

Jaarrekening 2022

Stichting Blosse onderwijs

Heerhugowaard

Kamer van Koophandelnummer: 412382410000



Inhoudsopgave

Jaarrekening 2022	bladzijde
Balans na resultaat verdeling	1
Staat van Baten en Lasten	2
Saldo uit baten en lasten	3
Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	4
Toelichting op de balans	7
Toelichting op de exploitatie	12
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	15
Bestemming van het resultaat	16
WNT-verantwoording 2022	17
Gebeurtenissen na balansdatum	19
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	20
Controleverklaring	21

Balans na resultaat verdeling

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	8.296.349		8.397.672	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>8.296.349</u>		<u>8.397.672</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	1.476.563		3.253.274	
1.2.4 Liquide middelen	23.032.364		17.001.739	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>24.508.927</u>		<u>20.255.013</u>	
<u>Totaal activa</u>		<u>32.805.276</u>		<u>28.652.685</u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	17.847.376		17.257.740	
2.2 Voorzieningen	7.778.233		5.713.259	
2.4 Kortlopende schulden	7.179.667		5.681.686	
<u>Totaal passiva</u>		<u>32.805.276</u>		<u>28.652.685</u>

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	52.582.377	48.423.210	47.996.525
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	133.947	133.144	438.849
3.5 Overige baten	2.398.884	1.941.074	2.896.039
<u>Totaal baten</u>	<u>55.115.208</u>	<u>50.497.428</u>	<u>51.331.413</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	45.750.474	42.312.041	39.257.608
4.2 Afschrijvingen	1.452.323	1.621.070	1.433.930
4.3 Huisvestingslasten	4.033.074	4.050.306	4.030.589
4.4 Overige lasten	3.229.196	3.221.187	3.395.971
<u>Totaal lasten</u>	<u>54.465.067</u>	<u>51.204.604</u>	<u>48.118.098</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>650.141</u>	<u>-707.176</u>	<u>3.213.315</u>
6.1 Financiële baten	0	0	-175
6.2 Financiële lasten	-60.504	0	0
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>-60.504</u>	<u>0</u>	<u>-175</u>
Totaal resultaat	<u>589.637</u>	<u>-707.176</u>	<u>3.213.140</u>

Saldo uit baten en lasten

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		650.141		3.213.315
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	1.452.323		1.433.930	
Voorzieningen	2.064.974		662.595	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	1.776.711		323.644	
Kortlopende schulden	1.497.981		534.164	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>7.442.130</u>		<u>6.167.648</u>
Ontvangen interest		0		-175
Betaalde interest (-/-)		-60.504		0
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>7.381.626</u>		<u>6.167.473</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.453.618		-1.574.706	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	102.617		1.967	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-1.351.001</u>		<u>-1.572.739</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>6.030.625</u>		<u>4.594.734</u>
Beginstand liquide middelen		17.001.739		12.407.005
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>6.030.625</u>		<u>4.594.734</u>
Eindstand liquide middelen		<u>23.032.364</u>		<u>17.001.739</u>

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Statutaire naam: Stichting Blossse Onderwijs
Vestigingsplaats: Heerhugowaard
Kamer van Koophandelnummer: 41238241

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Blossse Onderwijs en van de onder deze stichting vallende scholen verantwoord. Stichting Blossse Onderwijs is een scholenbestuur in het primaire onderwijs en houdt zich bezig met het geven van onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Stichting Blossse Onderwijs is gevestigd aan de W.M. Dudokweg 47, te Heerhugowaard.

De jaarrekening over 2022 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's. De jaarrekening is opgesteld vanuit continuïteitsveronderstellingen.

Er is bij Stichting Blossse alleen sprake van primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Er is ultimo 2022 geen sprake van financiële derivaten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het college van bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Gebouwen en verbouwingen worden na ingebruikname geactiveerd voor het begrote investeringsbedrag als nog niet alle facturen zijn ontvangen cq. akkoord bevonden. Na administratieve afronding van het project wordt het investeringsbedrag gecorrigeerd naar de verkrijgingsprijs.

Voor 2016 werd er afgeschreven vanaf het jaar volgend op het jaar van ingebruikname. Met ingang van 2016 wordt er afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen per jaar is als volgt:

Gebouwen	: 2,5 % van de aanschafwaarde
Verbouwingen	: 5 % of 10 % van de aanschafwaarde
Inventaris	: 20 % van de aanschafwaarde
Meubilair	: 4 %, 10% of 20% van de aanschafwaarde
Computers	: 20 % van de aanschafwaarde
Tablets	: 33,33 % van de aanschafwaarde
Installaties	: 8,33 % van de aanschafwaarde
Onderwijsmaterialen	: 10 % van de aanschafwaarde
Vervoer	: 13,33 % van de aanschafwaarde / Restwaarde 20%
Tablets Take Your Own Device	: variërend van 100% tot 33,33 % per jaar (ouders dragen hierin bij en tablet wordt eigendom ouders als kind school verlaat)
Licenties Snappet Tablets	: 100% of 50% per jaar van de aanschafwaarde, afhankelijke van de looptijd van de licenties.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Groepsmaatschappijen

Stichting Blosse, betreft de holding en bestaat zowel uit de stichting Blosse Onderwijs als Stichting Blosse Opvang. Het betreffen juridische en economische zelfstandige entiteiten. Er is sprake van 1 College van Bestuur en 1 Raad van Toezicht, maar ook van twee afzonderlijke bedrijven die hun eigen administratie voeren. In de Stichting Blosse zijn geen activiteiten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Ultimo 2022 is alleen sprake van direct ter beschikking staande liquide middelen.

Reserves

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatsbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Blosse. De bestemmingsreserve bestaan uit NPO gelden welke opneembaar zijn tot augustus 2025 en de strategische reserve welke aangewend worden voor keuze gemaakt op strategische basis. Private reserves zijn opgebouwd uit schoolfondsen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder zijn opgenomen publieke reserves die zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Pensioenen

De pensioenen zijn ondergebracht bij het ABP, de financiële positie van het ABP is gelijk gebleven. Het ABP meldt een dekkingsgraad per 31-12-2022 van bijna 111% begin en eind 2022

Overige personele voorziening

De stichting is eigenrisicodragend voor langdurige zieken en heeft hiervoor een voorziening getroffen. Deze voorziening is bepaald op basis van de te verwachte kosten. De keuze om eigenrisicodragend te zijn is gemaakt op de basis dat de kosten lager zijn dan de te betalen premie op lange termijn.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de bepaling van de onderhoudsvoorziening wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke overgangsregeling, zoals is opgenomen in artikel 1c van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Voorziening jubilea

De hoogte van de voorziening wordt bepaald door het aangeleverde model van de PO raad, dit model gaat uit van een berekening op niveau van individu. Werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Er is ultimo 2022 geen sprake van langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2022 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 €	Boek- waarde 1-1-2022 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2022 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 €	Boek- waarde 31-12-2022 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.958.822	1.939.454	2.019.368	95.668	0	0	247.476	4.054.490	2.189.355	1.865.135
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	9.601.794	4.110.294	5.491.500	1.176.691	520.692	420.942	1.016.108	10.257.793	4.705.460	5.552.333
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	2.463.650	1.576.846	886.804	183.683	14.337	11.470	188.739	2.632.996	1.754.115	878.881
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>16.024.266</u>	<u>7.626.594</u>	<u>8.397.672</u>	<u>1.456.042</u>	<u>535.029</u>	<u>432.412</u>	<u>1.452.323</u>	<u>16.945.279</u>	<u>8.648.930</u>	<u>8.296.349</u>

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021	
	€	€	
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	265.332	77.411
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	53.086	1.987.909
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	553.722	353.442
1.2.2.4	Vorderingen op groepsmaatschappijen	130.054	83.854
1.2.2.8	Overige overheden	29.925	14.722
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.777	449.855
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>1.033.896</u>	<u>2.967.193</u>
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	428.219	271.314
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	14.448	15.166
1.2.2.14	Te ontvangen interest	0	8
1.2.2.15	Overlopende activa overige	0	-407
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>442.667</u>	<u>286.081</u>
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.476.563</u>	<u>3.253.274</u>

Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021	
	€	€	
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	23.032.364	17.001.739
	<u>Liquide middelen</u>	<u>23.032.364</u>	<u>17.001.739</u>

Eigen vermogen

Rek.nr. reserve		Stand per 1-1-2022 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	13.060.501	330.791	-200.000	13.191.292
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	3.377.213	258.845	200.000	3.836.058
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	820.026	0	0	820.026
	<u>Totaal vermogen</u>	<u>17.257.740</u>	<u>589.637</u>	<u>0</u>	<u>17.847.376</u>
	Strategische reserve	1.746.727	-545.091	200.000	1.401.636
	ERD WIA	222.598	-222.598	0	0
	NPO	1.407.888	1.026.534		2.434.422
	<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>3.377.213</u>	<u>258.845</u>	<u>200.000</u>	<u>3.836.058</u>
	Private reserves (algemeen)	741.724	0	0	741.724
	Schoolfondsen	78.302	0	0	78.302
	<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>820.026</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>820.026</u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2022	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	451.642	1.252.406	120.033	0	1.584.015	185.319	638.384	760.312
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	5.261.617	1.663.308	730.707	0	6.194.218	1.408.851	2.689.656	2.095.711
<u>Voorzieningen</u>	<u>5.713.259</u>	<u>2.915.714</u>	<u>850.740</u>	<u>0</u>	<u>7.778.233</u>	<u>1.594.170</u>	<u>3.328.040</u>	<u>2.856.023</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	179.718	461.654	21.677	0	619.695	67.766	197.300	354.629
2.2.1.7 Voorziening ERD WIA	271.924	790.752	98.356	0	964.320	117.553	441.084	405.683
<u>Voorzieningen</u>	<u>451.642</u>	<u>1.252.406</u>	<u>120.033</u>	<u>0</u>	<u>1.584.015</u>	<u>185.319</u>	<u>638.384</u>	<u>760.312</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Schulden aan groepsmaatschappijen	0	192
2.4.8 Crediteuren	775.071	570.436
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.842.908	1.468.274
2.4.10 Pensioenen	536.985	528.920
2.4.12 Overige kortlopende schulden	85.886	129.960
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>3.240.850</u>	<u>2.697.782</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	696.593	173.839
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	0	238.388
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.761.695	1.444.705
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.480.529	1.126.972
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>3.938.817</u>	<u>2.983.904</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>7.179.667</u></u>	<u><u>5.681.686</u></u>

Toelichting op de exploitatie

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen	51.244.643	46.978.711	44.366.822
3.1.2 Overige subsidies Rijk	133.859	267.814	2.151.821
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.203.875	1.176.686	1.477.882
3.1.4 Interne overheveling	0	-1	0
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>52.582.377</u>	<u>48.423.210</u>	<u>47.996.525</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.3.3 Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	1.203.875	1.176.686	1.477.882
<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>1.203.875</u>	<u>1.176.686</u>	<u>1.477.882</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	133.947	133.144	438.849
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>133.947</u>	<u>133.144</u>	<u>438.849</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	133.947	133.144	438.849
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheder</u>	<u>133.947</u>	<u>133.144</u>	<u>438.849</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	624.319	558.024	561.899
3.5.2 Detachering personeel	998.673	904.204	725.371
3.5.3 Schenkingen	0	48.000	0
3.5.9 Opbrengst catering	11.512	15.200	2.720
3.5.10 Overige	764.380	415.646	1.606.049
<u>Overige baten</u>	<u>2.398.884</u>	<u>1.941.074</u>	<u>2.896.039</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	41.693.259	37.613.753	36.651.061
4.1.2 Overige personele lasten	4.057.215	4.698.288	2.606.547
<u>Personeelslasten</u>	<u>45.750.474</u>	<u>42.312.041</u>	<u>39.257.608</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	32.219.680	28.216.090	27.418.018
4.1.1.2 Sociale lasten	4.345.831	3.881.020	3.817.374
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (POVO)	428.273	925.689	823.428
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds (POVO)	14.395	52.896	55.195
4.1.1.5 Pensioenlasten	4.685.080	4.538.058	4.537.046
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>41.693.259</u>	<u>37.613.753</u>	<u>36.651.061</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.239.519	95.000	-122.493
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.412.641	1.092.084	1.562.939
4.1.2.3 Overig	1.405.055	3.511.204	1.166.101
<u>Overige personele lasten</u>	<u>4.057.215</u>	<u>4.698.288</u>	<u>2.606.547</u>
De personeelslasten zijn hoger dan begroot vanwege de loonsverhoging die voortkomt uit de CAO onderhandelingen			
<i>Personeel in FTE's</i>			
Directie	35		39
Onderwijzend personeel	404		389
Onderwijs ondersteunend personeel	97		85
	<u>536</u>		<u>513</u>

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	1.452.323	1.621.070	1.433.930
<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.452.323</u>	<u>1.621.070</u>	<u>1.433.930</u>
De opgenomen post in de MJB van € 200K is in de realisatie niet uitgevoerd en komen te vervallen.			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	457.649	449.680	448.856
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	447.429	428.580	395.823
4.3.4 Energie en water	511.341	491.200	522.794
4.3.5 Schoonmaakkosten	896.675	930.740	886.900
4.3.6 Belastingen en heffingen	36.676	55.000	50.688
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	1.663.308	1.663.306	1.697.098
4.3.8 Overige huisvestingslasten	19.996	31.800	28.430
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>4.033.074</u>	<u>4.050.306</u>	<u>4.030.589</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	496.850	590.639	532.286
4.4.2 Inventaris en apparatuur	246.535	220.200	228.498
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.899.283	1.631.245	2.075.342
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	20.000	0
4.4.5 Overige	586.528	759.103	559.845
<u>Overige lasten</u>	<u>3.229.196</u>	<u>3.221.187</u>	<u>3.395.971</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	46.703	45.000	28.250
	<u>46.703</u>	<u>45.000</u>	<u>28.250</u>
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	-175
<u>Financiële baten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-175</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-60.504	0	0
<u>Financiële lasten</u>	<u>-60.504</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-60.504</u>	<u>0</u>	<u>-175</u>

Verbonden partijen

In het jaar 2022 hebben hier geen ontwikkelingen in plaatsgevonden ten opzichte van 2021.

Samenwerkingsverbanden:

Vanaf 1 augustus 2014 vallen onze scholen onder de volgende samenwerkingsverbanden:

- Noord Kennemerland (scholen Heerhugowaard, Heiloo, Bergen, Graft-De Rijk en Schermer)
- IJmond (scholen Limmen en Akersloot)
- Kop van Noord Holland (scholen Warmenhuizen, Tuitjenhorn en Waarland)
- Waterland (school West Beemster)

Bestuurders van de schoolbesturen die deelnemen aan het samenwerkingsverband hebben onbezoldigd zitting in het bestuur van deze samenwerkingsverbanden.

Daarnaast is Blossie opvang een verbonden partij.

Blossie Opvang:

Stichting Blossie, betreft de holding en bestaat zowel uit de stichting Blossie Onderwijs als Stichting Blossie Opvang. Het betreffen juridische en economische zelfstandige entiteiten. Er is sprake van 1 College van Bestuur en 1 Raad van Toezicht, maar ook van twee afzonderlijke bedrijven die hun eigen administratie voeren.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
			J/N	
Subsidie studie verlof	1254829	1-8-2022	J	
Subsidie studie verlof	1279160	1-8-2022	J	
Subsidie studie verlof	1277506	1-8-2022	J	
Subsidie studie verlof	1278846	1-8-2022	J	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210154	30-11-2021	N	
POVO	DPOVO21135	26-10-2021	J	
POVO	DPOVO22177	31-7-2022	N	
POVO	DPOVO22240	31-8-2022	N	
POVO	DPOVO22184	31-8-2022	N	
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22100	28-11-2022	N	
Regeling school en omgeving	*RSOD22021	5-12-2022	N	
Basisvaardigheden	VBV22-PO-1059	30-11-2022	N	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Totale subsidiabele kosten t/m			Subsidiabele kosten in verslagjaar	te verrekenen per 31 december verslagjaar
				Ontvangen t/m vorig verslagjaar	vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar		
Nieuw post								
Nieuw post								
Nieuw post								
		Totaal:						

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Totale subsidiabele kosten t/m			Subsidiabele kosten in verslagjaar	te verrekenen per 31 december verslagjaar
				Ontvangen t/m vorig verslagjaar	vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar		
Nieuw post								
Nieuw post								
Nieuw post								
		Totaal:						

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Blossse heeft de volgende contracten lopen:

Latente schuld inzake R.K. Parochie St Michael

Het in het verleden gedoneerde bedrag van € 22.689,- moet worden terug betaald als de school wordt opgeheven.

Sharp Kopieercontract

Looptijd is tot en met 31 maart 2024. De contractwaarde is per jaar € 111.630,-

C.S.U Service schoonmaak

Looptijd tot en met 24 februari 2023, contractwaarde per jaar € 567.000,-

DVEP (de vrije energie producent) gas en electra

Looptijd -1-2021 tot en met 31-12-2025 contractwaarde gas € 1.350.000,-
contractwaarde electra € 480.00,-

Bestemming van het resultaat

	2022
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	330.791
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (privaat) Strategische reserve	-545.091
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (privaat) ERD WIA	-222.598
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek) Reserve i.v.m. CAO-afspraken	0
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek) NPO	1.026.534
<u>Resultaat 2022</u>	<u><u>589.637</u></u>

WNT-verantwoording 2022

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2022 is € 168.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022

bedragen x € 1	R.J.J.Prast	J.M de Jong
Functiegegevens	Lid college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.870	€ 145.645
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.973	€ 17.973
<i>Subtotaal</i>	€ 151.843	€ 163.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	151.843	163.618
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	R.J.J.Prast	J.M de Jong	J.J.C. Spanbroek
Functiegegevens	Lid college van bestuur	Lid college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/09 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,7787	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 31.733	€ 122.526	€ 76.260
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.533	€ 17.546	€ 10.235
<i>Subtotaal</i>	€ 36.266	€ 140.072	€ 86.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 42.425	€ 163.000	€ 94.674
Totale bezoldiging	€ 36.266	€ 140.072	€ 86.495
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

gegevens 2022				
bedragen x € 1	J.M. Hendriks	P. Groeneveld	P.A. Renses	
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 13.945	€ 9.883	€ 9.883	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	13.945	9.883	9.883	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

bedragen x € 1	R. van Seventer	S. Sanders	R vd Wal	
Functiegegevens	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 9.883	€ 9.883	€ 9.883	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	9.883	9.883	9.883	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

bedragen x € 1	C Doesburg	M Bouma	J Maréchal	
Functiegegevens	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ -	€ 4.835	€ 4.835	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.200	€ 8.400	€ 8.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	-	4.835	4.835	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	J.M. Hendriks	P. Groeneveld	P.A. Renses	
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 12.168	€ 8.655	€ 8.655	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	12.168	8.655	8.655	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

bedragen x € 1	R vd Wal	R van Seventer	S Sanders	
Functiegegevens	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 8.008	€ 8.655	€ 9.155	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	8.008	8.655	9.155	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

bedragen x € 1	C Doesburg			
Functiegegevens	lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12			
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 3.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300			

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen plaats gevonden na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van bestuur

R.J.J. Prast	Lid college van bestuur
J.M. de Jong	Lid college van bestuur

Raad van Toezicht

J.M. Hendriks	Voorzitter
P. Groeneveld	Lid
P.A. Renses	Lid
S. Sanders	Lid
R. van Seventer	Lid
R. van der Wal	Lid
M. Bouma	Lid
J. Maréchal	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Heerhugowaard, ...-2023

Controleverklaring

DE STAAT VAN BLOSSE



'WIJ INSPIREREN KINDEREN OM ZICH BREED TE ONTWIKKELEN'

WIE BEN JE?



WAT WIL JE LEREN?

WAT WIL JE BETEKENEN?



IK MAG MIJ

IN AL MIJN FACETTEN

ONTWIKKELEN



VOEDINGSBODEM
VRUCHTBARE GROND VOOR ALLE KINDEREN VAN 0-13 JAAR



COULEUR LOCALE
PER LOCATIE, PASSEND BIJ OMGEVING EN DOELGROEP

UITDAGENDE LEEROMGEVING



COLLEGA'S

OUDERS

BASIS: DOMEINEN



ICT



HUISVESTING



KWALITEIT



HRM



FINANCIËN & BEDRIJFSVOERING



ESSENTIE 0-13 JAAR

BLOSSE DNA

KERN WAARDEN



MISSIE



BELOFTE

PRIORITEITEN



STRUCTUUR

BLOSSE EXPEDITIE:
LEVEN LANG LEREN EN ONDERZOEKEN



Blosse
één in opbouw en onderwijs!

DE STAAT VAN BLOSSE BESTUURSVERSLAG 2022

*DOEN WE HET OMDAT HET HOORT? OF
OMDAT HET HELPT?*

22 JUNI 2023

Inhoud

Voorwoord.....	6
Meten en merken.....	6
Blosse Expeditie.....	8
Waarom doen we dat?.....	8
Hoe gaan we dat doen?.....	8
Met wie?.....	8
1. Het bestuur	9
1.1 Profiel Blosse, één in opvang en onderwijs.....	9
Missie, visie en kernactiviteiten	9
Strategie van Blosse	11
Toegankelijkheid en toelating	13
1.2 Organisatie	13
Contactgegevens	13
College van Bestuur.....	13
Locaties van Blosse.....	14
Organisatiestructuur Blosse	17
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	17
Horizontale dialoog met verbonden partijen (Blosse onderwijs)	21
Klachtenbehandeling.....	21
Juridische structuur	24
Governance Code	24
Functiescheiding.....	27
Toezicht & Code goed bestuur primair onderwijs	27
Toelichting op de gegeven adviezen	31
Toelichting Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blosse Onderwijs.....	31
Toelichting Ondernemingsraad Blosse opvang.....	33
Toelichting Centrale Cliëntenraad.....	34
2. Verantwoording van het Beleid.....	36
2.1 Kwaliteit.....	36

Kwaliteit en kwaliteitszorg	36
Toekomstige ontwikkelingen	37
Internationalisering	38
Onderwijs	38
Onderwijsresultaten	38
Onderwijs aan nieuwkomers	38
Inspectie	39
Visitatie	39
Passend onderwijs	39
Nationaal Programma Onderwijs	40
Sociale veiligheid	40
Opvang	41
GGD-inspecties	41
Voorschoolse educatie	41
Coaching pedagogisch medewerkers opvang	42
2.2 Personeel & Professionalisering	44
Toekomstige ontwikkelingen	52
<i>Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis</i>	54
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	59
Onderwijs	59
Doelen en resultaten	59
Toekomstige ontwikkelingen	59
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	60
Opvang	61
Doelen en resultaten	61
Toekomstige ontwikkelingen	62
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	62
2.4 Financieel Beleid	63
Doelen en resultaten	63
Opstellen meerjarenbegroting	64
Toekomstige ontwikkelingen	64

Investeringsbeleid	65
Treasury.....	65
Allocatie van de middelen.....	65
Onderwijsachterstandenmiddelen.....	67
2.5 Continuïteitsparagraaf	68
Intern risicobeheersingssysteem Blosse	69
Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	69
Frauderisico.....	70
3. Verantwoording van de financiën	71
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	71
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	71
3.3 Financiële positie.....	76
Kengetallen.....	76
De kengetallen van onderwijs lasten een gezonde sector zien binnen Blosse. Er zijn voldoende liquiditeiten en op de lange termijn is de continuïteit gewaarborgd.	76
Kengetallen.....	77

Voorwoord

Met en merken

Onze wereld is in beweging, continu. De maatschappij verandert, dus wij veranderen mee, daar zijn we inmiddels wel aangewend. Onze opdracht is dát doen wat nodig is voor een optimale ontwikkeling van kinderen en hen voor te bereiden op hun toekomstige plek in die veranderende maatschappij. Dit kunnen we niet alleen, dat doen we samen. We bewegen mee en blijven in verbinding met de wereld om ons heen om onze belofte waar te maken.

We zijn in 2022 op expeditie gegaan en dat is niet altijd een makkelijke reis. Hoe de reis gaat lopen weten we niet. Wanneer we op onze bestemming aankomen is ook nog niet bekend. Maar we houden ons doel voor ogen; kinderen inspireren tot ontwikkeling te komen. Wie mee wil gaan, haakt aan. We vragen ons daarbij steeds af: 'doen we het omdat het hoort? Of omdat het helpt?'

We zien onze collega's meer hun eigen regie pakken in dit proces en we zijn trots op de eerste stappen die zijn gezet. De Blossse Expeditie wordt langzamerhand omarmd in de organisatie en we zien een duurzame verandering ontstaan. Dat is wat ons anders maakt. De wil om het goede te doen geeft ons energie, want we doen het voor de kinderen.

Met onze Blossse Expeditie leggen we niet het antwoord op de verandering op aan de collega's. Want 'hoe' onze nieuwe wereld eruitziet, weten wij ook niet. We faciliteren de beweging om samen een antwoord te vinden op deze verandering. We zien dat de professionals die bij Blossse werken intrinsiek gemotiveerd zijn om het goede te doen voor kinderen en zetten daarbij zelf de verandering in die hiervoor nodig is. Soms maken we hierbij keuzes die (nog) niet in de wet- en regelgeving nog beschreven staan. We stimuleren de collega's om lef te tonen en de regie (terug) te pakken op het proces.

We spreken veel met onze stakeholders over dit proces. We organiseren tegenspraak door inspirators, toezichthouders, de politiek en brancheorganisaties. Dat maakt dat we onze missie steeds scherper krijgen en we koers kunnen houden. We betrekken ouders/verzorgers in de verkennersroute en natuurlijk hebben ook de kinderen een stem gekregen in de expeditie. Het doet ons goed om te horen dat deze stakeholders ook enthousiast worden van de Blossse Expeditie.

2022 was het jaar van de inspiratie in onze Blossse Expeditie. We boden lezingen, workshops, boeken en studiereizen om de collega's te inspireren in beweging te komen. En dat is gelukt. In 2023 zetten we deze inspiratieroute voort. We zagen in 2022 ook al de eerste voorzichtige experimenten ontstaan. In 2023 hopen we deze experimenten verder uit te breiden en met elkaar het gesprek te voeren hoe deze experimenten een duurzame plek te geven in onze organisatie.

We zijn er trots op dat de expeditie steeds meer het DNA van Blossse is geworden in 2022. Toen we in maart 2022 met de expeditie startten, waren het echt nog twee aparte werelden en verzuchtten onze collega's ook wel van 'komt dat er óók nog bij...'. Die twee aparte werelden lijken nu meer in elkaar geschoven te zijn. En dat is mooi. We zien veranderen steeds meer als gegeven, we hebben het omarmd en we handelen ernaar. Dat we dat in een jaar tijd bereikt hebben, in alle lagen van de organisatie, dat is tof. Onze Raad van Toezicht, de Blossseraad, het kernteam, de leidinggevenden, de teams op locatie, de medewerkers op het servicebureau, in alle lagen is het een onderdeel van de organisatie geworden. Je hoort het overal terug.

Heel concreet zien we het ook terug in onze medewerkerstevredenheid. Collega's waarderen het enorm dat ze zichzelf kunnen zijn. Dat dragen we ook uit: wees jezelf, probeer dingen uit, maak fouten, toon lef en wees eigenaar van je eigen vak. Deze waarden waren al van ons bij Blossen en hebben we meegenomen in onze nieuwe veranderende wereld.

De scheiding tussen opvang en onderwijs is er niet meer bij Blossen. Wij zijn van kindontwikkeling. We bieden een rijk ontwikkelklimaat voor kinderen, we omarmen uitdagingen als kosteloze kinderopvang, inclusie, technologische ontwikkelingen als artificiële intelligentie en we zien nieuwe wetgeving niet als belemmering, maar als uitdaging en pakken de goede dingen eruit om het nog beter te doen voor de kinderen.

Zolang er beweging is, is het goed.

Remco Prast en Jeanette de Jong
juni 2023



Blosse Expeditie

Het beste doen voor kinderen in een veranderende wereld. Dat is ons doel. Morgen is niet alles anders.



We staan midden in een tijdperk van verandering. Leren en ontwikkelen is steeds meer tijd en plaats onafhankelijk. Kinderen leren in hun eigen tempo, op hun eigen moment. Wij mogen deze ontwikkeling begeleiden en faciliteren. Dat is een dankbare en tegelijk uitdagende taak.

