aangepaste stuk is als bijlage toegevoegd. In de regeling is aangepast dat voor medewerkers die vallen onder CAO PO alleen in de maand juli geen reiskostenvergoeding wordt betaald. Het verzoek voor de aanpassing van de vergoeding op basis van de verste locatie binnen een cluster is niet aangepast. De reden hiervoor is dat dit alleen voor opvang geldt en niet voor onderwijs. Voor onderwijs geldt dat dit per locatie wordt berekend op basis van Google Maps.

Bijlagen:

Aanpassingen overgangsregeling

Overgangsregeling- reiskosten woon-werk flexpool medewerkers PO aangepast juni 2025

5.7 Beschikbaarheid overzicht dienstjaren van medewerkers opvang (Blosse opvang - ter info)

In de vergadering van 11 december 2024 stond de aanvraag ABP diensttijden overzicht voor medewerkers onderwijs op de agenda van de Blosseraad. De Blosseraad vroeg zicht af of dit niet ook in kaart gebracht moet worden voor medewerkers opvang.

Het is momenteel niet inzichtelijk per medewerker opvang wat het arbeidsverleden is (alleen van de Blossetijd). Als een medewerker kinderopvang aanspraak wil maken op een jubileumtoeslag, zoals genoemd in de CAO KO hoofdstuk 6.3, dan levert de medewerker zelf de bewijsstukken van het arbeidsverleden aan. Dit kan bijvoorbeeld zijn door middel van arbeidsovereenkomsten of een overzicht 'pensioenopbouwperiodes PFZW'. Deze kan de medewerker zelf opvragen op 'MijnPFZW'.

Wel staat het op de lijst van HRM om deze informatie toe te voegen aan Afas.

Bijlagen:

250515 Beschikbaarheid overzicht dienstjaren van medewerkers opvang

5.8 Update sollicitatieprocedure leden Raad van Toezicht (Blossebreed)

Notulen:

Sollicitatieprocedure is afgerond. Het proces rondom de aanname is goed verlopen. De nieuwe leden van de Raad van de Toezicht zijn aangenomen.

5.9 Input tarieven en aanbod 2026

Notulen:

Er wordt besproken dat er een wijziging is in de voorwaarden vanuit de branche, waarin het voor nieuwe contracten niet mogelijk is om de tarieven te wijzigen binnen 3 maanden. Het Dagelijks Bestuur gaat hier de details van uitzoeken. De wensen voor aanbod en tarieven kinderopvang 2026 zijn voor 1 juni geïnterpreteerd via de Managers Kinderopvang van de locaties.

6 Bespreken en stemming

7 Rondvraag

Notulen:

- Is het een optie om 19:00 uur te gaan vergaderen? De Blosseraad gaat hier over nadenken.
- Voorstel voor 1 opmaak voor alle beleidstukken en adviesaanvragen? Het Dagelijks Bestuur zet dit verzoek door.
- Goed om te zien dat de Blosseraad veel locaties vertegenwoordigd.
- Veel leeswerk deze keer.

8 Sluiting

22:00

De vergadering sluit om 22:20 uur.