We hebben ook te maken met uitdagingen zoals knellende wet- en regelgeving en niet te vergeten het arbeidsmarkttekort. Ook zien we een toenemende kansenongelijkheid in de maatschappij en hebben we te maken met hoge verwachtingen van ouders/verzorgers. In die wereld willen we goede opvang en onderwijs bieden aan *alle* kinderen. Hoe gaan we hiermee om? Het antwoord daarop is niet gemakkelijk. Daar willen we naar op zoek. Gezamenlijk. En ja, dat doen we nu. We hebben geen invloed op de ontwikkelingen die op ons afkomen, wel op de manier hoe we daarmee omgaan.

Waarom doen we dat?

Onze medewerkers werken elke dag met hart en ziel aan de ontwikkeling van kinderen. We begeleiden hen om zich vaardigheden, kennis en kunde eigen te maken die zij nodig hebben om zich in de toekomst staande te houden. Maar we voelen dat we moeten veranderen. Onze wereld bevindt zich in een onrustige fase en dat maakt dat we onze opdracht veel grootser en serieuzer moeten nemen dan deze altijd al was. Het is tijd om deze uitdagingen in gezamenlijkheid te bezien en op te pakken. Het is tijd om weer terug te gaan naar de bedoeling van Blosse: kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Vanuit dat perspectief kunnen we weer bouwen aan een nieuwe wereld van kindontwikkeling.

Hoe gaan we dat doen?

Wij gaan op zoek naar mogelijkheden. Op expeditie dus, een Blosse expeditie. Dat klinkt groots en dat is het ook. Een zoektocht naar hoe we het beste kunnen doen voor alle kinderen. Hoe we een rijke leer- en leefomgeving voor hen kunnen creëren, keer op keer. Dat gaat natuurlijk niet in één keer. Want de wereld is veranderd en blijft veranderen. We zullen daarom goed moeten kijken en luisteren, naar iedereen die er iets over denkt. Op weg naar een nieuwe manier van opvang en onderwijs bieden. Dat doen we stap voor stap.

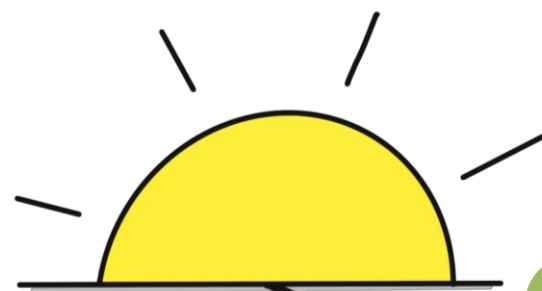
Met wie?

Iedereen mag mee op expeditie. Iedereen die iets met onderwijs en opvang te maken heeft. Daarom nodigen wij al onze pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ondersteunende medewerkers, stakeholders, ouders, verzorgers en kinderen, uit om mee te denken en doen. Want door samen de schouders er onder te zetten, kunnen we dingen ontdekken en uitproberen. Iedereen kijkt tenslotte anders tegen zaken aan. Dat maakt het juist zo waardevol.

1. Het bestuur

1.1 Profiel Blossse, één in opvang en onderwijs

Missie, visie en kernactiviteiten



9



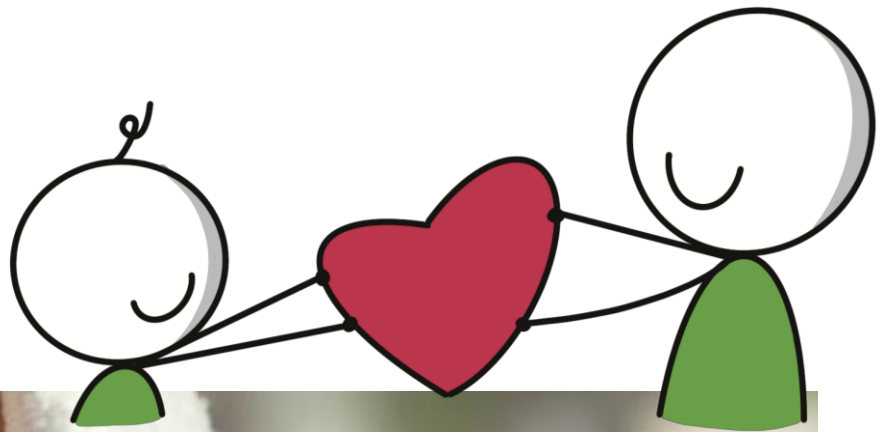
MISSIE wat is ons gezamenlijk vergezicht?

Blosse, daar wil je zijn, samen op zoek naar de twinkeling

Wij dromen van gelukkige, weerbare kinderen, van ouders die zich gesteund en betrokken voelen en van medewerkers in balans als voorbeeld voor de kinderen

Wij zijn hier om samen onze wereld mooier te maken





ESSENTIE waar zijn we van?

Wij inspireren kinderen om tot brede ontwikkeling te komen

- als mens persoonlijk (persoonificatie*)
- als mens in verbinding met anderen en de wereld (socialisatie*)
- Als mens door het bijbrengen van kennis en vaardigheden (kwalificatie*)

* Biesta

Wij hebben **hart** voor kinderen
Wij creëren een passend **ontwikkelpad**
Wij als **medewerkers** maken het verschil
Wij kijken en werken **systemisch**
Wij ondernemen met **leef** & zijn **innovatief**
Wij laten ons **zien** en zijn **trots** op onze bijdrage
Wij werken vanuit een verlangen naar **heelheid**
Wij zorgen voor balans tussen **solidariteit & eigenheid**
Wij **evolueren** continu



Blosse biedt opvang en onderwijs van baby tot brugklasser. Met ruim 1.200 medewerkers - verdeeld over 28 kindcentra en een servicebureau - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de kinderen uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

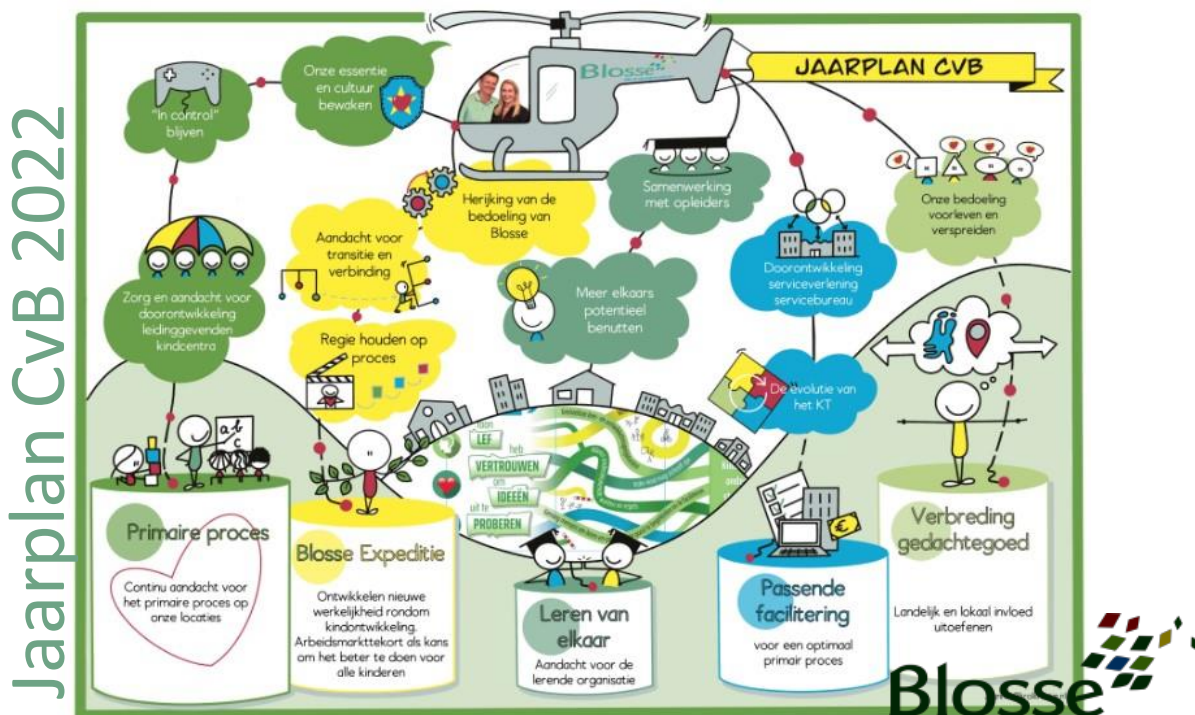
Organisatie

Wij beschikken over de deskundigheid van 34 locaties (25 kindcentra met opvang én onderwijs, 4 stand alone basisscholen, waarvan één school voor nieuwkomers, en 5 stand alone kinderopvanglocaties) en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de kwaliteit hoog blijft. Het servicebureau neemt veel werk uit de handen van de kindcentra, zodat zij zich vol overgave kunnen richten op hun kerntaak.



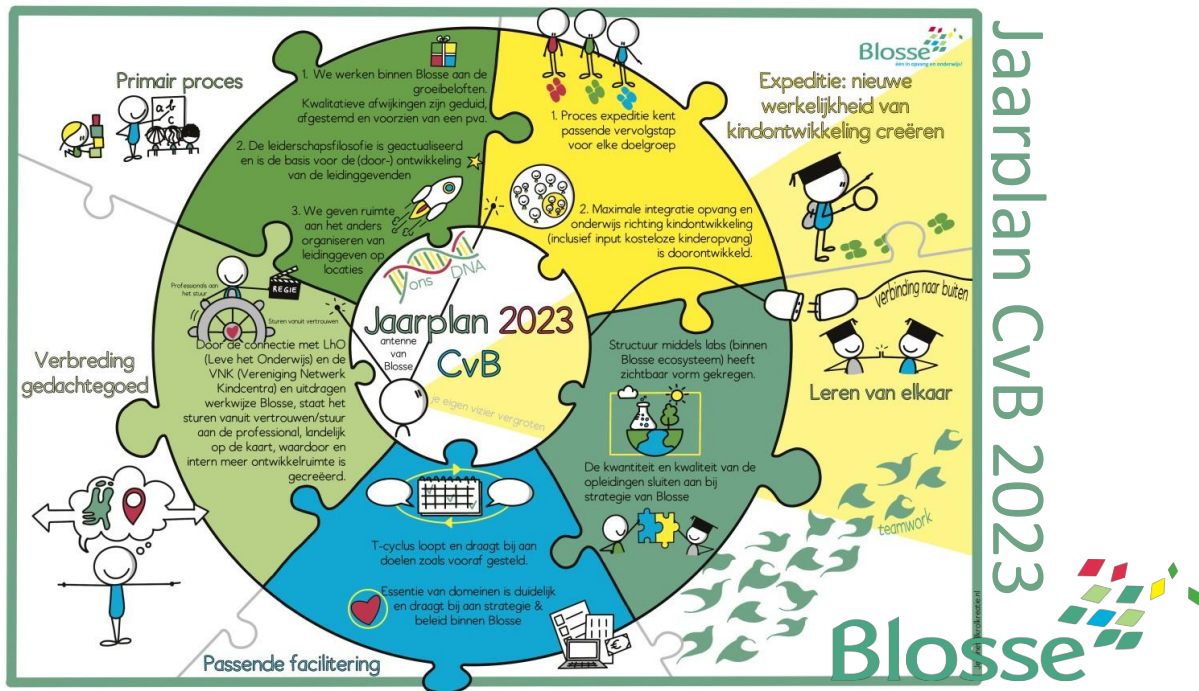
BELOFTE waar groeien wij verder naar toe?

1. Wij werken toe naar een inclusief, breed, thuisnabij aanbod voor kinderen van 0-3 jaar (opvang en onderwijs) in een doorgaande lijn. Het aanbod bevat:
 - Wie ben je? Als mens persoonlijk (persoonificatie*)
 - Wat wil je betekenen? Als mens in verbinding met anderen en de wereld (socialisatie*)
 - Wat wil je leren? Als mens door het verkrijgen van kennis en vaardigheden (kwalificatie*)
- * Biesta
2. Wij realiseren Kindcentra met 'eigen gezicht' herkenbaar in de wijk/dorp.
3. Wij werken samen met professionals van buiten het kindcentrum.
4. Wij werken aan een duidelijke afstemming tussen wederzijdse verwachtingen & mogelijkheden in de relatie met ouder(s)/verzorger(s).
5. Wij zijn in verbinding met de wereld om ons heen, investeren breed in innovaties en leggen daar graag verantwoording over af.
6. Wij werken vanuit vertrouwen en inspireren onze medewerkers de regie te nemen en te houden over hun professie.



Het College van Bestuur heeft vijf prioriteiten voor het jaar 2022 opgetekend. Elke locatie en ook elk domein op het servicebureau, stelt haar eigen jaarplan op met eigen prioriteiten op basis van de prioriteiten vanuit het bestuur en allemaal volgend op de visie, missie en belofte van Blossie.

Als Blossse evolueren we continu. Dit heeft geleid tot het nieuwe jaarplan van 2023.



Onze ervaringen in het jaar 2022 nemen we mee naar 2023 en zorgen voor de evolutie van Blossse. Dit geeft ruimte om in 2023 vervolgstappen te zetten.

Toegankelijkheid en toelating

Blosse onderwijs beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen, over toelating en inschrijving van de leerlingen bij al haar scholen, en is hiervoor volledig verantwoordelijk.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid voor hun kind(eren) tussen verschillende scholen te kiezen en je maken die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school hun keuze niet honoreert en het kind niet toelaat, of in het geval van speciale onderwijsbehoeften, niet kan toelaten.

In het beleidsdocument 'Toelating en inschrijving van leerlingen' is ons beleid rondom het toelaten en inschrijven opgenomen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

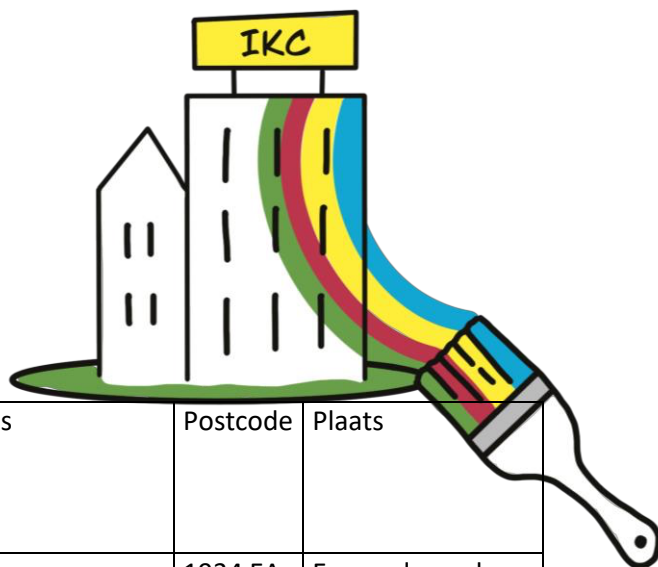
Blosse, één in opvang en onderwijs
 W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard
 072 – 5660200
welkom@blosse.nl
www.blosse.nl

College van Bestuur

Naam	Functie
Mevrouw J.M. de Jong	Lid
De heer R.J.J. Prast	Lid

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en legt hiertoe verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Beide leden vormen een collegiaal bestuur.

Locaties van Blossie



Locatie Blossie Onderwijs BRIN	Locatie Blossie Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
03TM	964207527 118689204	De Kiem	Prinses Marijkelaan 1	1934 EA	Egmond aan den Hoef
04TM	253493821	Lourdes	Jisperweg 52	1464 NG	Westbeemster
04VH	xxx	St. Michaël	Zuidervaart 61	1846 LG	Zuidschermer
05BH	114406030 913515528	St. Barbara/De Hoge Akker	Dorpsstraat 35	1747 HA	Tuitjenhorn
05BI	275546640 209600524	St. Jan	Volleringweg 24	1738BT	Waarland
05DH	xxx	De Balein	Jan Ploegerlaan 1	1483 VR	De Rijp
05FM	150000431 321197434	De Brug	Buurtweg 20	1921 CK	Akersloot
05JF	629246300 559791057	Het Klimduin	Korhoendersweg 2	1873 JA	Groet
06TD	142995095 301192893	De Bonte Mol	t Zuidje 10	1636 XC	Schermerhorn
07RL	211096684 170033041	Familieschool	Jan Glijnisweg 61	1702 PA	Heerhugowaard
08NP	144970016 559659283	De Kerkuil	Lage Weide 2	1906 XC	Limmen
08ZX	217592673	Radboud	Slimpad 18	1851 LB	Heiloo
09QG	207745079 373810763	De Doorbraak/De Hoge Ven	Doorbraak 24	1749 AM	Warmenhuizen

Locatie Blossé Onderwijs BRIN	Locatie Blossé Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
09XB	182195934 158216489	Benedictus	J.P. Hasebroekweg 21	1851CK	Heiloo
10OU	162394731 169132390	Pater Jan Smit	Dreef 12a	1701 GP	Heerhugowaard
xxx	xxx	dislocatie	Taxuslaan 32	1702 SC	Heerhugowaard
10PN	245203060 219926050	Willibrord	Boekenstein 47	1852 WS	Heiloo
11DX	169266862 159140912	De Paperclip	Van Eedenplein 7	1702 GW	Heerhugowaard
xxx	xxx	De Regenboog	Taxuslaan 32	1702 SC	Heerhugowaard
11RG	154334650 449569147	De Boomladder	Rozenlaan 6	1702 TG	Heerhugowaard
12BF	899401478 432411094	Campus Columbus	Weegbree 2	1705 RA	Heerhugowaard
12SY	292671106 223875831	De Vaart	Standerdmolen 2	1703 NK	Heerhugowaard
12ZL	244322387 128771914	De Zevensprong	Saenredamlaan 2	1701 MD	Heerhugowaard
24MZ	190757413 201227976	Paulus per 1-7-2022 De Ontdekkers	De Hucht 6	1851 ZC	Heiloo
25KE	105299844 385210784	De Zonnewijzer	Middenweg 30a	1703 RC	Heerhugowaard
27BN	134531425 179718873 109703534	De Zeppelin	Anna Polaktuin 27	1705 JS	Heerhugowaard

Locatie Blosse Onderwijs BRIN	Locatie Blosse Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
27LX	xxx	Reflector	Keerkring 49	1705 SP	Heerhugowaard
27NM	981412385 128243193	De Vlindertuin	Cornelia v Arkeldijk 24	1705 NP	Heerhugowaard
xxx	xxx	dislocatie	Sara de Bronovoland 7	1705 MD	Heerhugowaard
30KN	136201933 513235863	Het Kleurenorkest	Hogeweg 55	1906 CC	Limmen
31VN	206638747 188404697	De Nieuwe Draai	Oosterweg 49	1706 AB	Heerhugowaard
xxx	184755876 426273369	De Komeet	Hemelboog binnen 26	1705 SM	Heerhugowaard
xxx	136659925	BSO Neptunus en Saturnus	Brandpunt 1		Heerhugowaard
xxx	170198716	Eigen Wijs	Lage Weide 1b	1906 XC	Limmen
xxx	126215066 123539985	De Groene Linde	Lindenlaan 2c	1701 GV	Heerhugowaard
xxx	136787575	Snoopy	Oostwal 4	1747 EZ	Tuitjenhorn
xxx	319524401	BSO Buitengewoon	Lotte Beesedijk 1	1705 NA	Heerhugowaard
AH71		Servicebureau Blosse	W.M. Dudokweg 47	1703 DA	Heerhugowaard

Organisatiestructuur Blossie

Blossie werkt volgens de volgende organisatiestructuur:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blossie Onderwijs

Naam	Functie
De heer D. Bulthuis	lid
De heer R. Bleiswijk	lid

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en teamleden van de kindcentra van Blossie Onderwijs.

Ondernemingsraad Blossie Opvang

Naam	Functie
Mevrouw M. Seton	Voorzitter
Mevrouw R. Koenraadt	Secretaris
Mevrouw J. Tesselaar	Vice voorzitter
Mevrouw E. Bakker	Lid
Mevrouw J. Schipper	Lid
Mevrouw E. Koster	Lid (februari tot oktober)
Mevrouw J. Nieman	Lid (vanaf maart)
De heer J. Glorie	lid (april tot juni)

Blosse opvang heeft conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) een ondernemingsraad (OR). De OR bestaat uit medewerkers die namens het personeel overleg voeren met het College van Bestuur over het ondernemingsbeleid en de personeelsbelangen.

Centrale Cliëntenraad Blosse Opvang

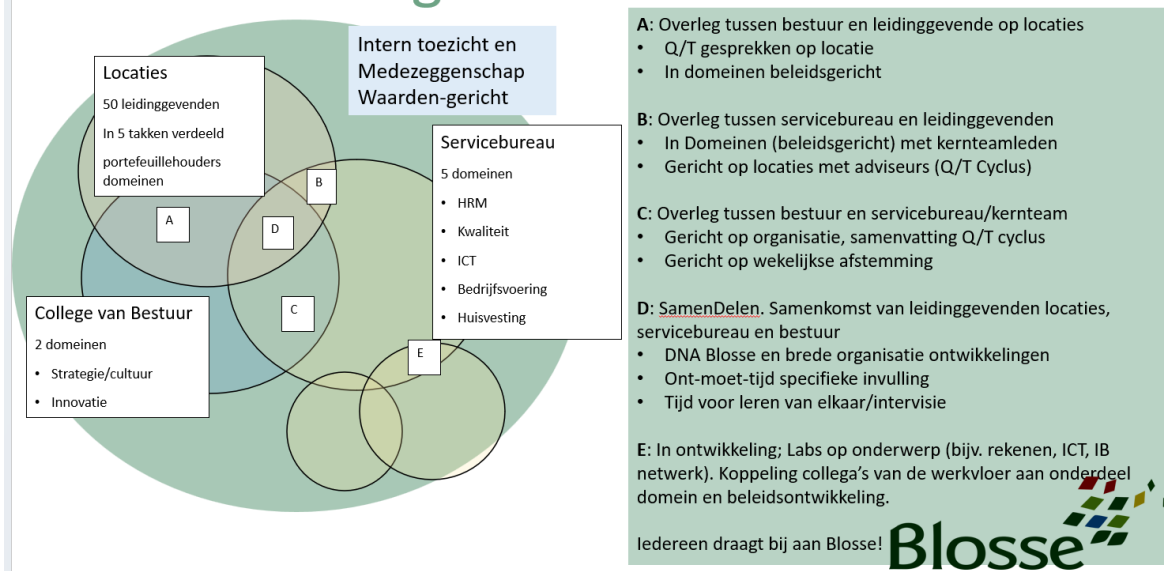
Naam	Functie
Mevrouw M. Himmelreich	onafhankelijk voorzitter
Mevrouw S. van Haaster (Kerkuil/Kleurenorkest)	Lid
De heer S. van Waard (De Hoge Akker)	Lid
Mevrouw M. Zandhuis (Radboud)	Lid
Mevrouw A. Bos (De Zeppelin)	Lid
Mevrouw R. Rentinck (Campus Columbus)	Lid
Mevrouw F. Tamminga (De Zonnewijzer)	Lid

Overleg leiding kindcentra

Overleg tussen de leidinggevenden van de kindcentra vindt plaats in het maandelijks Samen Delen waarbij gebruik wordt gemaakt van de kennis en kunde die breed in de organisatie beschikbaar is. Ook vindt er vier keer per jaar een kwartaalgesprek op locatie plaats tussen leiding en College van Bestuur.

De cultuurgroep bestaande uit leidinggevenden van opvang en onderwijs is het adviesorgaan als antenne en hoeders van onze gekozen cultuur gericht op de kernwaarden en Blosse-cultuur naar het kernteam en het College van Bestuur. Dit zijn bijeenkomsten waar de informatie wordt opgehaald en gedeeld vanuit de locaties.

Blosse Overlegstructuur



Directeur onderwijs

De schooldirecteur is belast met de algehele leiding van de school en geeft direct leiding aan de medewerkers. De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) van de school.

Manager kinderopvang

De manager kinderopvang is belast met de algehele leiding van de kinderopvang op de locatie en geeft direct leiding aan de medewerkers. De managers kinderopvang leggen verantwoording af aan het College van Bestuur en tevens vindt er regelmatig afstemming plaats met de Ouderraad (OR) van de kinderopvanglocatie.

Directeur kindcentrum

Op veel van onze locaties is een kindcentrum directeur aangesteld. Deze directeur of soms ook meerhoofdige directie is integraal verantwoordelijk voor zowel het basisonderwijs als de kinderopvang op deze locatie en legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Medezeggenschapsraad

De onderwijsafdeling op het kindcentrum heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten van de school.

Kindcentrumraad

Op twee locaties, De Vaart en Campus Columbus is de medezeggenschapsraad en oudercommissie samengevoegd tot een kindcentrumraad. De leden van de raad behartigen de belangen van zowel de ouders en kinderen van de opvang- als van de onderwijsafdeling.

Oudercommissie Blosse Opvang

Blosse vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers hen kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kinderen. De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht

op de opvangafdeling van ieder kindcentrum waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Niet op elk kindcentrum is het gelukt een oudercommissie in te stellen. Via verschillende wegen (persoonlijk, in nieuwsbrieven en dergelijke) spannen we ons in om ouders te benaderen zich beschikbaar te stellen voor een oudercommissie.

Op de kindcentra zonder oudercommissie (bijvoorbeeld locaties waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen) werken we met een alternatieve ouderraadpleging. Jaarlijks worden twee centrale ouderavonden georganiseerd: een avond over pedagogiek en een avond over een ander onderwerp in de lijn van voeding en veiligheid. Deze avonden koppelen we aan een adviesaanvraag via ons ouderportaal. De ouders van de kindcentra zonder oudercommissie ontvangen het verzoek om algemeen advies uit te brengen op de kwaliteit van de opvang naar aanleiding van de informatie die zij op de centrale ouderavond hebben gehoord. Desgewenst kan door een ouder achtergrondinformatie opgevraagd worden.

In mei hebben we een tevredenheidsonderzoek onder ouders gehouden, waarin alle ouders hun ervaringen en meningen over ons onderwijs en opvang konden aangeven. In december hebben we een bijeenkomst georganiseerd voor ouders met kinderen van 4-12 jaar met als thema “Positief omgaan met lastig gedrag”. Deze bijeenkomst is gegeven door trainer en pedagoog Anne Spoelstra.

Servicebureau

De Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de leidinggevenden van de kindcentra laten zich ondersteunen door het servicebureau. Op het servicebureau wordt op een creatieve manier, op samenwerking gericht, de ontwikkeling van het beleid voor opvang en onderwijs ondersteund. Leidinggevenden, personeelsleden, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen. Het servicebureau adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de (leidinggevenden op de) kindcentra, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: kinderen het beste uit zichzelf te laten halen.

Kernteam

Naam	Functie	
Ottilio Christiaan	hoofd ICT	tot 1 mei 2022
Rense de Keijser	hoofd ICT a.i.	vanaf 1 mei 2022
Wilfried Brussee	hoofd Huisvesting	
Judith Koning	hoofd HRM	
Siebrand Konst	hoofd Kwaliteit	
Rianne van der Vliet	hoofd Financiën en Bedrijfsvoering	tot 1 april 2022
Rense de Keijser	hoofd Financiën en Bedrijfsvoering	per 14 maart 2022

Er wordt gewerkt binnen vijf domeinen op het servicebureau. Dit zijn de domeinen Kwaliteit, Bedrijfsvoering, HRM, Huisvesting en ICT. De verantwoordelijken van deze afdeling hebben ook een verantwoordelijkheid als kernteamlid. In deze rol nemen zij deel aan het kernteamoverleg, dat één

keer per twee weken plaatsvindt. Ook vindt er elke week een overleg plaats met het College van Bestuur.

Horizontale dialoog met verbonden partijen (Blosse onderwijs)

Blosse onderhoudt de dialoog met de diverse externe stakeholders als gemeenten, samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties en het voortgezet onderwijs.

De kindcentra van Blosse zijn gevestigd in vijf gemeenten; Heerhugowaard, Alkmaar, Schagen, Waterland en de samenwerkende Buch gemeenten (Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo). Het overleg met de gemeenten is geborgd in het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) en het LEA-overleg (Lokale Educatieve Agenda).

Blosse heeft te maken met vier samenwerkingsverbanden: Noord-Kennemerland, IJmond, Waterland en Kop van Noord-Holland. In deze verbanden wordt met regelmaat bestuurlijk overlegd.

Blosse onderwijs is gelieerd aan Blosse opvang in de Blosse holding. Hierdoor wordt er onder één regie gewerkt aan kindontwikkeling voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar die bij ons staan ingeschreven.

Met de Inspectie van het Onderwijs voert het College van Bestuur eenmaal per jaar een bestuurlijk gesprek. Verder bezoekt de Inspectie jaarlijks een aantal locaties. Een inhoudelijk verslag hiervan is te lezen in het hoofdstuk van het Domein Kwaliteit.

De overleglijnen met personeel en ouders zijn geborgd in de overlegstructuur met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad.

Klachtenbehandeling

Binnen Blosse werken we met een klachtenregeling. Deze regeling is in 2022 opnieuw vastgesteld. Blosse hecht aan tevreden relaties en we werken daarom steeds aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Waar gewerkt wordt, kunnen echter fouten worden gemaakt en misverstanden ontstaan. Indien een ouder of een medewerker ontevreden is over wat voor aspect van onze organisatie dan ook, dan nodigen we hen uit om ons dat zo snel mogelijk te laten weten. Opmerkingen nemen wij zeer serieus en waar wenselijk zoeken we samen naar een passende oplossing.

We hebben ook twee vertrouwenspersonen die ouders of personeelsleden met hun klachten of verbetervoorstellen kunnen bijstaan.

Rapportage meldingen

Het afgelopen jaar zijn 21 nieuwe meldingen gedaan.

Aard van de melding

Medewerker/organisatie

1. Arbeidsovereenkomst	1
3. Seksuele intimidatie	3

Ouder versus organisatie

10. Passend Onderwijs	3
11. Communicatie	4
12. Pesten leerling	3
13. (Passende) Opvang	3
14. Beleid school	4
15. Discriminatie	

Melding betrekking op

	Aantal
Medewerker –Leidinggevende	3
Ouder- organisatie (kindcentrum)	18
Ouder	

Organisatie

	Aantal klachten
Blosse Opvang	3
Blosse Onderwijs	18

Wijze van afhandeling van de klachten

Wijze van afhandeling

	Aantal
Gesprek met de melder, opvanggesprek	(21)
Gesprek met melder en leidinggevende (of directeur/ouder)	6
Leidinggevende regie	
Gesprek melder, leidinggevende en P&O	2
Informeren route/mogelijkheden	3
Organiseren van bemiddeling	3
Ondersteunen bij klachtbehandeling	7
Geen contact meer door medewerker/geen opvolging	
Ondersteunen bij melding aan politie	
Nazorg	

Duur traject

	Aantal
Aantal meldingen met een kort traject	9
Aantal meldingen met een lang traject (meer dan drie gesprekken)	12

Toelichting

De aard van de meldingen was serieus. Het College van Bestuur is er meerdere malen bij betrokken geweest. De ervaring is dat hoe meer partijen erbij betrokken raken hoe complexer het wordt. De meldingen hebben een verscherpte alertheid opgeleverd op seksuele intimidatie (drie keer) en op het belang van heldere communicatie in crisissituaties. Wellicht is het eerder hulp inroepen een advies is wat in de organisatie moet worden uitgedragen.

Algemene beschouwing

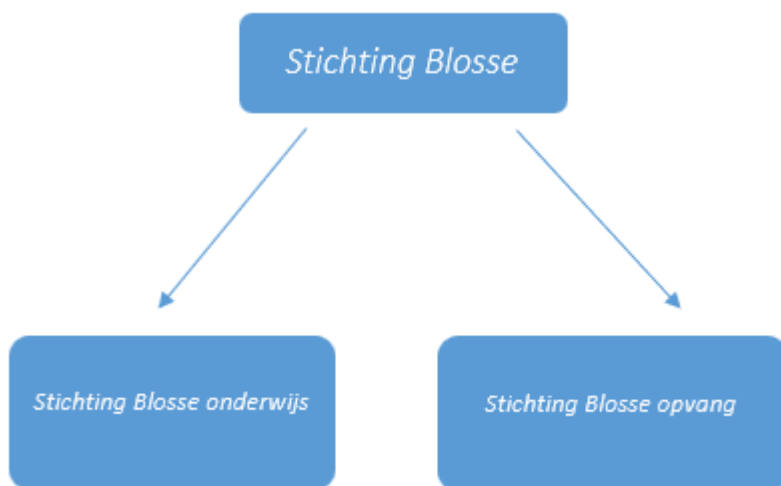
In het jaar 2022 is Nederland regelmatig opgeschud door misstanden in de media en sport. Het ging in bijna al deze situaties om gedane meldingen waar niets of te weinig mee was gedaan.

Een veilige werkplek omvat meer dan het hebben van een vertrouwenspersoon, maar vraagt vooral om een open houding van de organisatie zelf en het goede willen en kunnen doen voor alle werknemers. Het afgelopen jaar is er meerdere malen in de media gesproken zowel over intimiderend gedrag als over seksuele intimidatie. Hieraan liggen meerdere factoren ten grondslag. Zeker is dat degene die dit intimiderende gedrag vertoont *verantwoordelijk* is en kun je spreken van karakterstructuren die dit gedrag meer in zich hebben. Daarnaast is van grote invloed de *samenwerkingscultuur*. Daar waar een dader niet aangesproken wordt op grensoverschrijdend gedrag maar soms zelfs geroemd om grote inzet en daadkracht, kun je niet meer alleen de dader verantwoordelijk houden maar ook de organisatie. Het *kunnen en willen horen van meldingen* is een voorwaarde voor een gezonde cultuur. Nog een factor is de *weerbaarheid van medewerkers*. Het goede voorbeeld gegeven door leidinggevenden en management zijn hier cruciaal. Maar ook in een melder kunnen persoonlijkheidskenmerken zitten die te maken hebben met conflictvermijding, loyaliteitsvragen. Een slachtoffer is de controle kwijtgeraakt.

Als laatste is onze maatschappelijke context van invloed op onze manier van omgaan met elkaar. De verruwing en verharding van het debat in de politiek, op straat en in de media komt ook de bedrijven binnen. Het introduceert een afrekencultuur die belemmerend werkt op juist dat wat nodig is, het aangaan van het gesprek.

Tijdig een vertrouwenspersoon inschakelen kan helpen om de melder weer regie te geven over wat hem/haar overkomt, met de organisatie meedenken over cultuurvragen.

Juridische structuur



Blosse onderwijs en Blosse opvang zijn aparte stichtingen die juridisch ressorteren onder Stichting Blossie. In de holding Stichting Blossie vinden geen activiteiten plaats.

Governance Code

Blosse onderwijs

Besturen in het primair onderwijs zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs aan alle kinderen. Dat is de maatschappelijke opgave waaraan de sector zijn mandaat ontleent van overheid en samenleving. Vanuit deze maatschappelijke opgave ontwikkelt Blossie een visie op onderwijs waarbij invulling wordt gegeven aan de kernfuncties - kwalificatie, socialisatie en allocatie - van onderwijs. De in 2021 vastgestelde toezichtvisie waarbij een directe koppeling is gelegd naar de principes binnen de code goed bestuur is als basis gebruikt voor het verder ontwikkelen van het toezichtsbeleid. Daarbij is de discussie afgerond over de verbinding met de focusagenda van het College van Bestuur. Aan de hand daarvan zijn de prioriteiten geordend en vertaald naar de diverse beleidsdocumenten. De cyclus van vragen waardoor toetsing plaatsvindt op het gelopen proces en bereikte resultaten is veralgemeniseerd en is gecomprimeerd tot een aantal vragen.

In samenspraak met de GMR-OR-CCR is aan de betekenis van de waardegedreven medezeggenschap en het waardegedreven toezicht inhoud gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht volgt de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (in 2004 vastgesteld door de werkgroep Code Bestuurlijk Handelen Primair Onderwijs). De raad is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en heeft zo contact met andere toezichthouders. Ook is Blossie Onderwijs aangesloten bij de werkgeversorganisatie Verus en de PO-Raad.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in hoofdlijnen vier taken:

1. Werkgever: de RvT is formeel werkgever van het College van Bestuur.
2. Toezichtfunctie: het toezicht houden op het College van Bestuur en daarmee op het beleid en de uitvoering daarvan. Onderdeel daarvan is de bestuurlijke taak om het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting te beoordelen en vast te stellen.
3. Overlegpartner: het zijn van adviseur en sparringpartner voor het College van Bestuur.
4. Ambassadeur: het gedachtegoed van Blossé verspreiden.

De Raad van Toezicht vervult zijn verantwoordelijkheden binnen de kaders van de Governance Code. De Raad van Toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks.

Inzicht in het toezicht

Onderstaande kaders hebben als doel het inzicht in het toezicht te vergroten en een helder beeld te krijgen van het gelopen en te lopen proces.

Tot nu toe zijn onderstaande kaders mondeling en schriftelijk door de bestuurder tijdens de vergadering toegelicht wel of niet vergezeld van relevante stukken. Dit gebeurde in 2022 door de bestuurder zorgvuldig en uitvoerig en is vastgelegd in notulen.

Kaders

- Wijze waarop toezicht is gehouden op de strategie van de doelrealisatie van de organisatie.
- Er is inzicht verkregen op de maatschappelijke en onderwijskundige functies van de organisatie.
- Inzicht hoe de raad is geïnformeerd over de risico's van de organisatie.
- Relatie en contacten met accountant en andere externe deskundigen (commissie Financiën & Beheer).
- De rol van de Raad als klankbord voor de bestuurder (vooroverleg CvB met de voorzitter van de RvT en gedurende de vergaderingen door de hele Raad van Toezicht).
- Besluiten die zijn genomen en statutaire goedkeuringen die zijn verleend. Dit is geheel volgens de inhoudelijke agendaonderwerpen ingepland, opgepakt, besproken en geaccordeerd.

Blossé opvang

Blossé hanteert de Governance code Kinderopvang. Tevens is Blossé opvang aangesloten bij de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.

Het toepassen van de Governance code van kinderopvang is verplicht. Blossé opvang doet dit dan ook. De toepassing van de Governance code staat hieronder beschreven.

Binnen Blossé opvang neemt het bestuur en het interne toezicht de beslissingen en maatregelen die zij mogen nemen, die in overeenstemming zijn met geldende wetten, regelgeving en die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen.

Het bestuur en het interne toezicht maken de korte- en lange termijn doelen van de organisatie bekend en richten zich daarop in hun dagelijkse werk. Zij richten de kinderopvangorganisatie op de doelen in en maken daarbij een bewuste keuze voor een passende cultuur en organisatiemodel.

Het bestuur en het interne toezicht zijn open en integer en maken duidelijk wat zij daaronder verstaan. Het bestuur en het interne toezicht geven in hun gedrag het goede voorbeeld, zowel binnen de organisatie als daarbuiten. Zij vermijden elke schijn van verstrengeling van belangen en zijn onafhankelijk in voorkomen en gedrag. Het bestuur en het interne toezicht weten wat er leeft in de samenleving en meer specifiek bij de eigen belanghebbenden en doelgroep en laten zien wat zij daarmee doen. Belanghebbenden en medewerkers stellen zich participatief op richting de kinderopvangorganisatie. Het bestuur en het interne toezicht zijn bereid zich regelmatig en ruimhartig jegens de omgeving te verantwoorden. Zij hanteren deugdelijke normen voor financiële verslaggeving en interne procedures en geven inzicht in de beheersingsstructuur, financiën en financiering en risicobereidheid en -beheersing. Op individueel niveau verantwoorden bestuurders en intern toezichthouders zich over hun onafhankelijkheid, kwaliteit en professionaliteit.

De Governance van Blossie opvang is in lijn met de Governancecode Kinderopvang. De Raad van Toezicht heeft voor haar taakuitoefening een toezichtvisie opgesteld. Aan de hand van onder meer kwartaalrapportages houdt de Raad van Toezicht op de financiële continuïteit, de kwaliteit van de dienstverlening en de ontwikkeling van Blossie opvang als organisatie. Daarnaast verleent de raad goedkeuring aan beleidsplannen, zoals het strategisch meerjarenplan, het jaarplan en de begroting.

In 2021 is de toezichtvisie vastgesteld waarbij een directe koppeling is gelegd naar de principes binnen de Governancecode Kinderopvang. Daarnaast is de discussie opgestart over het zoeken naar de verbinding met de focusagenda van het college van bestuur. Aan de hand daarvan zullen de aandachtsgebieden worden geprioriteerd en vertaald naar de diverse beleidsdocumenten.

De cyclus van vragen waardoor toetsing plaatsvindt op het gelopen proces en bereikte resultaten is in ontwikkeling.

Taken van de Raad van Toezicht

Naast de reeds bovenstaande beschreven werkzaamheden heeft de Raad van Toezicht ook formeel de volgende taken:

- o het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- o het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- o het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Werkgeversrol

In het jaar 2022 heeft de remuneratiecommissie individuele functioneringsgesprekken gevoerd en gesprekken met het volledige College van Bestuur. De verslagen zijn voorgelegd aan de overige leden van de Raad van Toezicht.

Functiescheiding

Bij Blossie is de functiescheiding georganiseerd volgens het Raad van Toezicht-model of Two tier-boardmodel. Het College van Bestuur is belast met de functie bestuur en draagt daar ook de bijbehorende bestuurlijke verantwoordelijkheid voor. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht. Door gebruikmaking van zijn informatie-, advies- en goedkeuringsrechten, alsmede de werkgeversrol, kan de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende rol vervullen

Toezicht & Code goed bestuur primair onderwijs

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken bij Blossie Opvang en Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het gevoerde beleid overeenkomt met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit wordt gewaarborgd. De Raad van Toezicht hanteert de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (in 2021 vastgesteld door de werkgroep Code Bestuurlijk Handelen Primair Onderwijs). De raad is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en heeft zo contact met andere toezichthouders. Daarnaast is Blossie Onderwijs lid van de belangenvereniging voor het bijzonder onderwijs Verus en van de PO-Raad, de koepelorganisatie voor besturen van het Primair Onderwijs.

Verantwoording

In 2022 werden, in aanwezigheid van het CvB, vier reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden. Daarnaast zijn er een rondrit en een vergadering met het thema evaluatie Raad van Toezicht gehouden, drie vergaderingen met een specifiek thema gehouden. Bij twee vergaderingen was het thema waardegericht toezicht en een vergadering over de externe organisaties Leve het Onderwijs en Vereniging Netwerk Kindcentra. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten vond overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Tijdens dit overleg werd de algemene gang van zaken in de organisatie besproken, werd de agenda voor de vergadering van de Raad van Toezicht voorbereid en kwamen personele (waaronder arbeidsrechtelijke) zaken aan de orde.

Belangrijke thema's tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht vormde het bespreken van de voortgangsrapportages van de strategie 2021-2025 van Blosser en de organisatieontwikkeling. Er is veel aandacht geweest voor de Blosser expeditie, de innovatie arbeidsmarkt en inclusiviteit, de evolutie van de strategie van Blosser, het project Kwaliteit en de ontwikkeling van waardegericht toezicht. De voorzitter en de leden van de remuneratiecommissie hebben met het CvB gesprekken gevoerd over de doelstellingen voor het schooljaar 2021-2022. Deze zijn bovendien geëvalueerd.

Eén van de taken van de Raad van Toezicht is het toezien op de rechtmatige verwerving van middelen en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending daarvan. Dit doet de Raad van Toezicht door bij het goedkeuren van de (meerjaren-)begroting en de kwartaalverslagen te checken of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Blosser totaal en van de individuele kindcentra. In de twee auditcommissies worden de kwaliteit van het onderwijs en de financiële resultaten gemonitord, besproken en waar nodig bijgestuurd. Bovendien komen de resultaten en uitgaven op het gebied van huisvesting, ICT en personeel aan de orde, waar dieper op ingezoomd kan worden door de aanwezigheid van de controller en de hoofden van de betreffende afdelingen van het kernteam.

Om de continuïteit van de reguliere begroting en bezetting te waarborgen, worden op aanraden van de auditcommissie F&B de strategische gelden en projectgelden afzonderlijk begroot, vastgelegd en gemonitord in de kwartaalverslagen.

Tevens stelt Blosser ieder jaar een (meerjaren-) investeringsbegroting op, waarmee het bestuur na raadpleging van en goedkeuring door de Raad van Toezicht, mede de juiste aanwending van de verworven middelen in goede banen leidt, en onze kengetallen op het gebied van solvabiliteit en liquiditeit bewaakt.

In haar rol van sparringpartner overlegt de Raad van Toezicht meermalen met het bestuur over het juist inzetten van de verworven middelen. Zo hebben we bijvoorbeeld in 2022 gezamenlijk de extra beloning voor het personeel in verband met de geleverde extra inspanningen vorm gegeven.

Voorafgaand aan de reguliere RvT-vergadering staat een half uur werkgeversoverleg ingepland. Vanuit hun expertise is een paar leden van de RvT sparringpartner geweest voor het College van Bestuur. Twee keer is overleg geweest met het DB van de GMR. In de auditcommissies vindt inhoudelijke afstemming plaats met het betreffende kernteamleden.

De Raad van Toezicht werd volledig betrokken bij het (meerjaren-) beleid en nam de Raad van Toezicht op verzoek van het College van Bestuur met regelmaat de rol van sparringpartner in. Mede door het spiegelen vanuit een andere maatschappelijke expertise werden meerdere invalshoeken belicht.

De gebruikelijke jaarlijkse rondrit van de Raad van Toezicht zijn een aantal kindcentra van Blosser bezocht. De dag stond het thema innovatie centraal. In 2022 heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht tweemaal een formeel gesprek met het dagelijks bestuur van de GMR gevoerd. Er is onder andere gesproken over de ontwikkelingen rondom de kindcentra en de ontwikkelingen rondom de waardegericht toezicht in brede zin van het woord. Ook is zij nauw betrokken geweest met de vorming van de Blosseraad.

De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden. Bij de start van Blossie is rekening gehouden met de verschillende aandachtsgebieden, onderwijs, personeel, financiën en juridische zaken voor de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Het rooster van aftreden

Per 1 januari 2018 heeft de fusie plaatsgevonden tussen de Stichting Kinderopvang Heerhugowaard en Stichting Flore. Zij zijn per genoemde datum overgegaan in een holding onder de naam Blossie. Als vervolg daarop was het juridisch toegestaan de zittingstermijnen vanaf dat moment te herinvoeren. Een paar leden van de Raad van Toezicht hebben hiervan, na goedkeuring van de overige leden, gebruik gemaakt.

Naam	Datum aanstelling	
Mevrouw J.M. Hendriks, voorzitter	1-1-2015	1-1-2019 en 1-1-2023 herbenoemd
De heer drs. R. van Severter	1-1-2013	1-1-2017 en 1-1-2021 herbenoemd
Mevrouw P.A.G. Groeneveld	1-1-2014	1-1-2018 en 1-1-2022 herbenoemd
De heer drs. P.A. Renses	1-1-2014	1-1-2018 en 1-1-2022 herbenoemd
De heer S. Sanders	1-1-2018	1-1-2022 herbenoemd
Mevrouw C. Doesburg	1-1-2021	1-4-2022 afgetreden
De heer R.F.J.M. van de Wal	1-1-2021	1-7-2022 afgetreden
Mevrouw drs. M.M. Bouma	1-7-2022	
De heer drs. J.P.T. Maréchal	1-7-2022	

Honorering Raad van Toezicht

Wet normering topinkomens

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 7.926 en een onkostenvergoeding van € 582. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 9.617 plus een onkostenvergoeding van € 873. De bedragen zijn gekoppeld aan de CAO PO Bestuurders en zijn niet geïndexeerd.

Honorering CvB

De leden van het College van Bestuur zijn in 2022 ingeschaald in schaal B5.8 volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

Nevenfuncties CvB

Mevrouw J.M. de Jong is bestuurder van het Netwerk Kindcentra en lid van de RvT van het samenwerkingsverband IJmond en bestuurslid van het SWV Waterland. Tevens is zij bestuurslid van LEJK, Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind en de programmacommissie onderwijsachterstanden en kansengelijkheid van het NRO. De heer R.J.J. Prast is kerngroep lid van Leve het Onderwijs en lid van de deelnemersraad in het samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en toezichthouder in het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Scholing CvB

Elke zes weken heeft het CvB een BOT-sessie in de agenda. Reflectie op, planning en realisatie van de doelen van het CvB zijn dan onderwerp van gesprek. Mevrouw J.M. de Jong is lid van de visitatiecommissie van de PO raad en heeft daar een korte cursus voor gevolgd.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft drie commissies ingesteld, de Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering, de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel. Voor deze commissies zijn reglementen opgesteld, waarin werkzaamheden en bevoegdheden zijn opgenomen.

Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering

In deze commissie hebben de heren S. Sanders, drs. R. van Seventer en mevrouw M.M. Bouma zitting. Hun gesprekspartners vanuit de stichting zijn de leden van het College van Bestuur, de verantwoordelijke kernteamleden en de concerncontroller. Deze commissie houdt zich bezig met financiële vraagstukken en de bedrijfsvoering. De auditcommissie heeft als taak om de Raad van Toezicht te adviseren over voornamelijk bedrijfseconomische aspecten, om zo de besluitvorming te optimaliseren.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, te weten mevrouw J.M. Hendriks en de heer P.A. Renses. In het jaar 2022 heeft de Remuneratiecommissie zich beziggehouden met de beoordeling van het CvB. Hierbij zijn het functioneren van de leden van het CvB, hun persoonlijke en organisatiedoelstellingen en de beoordeling hiervan besproken evenals hun toekomstperspectieven.

Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel

De commissie bestaat uit drie leden, mevrouw P.A.G. Groeneveld en de heer R.F.J.M. van de Wal (tot 1 juli 2022) en per 1 juli 2022 drs. J.P.T. Maréchal en mevrouw drs. M.M. Bouma. Hun gesprekspartners vanuit de stichting zijn de leden van het College van Bestuur en de verantwoordelijke kernteamleden. Deze commissie houdt zich bezig met onderwerpen op het gebied van Opvang, Onderwijs en Personeel. Ziekteverzuim, personeelstekort en kwaliteit onderwijs en opvang zijn vaste onderwerpen op de agenda. In 2022 is tevens aandacht besteed aan de beoordeling van de Blossie kindcentra door de Inspectie van het Onderwijs en de GGD en de werkvermogensscan.

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De raad vergadert minimaal vijfmaal per schooljaar, of meer indien nodig. De Raad van Toezicht kent een Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering die zich bezighoudt met financiële vraagstukken, een Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel die zich bezighoudt met personele en pedagogische vraagstukken en een Remuneratiecommissie (RC) die verantwoordelijk is voor de invulling van het werkgeverschap naar het College van Bestuur en zich onder andere buigt over het bezoldigingsbeleid voor de leden van het CvB en de Raad van Toezicht.

Per 1 april 2022 heeft lid Doesburg en per 1 juli 2022 heeft lid Van de Wal afscheid genomen van de Raad van Toezicht en zijn de leden Maréchal en Bouma toegetreden. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven personen.

Toelichting op de gegeven adviezen

Toelichting Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blossse Onderwijs

Onze missie:

De GMR van Blossse streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare GMR te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en proactieve houding;
- in samenwerking met de CCR en de OR van Blossse opvang een overkoepelende Blossseraad te ontwikkelen;
- onze kennis op het gebied van medezeggenschap in een kindcentrum met MR-en van Blossse-locaties te delen.

Bestuurlijke zaken

In het jaar 2022 stond onder andere de verdere samenwerking met de ondernemingsraad opvang en de centrale cliëntenraad opvang op onze agenda. In januari 2023 wordt er gestart met een Blossseraad. Hierin zijn de GMR, de OR en de CCR vertegenwoordigd.

De GMR wil zijn toetsende rol naar inhoud en vorm zorgvuldig uitoefenen. De GMR maakt hierbij gebruik van informatie en advies tijdens de GMR-vergaderingen. Daarom hebben dit jaar bijvoorbeeld leden van het College van Bestuur en het kernteam een deel van de vergaderingen bijgewoond.

De GMR telt 20 zetels, 10 voor de oudergeleding en 10 voor de personeelsgeleding. We zijn als GMR dit jaar geëindigd met vier personeelsleden en vijf ouders. Werving van nieuwe leden is een doorlopend proces.

We denken, praten en beslissen mee op hoofdlijnen. Daar ligt meteen onze taak en ons hoofddoel: 'ergens tijdig bij zijn', zodat we in het belang van de organisatie, (kinderen, ouders en personeel) een belangrijke rol kunnen spelen bij het nemen van besluiten.

De primaire taak van de GMR is het toetsen van voorgenomen beleid, opgesteld door het CvB en conform het GMR-reglement advies geven over of al dan niet instemmen met voorgenomen beleidsbesluiten.

De GMR werkt met een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit twee leden en een ambtelijk secretaris. De leden van het DB worden één dag per week gefaciliteerd in uren voor de GMR en werken met een omschreven takenpakket.

Het DB wordt ondersteund door een belangenhartiger medezeggenschap van het CNVO.

Het DB heeft maandelijks overleg met de leden van het kernteam. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen schuiven de leden van het kernteam aan.

Elke donderdag heeft het dagelijks bestuur overleg met het CvB.

Ook heeft het DB twee keer per jaar overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Eén keer per jaar is ook de voorzitter van het CvB bij dit overleg aanwezig.

Cursus en thema-avonden

De GMR streeft naar optimalisering van medezeggenschap binnen Blossse. Dit wordt onder andere bereikt door het volgen van cursussen. Het DB heeft na een behoeftepeiling bij de MR-en een cursus

door het CNVO voor geïnteresseerde MR-leden georganiseerd. De cursus bestond uit twee avonden. Op de eerste avond kwam de basiskennis wat betreft medezeggenschap aan bod. Op de tweede avond werden deelnemers getraind in het lezen van de begroting.

MR-contactavond

De MR-contactavond ging dit jaar vanwege de coronacrisis niet door.

Samenstelling en werkwijze van de GMR

De GMR-vergaderingen werden plenair gestart. Een deel van de vergaderingen gingen vond plaats in werkgroepen om de beleidsstukken te bespreken. Besluitvorming vond vaak in de vergadering erna plaats. GMR-leden konden na aanvang van de vergadering aangeven over welke aangeboden beleidsdocumenten zij wilden overleggen met elkaar. Aan de hand van die keuzes werden de werkgroepen ter plekke samengesteld. De werkgroepen kwamen tot stemadviezen die werden voorgelegd aan de gehele GMR, waarna de GMR over de documenten stemde.

Afgelopen jaar vonden door de coronapandemie ook veel vergaderingen online plaats. Vragen en opmerkingen konden in alle vergaderingen ook tevoren gesteld worden. In tweede termijn werd het antwoord besproken en kon er gestemd worden.

Met deze voorgenomen besluiten heeft de GMR deze periode ingestemd: BSO-uitstapjes, Burgerschap, Risicomatrix Blossie 2022, Vervoersprotocol, Aanschaf CO₂ meters, Begrotingskader, Reiskosten, Blosseraad: Huishoudelijk reglement, Volmacht GMR aan Blosseraad, Vorming en statuten.

De achtergrond van de OGMR- en PGMR leden staat opgetekend in onderstaande tabel:

PGMR leden (4 leden)	OGMR leden (5 leden)
De Vlindertuin, Heerhugowaard	Campus Columbus, Heerhugowaard
Servicebureau, Heerhugowaard	De Bonte Mol, Schermerhorn
Radboud kindcentrum, Heiloo	De Zeppelin, Heerhugowaard
De Paperclip Heerhugowaard	De Kiem, Egmond a/d Hoef
	St. Jan, Waarland

Toelichting Ondernemingsraad Blosser opvang

Onze missie:

De OR van Blosser streeft ernaar een goede overlegpartner te zijn en herkenbaar te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en proactieve houding;
- in samenwerking met de CCR en de GMR van Blosser een overkoepelende Blosseraad te ontwikkelen;

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de OR is voor één dag in de week gefaciliteerd vanuit een eenmalig extra budget.

Het DB overlegt maandelijks met het kernteam van het servicebureau. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen schoven de leden van het kernteam aan.

Ook had het DB twee keer per jaar overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Eén keer per jaar was ook de voorzitter van het CvB bij dit overleg aanwezig.

Blosseraad

In het jaar 2022 stond onder andere de verdere samenwerking met de Centrale Cliëntenraad van Blosser opvang en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Blosser onderwijs op onze agenda. Dit heeft geresulteerd in de Blosseraad die op 1 januari 2023 van start is gegaan.

Er is door de werkgroep hard gewerkt en in samenwerking met Cynthia Roos van Focus Right en Van Doorne advocaten zijn alle juridische en inhoudelijke punten vastgelegd en geborgd.

Doordat we per 1 januari 2023 de nieuwe Blosseraad vormen, hebben we met instemming van de achterban de verkiezingen uitgesteld, zodat we gelijklopen met de GMR.

Gezamenlijke overleggen GMR, CCR en OR

Er is een drietal gezamenlijke overleggen geweest in 2022.

Een aantal zaken zijn er daadwerkelijk afgesproken.

- Gezamenlijk is besloten om de service-uren stop te zetten per 1 januari 2023.
- Invoeren van een studiedag opvang

Welke onderwerpen zijn er tijdens de bijeenkomsten van de OR besproken?

De OR heeft ingestemd met:

- Instemming Inschaling VE PM'ers in schaal 7
- Instemming Beschikbaarheid flexpool PM'ers
- Instemming Voorstel uitzondering quarantaine voor werknemers essentiële beroepen
- Instemming Betaalde stagiaires
- Instemming Arbodienst PCA Medical Consultancy
- Instemming Werkinstructie uitstapjes BSO
- Instemming Vervoersprotocol kinderen 4-12 jaar
- Instemming Blosseraad:
 - Instemming medezeggenschapstatuut Blosseraad
 - Instemming reglement medezeggenschap Blosseraad
 - Instemming Mandaat OR
- Instemming beleidswijziging facilitering duale opleidingstrajecten Blossse.

De OR heeft positief advies gegeven over

- Aanpassen van zelfstandigheidscontracten om de verantwoordelijkheid meer bij de ouders te laten. Positief mee ingestemd.

De OR heeft deelgenomen in klankbordgroepen:

- Kiezen van een nieuwe arbodienst
- Opzetten van een medewerkerstevredenheidsonderzoek

Initiatiefvoorstel:

- Een officieel initiatief is ingediend om voor de opvang een keer per jaar een studiedag in te voeren.
- Ook is er een initiatiefvoorstel gedaan om de zelfstandigheidscontracten van de BSO aan te passen zodat er meer duidelijkheid geboden wordt waar de verantwoordelijkheid ligt als kinderen buiten de opvang gaan spelen en zelfstandig reizen van en naar de opvang.

Opleidingen

Naast het tot stand brengen van de nieuwe Blosseraad hebben we als gehele OR opvang nog en studiedag gevolgd begeleid door Loof.

Toelichting Centrale Cliëntenraad

Blosse opvang kent een Centrale Cliëntenraad. De Centrale Cliëntenraad (CCR) bestaat uit vertegenwoordigers uit de oudercommissies van alle opvanglocaties van Blosse opvang. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van ouders en kinderen op centraal niveau. Ze adviseren het College van Bestuur op verschillende beleidsterreinen zoals prijswijzigingen, pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid, voedingsbeleid en de klachtenregeling.

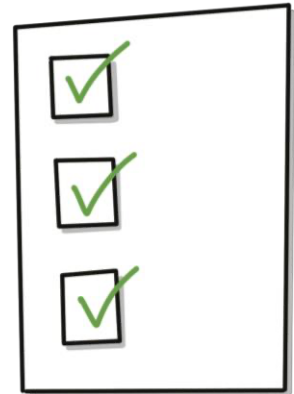
Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid), het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, het beleid rondom voorschoolse

educatie, vaststelling en wijziging van de klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Om de continuïteit in de besluitvorming te waarborgen en om logistieke redenen hebben de oudercommissies de CCR gemachtigd het adviesrecht over te nemen op het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie, het algemene pedagogisch beleidsplan, het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid, het algemene voedingsbeleid, de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs.

De CCR is in 2022 zes keer bijeengekomen en zijn de volgende onderwerpen besproken:

- stand van zaken ontwikkeling Blossse;
- tevredenheidsonderzoek ouders 2022;
- terugblik proces begroting en tarieven begroting 2022;
- tarieven en dienstenaanbod 2023;
- klachten en ongevallen;
- GGD-inspecties;
- alternatieve ouderraadpleging voor locaties waar geen oudercommissies actief zijn;
- samenwerking tussen Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Blossse en vorming van de Blosseraad;
- bezetting oudercommissies en leden werven;
- vervoersprotocol.

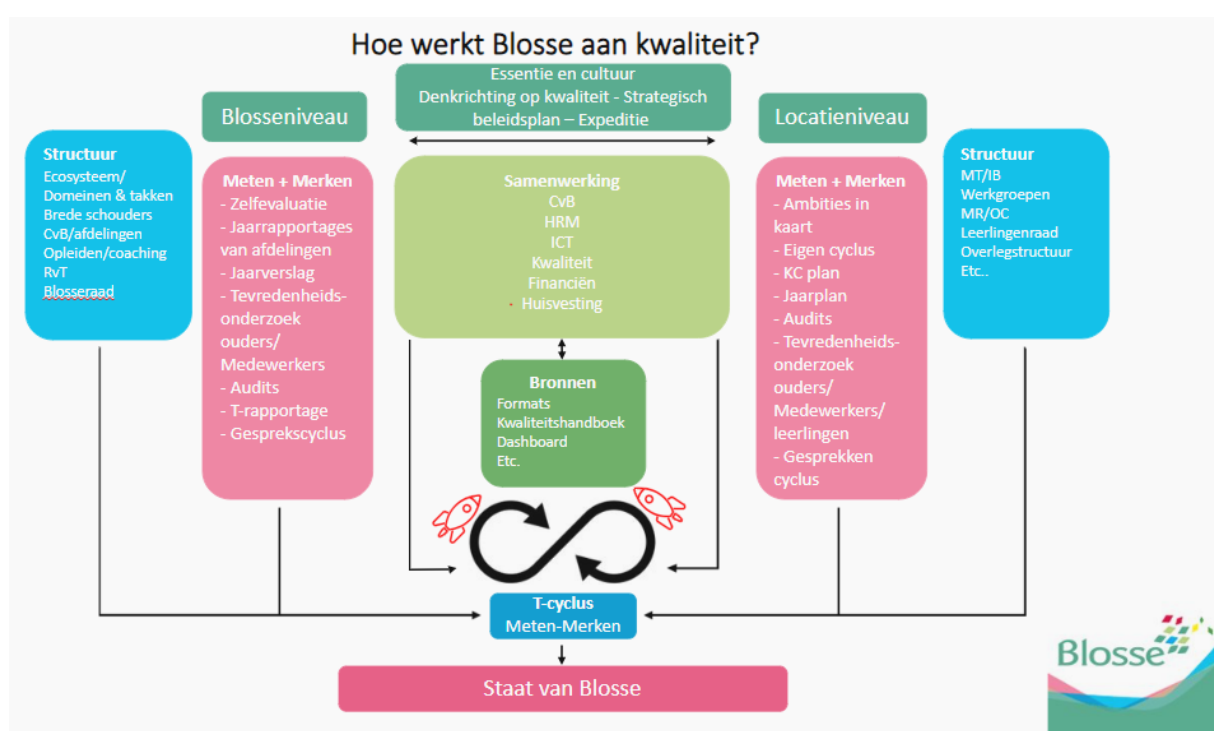


2. Verantwoording van het Beleid

2.1 Kwaliteit

Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit in opvang en onderwijs is een continu proces van leren en ontwikkelen. Kwaliteit in opvang en onderwijs ontwikkelt zich in het gesprek over elementen, ondersteund door literatuur en good-practises van en met elkaar.



Kwaliteit betekent voor Blosse-medewerkers...

Bestuur, leidinggevenden en collega's op de werkvloer zijn duidelijk over het waarom, wie, wat, waar, wanneer en hoe we de dingen doen. Blosse kindcentra dragen zorg voor een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De processen en het beleid evalueren we cyclisch. Wij zijn open, betrouwbaar en voorspelbaar in onze communicatie: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Hiermee realiseren wij een onderwijs- en opvangomgeving waarin kinderen optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Kwaliteit betekent werken vanuit vertrouwen. We gaan uit van het positieve en van de beste intenties van eenieder. We geven collega's en kinderen de ruimte om zichzelf te zijn. Er is erkenning en waardering voor wie je bent. In onze kindcentra vind je de veiligheid, rust en structuur om je open te kunnen stellen. Kinderen worden gezien door professionele medewerkers die een breed en sterk team vormen, dit zijn voor hen bekende gezichten. Iedereen is anders en iedereen is gelijk. Voor ieder kind en iedere collega streven wij naar welbevinden en eerlijke kansen.

Eenieder heeft van nature potentie om te groeien. Wij gaan uit van een natuurlijke nieuwsgierigheid. Kinderen leren door onderzoeken en ontdekken; het plezier dat dit met zich meebrengt is essentieel in de ontwikkeling. Onze kindcentra zijn een kansrijke omgeving voor deze ontwikkeling. In onze kindcentra begeleiden wij kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Wij hebben positieve verwachtingen van ieder kind. Door middel van samen spelen, leren en proberen en in gesprekken ontdekken kinderen wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze nog willen oefenen. De verbinding tussen thuis en het kindcentrum is fundamenteel om tot groei te komen. Kwaliteit vinden we in verbinding met elkaar, we staan midden in de gemeenschap. Wees welkom, Blossse kindcentra zijn een plaats van ontmoeting. Een plaats waar je jezelf in samenwerking met de ander ontwikkelt. De relatie met alle betrokkenen rond een kind is fundamenteel voor het bieden van optimale kansen aan alle kinderen. In ontmoeting met elkaar vind en geef je aandacht, voel je verbinding, maak je plezier en groei je met elkaar. Medewerkers zoeken elkaar op, kindcentra versterken elkaar.

Ook in kwaliteit zijn we vooruitstrevend, we verbeteren ons continu, met lef, scherp en met open vizier. Wij denken in kansen en hebben we het lef om dingen anders te doen. We denken creatief en ondernemend en hebben de ambitie om het steeds beter te doen. Blossse kindcentra staan midden in de maatschappij en helpen kinderen en medewerkers zich te ontwikkelen om onderdeel te zijn van deze maatschappij in een steeds veranderende wereld.

De Blosssemedewerker is een professional die gelooft in wat hij/zij doet en beredeneerd keuzes maakt. We staan open voor elkaar, durven risico's te nemen en te leren van fouten. Wij hebben het lef om eigenaarschap te tonen en gunnen een ander dat ook.

De concretisering van kwaliteit in opvang en onderwijs vindt plaats op de locaties. Collegiale overleggen, leergemeenschappen en studiedagen creëren de gelegenheid tot het gesprek over kwaliteit.

Het inzichtelijk maken van het werken aan kwaliteit op bestuurlijk niveau vindt plaats middels de gesprekken in de takken (gespreksgroepen van Samen Delen), in het Domein Kwaliteit, tijdens de momenten van Samen Delen, de kwartaalgesprekken en de interne audits. Het bevragen van elkaar is hiermee een cyclisch proces.

Doelen en resultaten

We werken cyclisch binnen onze kindcentra. Iedere locatie legt zijn doelen vast in het jaarplan. Dit jaarplan is ge-ent op de kernwaarden, de strategie en de beloftes van Blossse. Alle kindcentra hebben een eigen cyclus die men hanteert. Regelmatig wordt de kwaliteit geëvalueerd en worden de plannen waar nodig bijgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 wordt de focus binnen kwaliteit gelegd op het ambitiegericht werken. We willen hier op twee manieren naar gaan kijken. Wat kunnen we meten en wat kunnen we weten. De meetbare zaken zijn zichtbaar in het dashboard en het weten willen we gaan enthousiasmeren door met de locaties in gesprek te gaan over de succescriteria die je aan de ontwikkelingen kunt hangen. Wanneer ben je tevreden? Op deze wijze kunnen we ook meer in kaart gaan brengen hoe hieraan gewerkt wordt.

Internationalisering

In 2022 hebben we in het kader van de internationalisering drie studiereizen aangeboden aan de medewerkers van Blossse. Deze reizen staan gepland voor het jaar 2023 als onderdeel van de Blossse Expeditie. Vijf medewerkers zijn geselecteerd om naar Kenia te gaan met de organisatie Teachers 4 Teachers. Er mogen 12 collega's naar de Essential Schools in Amerika. Zij bezoeken Boston en New York onder leiding van Riki van Bleijswijk. Tot slot gaan 21 personen vanuit Blossse kijken naar onderwijs en opvang in Finland. Zij kijken hier onder andere ook hoe inclusie binnen onderwijs en opvang daar is geregeld.

Tevredenheidsonderzoek ouders opvang en onderwijs

Het tevredenheidsonderzoek onder ouders is dit jaar vanuit domein en afdeling Kwaliteit gecoördineerd. Met een werkgroep bestaande uit leidinggevend opvang, een leidinggevende onderwijs en twee beleidsmedewerkers kwaliteit, is een vragenlijst en een proces ontwikkeld. Het onderzoek is voor zowel onderwijs als opvang uitgevoerd. Uitgangspunt is om een korte algemene vragenlijst voor ouders op te stellen, met daarin vragen over onderwerpen waarmee we echt aan de slag kunnen. Ook hebben we de afgelopen jaren gemerkt dat de respons door de uitgebreide vragenlijst erg laag is. Door de vragenlijst kort en bondig te houden, met cruciale vragen, hopen we op een hogere respons. Elke locatie had de mogelijkheid om maximaal drie extra vragen toe te voegen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgezet vanaf 16 mei t/m 6 juni 2022. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een extern bureau: het nationaal scholenonderzoek, waardoor een landelijk vergelijk mogelijk is.

In totaal hebben 2308 ouders de vragenlijst ingevuld. 25% van de respondenten geven aan de locaties van Blossse aan te bevelen; dit is 2% lager dan het landelijk gemiddelde. Echter 21% geeft aan de locaties niet aan te bevelen: dit is 6% hoger dan het landelijk gemiddelde.

Onderwijs

Onderwijsresultaten

Onder het bestuur van Blossse ressorteren 28 onderwijslocaties. Jaarlijks monitoren we de kwaliteit van het onderwijs op basis van de resultaten van de eindtoets. We kijken naar de referentieniveaus 1F en 2F/1S voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging. Voor 2022 zijn er twee scholen die onder de signaleringsgrens zitten. Dit zijn De Ontdekkers en Het Kleurenorkest. In 2023 volgt op Het Kleurenorkest een kwaliteitstoezicht van de Inspectie voor het Onderwijs. In 2022 heeft de inspectie bij de Michaelschool een kwaliteitstoezicht uitgevoerd. De school scoorde onvoldoende en werkt nu aan een aantal herstelopdrachten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt uitgevoerd door De Regenboog, een onderdeel van basisschool De Paperclip. Alle nieuwkomers uit regio Heerhugowaard zijn hier welkom. Het is een multiculturele school met kinderen uit veel verschillende landen. De kinderen komen één jaar naar De Regenboog. Ze leren hier de Nederlandse taal en maken kennis met de Nederlandse cultuur. Soms zijn kinderen nog niet naar school geweest, ook niet in hun eigen land. Op De Regenboog maken ze in een veilige en warme omgeving kennis met het Nederlandse onderwijs. Er zijn ongeveer

80 kinderen de school bezoeken. In 2022 hebben we te maken gekregen met de Oekraïense kinderen. Hiervan worden ongeveer 50 opgevangen binnen De Regenboog. Op twee andere Blossse locaties vangen we ook Oekraïense kinderen op. Dit is op De Balein (30 leerlingen) en bij De Doorbraak (13 leerlingen).

Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in het jaarlijkse gesprek met het bestuur aangegeven dat zij twee scholen wil gaan bezoeken in het kader van een kwaliteitstoezicht. Bovendien hebben zij één school in dit kader in 2022 bezocht. Het oordeel was onvoldoende en de inspectie heeft een rapport uitgebracht met daarin de herstelopdrachten. Eén Blossseschool is bezocht in het kader van het onderwijsrapport de Staat van het Onderwijs.

Daarnaast hebben we met de inspectie overleg gevoerd over het lerarentekort en met name over het feit dat in 2022 drie locaties voor een korte periode zijn overgegaan op de vierdaagse schoolweek met één dag thuisonderwijs.

Visitatie

Binnen Blossse werken we met een audittraject. Dit is een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Blossse. Het betekent dat iedere school in ieder geval één keer in de vier jaar wordt bezocht door een auditteam, bestaande uit collega's van andere scholen. Meestal worden de scholen verdeeld in groepjes van drie. Twee keer hebben de collega's de rol van auditor en één keer worden ze bezocht. We kijken in ieder geval naar de opbrengsten van de school en de sociale veiligheid en daarnaast naar de onderzoeksvraag die ze school zelf formuleert. Het auditteam kijkt bij de beantwoording van de thema's altijd naar het toezichtskader van de inspectie. Voorafgaand aan de audit doen de scholen die bezocht worden een zelfevaluatie op de punten die onderzocht worden. In 2022 hebben we na afloop van corona de audittrajecten weer opgestart. Er zijn drie scholen bezocht en de audits voor acht scholen zijn voorbereid.

Passend onderwijs

Blossse maakt deel uit van vier samenwerkingsverbanden. Dit zijn Noord-Kennemerland, Waterland, IJmond en de Kop van Noord-Holland. Op verschillende niveaus participeren wij actief binnen deze verbanden.

Voor het kunnen uitvoeren van de breedteverzorging binnen onze scholen zijn ook in 2022 weer arrangementen aangevraagd. Het werd duidelijk dat hierbij ook melding moet worden gedaan bij DUO. Dit was bij veel scholen niet bekend. De intern begeleiders zijn inmiddels geschoold en in 2023 moeten wij kunnen voldoen aan deze wettelijke eis.

In 2022 zijn er 34 kinderen verwezen naar het Speciaal Onderwijs.

Er zijn 26 kinderen uitgestroomd naar het Speciaal Basisonderwijs (SBAO) (= 0,37%)

Er zijn 8 kinderen geplaatst in het Speciaal Onderwijs (SO) (=0,11%)

De doelen in het kader Passend Onderwijs staan vermeld in de leidraad die de schoolbesturen hebben gemaakt binnen de samenwerkingsverbanden. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staat tevens beschreven waarvoor de middelen zijn uitgegeven en hoe de samenwerking is met de stakeholders. Elk half jaar wordt de voortgang besproken met de directie van de locaties om deze voortgang te monitoren.

Nationaal Programma Onderwijs

Ook voor het schooljaar 2022-2023 hebben de Blossse scholen middelen gekregen voor het nationaal programma onderwijs. De bedoeling van deze middelen is om de achterstanden die kinderen hebben opgelopen door de coronaperiode in te kunnen laten halen. Alle NPO-middelen zijn ten gunste gekomen van de locaties, en niets bovenschools uitgegeven. De verdeelsleutel voor de middelen op de locaties is:

Personele inzet	64%
Middelen en materialen	9%
professionalisering	11%
Monitoring	3%
ICT	5%
overige zaken	8%

Door diverse omstandigheden is het totaal beschikbare budget nog niet uitgegeven. Op het eind van 2022 was dit de stand van zaken:

Nog niet uitgegeven:

- in 2021: 1.026.000
- in 2022: 1.408.000
- totaal: 2.434.000

Dit is een landelijke trend. Het Ministerie heeft aangegeven dat de beschikbare middelen ingezet mogen worden tot en met juli 2025. De scholen hebben hun begrotingen hierop aangepast.

Van de NPO-middelen is 6,5% ingezet voor Personeel Niet in Loondienst.

In het bestuursjaar 2022 hebben de volgende interventies plaatsgevonden. Interventies gericht op inzet van personeel en ondersteuning, gericht op effectievere en meer inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te verhogen en overige interventies, bijvoorbeeld op het gebied van ICT.

De inzet van NPO-middelen is vastgelegd is een plan. Bestuurlijk worden deze plannen gemonitord op voortgang en wordt er jaarlijks verslag gedaan over de inzet van middelen. Bij Blossse heeft niet de GMR ingestemd met deze plannen, maar is gekozen om de medezeggenschapsraden van de locaties akkoord te laten geven. Bij eventuele interventies kijken we ook naar het effect ervan, De interventies zijn aangereikt in 2021 door het ministerie van OCW.

Sociale veiligheid

Alle Blossse-scholen voldoen aan de plicht om jaarlijks de sociale veiligheid van de kinderen te meten en in kaart te brengen. Dit door vragenlijsten uit te zetten onder de kinderen van de groepen (6), 7 en 8. In 2022 zijn de uitslagen van een aantal scholen niet bij de inspectie terechtgekomen, omdat er een wijziging was in de manier van aanleveren. Dit is met de betreffende scholen opgenomen en er is voor gezorgd dat zij in overleg met de inspectie hebben gerapporteerd. Voor 2023 weten alle scholen wel hoe zij moeten aanleveren.

Opvang

GGD-inspecties

In de Wet Kinderopvang is een aantal basiseisen vastgelegd, waaraan kinderopvangorganisaties moeten voldoen. Jaarlijks worden al onze opvanglocaties onaangekondigd geïnspecteerd door de GGD. Elk jaar start met een houdergesprek met de GGD waarbij we de inspecties van het afgelopen jaar evalueren, een blik werpen op de ontwikkelingen in het komende jaar en op de wetswijzigingen doornemen.

Bij alle 31 locaties heeft in 2022 een inspectiebezoek plaatsgevonden waarvan 15 locaties een advies tot handhaving is gegeven. Bij de locaties met advies tot handhaving betroffen de geconstateerde tekortkomingen met name VOG en inschrijving in het personenregister, het aantal beroepskrachten en stabiliteit van de opvang (opvang in groepen). Wij willen geen organisatie zijn die stelselmatig de wet overtreedt. Echter, er zijn situaties waar we een weloverwogen besluit nemen om af te wijken van de wet- en regelgeving. Dit doen we pas als we zeker weten dat de veiligheid niet in gevaar is en we toch het goede kunnen doen voor de kinderen.

Naast de reguliere inspecties hebben er vier onderzoeken voor registratie plaatsgevonden: De Boomladder, De Nieuwe Draai, de BSO Neptunus & Saturnus en de BSO van kindcentrum Willibrord.

De oudercommissies hebben een vragenlijst vanuit de GGD gekregen om hen van feedback te voorzien betreffende onze dienstverlening.

Voorschoolse educatie

In 2022 biedt Blossse opvang op 15 locaties Voorschoolse educatie (VE). Het doel van voorschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand, vanwege kenmerken in hun omgeving, een betere start te geven in groep 1 van het primair onderwijs.

Vaste locaties	Kindplaatsen
De Vaart in Heerhugowaard	12
De Komeet in Heerhugowaard	8
De Paperclip in Heerhugowaard	8
De Kerkuil in Limmen	8
De Bonte Mol in Schermerhorn	8
St. Barbara in Tuitjenhorn	8
De Zonnewijzer in Heerhugowaard	8
De Zeppelin in Heerhugowaard	8
De Zevensprong in Heerhugowaard	8
De Hoge Ven in Warmenhuizen	8

De Kiem in Egmond	8
De Brug in Akersloot	8
Familieschool in Heerhugowaard	8
De Boomladder in Heerhugowaard	8
De Linde in Heerhugowaard	8 per 29-08-2022

Als basis voor onze VE-werkwijze wordt er gewerkt met een integraal VE-programma. De Bonte Mol in Schermerhorn werkt met Peuterplein, de overige locaties werken met Uk en Puk. Met deze programma's proberen we om een zo goed mogelijke doorlopende leerlijn met de basisschool te bewerkstelligen.

Ter bevordering van de positieve effecten op de brede ontwikkeling van het jonge kind krijgen alle kinderen vanaf 2,5 jaar die gebruik maken van de peuteropvang het programma aangeboden. Op enkele locaties komen reguliere kinderen vanaf 2 jaar. Zij doen ook mee met het programma op de groep.

Alle VE-kinderen worden gedurende het jaar geobserveerd. Tweemaal per jaar, in april en oktober vindt een registratie plaats in het genormeerde volgsysteem KIIJK!. Alle VE-locaties binnen Blosse hebben een licentie voor KIIJK!

Om de vaardigheden van de gecertificeerde VE-medewerkers te borgen is er een cyclisch opleidingsplan. In het opleidingsplan staat omschreven hoe we binnen Blosse omgaan met VE-scholing. In 2022 is gewerkt aan drie doelen: voldoende medewerkers die met Uk en Puk kunnen en mogen werken op de VE POV, de kennis van de VE gecertificeerde pedagogisch medewerkers behouden en uitbreiden en VE-medewerkers kunnen werken met een volgsysteem KIIJK!

In alle gemeenten waar Blosse VE aanbiedt zijn overleggen waar een beleidsmedewerker van Blosse aan deelneemt. In die overleggen zijn ook GGD, Bibliotheek, Samenspel en overige aanbieders van VE aanwezig.

Coaching pedagogisch medewerkers opvang

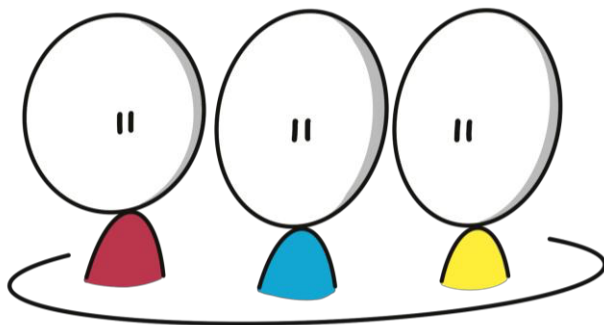
Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching on the job. Het doel van de coaching is het verbeteren van kwaliteit door de medewerkers bewust te maken van hun eigen professionaliteit, deskundigheid en de bevordering hiervan. Bij Blosse opvang zijn pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches werkzaam. De taken van een pedagogisch coach én pedagogisch beleidsmedewerker zijn in één functie verenigd en er zijn drie medewerkers die deze taken uitvoeren.

Verder verzorgen de pedagogisch coaches trainingen die de deskundigheid bevorderen. In 2022 was dit de babytraining, VE-scholing, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook is een inspiratieavond 'Werken met baby's' georganiseerd.

In 2022 hebben de pedagogisch medewerkers coaching ontvangen in de vorm van teamcoaching, coaching on the job, individuele coaching of gerichte scholing. De vorm van coaching die is gegeven is

in overleg met de manager en de medewerker gekozen. Op locatieniveau wordt met de manager een jaarplan opgesteld om de kwaliteit van de locatie te behouden en verder te ontwikkelen.

2.2 Personeel & Professionalisering



Strategisch personeelsbeleid

‘Medewerkers maken het verschil’

Onze kernwaarden

Omdat wij geloven in de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, werken onze medewerkers vanuit onderwijs en opvang nauw samen in de Blosse Kindcentra en op het servicebureau.

Hoewel onderwijs en opvang twee verschillende cao's hebben, vinden wij het belangrijk om vanuit één Blosse organisatie visie ons personeelsbeleid vorm te geven. Waar kan maken we geen onderscheid in onderwijs en opvang, maar streven we er naar dat alle medewerkers zich op dezelfde wijze verbonden voelen met (de kernwaarden van) Blosse:

Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat iedereen die bij Blosse werkt, zijn/haar taken met de beste intenties uitvoert.

Groei: Medewerkers krijgen de ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van ieders talent.

Vooruitstrevend: Wij anticiperen op veranderingen in de maatschappij en zijn op zoek naar vernieuwing die ons helpt de kinderen voor te bereiden op onze complexe maatschappij.

Eigenaarschap: Teamleden voelen vrijheid en vertrouwen om initiatieven te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen bereiken.

Gemeenschapszin: Medewerkers werken samen, in verbondenheid

Duidelijk: We zijn duidelijk over wat, waarom en hoe we dingen doen. We zorgen voor duidelijkheid in processen, rollen en functies. We komen afspraken na en geven het goede voorbeeld.

CAO en competenties

Zoals eerder genoemd hanteren wij de CAO Kinderopvang en de CAO Primair Onderwijs. Naast wet- en regelgeving wordt in de cao's benoemd aan welke competenties een pedagogisch medewerker of een leerkracht moet voldoen.

Deze en ook de competenties voor alle andere medewerkers van Blosse staan beschreven in de functiereeksen van het functiegebouw of functiehuis, die te vinden is op het Blosseveld.

Gesprekkencyclus

Blosse is een vooruitstrevende stichting die voortdurend in ontwikkeling is. Dat vraagt ook iets van onze medewerkers. Onderwijs en opvang is een dynamische wereld waarin voortdurend beweging is. Om de goede dingen te blijven doen, vinden wij het erg belangrijk dat er regelmatig gesprekken gevoerd worden met onze medewerkers. Dit om mensen te motiveren, te stimuleren en soms bij te sturen of hulp te bieden waar nodig als het gaat om competenties, maar ook als het om de andere verdiepingen van het Huis van Werkvermogen gaat.

De gesprekkencyclus is te vinden op het Blosseveld en bestaat uit formele en informele gesprekken. De verslagen van de formele gesprekken worden opgenomen in het personeelsdossier in ons personeelsregistratiesysteem AFAS.

Professionalisering en Ontwikkeling

Om in ontwikkeling te blijven en om aan de gestelde eisen van het vak te blijven voldoen, vinden wij het als organisatie belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen, zowel binnen het onderwijs als binnen de kinderopvang (*voor onderwijs is dit opgenomen in de Wet Bio*). Hiervoor is voor alle medewerkers jaarlijks een budget beschikbaar. Voor het primair onderwijs is dit vastgelegd in de CAO, voor de kinderopvang is dit in een Blosse regeling vastgelegd.

Om al onze medewerkers in staat te stellen zich dicht bij huis te laten scholen, hebben we de Blosse Academie opgericht. Dit is een online platform waar we in samenwerking met andere besturen diverse nascholing aanbieden voor onderwijs en opvang. Het aanbod wordt jaarlijks samengesteld op basis van de wensen vanuit de locaties. Het aanbod wordt op locatie gegeven of online. Van de afgeronde training/opleiding ontvangt de medewerker een certificaat voor in zijn of haar bekwaamheidsdossier.

Samen Opleiden

Iedere locatie bij Blosse is een opleidingslocatie. Het opleiden van nieuwe collega's is daarmee verantwoordelijkheid voor alle professionals binnen Blosse. Het samen opleiden binnen Blosse geven wij vorm door intensief samen te werken met de omliggende opleidingsinstituten en besturen. Naast stagemogelijkheden voor voltijdopleidingen is er volop ruimte voor werk-leren trajecten die deels in company plaatsvinden.

Mobiliteit en flexpool

Zowel binnen het primair onderwijs als bij de kinderopvang hebben wij als organisatie een mobiliteitspool/flexpool van leerkrachten en pedagogisch medewerkers ingericht. De professionals in de flexpool hebben net als alle andere collega's een vaste urenomvang, het verschil is dat medewerkers in de flexpool ervoor kiezen om op meerdere locaties te werken of nieuw binnenkomen bij Blosse maar nog geen vaste plek hebben. Flexers gaan voordat zij starten met flexen altijd in gesprek met de leidinggevende van de flexpool waarbij de voorkeur van de flexer en de beschikbaarheid binnen Blosse wordt besproken. De mobiliteits/flexpool zorgt ervoor dat er een zekere mate van flexibiliteit binnen de organisatie. Voor medewerkers geeft dit mogelijkheden om

op verschillende locaties ingezet te worden en zo op meerdere soorten onderwijs/opvang ervaring op te doen binnen hun eigen vakgebied. Naast de flexpool is er een invalpool, pedagogisch medewerkers en leerkrachten kunnen ervoor kiezen om alleen in te vallen wanneer dit hen uitkomt en ook op welke locatie zij willen invallen. Deze invallers hebben geen vaste urenomvang.

Huis van Werkvermogen

Naast de bovengenoemde kernwaarden, hechten wij veel waarde aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap willen we graag het werkvermogen van onze medewerkers positief beïnvloeden. Het grootste deel van onze tijd en energie besteden we aan werk. Je werk goed kunnen doen, de bevoegenheid en de behoefte om mee te willen doen, bepalen in grote mate de energie bij medewerkers voor duurzame inzetbaarheid en levensgeluk.

Als we in staat zijn het werkvermogen van onze medewerkers positief te beïnvloeden, zal er sprake zijn van laag verzuim en daarmee duurzame inzetbaarheid. De gesprekkencyclus speelt hierin een belangrijke rol; het biedt ruimte om met medewerkers in gesprek te gaan over de verschillende verdiepingen van het Huis van Werkvermogen.

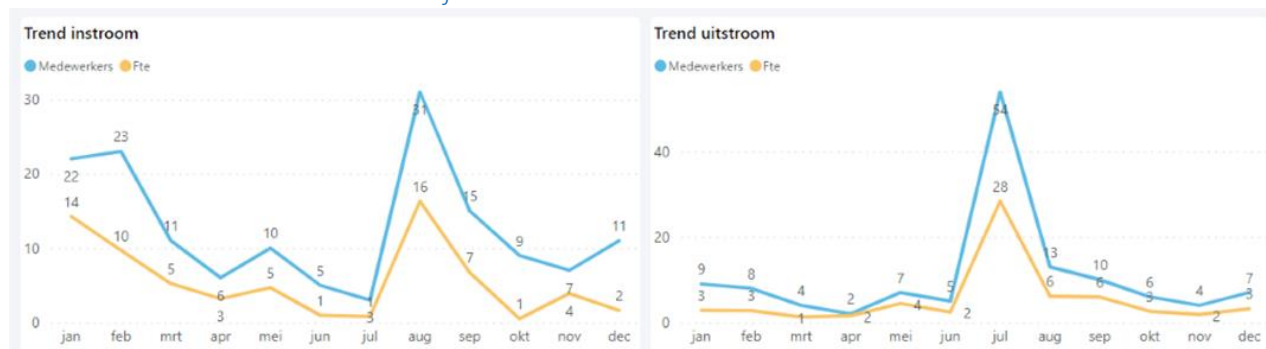
Het *Huis van werkvermogen* beschrijft welke elementen (lees: verdiepingen) invloed hebben op dit werkvermogen. De basis van het huis is gezondheid. De eerste verdieping staat voor de competenties van de medewerker, de tweede verdieping voor de normen en waarden van de medewerker en de derde verdieping symboliseert het contact met de externe omgeving.

Soms blijkt in de gesprekken dat er stagnaties zijn op één of meerdere verdiepingen. Samen met de medewerker kijken we wat nodig is. Gaat het om competenties, dan kan er meer scholing nodig zijn of kan hulp van één van de Blossse coaches een oplossing zijn. Gaat het om de verdieping gezondheid, dan kan de werknemer met de bedrijfsarts of de werkvermogenspecialist in gesprek. Daarnaast kan de afdeling HRM een rol spelen als het gaat om bijvoorbeeld mobiliteit of het functioneren van een werknemer. Samen zoeken we naar de beste oplossing.

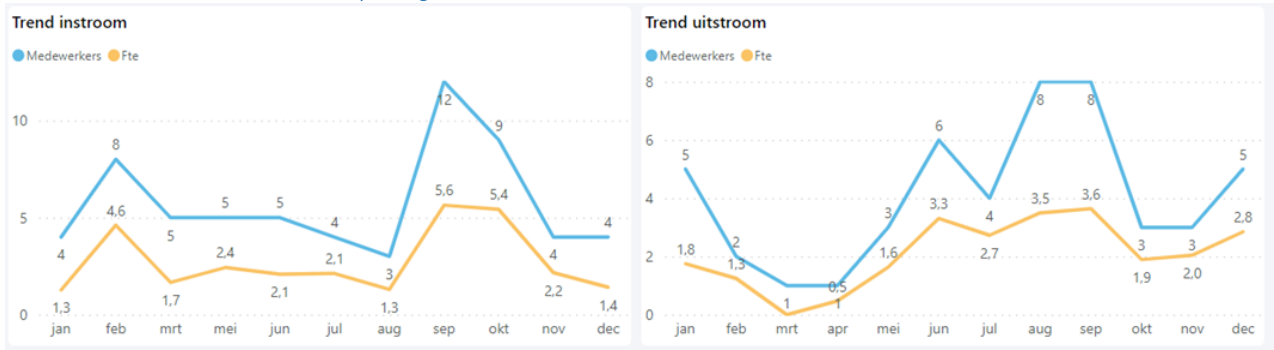
Doelen en resultaten

Ken- en stuurgetallen personeel

In- en uitstroom 2022 Blossse onderwijs



In- en uitstroom 2022 *Blosse opvang*



In 2023 blijven wij net als in 2022 inzetten op werkgeluk van onze professionals. Inzet op de individuele kwaliteiten in plaats van focussen op wat er niet goed gaat.

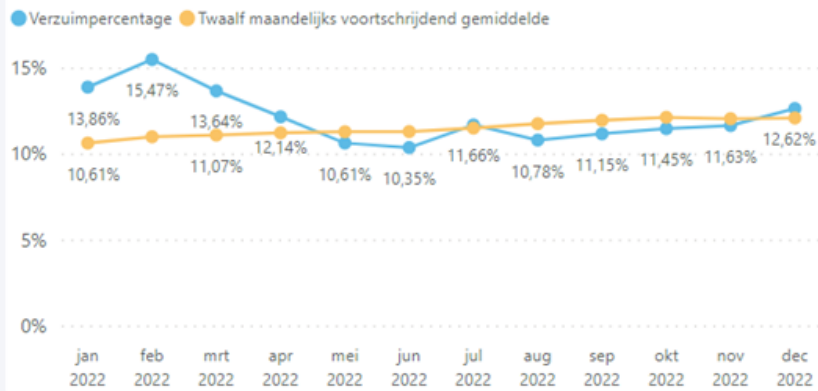
Personeel Niet In Loondienst

De totale kosten voor personeel niet in loondienst zijn gedaald van € 1.439 K in 2021 naar € 965 K in 2022. Het betreft zowel inzet van personeel in de reguliere formatie als mede ook in de vervanging, voor arrangementen vanuit het samenwerkingsverband als ook personeel ten laste van projecten.

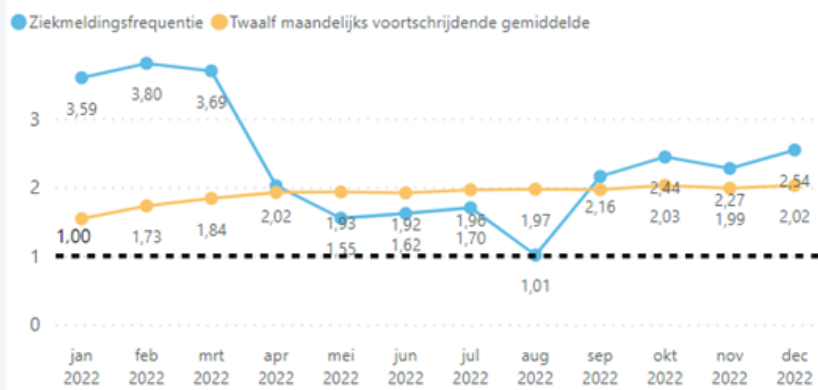
Kijken we naar verdringing, gevallen waarin in principe ook gekozen had kunnen worden voor (tijdelijke) contracten, praten we over een waarde van € 119 K.

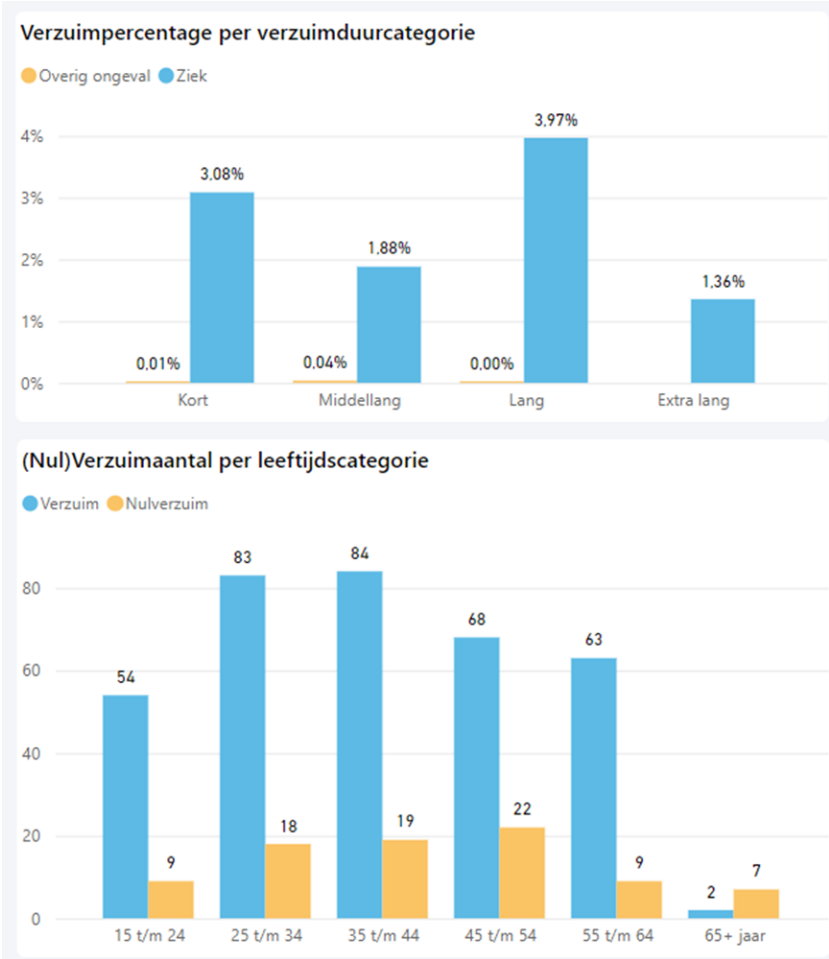
Verzuimdata Blossie opvang

Verzuimpercentage t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



Ziekmeldingsfrequentie t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



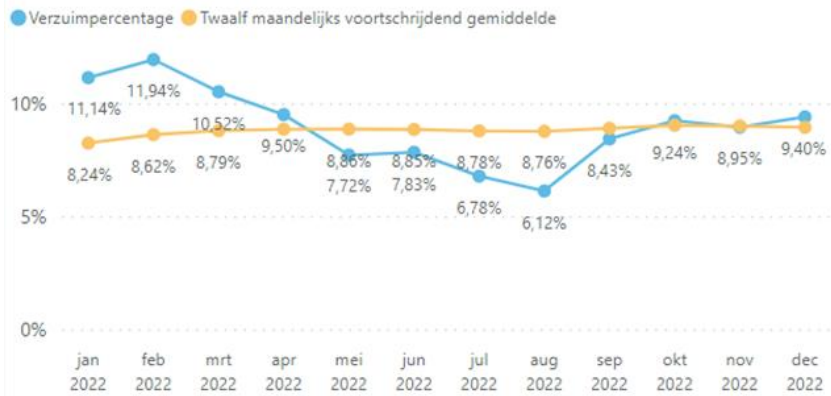


Het verzuim is landelijk hoog in de kinderopvang maar Blossie zit daar helaas nog boven. In het tweede kwartaal was het verzuim 7,7% en in derde kwartaal was het verzuim 7,3%, over heel 2022 zijn nog geen data verstrekt (bron kinderopvang-werkt.nl).

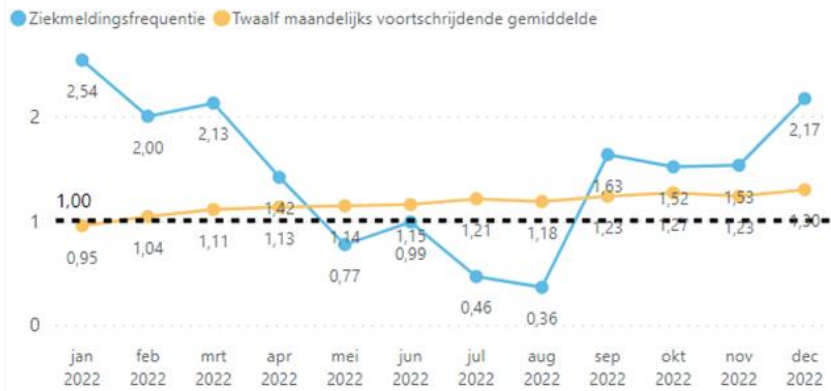


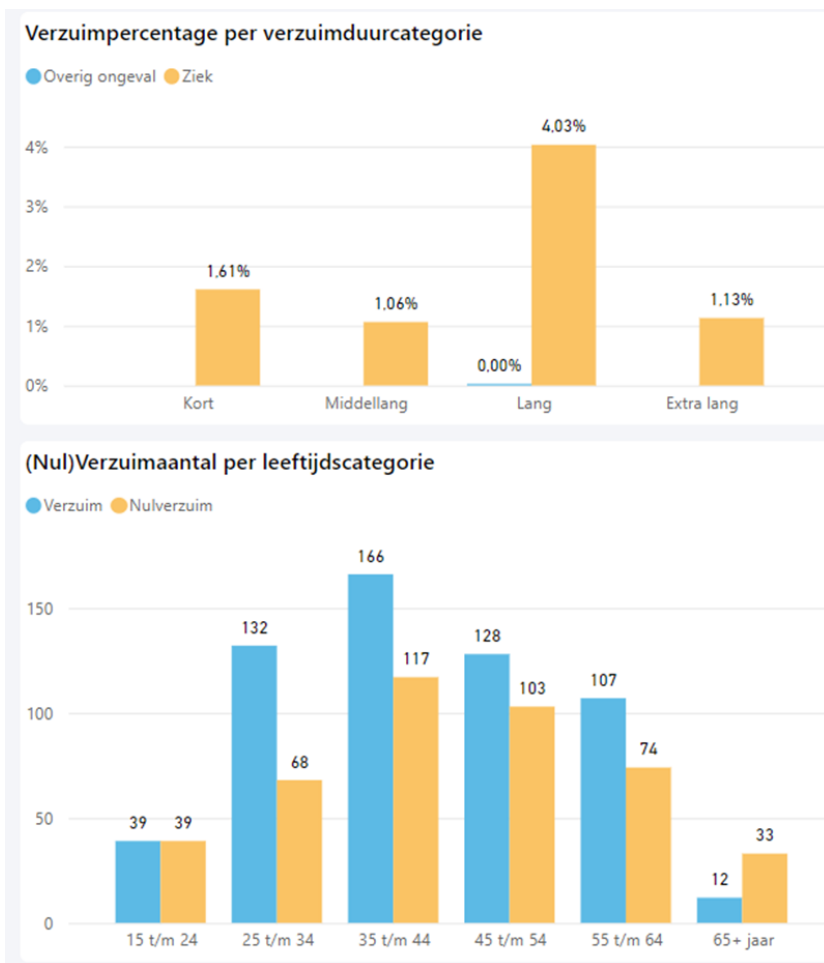
Verzuimdata Blossie onderwijs

Verzuimpercentage t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



Ziektemeldingsfrequentie t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)





Het verzuim is landelijk minder hoog in het primair onderwijs dan in de kinderopvang. Niettemin is ook het verzuim in het Blossse onderwijs zorgelijk. Het verzuim is bij Blossse onderwijs niet gelijk verdeeld over de locaties. Circa 10 locaties hebben een erg hoog verzuim (>10%) en circa 20 locaties hebben een beneden gemiddeld verzuim (< 6%).

Inzoomend op het verzuim valt op dat het kortdurend verzuim (en daarmee ook de verzuimfrequentie) bij Blossse opvang fors hoger is dan bij Blossse onderwijs. Daarnaast valt op dat het meeste verzuim langdurig is. Langdurig verzuim is minder goed te beïnvloeden dan kortdurend verzuim.

Aanpak 2022

In 2022 zijn wij per oktober overgestapt naar een andere vorm van arbodienstverlening. Niet langer wordt de arbodienstverlening verzorgd door een grote arbodienst maar door een bedrijfsarts met twee taakgedelegeerde zorgprofessionals. De eerste ervaringen zijn dat de cultuur op een aantal locaties belemmerend kan werken ten aanzien van de inzetbaarheid van medewerkers. Dit vraagt om een intensieve samenwerking tussen de locatie, HRM en de bedrijfsarts. Na een gewenningsperiode in 2022 loopt de nieuwe werkwijze goed en zien we het verzuim heel licht dalen in 2023. In 2023 zetten we in op het ondersteunen van de locaties ten aanzien van verzuim, de bedrijfsarts wordt

waar nodig als expert ingezet en daarnaast is inzetbaarheid onderwerp van gesprek op locatie en tussen directeuren.

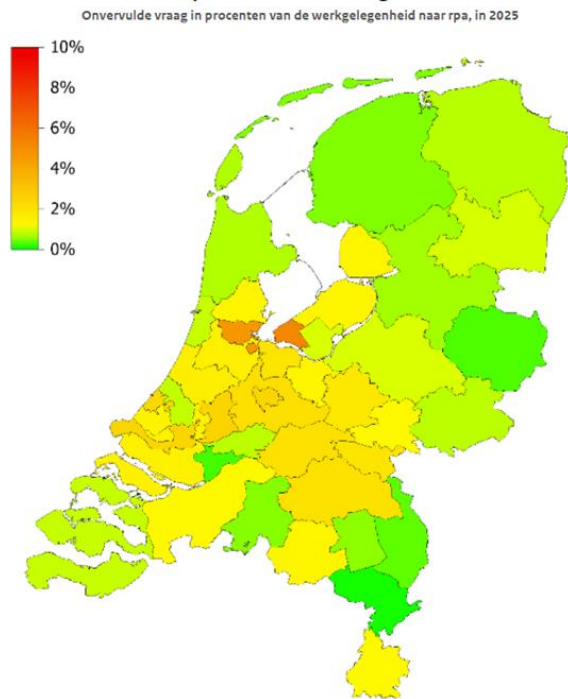
Om medewerkers tijdig hulp en ondersteuning te kunnen bieden ter voorkoming van (verdere) uitval, heeft Blosse naast het interne ondersteuningsteam een aantal partners die op zeer korte termijn psychische ondersteuning, loopbaancoaching of schuldhulpverlening kunnen bieden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 worden er een RATO's (Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs) gevormd. De RATO's komen in de plaats van de samenwerkingsverbanden RAP (regionale aanpak personeelstekorten) en NHS (Noord Hollandse Samenscholing).

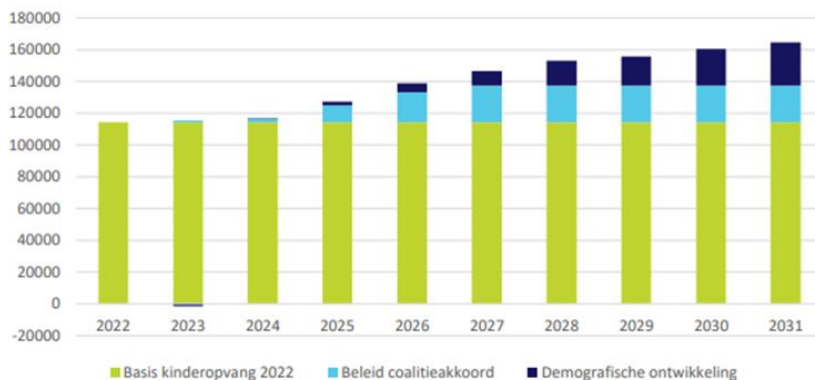
Vanwege het aflopen van de NPO-subsidies en minder leerlingen in onze regio zal op de korte termijn (2023-2025) het tekort aan leraren en in mindere mate pedagogisch medewerkers iets minder zijn om vervolgens weer in alle hevigheid terug te keren. Het aantal leerlingen neemt toe vanaf 2025 en daarnaast komt er kosteloze kinderopvang. Voor Blosse betekent dit dat we met onze samenwerkingspartners (omliggende besturen en opleidingsinstituten) volop inzetten op het opleiden van leraren, pedagogisch medewerkers en professionals die een meerwaarde hebben in het kindcentrum. Denk aan de kindcentrummedewerker, de sportprofessional en de vakleerkracht.

Verwachte vacaturedruk voor leraren en directeuren in het po, per arbeidsmarktregio



Centredata

Weinig arbeidsmarktregio's (rpa-gebied, [Regionaal Platform Arbeidsmarkt](#)) hebben een lage verwachte vacaturedruk in 2025. Wel zijn er regionale verschillen. De problematiek is, zoals verwacht, groter in regio's met een groeiend aantal leerlingen en neemt af naarmate de leerlingdaling groter is.



Om de verschillende effecten inzichtelijk te maken tonen we in Figuur 1 de totale arbeidsvraag in basisjaar 2022 (lichtgroen), de extra vraag die ontstaat door het nieuwe beleid waarbij 95 procent van de kosten voor kinderopvang wordt vergoed door het Rijk (lichtblauw) en de extra vraag die ontstaat door demografische ontwikkelingen (donkerblauw)

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2022 zijn wij in samenwerking met het Horizon College gestart met de opleiding tot kindcentrummedewerker. Een pedagogisch professional die zowel in het onderwijs als in de kinderopvang werkt. De groep van aanvankelijk 17 studenten bestaat nu nog uit 15 studenten. De kindcentrummedewerker is het vaste gezicht voor kinderen onder en na schooltijd. Deze professionals merken op een aantal locaties dat het best lastig is de twee werelden van opvang en onderwijs te verbinden. Op andere locaties is dit inmiddels een vanzelfsprekendheid en wordt de meerwaarde gedragen door alle medewerkers. In 2023 gaan wij bekijken of er in 2024 een nieuwe groep start, de ambitie is er!

Medewerkersonderzoek

In het najaar van 2022 heeft het medewerkersonderzoek plaatsgevonden. In totaal hebben 834 medewerkers meegedaan aan dit onderzoek, een mooie respons!

De positieve scores op werkplezier en het jezelf kunnen zijn een mooie uitgangswaarde om met elkaar de in 2022 gestarte expeditie met elkaar voort te zetten. De vele tips en tops die medewerkers hebben gegeven zijn waardevolle informatie waar we iets mee kunnen. Alle medewerkers van Blossse kunnen de resultaten inzien en de resultaten van het medewerkersonderzoek zijn onderwerp van gesprek op de locaties.

Wat opvalt is dat er geen grote verschillen zijn tussen de locaties. Dit lijkt niet in lijn met het verzuim waar we wel grote verschillen zien tussen de locaties. Met deze informatie gaan we op de locaties verder in gesprek. Hoe kan het dat er een hoog verzuim is terwijl medewerkers overduidelijk positief zijn over het werken bij Blossse.

Uitkomsten medewerkersonderzoek Blossse 2022



Ik kan mijzelf zijn op mijn werkplek



- in enige mate
- in sterke mate
- in zeer sterke mate
- nauwelijks
- niet
- (leeg)

Ik ga met plezier naar werk



- in enige mate
- in sterke mate
- in zeer sterke mate
- nauwelijks



De tops (boven) en tips (beneden) die medewerkers hebben gegeven in het medewerkersonderzoek.



Clustering van locaties (opvang)

In 2021 is het project Clustering van de kinderopvanglocaties gestart. Het doel van dit project was om de pedagogisch medewerkers in de flexpool meer te verbinden aan de locaties. Dit betekent voor de kinderen meer vaste gezichten op de groep en voor de medewerkers kiezen voor een locatie in plaats van overal ingezet kunnen worden en met elkaar de diensten en het werk eerlijker verdelen. Na een moeizame start, werken de locaties in het cluster goed samen en zien we dat het centrale plannen steeds minder nodig is omdat het binnen het cluster steeds beter lukt om dit goed organiseren.

Opleiden en ontwikkelen

Het belang van blijven opleiden is in 2022 wederom groter geworden. Iedere locatie binnen Blossse is een opleidingslocatie waarin volop ruimte is voor studenten (PABO, MBO Pedagogisch medewerker, ALO, BBL-sport en bewegen etc.). Daarnaast bieden wij ruimte voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt.

Als je bij Blossse werkt kan je je zelf zijn, word je gezien maar we vragen wel van je om je te blijven ontwikkelen. Dit kan op verschillende manieren maar een open blik is essentieel. In 2022 was er volop ruimte voor ontwikkeling door individuele of groepsscholingen, deelname aan een LAB, inspiratiesessies etc. In 2023 wordt deze lijn voortgezet en is het streven om nog meer te leren met en van elkaar. Op de locatie maar vooral ook tussen de locaties onderling.

Uitkeringen na ontslag

Bij Blossse onderwijs hebben in totaal zes medewerkers in 2022 een ontslaguitkering ontvangen. Deze ontslaguitkering gebaseerd op de wettelijke transitievergoeding. In totaal is er in 2022 een bedrag van € 52.737 uitgekeerd aan ontslaguitkeringen.

Bij Blossse opvang hebben in totaal vijf medewerkers in 2022 een ontslaguitkering ontvangen. Deze ontslaguitkering gebaseerd op de wettelijke transitievergoeding. In totaal is er in 2022 een bedrag van € 46.874 uitgekeerd aan ontslaguitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Startende leerkrachten

Om ervoor te zorgen dat een startende leerkrachten een vliegende start kunnen maken hebben we binnen Blossse een begeleidingsplan opgesteld.

Het doel van de begeleiding is dat de startende leerkracht de ruimte heeft om:

- een sterk zelfbeeld te ontwikkelen
- consistent te zijn in beleid en procedures
- een grotere focus leggen op het verkennen van de doelen en leerlijnen van de leerlingen
- van start- naar basisbekwaam te groeien.

Voordat de starter begint op het kindcentrum wordt een aantal punten besproken. Hierin staan praktische zaken zoals:

- cultuur en gebruiken en huisregels van het kindcentrum
- sleutel van de school
- kopieercodes en ICT-zaken
- gegevens van collega's

- gebruik van de methodes of aanbod van de lessen
- welke begeleiding er wordt gegeven

Er wordt gebruik gemaakt van het budget 'duurzame inzetbaarheid' (40 uur extra naar rato dienstverband). Hiermee kan de starter zich richten op:

- lesgevende taken; voorbereiding van lessen en reflectie hierop
- professionalisering (bijwonen van Blossse leergemeenschappen en scholing uit bijvoorbeeld de Blossse Academie).

Daarnaast heeft de startende leerkracht recht op begeleiding door een coach. Binnen iedere school zijn begeleiders/ geschoolde mentoren die gedurende de eerste twee jaar de starter begeleiden. Een mentor (een begeleider die geen beoordelende taken heeft) houdt structureel gesprekken met de starter. De focus van de gesprekken zal liggen op de ontwikkeling en het welbevinden van de starter. Om de begeleiding uit te kunnen voeren krijgt de mentor hiervoor taakuren.

Bovenschools zijn er schoolopleiders die de starter begeleiden om een vliegende start te kunnen maken. Zij dragen er zorg voor dat de starters worden geïnformeerd over het begeleidingstraject, verzorgen startersbijeenkomsten, organiseren dat starters bij elkaar in de klas gaan kijken en brengen de starter twee keer per jaar een bezoek in de groep.

De Blossse Academie biedt een breed palet van scholingsmogelijkheden aan waar alle professionals van Blossse gebruik van kunnen maken. Daarnaast kan de starter deelnemen aan teamscholing. De starter overlegt dit vooraf met de leidinggevende.

De voortgang van de bekwaamheid wordt in 'MijnSchoolteam' vastgelegd. De vragenlijst uit Mijnschoolteam is een beproefd observatie-instrument waarmee objectief en transparant kan worden bekeken wat de vorderingen van de leerkracht zijn. De leidinggevende beoordeelt of de werknemer basisbekwaam is en aanmerking komt voor inschaling in salarisschaal LA4. De gesprekken uit de gesprekkencyclus worden door de directeur en starter vastgelegd in de agenda's. De starter houdt zijn of haar POP bij aan de hand van reflecties en maakt gebruik van relevante literatuur.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Onderwijs

Doelen en resultaten

Inzet 2022:

De afdeling Huisvesting heeft in de overgang naar 2022 een belangrijke verandering doorgemaakt. De interim-periode in 2021, die voor het team vrij onrustig is verlopen, is omgezet naar een situatie met een nieuw Hoofd Huisvesting en perspectief naar de toekomst toe. Stabilisatie en structureren van de afdeling Huisvesting en het continueren en in stand houden van de kwaliteit van dienstverlening naar Blossen waren dan ook de meest passende en enig haalbare doelstellingen.

Resultaat 2022:

In goede samenwerking tussen het nieuwe Hoofd Huisvesting en het Huisvesting-team is het gelukt een flink aantal stappen te zetten:

Team en communicatie:

- Het traject van functiewaardering en taakverschuiving uit 2021 is in 2022 grotendeels afgerond.
- Een tweejaarlijkse cyclus van ontwikkel- en evaluatiegesprekken is ontwikkeld en draait.
- De capaciteitsbehoefte voor de lange termijn is in kaart gebracht
- De receptie is toegevoegd aan de afdeling Huisvesting; een logische stap gezien hun werkzaamheden.
- De diverse overlegvormen (bilateraal overleg, coördinatie- en afdelingsoverleg) zijn ingesteld en draaien.

Bestuurlijk:

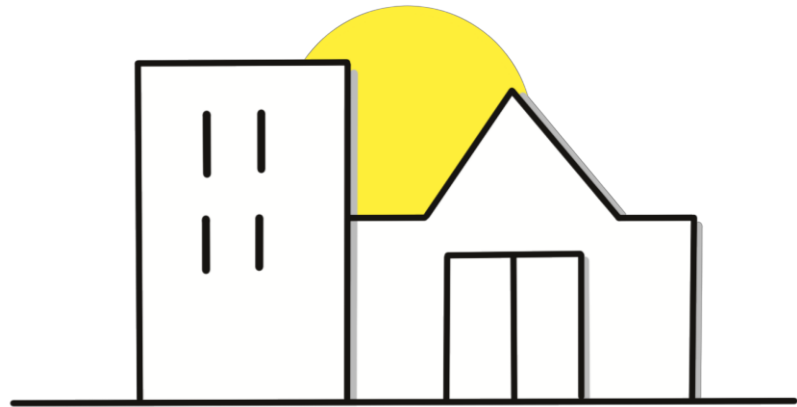
- Het hoofd Huisvesting rapporteert aan en participeert volwaardig in het CvB-KT overleg, de Q-cycli/auditcommissie en heeft een eigen bilateraal overleg met het CvB.
- Het Domeinoverleg Huisvesting (was er tot nu toe niet) is stap voor stap opgestart.
- Het Hoofd Huisvesting is partner voor het CvB geworden in de bestuurlijke overleggen met gemeentes, waarmee de relaties in 2022 verder zijn versterkt (Dijk en Waard, Schagen).
- Hiermee zijn deze taken ook volledig overgenomen van de coördinator Projecten en Ontwikkeling, die dit voorheen altijd deed, waardoor zijn takenpakket nu passend is geworden.

Dienstverlening en projecten:

- Schoonmaakdienstverlening is verder gestructureerd en beter aangesloten op de praktijk
- Het meerjarenonderhoudsplan is voor het grootste deel uitgevoerd conform planning
- Op diverse locaties zijn kleinere verbouwingen voorbereid en doorgevoerd.
- Voor het nieuwe kindcentrum de Nieuwe Draai is het volledige selectie- en ontwerptraject doorlopen.

Toekomstige ontwikkelingen

Team en communicatie



- De analyse van 2022 gaf een duidelijk capaciteitstekort aan; enerzijds door verlies aan FTE in de afgelopen vier jaar, maar ook door consistent toenemende vraag vanuit bestuur en locaties.
- Daarom worden in 2023 de volgende nieuwe medewerkers aangetrokken:
 - Een medewerker operationele en administratieve ondersteuning (ter ontlasting van de coördinatoren)
 - Een bouwkundig onderhoudsmedewerker voor de servicedienst (ter aanvulling van het vertrek van een medewerker vorig jaar)
 - Een installatietechnisch medewerker voor de servicedienst (als verhoging van de capaciteit als gevolg van de steeds complexer wordende installaties) en als voorbereiding van het vertrek van de senior installatiebeheerder in verband met pensionering).
 - Een projectcoördinator kleine projecten (om invulling te geven aan de structureel gestegen vraag naar vele vooral iets kleinere projecten).
- Hoewel dit altijd eerst een investering in tijd vraagt, kan hiermee in de loop van het jaar de capaciteit weer op een minimaal voldoende niveau teruggebracht worden en in het najaar ook het preventieve werk aandacht krijgen (wat de afgelopen jaren nauwelijks mogelijk was).
- De kennis in voor de grotere (Europese) inkoop zal in samenwerking met FA worden gestructureerd. Daarnaast zal de coördinator facilitaire zaken van Huisvesting een inkoopopleiding gaan volgen.

Bestuurlijk

- Het domeinoverleg zal verder worden uitgebouwd van ‘elkaar informeren’ naar ‘actieve participatie door Huisvesting en de domeinleden in concrete projecten’.
- Door bouwontwikkelingen en nieuwe integrale huisvestingsplannen (IHP) zullen ook de relaties met de BUCH gemeentes Castricum, Heiloo en Bergen verder worden geïntensiveerd. Het IHP traject met Dijk en Waard zal in het voorjaar worden afgerond.

Dienstverlening en projecten

- Door de hoognodige aanvulling in capaciteit komt er iets van ruimte om de dienstverlening vanuit Huisvesting op orde te krijgen. Dit zal vooral in het najaar zijn vruchten gaan afwerpen.
- Door de verhoogde kennis van inkoop in de loop van het jaar zal vooral de inkoop van meubilair weer vaart krijgen (dit lag altijd bij de locaties, maar kwam nooit goed van de grond).
- Bij het kindcentrum De Kiem in Egmond aan de Hoef is een nieuwbouwtraject gestart, daarnaast zal een grote verbouwing bij de St. Barbara worden uitgevoerd. Tenslotte is ook het nieuwbouwtraject van De Vaart in Heerhugowaard gestart.
- In schoonmaak zal een nieuwe Europese tender worden opgestart (contractwaarde rond de 1 mln. euro), omdat de contracten per februari 2024 aflopen. Hierbij komt de gestegen kennis over inkoop goed van pas!

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is al jaren een belangrijke strategische pijler binnen Huisvesting. De laatste paar jaar is dit alleen maar belangrijker geworden, ingegeven door de steeds grotere ambities van de gemeentes

hierin. Als we naar de drie P's van MVO beleid kijken (Planet, People en Profit), dan spelen voor Blosse als non-profit organisatie vooral Planet en People een belangrijke rol. Het People deel krijgt Blosse breed veel aandacht (inclusiviteit, diversiteit etc.), de afdeling Huisvesting richt zich vooral op het Planet deel, met name gericht op de (verdere) verduurzaming van de 30 locaties. Dit doen we uit eigen beweging en in samenwerking met de verschillende gemeentes, waarin de locaties zich bevinden. In 2022 zijn (onder andere) de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Na-isolatie van diverse zolders en daken
- Verbeterde water- en luchtzijdige naregeling van een aantal installaties
- Verdere stappen gemaakt in het vervangen van verlichting naar LED op diverse locaties.
- Bij vervangingsinvesteringen van installaties direct verduurzamingslagen gemaakt.
- Op een aantal locaties (extra) zonnepanelen geplaatst.

In 2023 zullen deze maatregelen worden voortgezet. Daarnaast zal bij de locatie de Zevensprong een Suvis traject worden voorbereid ter verduurzaming van het pand (uitvoering in 2024). Het nieuwe pand van kindcentrum de Nieuwe Draai zal augustus 2023 gereedkomen, waarbij de ENG norm bijna zal worden gehaald. Ook de verbouwing in de St. Barbara zal gereedkomen, waarbij de installatie ook een verduurzamingslag krijgt. Door afronding van het IHP-traject bij Dijk en Waard (waar 13 locaties van Blosse onder vallen) zullen naar verwachting nog meer verduurzamingslagen worden ingezet.

Opvang

Het onderscheid tussen Onderwijs en Opvang is voor de afdeling Huisvesting maar beperkt van toepassing. Wij zien de panden als één geheel. Dit betekent dat dienstverlening, projecten, groot onderhoud en verduurzaming zoveel mogelijk geïntegreerd wordt uitgevoerd. De bovengenoemde zaken voor Blosse Onderwijs zijn in grote mate identiek voor Blosse Opvang.

Doelen en resultaten

- Belangrijkste doel voor 2022 is het verder integreren van dienstverlening aan de opvanglocaties in die van onderwijs (in het kader van de één Blosse strategie).
- Bij een aantal locaties (Pater Jan Smit, Willibrord, Ontdekkers) is een nieuwe opvang dienstverlening gestart. Qua onderhoud, installaties en dienstverlening zijn deze stap voor stap geïntegreerd in het onderwijsdeel.
- Bij de St. Barbara zal de huidige opvanglocatie Snoopy worden geïntegreerd, waardoor en een nieuw volwaardig kindcentrum ontstaat. Dit traject is in 2022 voorbereid en wordt in 2023 uitgevoerd.
- Kostentechnisch is in samenwerking met FA een zuiverder verdeling gemaakt tussen Onderwijs en opvang omdat vrijwel iedereen bij Huisvesting meer en meer voor zowel Onderwijs als opvang werkt op hun eigen specifieke vakgebied (de bij Onderwijs genoemde taakverschuiving). Eén van de coördinatoren is hiertoe overgestapt naar de Onderwijs CAO, waardoor nu vrijwel iedereen in de Onderwijs CAO werkt. Via een detachering verdeelsleutel worden de werkzaamheden voor Opvang dan aan Blosse Opvang doorbelast. Dit is ook voor de vervoermiddelen gedaan. Al met al levert dit een zuiverder en vereenvoudigde kostentoedeling op.

Toekomstige ontwikkelingen

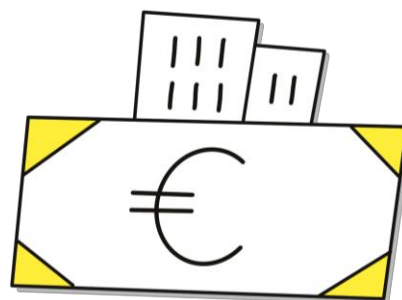
- Bovengenoemde doelen zullen verder worden doorgezet en uitontwikkeld in 2023.
- In verband met de toekomstige kosteloze kinderopvang krijgen gemeentes steeds meer een maatschappelijk taak hierin. Bij de Nieuwe Draai is dit al zichtbaar, doordat de gemeente Dijk en Waard de bekostiging voor het opvangdeel al voor haar rekening neemt en dit middels de kale huur die Blossie betaalt weer terugkrijgt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wat bij het onder deel doelen en resultaten is aangegeven geldt ook voor duurzaamheid: de afdeling Huisvesting neemt het kindcentrum als uitgangspunt in relatie tot verduurzaming. Waar Opvang gedeeltes van het pand nog achterblijven, zullen deze met voorrang worden verduurzaamd om één op één aan te sluiten op het Onderwijs deel.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten



Algemeen

De meerjarenbegroting van Blosse is beleidsrijk en komt tot stand aan de hand van de jaarplannen van de afdelingen op het servicebureau en de locaties. Vanuit het strategisch plan nemen de locaties en afdelingen één (of meer) van de vijf prioriteiten vanuit het strategisch plan op. De doelstellingen worden bij Blosse Bottom-geformuleerd vanuit de gezamenlijke ambities. Dit omvat tevens de inzet en besteding van (extra) middelen voor belangrijke speerpunten zoals de basisvaardigheden, burgerschap, inclusiviteit etc. De verantwoording van de inzet en besteding van (extra) middelen vindt tussentijds plaats en standaard in de viermaandelijke gesprekkencyclus (de T-cyclus van Blosse).

Onderwijs

Financiële doelen zijn het gevolg van doelstellingen op het gebied ontwikkeling van de kinderen. Krijgen ze genoeg aandacht, wordt er voldoende veiligheid geschapen en hebben leerlingen en leerkrachten plezier in de gang van zaken. Is er sprake van twinkeling?

Het financiële doel is vastgelegd in de begroting van 2022 welke een negatief resultaat te zien gaf van € 707 K. Onderwijs heeft in 2022 een positief resultaat gerealiseerd van € 590 K. De baten van onderwijs zijn 9,1% hoger dan begroot, als gevolg van hogere bekostiging als gevolg van indexering. Ondanks de hoge dotaties aan de voorzieningen jubilea en ERD/WIA, in 2022 € 1.252 K, zijn de kosten 6,4% hoger uitgekomen dan de begroting 2022, hetgeen grotendeels is terug te voeren op de personeelslasten.

Met name de NPO-gelden, saldo bekostiging en lasten over 2022, verklaren grotendeels de verbetering van het resultaat. Het positieve saldo op NPO-gelden bedraagt € 1.027 K. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de reserve 2021 ad € 1.408 K, zodat een reserve NPO-gelden te besteden is tot en met juli 2025 van € 2.434 K.

De totale baten bij onderwijs zijn uitgekomen op € 55.115 K ten opzichte van de begroting voor 2022 van € 50.497 K, hetgeen een stijging is van ruim 9%. De totale lasten zijn ten opzichte van de begroting gestegen met ruim 6%, waarbij deze stijging hoofdzakelijk het gevolg is van de stijging personeelslasten.

Opvang

Het financiële doel voor de opvang, een maatschappelijke stichting met een beperkt winstoogmerk, is het behalen van een resultaat van ongeveer 3% van de omzet. Met een begrootte baten voor 2022 van € 15.139 K is een positief bedrijfsresultaat (EBIT) begroot van € 439 K, zijnde 2,9% van de totale baten. In de loop van 2022 bleek al snel dat de baten boven het begrootte niveau zou uitkomen. In 2022 is sprake van een stijging van 7,2% ten opzichte van de begroting. De kosten zijn echter in 2022 niet evenredig meegestegen, zodat 2022 wordt afgesloten met een positief bedrijfsresultaat (EBIT)

van € 1.016 K, zijnde 6,3%. De personeelslasten zijn wel gestegen, maar daarentegen zijn de kosten voor organisatie binnen de begroting gebleven.

Opstellen meerjarenbegroting

Onderwijs

Een evenwichtige meerjarenbegroting laat over de komende drie jaren de gevolgen zien van een consistent beleid, gericht op kwaliteitsverbetering en terugdringen van kansengelijkheid.

Exploitatieoverzicht					
Blosse Totaal PO & KO MJB 2023-2027 Nieuwe CAO definitief					
	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	€ 52.582.377	€ 51.562.845	€ 48.252.021	€ 47.680.214	
3.2 Bijdrage overige overheden	€ 133.947	€ 102.050	€ 71.400	€ 71.400	
3.5 Overige baten	€ 2.398.884	€ 2.501.433	€ 2.350.792	€ 2.317.843	
Totaal: 3 Baten	€ 55.115.208	€ 54.166.329	€ 50.674.213	€ 50.069.457	
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	€ 45.750.474	€ 44.463.550	€ 42.106.696	€ 40.828.606	
4.2 Afschrijvingen	€ 1.452.323	€ 1.621.671	€ 1.753.059	€ 1.674.071	
4.3 Huisvestingslasten	€ 4.033.074	€ 4.746.145	€ 4.750.870	€ 4.752.270	
4.4 Overige lasten	€ 3.229.196	€ 4.028.667	€ 3.339.081	€ 3.088.122	
Totaal: 4 Lasten	€ 54.465.067	€ 54.860.033	€ 51.949.706	€ 50.343.068	
6 Onbekend					
6.1 Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	
6.2 Financiële lasten	€ 60.504	€ -	€ -	€ -	
Totaal: 6 Onbekend	€ -60.504	€ -	€ -	€ -	
Resultaat	€ 589.637	€ -693.705	€ -1.275.493	€ -273.611	

In de komende jaren wordt rekening gehouden met extra investeringen ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Scholen kunnen op basis van innovatieprojecten aandragen die ondersteund worden door het bestuur. Daarnaast is er in het kader van verbinding een evenement gepland voor ouders, kinderen en medewerkers. Daarmee zal het Eigen Vermogen slinken, hetgeen positief effect heeft op de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze uitgaven worden onder projecten verantwoord.

Opvang

Geen meerjarenbegroting aanwezig. Vanaf 2023 zal ook voor opvang een meerjarenbegroting worden gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs en opvang zijn twee entiteiten die gescheiden opereren. Er zit een muur tussen, en die blijft. Echter op het servicebureau zal het zodanig ingericht worden dat de hoeveelheid administratief werk als gevolg van deze verdeling daalt. Wat hierbij een positieve invloed heeft is de samenwerking op de afdeling F&A, waarbij het oppakken van de functie adviseur vanaf 2023 een verbetering gaat geven in de beleving van financiën op de locaties.

Daarnaast is in 2023 AFAS ook ingevoerd voor opvang. Een gelijklopend grootboek moet leiden tot snellere rapportage en eenduidigheid in het alloceren van de kosten.

Een bijkomende ontwikkeling is het dashboard, niet alleen voor F&A, maar ook voor HRM en Kwaliteit. Dit gaat de directies inzicht geven in de status van hun locatie, en uiteindelijk komt dit samen in de Staat van Blossie.

Investeringsbeleid

Onderwijs

In 2022 is de maximale investeringsruimte opgerekt naar € 2.071 K hetgeen € 441 K meer zou zijn geweest dan de totale afschrijvingen. Uitgangspunt was dat de maximale investeringsruimte onder de afschrijvingslasten zou blijven. In werkelijkheid is in 2022 een volume geïnvesteerd van € 1.456 K, waarbij Blossie opnieuw achterblijft bij de doelstelling. In 2023 zal het investeringsbeleid duidelijker worden getoetst en gestimuleerd.

Opvang

Ook bij opvang is de investeringsruimte van materiële vaste activa € 286 K niet overschreden. De investeringen welke zijn gerealiseerd hebben een waarde van € 229 K. In 2022 is goodwill betaald voor de overname van een kinderopvang voor de locatie Pater Jan Smit.

Treasury

Over 2022 is er sprake van te betalen interest over de liquide middelen. Het Treasury statuut van Blossie geeft aan dat er niet belegd mag worden. In 2023 wordt er weer interest vergoed.

Allocatie van de middelen

Verplichtingen welke worden aangegaan door onderwijs- en opvanglocaties worden op betreffende kostenplaats belast. Specifieke verplichtingen welke worden aangegaan door het Servicebureau ten behoeve locaties worden direct op de juiste kostenplaats geboekt. Overige kosten van het servicebureau, die niet direct toe te wijzen zijn worden verdeeld naar rato van omzet (77% onderwijs en 23% opvang).

ICT

Blossie heeft de beschikking over een ICT-afdeling die in samenspraak met de gebruikers, via domeinoverleggen en locatiebezoeken, de communicatiestructuur onderhouden en verbeteren, alsmede zorgdragen voor goede hardware en software. Blossie-breed wordt hardware onderhouden en vervangen door ICT. Datzelfde geldt voor ontwikkeling van software. Binnen Blossie is er ruimte om decentraal, couleur locale, zaken aan te schaffen, waarvoor een eigen verantwoordelijk geldt.

De grote partijen worden aangeschaft via ICT, om op die wijze te voldoen aan aanbestedingsregels.

In 2022 is gestart met heroriëntering van de afdeling, omdat zij meer betrokken willen zijn bij digitale ontwikkelingen en wensen op locaties. Input en output wordt breed gedeeld. Tweestapsverificatie uitgerold over heel Blossie.

Informatiebeveiligingsbeleid / Privacy

Het onderwijs en de kinderopvang is in toenemende mate afhankelijk van informatie en communicatietechnologie (ICT). Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord om te gaan met persoonsgegevens. Het goed regelen van de informatiebeveiliging en privacy is noodzakelijk om de kans op het optreden van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Blossie heeft dit vormgegeven in het informatiebeveiligings- en privacy beleid en heeft als doel:

- Het waarborgen van de continuïteit van opvang en onderwijs en de bedrijfsvoering;
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt;
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

Alle rollen en verantwoordelijkheden zijn binnen Blossie vastgelegd. Blossie heeft een functionarisgegevensbescherming (toezicht) en een privacyteam (uitvoerend).

Er is een proces ingericht voor het melden, beoordelen en registreren van een incident/datalek.

Daarnaast wordt er gerapporteerd en vergaderd over de incidenten en/of datalek meldingen en eventuele procesverbeteringen. Datalekken worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de gestelde termijn gemeld en afgehandeld. Hierbij worden alle nodige acties direct uitgezet om de privacy van persoonsgegevens te waarborgen en in de toekomst te voorkomen.

Verder besteedt het privacyteam de nodige aandacht aan het onderwerp privacy om bewustwording in de organisatie te creëren.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We hebben in 2022 € 1.0720.000 gekregen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Dit geld is toebedeeld aan vijf locaties. Dit zijn Het Klimduin (3,5%); De Paperclip (42,5%); De Boomladder (12,5%); De Vaart (29,5%) en De Zevensprong (12%). De middelen zijn door de scholen ingezet ten behoeve van het bestrijden van de onderwijsachterstanden en om de risico's die kunnen leiden tot onderwijsachterstanden aan te pakken.

Deze middelen worden ingezet ten behoeve van:

- Samenwerking met externe organisaties
- Inhuren specialisten of deskundigen
- Extra assistentie/handen in de klas
- Inzet externe specialisten of deskundigen
- Eigen leerlijn
- Gedragsinterventie
- Passend leesonderwijs
- Passend rekenonderwijs
- Executieve functies

2.5 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

Blosse kijkt vooruit naar ontwikkelingen op belangrijke punten van het beleid en organisatie en de gevolgen daarvan voor de exploitatie en balanspositie. Blosse streeft naar een gezonde financiële positie en zorgt er voor dat zij voldoen aan wet- en regelgeving.

Alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen worden (indien mogelijk) verwerkt in de (meerjaren)begroting. Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden worden beheersmaatregelen getroffen. Voor operationele risico's en financiële risico's wordt een risicobuffer gehanteerd.

Blosse zorgt er voor dat de doelstellingen in de organisatie kunnen worden gerealiseerd en dat de (financiële) continuïteit van Blosse opvang en onderwijs gewaarborgd is en blijft.

Onderwijs

Blosse is een financieel gezonde organisatie. Jaarlijks is de intentie om het vermogen af te bouwen, echter worden deze doelen niet gerealiseerd. Er is zorg rondom het beschikbaar personeel, waarbij de Blosse expeditie steeds belangrijker gaat worden. Er is blijvende aandacht en zorg rondom het hoge ziekteverzuim en extra aandacht voor rekenen en het kansrijk adviseren.

Binnen Blosse is de strategie geëvolueerd en is de Blosse expeditie gestart om een goed antwoord te vinden op de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Deze zijn gericht op het arbeidsmarkttekort, inclusief onderwijs, groeiende kansengelijkheid, kosteloze kinderopvang en de veranderende maatschappij. Dit vraagt om structurele aanpassingen in de organisatie. Wij zijn op expeditie met alle medewerkers, kinderen, ouders en stakeholders.

Om de expeditie goed vorm te geven wordt een deel van het eigen vermogen beleidsrijk afgebouwd. Blosse streeft naar een minimaal weerstandsvermogen van 10% (\pm € 13,0 M). Rekening houdend met de bestemmingsreserves die in de toekomstige jaren zullen aflopen. En het negatieve effect op het eigen vermogen vanwege de nieuwe regelgeving "wijziging voorziening grootonderhoud".

Het gestelde minimale weerstandsvermogen (berekening naar aanleiding van het totaal eigen vermogen) zal worden bijgesteld als dit blijkt uit het gestelde risicoprofiel van Blosse.

Opvang

Financiële bedrijfscontinuïteit

De BSO is gesloten geweest van 21 december 2021 tot en met 9 januari 2022. Voor ouders die werken in cruciale beroepsgroepen bleven de opvanglocaties open voor noodopvang. Naast de lockdowns heeft de coronacrisis ook effect gehad op de medewerkers. Door quarantaine, ziekte en testen is het voorgekomen dat locaties/groepen dicht moesten vanwege personeelstekort.

Risico's van een lockdown door coronacrisis voor de financiële bedrijfscontinuïteit was minimaal, omdat de facturatie aan klanten doorliep en de overheid ouders/verzorgers heeft gecompenseerd voor de eigen bijdrage. De financiële impact zit voornamelijk in het feit dat Blosse de ouders/verzorgers boven de maximum uurprijs heeft moeten compenseren. De compensatie van de lockdown boven de maximum uurprijs ad € 16.676 is ten laste van de omzet gegaan.

Het personeelstekort in de branche neemt toe en het ziekteverzuim is hoog. Dit resulteert regelmatig in sluitingen van groepen. De sluitingen vanwege personeelstekort hebben invloed op de financiële bedrijfscontinuïteit omdat de opvanguren van sluitingen volledig door Blossse opvang worden gecrediteerd naar ouders/verzorgers. In 2022 heeft dit geresulteerd in een omzetverlies van € 137.375.

Intern risicobeheersingssysteem Blossse

Het College van Bestuur van Blossse is verantwoordelijk voor het signaleren en wegen van risico's. In het risicobeleid staat omschreven hoe dit proces jaarlijks wordt doorlopen. De concern controller zet jaarlijks het proces uit voor opvang en onderwijs, waarbij de afdelingshoofden van het servicebureau de risico's inventariseren en bespreken met de afdelingen. De risicomatrix geeft inzicht de kans van optreden en wat de (financiële) impact zou zijn. Vervolgens worden de belangrijkste risico's besproken met het kernteam en het College van Bestuur. De concern controller stelt een toelichting op de risicomatrix op waarbij de belangrijkste risico's/bevindingen tot uiting komen. De afdelingen nemen de acties vanuit de risicomatrix op in het jaarplan. Jaarlijkse wordt het proces geëvalueerd ter verbetering.

De toelichting op de risicomatrix is tevens de input voor het jaarlijkse begrotingsproces, zodat de belangrijkste risico's met financiële impact worden meegenomen onder andere ter beoordeling van jaarlijkse minimaal gewenste weerstandsvormogen. In de volgende paragraaf worden de meest actuele en urgente risico's weergegeven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Sinds 2020 heeft Blossse te maken met een hoog ziekteverzuim. Zelfs na de coronaperiode blijft het ziekteverzuim percentage aan de hoge kant voor zowel opvang als onderwijs.
- In 2022 en de jaren daarvoor hebben wij te maken met krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor kon de vervangingsvraag niet altijd worden ingevuld. De arbeidskrapte zal naar verwachting gaan toenemen en dit vraagt een evolutie van de strategie. Een visie op anders organiseren.
- De verwachting is dat de komende periode Oekraïense kinderen zullen uitstromen naar het regulier onderwijs. Het gesprek wordt met de gemeente aangegaan rondom de risico's ten aanzien van personeel en geven van kortdurend onderwijs. Er is veel onzekerheid m.b.t. de in- en uitstroom en de continuïteit van de geldstromen. Vanwege het hoge ziekteverzuim en het arbeidstekort kunnen de locaties de bezetting net aan rondkrijgen. Hierdoor worden diverse locaties plannen uitgesteld, terwijl de noodzaak tot uitvoering aanwezig is. Door het niet kunnen inzetten van personeel en het uitstellen van de noodzakelijke locatieplannen (NPO, basisvaardigheden, overig) ontstaan er ongewenste positieve jaarlijkse resultaten. De positieve resultaten hebben (ondanks het afbouw ende beleid van Blossse) effect op de signaleringswaarde van het eigen vermogen. Blossse loopt het risico gekort te gaan worden op de bekostiging.

Frauderisico

Het bestuur heeft continu aandacht voor risico's die mogelijk effect hebben op de continuïteit van de organisatie. Voor zover bekend is er in 2022 op geen enkele manier fraude gepleegd. Het bestuur heeft niets vernomen van enig incident. De interne processen worden voortdurend herzien en indien nodig aangepast om fraude maximaal te voorkomen. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn onder andere controle op rechtmatigheid van betalingen/ geen ongewenste toegang in systemen, geen functievermenging.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijs

De bekostiging in onderwijs is gebaseerd op de leerlingenaantallen. De jaarlijkse teldatum is verschoven van 1 oktober 's jaar naar 1 februari 's jaar. De eerste februaritelling was in 2022 en had invloed op de meerjarenbegroting 2023. Voor de begroting van 2022 was de telling van 1 oktober 2020 van toepassing. En voor de volgende jaren wordt hieronder de tabel gegeven. Er is sprake van een geringe daling.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal leerlingen	7075	7262	7180	7141	7141

De telling van 1 februari 2023, die basis zal zijn voor de begroting 2024, sluit op 7.141 leerlingen, waarbij onderwijs op het niveau is van de meerjarenbegroting.

De personeelslasten bedragen ca. 80% van de totale lasten. Met bovenstaande input op basis van leerlingenaantallen is men uitgekomen op onderstaand begroot personeelsbestand.

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	38,84	34,75	33,30	33,24	32,03
Onderwijzend personeel	389,00	402,19	385,40	357,55	341,53
Ondersteunend personeel	85,23	99,87	99,47	90,41	86,55
Totaal	513,07	536,81	518,17	481,20	460,11

Door de daling van het leerlingenaantal daalt eveneens het aantal personeel. Echter wordt een extra daling veroorzaakt door het wegvallen van de NPO-gelden.

Opvang

Binnen de opvang is de verdeling als volgt. 58% in de BSO, 27% in de KDV en 15% in de Peuteropvang. De verwachting voor de komende jaren is een stijging, mede doordat maatschappelijk de keuze is gemaakt voor een (bijna) kosteloze opvang. De politiek heeft dit echter weer naar achteren geschoven. Eind 2022 hadden we een personeelsbestand van 217 medewerkers.

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022
Bestuur / management		6,93
Onderwijzend personeel		
Ondersteunend personeel	172,10	209,93
Totaal	172,10	216,86

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil realisatie tov begroting 2022	Vershil realisatie 2022 tov realisatie 2021
BATEN								
Rijksbijdragen	47.996.525	48.423.210	52.582.377	51.562.845	48.252.021	47.680.214	4.159.167	4.585.852
Overige overheidsbijdragen en subsidies	438.849	133.144	133.947	102.050	71.400	71.400	803	-304.902
Baten werk in opdracht van derden							0	0
Overige baten	2.896.039	1.941.074	2.398.884	2.501.433	2.350.792	2.317.843	457.810	-497.155
TOTAAL BATEN	51.331.413	50.497.428	55.115.208	54.166.328	50.674.213	50.069.457	4.617.780	3.783.795
LASTEN								
Personeelskosten	39.257.608	42.312.041	45.750.474	44.463.550	42.106.696	40.828.606	-3.438.433	-6.492.866
Afschrijvingen	1.433.930	1.621.070	1.452.323	1.621.671	1.753.059	1.674.071	168.747	-18.393
Huisvestingskosten	4.030.589	4.050.306	4.033.074	4.746.145	4.750.870	4.752.270	17.232	-2.485
Overige kosten	3.395.971	3.221.187	3.229.196	4.028.667	3.339.081	3.088.122	-8.009	166.775
TOTAAL LASTEN	48.118.098	51.204.604	54.465.067	54.860.033	51.949.706	50.343.069	-3.260.463	-6.346.969
SALDO								
Saldo baten en lasten	3.213.315	-707.176	650.141	-693.705	-1.275.493	-273.612	1.357.317	-2.563.174
Saldo financiële baten en lasten	-175		-60.504				-60.504	-60.329
Saldo buitengewone baten en lasten							0	0
TOTAAL RESULTAAT	3.213.140	-707.176	589.637	-693.705	-1.275.493	-273.612	1.296.813	-2.623.503

Het verschil tussen de realisatie van 2022 enerzijds en de begroting 2022 en realisatie 2021 anderzijds wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere personeelskosten en tegelijk de hogere bestorting van het Rijk.

Door de afloop van NPO-gelden zal het resultaat negatief worden, doordat uitgaven doorlopen tot in 2025, maar dat er vanaf augustus 2023 geen inkomsten meer zullen zijn.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	8.397.672	8.296.349	9.872.000	9.945.000	9.805.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	8.397.672	8.296.349	9.872.000	9.945.000	9.805.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	3.253.274	1.476.563	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	17.001.739	23.032.364	20.113.000	18.837.000	18.563.000
Totaal vlottende activa	20.255.013	24.508.927	21.213.000	19.937.000	19.663.000
TOTAAL ACTIVA	28.652.685	32.805.276	31.085.000	29.882.000	29.468.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	13.060.501	13.191.292	12.107.492	12.863.400	13.594.296
Bestemmingsreserves	4.197.239	4.656.084	4.314.546	2.283.365	1.278.858
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	17.257.740	17.847.376	16.422.038	15.146.765	14.873.154
VOORZIENINGEN	5.713.259	7.778.233	6.000.000	6.000.000	6.000.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.681.686	7.179.667	8.662.962	8.735.235	8.594.846
TOTAAL PASSIVA	28.652.685	32.805.276	31.085.000	29.882.000	29.468.000

In de balans van de begroting 2023, zoals deze gemaakt is in november 2022, zijn de reserves niet aangepast op de realisatie van 2022.

De komende jaren zullen zich op huidige grondslagen geen grote wijzigingen voordoen. De voorziening groot onderhoud zal wel herzien worden naar de nieuwste richtlijnen. Het effect hiervan is niet meegenomen. Er zullen geen grote investeringen plaatsvinden. De meeste investeringen zijn ter vervanging van bestaande middelen.

Binnen het eigen vermogen van onderwijs worden bestemmingsreserves aangehouden. Het publieke gedeelte ervan kent twee bestemmingen. € 2.434 K wordt aangehouden voor scholen om uitgaven te doen in het kader van NPO-gelden. Dit is mogelijk tot augustus 2025. Daarnaast is er een strategische reserve die bedoeld is om bovenschoolse strategische doelen te effectueren. We doelen hierop onder andere de expeditie van Blosse.

Opvang

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Vershil realisatie tov begroting 2022	Vershil realisatie 2022 tov realisatie 2021
BATEN						
Rijksbijdragen					0	0
Bijdrage gemeenten	620.848	681.800	696.816	783.700	15.016	75.968
Bijdragen particulieren	12.898.431	14.437.600	15.501.013	17.575.800	1.063.413	2.602.582
Diverse opbrengsten	27.034	20.000	34.568	42.700	14.568	7.534
TOTAAL BATEN	13.546.313	15.139.400	16.232.397	18.402.200	1.092.997	2.686.084
LASTEN						
Personeelskosten	10.085.617	11.335.800	11.972.110	13.880.000	-636.310	-1.886.493
Afschrijvingen	444.304	514.900	499.012	561.000	15.888	-54.708
Huisvestingskosten	1.586.601	1.724.900	1.695.386	2.143.400	29.514	-108.785
Overige kosten	769.559	1.124.400	1.049.629	1.424.000	74.771	-280.070
TOTAAL LASTEN	12.886.081	14.700.000	15.216.137	18.008.400	-516.137	-2.330.056
SALDO						
Saldo baten en lasten	660.232	439.400	1.016.260	393.800	576.860	356.028
Saldo financiële baten en lasten	-30.079	-26.000	-19.069	-9.400	6.931	11.010
Saldo buitengewone baten en lasten	-132.002		-187.036		-187.036	-55.034
TOTAAL RESULTAAT	498.151	413.400	810.155	384.400	396.755	312.004

In de opvang is op basis van 2022 voor 2023 een begroting gemaakt. Voor de opvang is geen meerjarenbegroting gemaakt. De omzet van de opvang is hoger geweest dan begroot en zeker hoger dan het voorgaand jaar. Er is sprake van een steeds betere bezetting als gevolg van het aanbod van peuters en kinderen voor de BSO. De stijging van de kosten zit vooral in de personeelskosten. Er is sprake van een CAO-verhoging, met als oorzaak de inflatie en de krapte op de personeelsmarkt.

Balans

	Realisatie 2021	Realisatie 2022
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa	544.727	847.407
Materiële vaste activa	3.138.664	2.977.889
Financiële vaste activa	64.850	62.862
Totaal vaste activa	3.748.241	3.888.158
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Vorderingen	61.855	167.351
Kortlopende effecten		
Liquide middelen	4.902.662	6.283.816
Totaal vlottende activa	4.964.517	6.451.167
TOTAAL ACTIVA	8.712.758	10.339.325
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	4.182.409	5.030.791
Bestemmingsreserves		
Overige reserves en fondsen	123.799	85.571
Totaal eigen vermogen	4.306.208	5.116.362
VOORZIENINGEN	857.275	1.060.534
LANGLOPENDE SCHULDEN	736.387	265.800
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.812.888	3.896.629
TOTAAL PASSIVA	8.712.758	10.339.325

Ten opzichte van 2021 zal de balans weinig belangrijke mutaties kennen.

In 2023 zullen er investeringen plaatsvinden ter waarde van € 1.486 K voor nieuwbouw bij de St. Barbaraschool en De Nieuwe Draai.

3.3 Financiële positie

Onderwijs

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	Ondergrens: <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,34	0,32	0,30	0,30	0,30	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,56	3,41	2,45	2,28	2,29	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	6,3%	1,1%	-1,3%	-2,5%	-0,5%	Afhankelijk financiële positie
Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Singaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale	9,7%	9,6%	7,6%	5,6%	5,1%	Bovengrens: >0

De kengetallen van onderwijs lasten een gezonde sector zien binnen Blossse. Er zijn voldoende liquiditeiten en op de lange termijn is de continuïteit gewaarborgd.

De berekende signaleringswaarde bedraagt € 11.761.576. Het normatief publiek eigen vermogen van Blossse onderwijs bedraagt ultimo 2022 € 17.027.350. De ratio normatief publiek eigen vermogen in verhouding tot de signaleringwaarde bedraagt 1,4 , hetgeen gelijk is aan het voorgaande jaar. In dit verschil is opgenomen een bestemmingsreserve voor NPO-gelden van € 2,4 mln welke voor 1 augustus 2025 aangewend worden. Verder is er sprake van een strategische reserve van € 1,4 mln welke in de komende jaren ingezet gaat worden als afschrijvingen bouwkundige ventilatievoorzieningen, voorzieningen ICT en de innovatieprojecten van Blossse in het kader van de Expeditie.

Opvang

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,6	0,6	Ondergrens: <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,32	0,32	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,76	1,66	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3,7%	5,0%	Afhankelijk financiële positie

Ook voor de opvang geldt dat zij binnen Blossse een financieel gezonde sector is. Zowel qua liquiditeiten als eigen vermogen is de continuïteit gewaarborgd.

Aan de raad van toezicht van
Stichting Blossse Onderwijs
Postbus 271
1700 AG HEERHUGOWAARD

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 95 00
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk	behandeld door	datum
710942700/SV/2491	S. van der Veer AA	28 juni 2023
onderwerp		
Aanbiedingsbrief controleverklaring 2022		

Geachte leden van de raad van toezicht,

In de bijlage bij deze brief vindt u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2022 van Stichting Blossse Onderwijs.

Toestemming opname controleverklaring onder de overige gegevens

Wij bevestigen u dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring in de "Overige gegevens" van de jaarstukken wordt opgenomen. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht in overeenstemming met het aan ons voorgelegde definitieve concept. Wij hebben dit definitieve concept ter identificatie gewaarmerkt en de gewaarmerkte pagina's als bijlage opgenomen bij onze controleverklaring.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring

Ook bevestigen wij dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring wordt opgenomen in de openbaar te maken jaarstukken, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door het voltallig statutair bevoegd orgaan. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarstukken noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog vóór de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 BW en artikel 2:380a BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan met de complete door ons gecontroleerde jaarstukken. Bij het opnemen van de jaarstukken op internet dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite.

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien zich nog gebeurtenissen na balansdatum voordoen waarvoor het verslaggevingsstelsel een aanpassing of toelichting vraagt, voordat de jaarrekening is vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, dan verzoeken wij u dit per omgaande aan ons te melden.

Publicatieplicht

Wij wijzen u erop dat u een wettelijke verplichting heeft het jaarverslag openbaar te maken. Openbaarmaking kan gebeuren door het plaatsen van uw jaarverslag op uw website.

Ook wijzen wij u erop dat de WNT-verantwoording vóór 1 juli 2023 op een openbaar toegankelijke internetsite gepubliceerd moet worden. Deze publicatie dient voor een periode van tenminste zeven jaar beschikbaar te zijn. De gegevens moeten vrij toegankelijk en eenvoudig te vinden zijn. Deze WNT-verantwoording dient openbaar gemaakt te worden in overeenstemming met het aan ons voorgelegde en gewaarmerkte definitieve concept. Met het tijdig publiceren van het jaarverslag zoals genoemd in de vorige alinea, waarin de WNT-verantwoording is opgenomen, voldoet u aan deze verplichting.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

S. van der Veer AA

Bijlagen:

- digitaal getekende controleverklaring;
- verslag van bevindingen;
- digitaal getekende aanbieding jaarstukken 2022;
- digitaal gewaarmerkte jaarstukken.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Blossse Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Blossse Onderwijs te Heerhugowaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Blossse Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Blossse Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 28 juni 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. van der Veer AA

DE STAAT VAN BLOSSE



'WIJ INSPIREREN KINDEREN OM ZICH BREED TE ONTWIKKELEN'

WIE BEN JE?



WAT WIL JE LEREN?

WAT WIL JE BETEKENEN?



IK MAG MIJ

IN AL MIJN FACETTEN

ONTWIKKELEN



VOEDINGSBODEM
VRUCHTBARE GROND VOOR ALLE KINDEREN VAN 0-13 JAAR



COULEUR LOCALE
PER LOCATIE, PASSEND BIJ OMGEVING EN DOELGROEP

UITDAGENDE LEEROMGEVING



COLLEGA'S

OUDERS

BASIS: DOMEINEN



ICT



HUISVESTING



KWALITEIT



HRM



FINANCIËN & BEDRIJFSVOERING



ESSENTIE 0-13 JAAR

BLOSSE DNA

KERN WAARDEN



MISSIE



BELOFTE

PRIORITEITEN



STRUCTUUR

BLOSSE EXPEDITIE:
LEVEN LANG LEREN EN ONDERZOEKEN

DE STAAT VAN BLOSSE BESTUURSVERSLAG 2022

*DOEN WE HET OMDAT HET HOORT? OF
OMDAT HET HELPT?*

22 JUNI 2023

Inhoud

Voorwoord	6
Meten en merken.....	6
Blosse Expeditie.....	8
Waarom doen we dat?.....	8
Hoe gaan we dat doen?.....	8
Met wie?.....	8
1. Het bestuur	9
1.1 Profiel Blosse, één in opvang en onderwijs.....	9
Missie, visie en kernactiviteiten	9
Strategie van Blosse	11
Toegankelijkheid en toelating	13
1.2 Organisatie	13
Contactgegevens	13
College van Bestuur.....	13
Locaties van Blosse.....	14
Organisatiestructuur Blosse	17
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	17
Horizontale dialoog met verbonden partijen (Blosse onderwijs)	21
Klachtenbehandeling.....	21
Juridische structuur	24
Governance Code	24
Functiescheiding.....	27
Toezicht & Code goed bestuur primair onderwijs	27
Toelichting op de gegeven adviezen	31
Toelichting Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blosse Onderwijs.....	31
Toelichting Ondernemingsraad Blosse opvang.....	33
Toelichting Centrale Cliëntenraad.....	34
2. Verantwoording van het Beleid	36
2.1 Kwaliteit.....	36

Kwaliteit en kwaliteitszorg	36
Toekomstige ontwikkelingen	37
Internationalisering	38
Onderwijs	38
Onderwijsresultaten	38
Onderwijs aan nieuwkomers	38
Inspectie	39
Visitatie	39
Passend onderwijs	39
Nationaal Programma Onderwijs	40
Sociale veiligheid	40
Opvang	41
GGD-inspecties	41
Voorschoolse educatie	41
Coaching pedagogisch medewerkers opvang	42
2.2 Personeel & Professionalisering	44
Toekomstige ontwikkelingen	52
<i>Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis</i>	54
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	59
Onderwijs	59
Doelen en resultaten	59
Toekomstige ontwikkelingen	59
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	60
Opvang	61
Doelen en resultaten	61
Toekomstige ontwikkelingen	62
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	62
2.4 Financieel Beleid	63
Doelen en resultaten	63
Opstellen meerjarenbegroting	64
Toekomstige ontwikkelingen	64

Investeringsbeleid	65
Treasury.....	65
Allocatie van de middelen.....	65
Onderwijsachterstandenmiddelen.....	67
2.5 Continuïteitsparagraaf	68
Intern risicobeheersingssysteem Blosse	69
Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	69
Frauderisico.....	70
3. Verantwoording van de financiën	71
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	71
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	71
3.3 Financiële positie.....	76
Kengetallen.....	76
De kengetallen van onderwijs lasten een gezonde sector zien binnen Blosse. Er zijn voldoende liquiditeiten en op de lange termijn is de continuïteit gewaarborgd.	76
Kengetallen.....	77



Voorwoord

Meten en merken

Onze wereld is in beweging, continu. De maatschappij verandert, dus wij veranderen mee, daar zijn we inmiddels wel aangewend. Onze opdracht is dát doen wat nodig is voor een optimale ontwikkeling van kinderen en hen voor te bereiden op hun toekomstige plek in die veranderende maatschappij. Dit kunnen we niet alleen, dat doen we samen. We bewegen mee en blijven in verbinding met de wereld om ons heen om onze belofte waar te maken.

We zijn in 2022 op expeditie gegaan en dat is niet altijd een makkelijke reis. Hoe de reis gaat lopen weten we niet. Wanneer we op onze bestemming aankomen is ook nog niet bekend. Maar we houden ons doel voor ogen; kinderen inspireren tot ontwikkeling te komen. Wie mee wil gaan, haakt aan. We vragen ons daarbij steeds af: 'doen we het omdat het hoort? Of omdat het helpt?'

We zien onze collega's meer hun eigen regie pakken in dit proces en we zijn trots op de eerste stappen die zijn gezet. De Blossse Expeditie wordt langzamerhand omarmd in de organisatie en we zien een duurzame verandering ontstaan. Dat is wat ons anders maakt. De wil om het goede te doen geeft ons energie, want we doen het voor de kinderen.

Met onze Blossse Expeditie leggen we niet het antwoord op de verandering op aan de collega's. Want 'hoe' onze nieuwe wereld eruitziet, weten wij ook niet. We faciliteren de beweging om samen een antwoord te vinden op deze verandering. We zien dat de professionals die bij Blossse werken intrinsiek gemotiveerd zijn om het goede te doen voor kinderen en zetten daarbij zelf de verandering in die hiervoor nodig is. Soms maken we hierbij keuzes die (nog) niet in de wet- en regelgeving nog beschreven staan. We stimuleren de collega's om lef te tonen en de regie (terug) te pakken op het proces.

We spreken veel met onze stakeholders over dit proces. We organiseren tegenspraak door inspirators, toezichthouders, de politiek en brancheorganisaties. Dat maakt dat we onze missie steeds scherper krijgen en we koers kunnen houden. We betrekken ouders/verzorgers in de verkennersroute en natuurlijk hebben ook de kinderen een stem gekregen in de expeditie. Het doet ons goed om te horen dat deze stakeholders ook enthousiast worden van de Blossse Expeditie.

2022 was het jaar van de inspiratie in onze Blossse Expeditie. We boden lezingen, workshops, boeken en studiereizen om de collega's te inspireren in beweging te komen. En dat is gelukt. In 2023 zetten we deze inspiratieroute voort. We zagen in 2022 ook al de eerste voorzichtige experimenten ontstaan. In 2023 hopen we deze experimenten verder uit te breiden en met elkaar het gesprek te voeren hoe deze experimenten een duurzame plek te geven in onze organisatie.

We zijn er trots op dat de expeditie steeds meer het DNA van Blossse is geworden in 2022. Toen we in maart 2022 met de expeditie startten, waren het echt nog twee aparte werelden en verzuchtten onze collega's ook wel van 'komt dat er óók nog bij...'. Die twee aparte werelden lijken nu meer in elkaar geschoven te zijn. En dat is mooi. We zien veranderen steeds meer als gegeven, we hebben het omarmd en we handelen ernaar. Dat we dat in een jaar tijd bereikt hebben, in alle lagen van de organisatie, dat is tof. Onze Raad van Toezicht, de Blossseraad, het kernteam, de leidinggevenden, de teams op locatie, de medewerkers op het servicebureau, in alle lagen is het een onderdeel van de organisatie geworden. Je hoort het overal terug.

Heel concreet zien we het ook terug in onze medewerkerstevredenheid. Collega's waarderen het enorm dat ze zichzelf kunnen zijn. Dat dragen we ook uit: wees jezelf, probeer dingen uit, maak fouten, toon lef en wees eigenaar van je eigen vak. Deze waarden waren al van ons bij Blossen en hebben we meegenomen in onze nieuwe veranderende wereld.

De scheiding tussen opvang en onderwijs is er niet meer bij Blossen. Wij zijn van kindontwikkeling. We bieden een rijk ontwikkelklimaat voor kinderen, we omarmen uitdagingen als kosteloze kinderopvang, inclusie, technologische ontwikkelingen als artificiële intelligentie en we zien nieuwe wetgeving niet als belemmering, maar als uitdaging en pakken de goede dingen eruit om het nog beter te doen voor de kinderen.

Zolang er beweging is, is het goed.

Remco Prast en Jeanette de Jong
juni 2023



Blosse Expeditie

Het beste doen voor kinderen in een veranderende wereld. Dat is ons doel. Morgen is niet alles anders.



We staan midden in een tijdperk van verandering. Leren en ontwikkelen is steeds meer tijd en plaats

onafhankelijk. Kinderen leren in hun eigen tempo, op hun eigen moment. Wij mogen deze ontwikkeling begeleiden en faciliteren. Dat is een dankbare en tegelijk uitdagende taak.

We hebben ook te maken met uitdagingen zoals knellende wet- en regelgeving en niet te vergeten het arbeidsmarkttekort. Ook zien we een toenemende kansenongelijkheid in de maatschappij en hebben we te maken met hoge verwachtingen van ouders/verzorgers. In die wereld willen we goede opvang en onderwijs bieden aan *alle* kinderen. Hoe gaan we hiermee om? Het antwoord daarop is niet gemakkelijk. Daar willen we naar op zoek. Gezamenlijk. En ja, dat doen we nu. We hebben geen invloed op de ontwikkelingen die op ons afkomen, wel op de manier hoe we daarmee omgaan.

Waarom doen we dat?

Onze medewerkers werken elke dag met hart en ziel aan de ontwikkeling van kinderen. We begeleiden hen om zich vaardigheden, kennis en kunde eigen te maken die zij nodig hebben om zich in de toekomst staande te houden. Maar we voelen dat we moeten veranderen. Onze wereld bevindt zich in een onrustige fase en dat maakt dat we onze opdracht veel grootser en serieuzer moeten nemen dan deze altijd al was. Het is tijd om deze uitdagingen in gezamenlijkheid te bezien en op te pakken. Het is tijd om weer terug te gaan naar de bedoeling van Blosse: kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Vanuit dat perspectief kunnen we weer bouwen aan een nieuwe wereld van kindontwikkeling.

Hoe gaan we dat doen?

Wij gaan op zoek naar mogelijkheden. Op expeditie dus, een Blosse expeditie. Dat klinkt groots en dat is het ook. Een zoektocht naar hoe we het beste kunnen doen voor alle kinderen. Hoe we een rijke leer- en leefomgeving voor hen kunnen creëren, keer op keer. Dat gaat natuurlijk niet in één keer. Want de wereld is veranderd en blijft veranderen. We zullen daarom goed moeten kijken en luisteren, naar iedereen die er iets over denkt. Op weg naar een nieuwe manier van opvang en onderwijs bieden. Dat doen we stap voor stap.

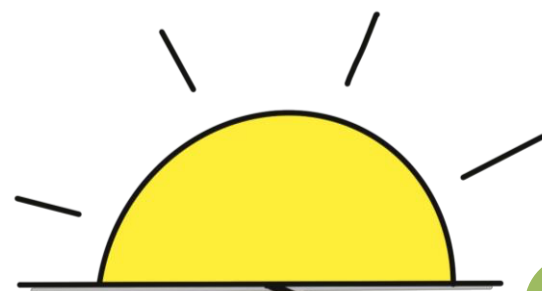
Met wie?

Iedereen mag mee op expeditie. Iedereen die iets met onderwijs en opvang te maken heeft. Daarom nodigen wij al onze pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ondersteunende medewerkers, stakeholders, ouders, verzorgers en kinderen, uit om mee te denken en doen. Want door samen de schouders er onder te zetten, kunnen we dingen ontdekken en uitproberen. Iedereen kijkt tenslotte anders tegen zaken aan. Dat maakt het juist zo waardevol.

1. Het bestuur

1.1 Profiel Blossse, één in opvang en onderwijs

Missie, visie en kernactiviteiten



9



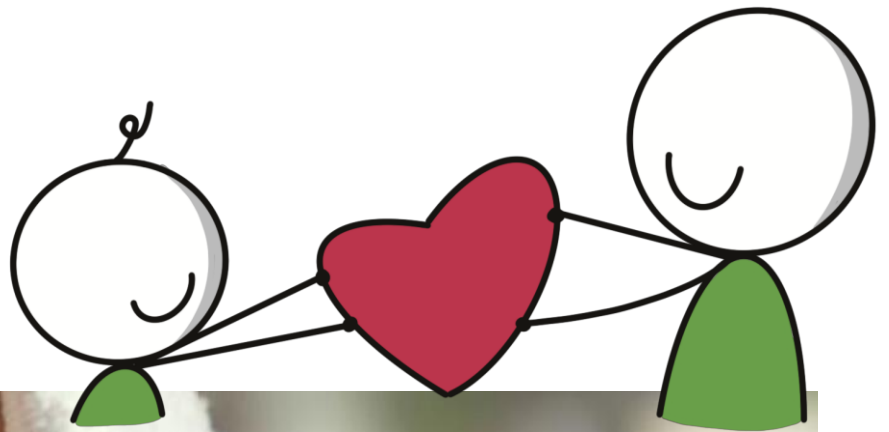
MISSIE wat is ons gezamenlijk vergezicht?

Blossse, daar wil je zijn, samen op zoek naar de twinkeling

Wij dromen van gelukkige, weerbare kinderen, van ouders die zich gesteund en betrokken voelen en van medewerkers in balans als voorbeeld voor de kinderen

Wij zijn hier om samen onze wereld mooier te maken

Blossse



ESSENTIE waar zijn we van?

Wij inspireren kinderen om tot brede ontwikkeling te komen

- als mens persoonlijk (persoonificatie*)
- als mens in verbinding met anderen en de wereld (socialisatie*)
- Als mens door het bijbrengen van kennis en vaardigheden (kwalificatie*)

* Biesta

Wij hebben **hart** voor kinderen
Wij creëren een passend **ontwikkelpad**
Wij als **medewerkers** maken het verschil
Wij kijken en werken **systemisch**
Wij ondernemen met **leef** & zijn **innovatief**
Wij laten ons **zien** en zijn **trots** op onze bijdrage
Wij werken vanuit een verlangen naar **heelheid**
Wij zorgen voor balans tussen **solidariteit & eigenheid**
Wij **evolueren** continu

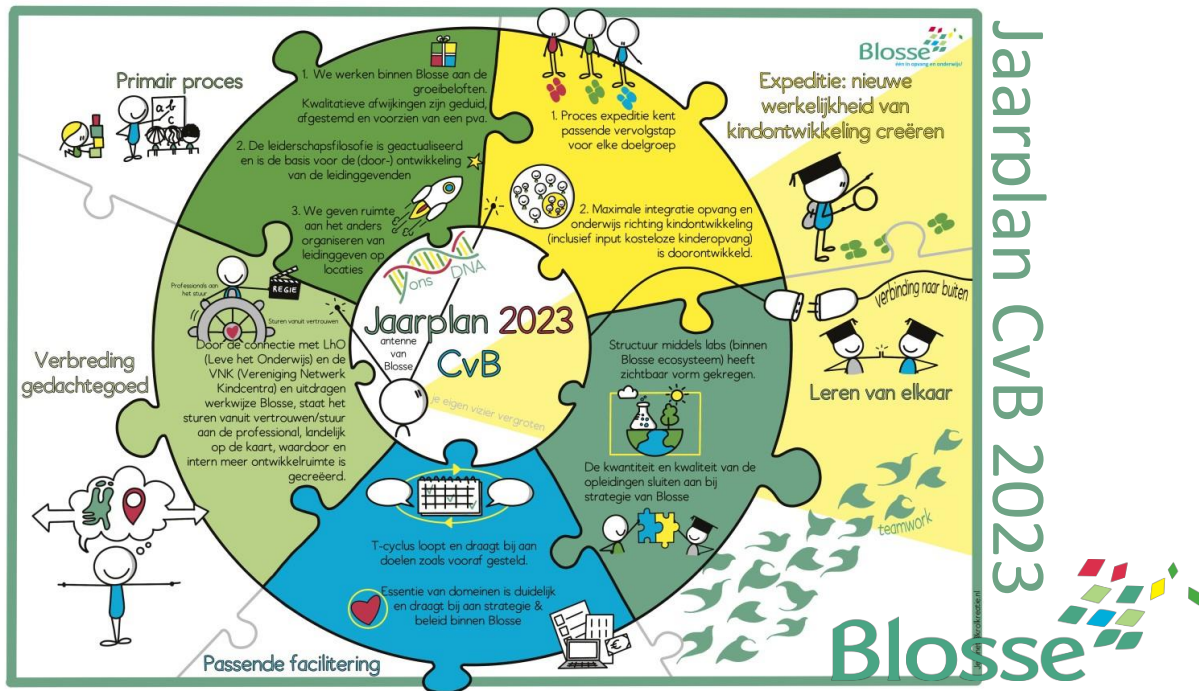


Blosse biedt opvang en onderwijs van baby tot brugklasser. Met ruim 1.200 medewerkers - verdeeld over 28 kindcentra en een servicebureau - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de kinderen uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

Organisatie

Wij beschikken over de deskundigheid van 34 locaties (25 kindcentra met opvang én onderwijs, 4 stand alone basisscholen, waarvan één school voor nieuwkomers, en 5 stand alone kinderopvanglocaties) en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de kwaliteit hoog blijft. Het servicebureau neemt veel werk uit de handen van de kindcentra, zodat zij zich vol overgave kunnen richten op hun kerntaak.

Als Blossse evolueren we continu. Dit heeft geleid tot het nieuwe jaarplan van 2023.



Onze ervaringen in het jaar 2022 nemen we mee naar 2023 en zorgen voor de evolutie van Blossse. Dit geeft ruimte om in 2023 vervolgstappen te zetten.

Toegankelijkheid en toelating

Blosse onderwijs beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen, over toelating en inschrijving van de leerlingen bij al haar scholen, en is hiervoor volledig verantwoordelijk.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid voor hun kind(eren) tussen verschillende scholen te kiezen en je maken die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school hun keuze niet honoreert en het kind niet toelaat, of in het geval van speciale onderwijsbehoeften, niet kan toelaten.

In het beleidsdocument 'Toelating en inschrijving van leerlingen' is ons beleid rondom het toelaten en inschrijven opgenomen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

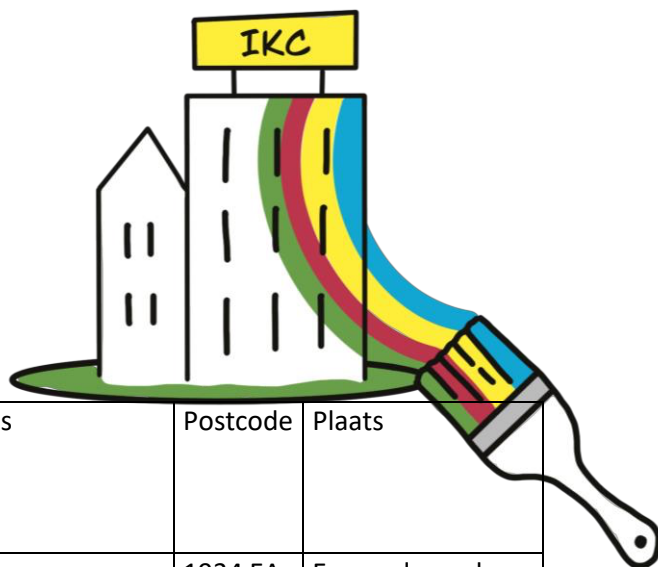
Blosse, één in opvang en onderwijs
 W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard
 072 – 5660200
welkom@blosse.nl
www.blosse.nl

College van Bestuur

Naam	Functie
Mevrouw J.M. de Jong	Lid
De heer R.J.J. Prast	Lid

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en legt hiertoe verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Beide leden vormen een collegiaal bestuur.

Locaties van Blossie



Locatie Blossie Onderwijs BRIN	Locatie Blossie Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
03TM	964207527 118689204	De Kiem	Prinses Marijkelaan 1	1934 EA	Egmond aan den Hoef
04TM	253493821	Lourdes	Jisperweg 52	1464 NG	Westbeemster
04VH	xxx	St. Michaël	Zuidervaart 61	1846 LG	Zuidschermer
05BH	114406030 913515528	St. Barbara/De Hoge Akker	Dorpsstraat 35	1747 HA	Tuitjenhorn
05BI	275546640 209600524	St. Jan	Volleringweg 24	1738BT	Waarland
05DH	xxx	De Balein	Jan Ploegerlaan 1	1483 VR	De Rijp
05FM	150000431 321197434	De Brug	Buurtweg 20	1921 CK	Akersloot
05JF	629246300 559791057	Het Klimduin	Korhoendersweg 2	1873 JA	Groet
06TD	142995095 301192893	De Bonte Mol	t Zuidje 10	1636 XC	Schermerhorn
07RL	211096684 170033041	Familieschool	Jan Glijnisweg 61	1702 PA	Heerhugowaard
08NP	144970016 559659283	De Kerkuil	Lage Weide 2	1906 XC	Limmen
08ZX	217592673	Radboud	Slimpad 18	1851 LB	Heiloo
09QG	207745079 373810763	De Doorbraak/De Hoge Ven	Doorbraak 24	1749 AM	Warmenhuizen

Locatie Blossé Onderwijs BRIN	Locatie Blossé Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
09XB	182195934 158216489	Benedictus	J.P. Hasebroekweg 21	1851CK	Heiloo
10OU	162394731 169132390	Pater Jan Smit	Dreef 12a	1701 GP	Heerhugowaard
xxx	xxx	dislocatie	Taxuslaan 32	1702 SC	Heerhugowaard
10PN	245203060 219926050	Willibrord	Boekenstein 47	1852 WS	Heiloo
11DX	169266862 159140912	De Paperclip	Van Eedenplein 7	1702 GW	Heerhugowaard
xxx	xxx	De Regenboog	Taxuslaan 32	1702 SC	Heerhugowaard
11RG	154334650 449569147	De Boomladder	Rozenlaan 6	1702 TG	Heerhugowaard
12BF	899401478 432411094	Campus Columbus	Weegbree 2	1705 RA	Heerhugowaard
12SY	292671106 223875831	De Vaart	Standerdmolen 2	1703 NK	Heerhugowaard
12ZL	244322387 128771914	De Zevensprong	Saenredamlaan 2	1701 MD	Heerhugowaard
24MZ	190757413 201227976	Paulus per 1-7-2022 De Ontdekkers	De Hucht 6	1851 ZC	Heiloo
25KE	105299844 385210784	De Zonnewijzer	Middenweg 30a	1703 RC	Heerhugowaard
27BN	134531425 179718873 109703534	De Zeppelin	Anna Polaktuin 27	1705 JS	Heerhugowaard

Locatie Blosse Onderwijs BRIN	Locatie Blosse Opvang LRK-nummer	Naam	Adres	Postcode	Plaats
27LX	xxx	Reflector	Keerkring 49	1705 SP	Heerhugowaard
27NM	981412385 128243193	De Vlindertuin	Cornelia v Arkeldijk 24	1705 NP	Heerhugowaard
xxx	xxx	dislocatie	Sara de Bronovoland 7	1705 MD	Heerhugowaard
30KN	136201933 513235863	Het Kleurenorkest	Hogeweg 55	1906 CC	Limmen
31VN	206638747 188404697	De Nieuwe Draai	Oosterweg 49	1706 AB	Heerhugowaard
xxx	184755876 426273369	De Komeet	Hemelboog binnen 26	1705 SM	Heerhugowaard
xxx	136659925	BSO Neptunus en Saturnus	Brandpunt 1		Heerhugowaard
xxx	170198716	Eigen Wijs	Lage Weide 1b	1906 XC	Limmen
xxx	126215066 123539985	De Groene Linde	Lindenlaan 2c	1701 GV	Heerhugowaard
xxx	136787575	Snoopy	Oostwal 4	1747 EZ	Tuitjenhorn
xxx	319524401	BSO Buitengewoon	Lotte Beesedijk 1	1705 NA	Heerhugowaard
AH71		Servicebureau Blosse	W.M. Dudokweg 47	1703 DA	Heerhugowaard

Organisatiestructuur Blossie

Blossie werkt volgens de volgende organisatiestructuur:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blossie Onderwijs

Naam	Functie
De heer D. Bulthuis	lid
De heer R. Bleiswijk	lid

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en teamleden van de kindcentra van Blossie Onderwijs.

Ondernemingsraad Blossie Opvang

Naam	Functie
Mevrouw M. Seton	Voorzitter
Mevrouw R. Koenraadt	Secretaris
Mevrouw J. Tesselaar	Vice voorzitter
Mevrouw E. Bakker	Lid
Mevrouw J. Schipper	Lid
Mevrouw E. Koster	Lid (februari tot oktober)
Mevrouw J. Nieman	Lid (vanaf maart)
De heer J. Glorie	lid (april tot juni)

Blosse opvang heeft conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) een ondernemingsraad (OR). De OR bestaat uit medewerkers die namens het personeel overleg voeren met het College van Bestuur over het ondernemingsbeleid en de personeelsbelangen.

Centrale Cliëntenraad Blosse Opvang

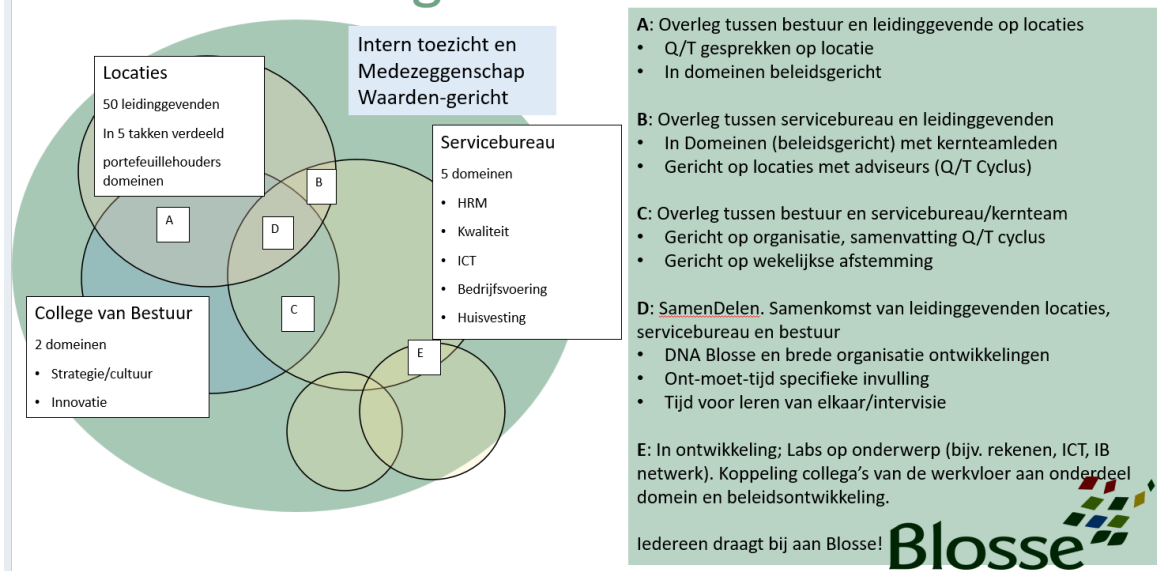
Naam	Functie
Mevrouw M. Himmelreich	onafhankelijk voorzitter
Mevrouw S. van Haaster (Kerkuil/Kleurenorkest)	Lid
De heer S. van Waard (De Hoge Akker)	Lid
Mevrouw M. Zandhuis (Radboud)	Lid
Mevrouw A. Bos (De Zeppelin)	Lid
Mevrouw R. Rentinck (Campus Columbus)	Lid
Mevrouw F. Tamminga (De Zonnewijzer)	Lid

Overleg leiding kindcentra

Overleg tussen de leidinggevenden van de kindcentra vindt plaats in het maandelijks Samen Delen waarbij gebruik wordt gemaakt van de kennis en kunde die breed in de organisatie beschikbaar is. Ook vindt er vier keer per jaar een kwartaalgesprek op locatie plaats tussen leiding en College van Bestuur.

De cultuurgroep bestaande uit leidinggevenden van opvang en onderwijs is het adviesorgaan als antenne en hoeders van onze gekozen cultuur gericht op de kernwaarden en Blosse-cultuur naar het kernteam en het College van Bestuur. Dit zijn bijeenkomsten waar de informatie wordt opgehaald en gedeeld vanuit de locaties.

Blosse Overlegstructuur



Directeur onderwijs

De schooldirecteur is belast met de algehele leiding van de school en geeft direct leiding aan de medewerkers. De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR) van de school.

Manager kinderopvang

De manager kinderopvang is belast met de algehele leiding van de kinderopvang op de locatie en geeft direct leiding aan de medewerkers. De managers kinderopvang leggen verantwoording af aan het College van Bestuur en tevens vindt er regelmatig afstemming plaats met de Ouderraad (OR) van de kinderopvanglocatie.

Directeur kindcentrum

Op veel van onze locaties is een kindcentrum directeur aangesteld. Deze directeur of soms ook meerhoofdige directie is integraal verantwoordelijk voor zowel het basisonderwijs als de kinderopvang op deze locatie en legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Medezeggenschapsraad

De onderwijsafdeling op het kindcentrum heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten van de school.

Kindcentrumraad

Op twee locaties, De Vaart en Campus Columbus is de medezeggenschapsraad en oudercommissie samengevoegd tot een kindcentrumraad. De leden van de raad behartigen de belangen van zowel de ouders en kinderen van de opvang- als van de onderwijsafdeling.

Oudercommissie Blosse Opvang

Blosse vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers hen kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kinderen. De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht

op de opvangafdeling van ieder kindcentrum waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Niet op elk kindcentrum is het gelukt een oudercommissie in te stellen. Via verschillende wegen (persoonlijk, in nieuwsbrieven en dergelijke) spannen we ons in om ouders te benaderen zich beschikbaar te stellen voor een oudercommissie.

Op de kindcentra zonder oudercommissie (bijvoorbeeld locaties waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen) werken we met een alternatieve ouderraadpleging. Jaarlijks worden twee centrale ouderavonden georganiseerd: een avond over pedagogiek en een avond over een ander onderwerp in de lijn van voeding en veiligheid. Deze avonden koppelen we aan een adviesaanvraag via ons ouderportaal. De ouders van de kindcentra zonder oudercommissie ontvangen het verzoek om algemeen advies uit te brengen op de kwaliteit van de opvang naar aanleiding van de informatie die zij op de centrale ouderavond hebben gehoord. Desgewenst kan door een ouder achtergrondinformatie opgevraagd worden.

In mei hebben we een tevredenheidsonderzoek onder ouders gehouden, waarin alle ouders hun ervaringen en meningen over ons onderwijs en opvang konden aangeven. In december hebben we een bijeenkomst georganiseerd voor ouders met kinderen van 4-12 jaar met als thema “Positief omgaan met lastig gedrag”. Deze bijeenkomst is gegeven door trainer en pedagoog Anne Spoelstra.

Servicebureau

De Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de leidinggevenden van de kindcentra laten zich ondersteunen door het servicebureau. Op het servicebureau wordt op een creatieve manier, op samenwerking gericht, de ontwikkeling van het beleid voor opvang en onderwijs ondersteund. Leidinggevenden, personeelsleden, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen. Het servicebureau adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de (leidinggevenden op de) kindcentra, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: kinderen het beste uit zichzelf te laten halen.

Kernteam

Naam	Functie	
Ottilio Christiaan	hoofd ICT	tot 1 mei 2022
Rense de Keijser	hoofd ICT a.i.	vanaf 1 mei 2022
Wilfried Brussee	hoofd Huisvesting	
Judith Koning	hoofd HRM	
Siebrand Konst	hoofd Kwaliteit	
Rianne van der Vliet	hoofd Financiën en Bedrijfsvoering	tot 1 april 2022
Rense de Keijser	hoofd Financiën en Bedrijfsvoering	per 14 maart 2022

Er wordt gewerkt binnen vijf domeinen op het servicebureau. Dit zijn de domeinen Kwaliteit, Bedrijfsvoering, HRM, Huisvesting en ICT. De verantwoordelijken van deze afdeling hebben ook een verantwoordelijkheid als kernteamlid. In deze rol nemen zij deel aan het kernteamoverleg, dat één

keer per twee weken plaatsvindt. Ook vindt er elke week een overleg plaats met het College van Bestuur.

Horizontale dialoog met verbonden partijen (Blosse onderwijs)

Blosse onderhoudt de dialoog met de diverse externe stakeholders als gemeenten, samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties en het voortgezet onderwijs.

De kindcentra van Blosse zijn gevestigd in vijf gemeenten; Heerhugowaard, Alkmaar, Schagen, Waterland en de samenwerkende Buch gemeenten (Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo). Het overleg met de gemeenten is geborgd in het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) en het LEA-overleg (Lokale Educatieve Agenda).

Blosse heeft te maken met vier samenwerkingsverbanden: Noord-Kennemerland, IJmond, Waterland en Kop van Noord-Holland. In deze verbanden wordt met regelmaat bestuurlijk overlegd.

Blosse onderwijs is gelieerd aan Blosse opvang in de Blosse holding. Hierdoor wordt er onder één regie gewerkt aan kindontwikkeling voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar die bij ons staan ingeschreven.

Met de Inspectie van het Onderwijs voert het College van Bestuur eenmaal per jaar een bestuurlijk gesprek. Verder bezoekt de Inspectie jaarlijks een aantal locaties. Een inhoudelijk verslag hiervan is te lezen in het hoofdstuk van het Domein Kwaliteit.

De overleglijnen met personeel en ouders zijn geborgd in de overlegstructuur met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad.

Klachtenbehandeling

Binnen Blosse werken we met een klachtenregeling. Deze regeling is in 2022 opnieuw vastgesteld. Blosse hecht aan tevreden relaties en we werken daarom steeds aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Waar gewerkt wordt, kunnen echter fouten worden gemaakt en misverstanden ontstaan. Indien een ouder of een medewerker ontevreden is over wat voor aspect van onze organisatie dan ook, dan nodigen we hen uit om ons dat zo snel mogelijk te laten weten. Opmerkingen nemen wij zeer serieus en waar wenselijk zoeken we samen naar een passende oplossing.

We hebben ook twee vertrouwenspersonen die ouders of personeelsleden met hun klachten of verbetervoorstellen kunnen bijstaan.

Rapportage meldingen

Het afgelopen jaar zijn 21 nieuwe meldingen gedaan.

Aard van de melding

Medewerker/organisatie

1. Arbeidsovereenkomst	1
3. Seksuele intimidatie	3

Ouder versus organisatie

10. Passend Onderwijs	3
11. Communicatie	4
12. Pesten leerling	3
13. (Passende) Opvang	3
14. Beleid school	4
15. Discriminatie	

Melding betrekking op	Aantal
Medewerker –Leidinggevende	3
Ouder- organisatie (kindcentrum)	18
Ouder	

Organisatie	Aantal klachten
Blosse Opvang	3
Blosse Onderwijs	18

Wijze van afhandeling van de klachten

Wijze van afhandeling	Aantal
Gesprek met de melder, opvanggesprek	(21)
Gesprek met melder en leidinggevende (of directeur/ouder)	6
Leidinggevende regie	
Gesprek melder, leidinggevende en P&O	2
Informeren route/mogelijkheden	3
Organiseren van bemiddeling	3
Ondersteunen bij klachtbehandeling	7
Geen contact meer door medewerker/geen opvolging	
Ondersteunen bij melding aan politie	
Nazorg	

Duur traject	Aantal
Aantal meldingen met een kort traject	9
Aantal meldingen met een lang traject (meer dan drie gesprekken)	12

Toelichting

De aard van de meldingen was serieus. Het College van Bestuur is er meerdere malen bij betrokken geweest. De ervaring is dat hoe meer partijen erbij betrokken raken hoe complexer het wordt. De meldingen hebben een verscherpte alertheid opgeleverd op seksuele intimidatie (drie keer) en op het belang van heldere communicatie in crisissituaties. Wellicht is het eerder hulp inroepen een advies is wat in de organisatie moet worden uitgedragen.

Algemene beschouwing

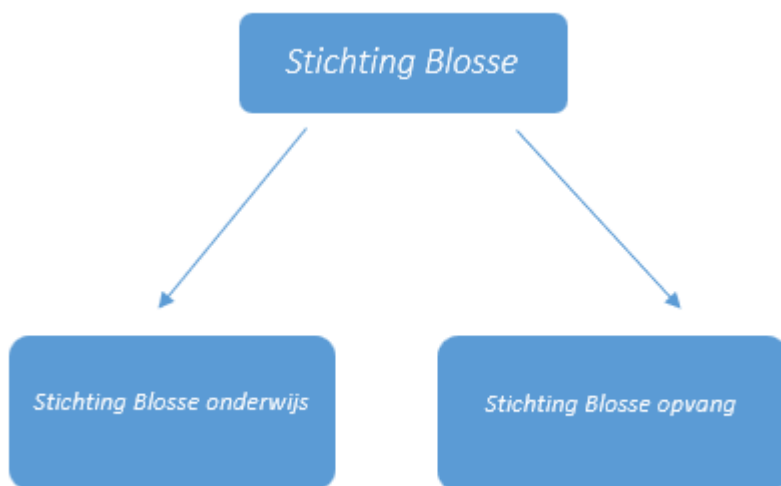
In het jaar 2022 is Nederland regelmatig opgeschud door misstanden in de media en sport. Het ging in bijna al deze situaties om gedane meldingen waar niets of te weinig mee was gedaan.

Een veilige werkplek omvat meer dan het hebben van een vertrouwenspersoon, maar vraagt vooral om een open houding van de organisatie zelf en het goede willen en kunnen doen voor alle werknemers. Het afgelopen jaar is er meerdere malen in de media gesproken zowel over intimiderend gedrag als over seksuele intimidatie. Hieraan liggen meerdere factoren ten grondslag. Zeker is dat degene die dit intimiderende gedrag vertoont *verantwoordelijk* is en kun je spreken van karakterstructuren die dit gedrag meer in zich hebben. Daarnaast is van grote invloed de *samenwerkingscultuur*. Daar waar een dader niet aangesproken wordt op grensoverschrijdend gedrag maar soms zelfs geroemd om grote inzet en daadkracht, kun je niet meer alleen de dader verantwoordelijk houden maar ook de organisatie. Het *kunnen en willen horen van meldingen* is een voorwaarde voor een gezonde cultuur. Nog een factor is de *weerbaarheid van medewerkers*. Het goede voorbeeld gegeven door leidinggevenden en management zijn hier cruciaal. Maar ook in een melder kunnen persoonlijkheidskenmerken zitten die te maken hebben met conflictvermijding, loyaliteitsvragen. Een slachtoffer is de controle kwijtgeraakt.

Als laatste is onze maatschappelijke context van invloed op onze manier van omgaan met elkaar. De verruwing en verharding van het debat in de politiek, op straat en in de media komt ook de bedrijven binnen. Het introduceert een afrekencultuur die belemmerend werkt op juist dat wat nodig is, het aangaan van het gesprek.

Tijdig een vertrouwenspersoon inschakelen kan helpen om de melder weer regie te geven over wat hem/haar overkomt, met de organisatie meedenken over cultuurvragen.

Juridische structuur



Blosse onderwijs en Blosse opvang zijn aparte stichtingen die juridisch ressorteren onder Stichting Blossie. In de holding Stichting Blossie vinden geen activiteiten plaats.

Governance Code

Blosse onderwijs

Besturen in het primair onderwijs zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs aan alle kinderen. Dat is de maatschappelijke opgave waaraan de sector zijn mandaat ontleent van overheid en samenleving. Vanuit deze maatschappelijke opgave ontwikkelt Blossie een visie op onderwijs waarbij invulling wordt gegeven aan de kernfuncties - kwalificatie, socialisatie en allocatie - van onderwijs. De in 2021 vastgestelde toezichtvisie waarbij een directe koppeling is gelegd naar de principes binnen de code goed bestuur is als basis gebruikt voor het verder ontwikkelen van het toezichtsbeleid. Daarbij is de discussie afgerond over de verbinding met de focusagenda van het College van Bestuur. Aan de hand daarvan zijn de prioriteiten geordend en vertaald naar de diverse beleidsdocumenten. De cyclus van vragen waardoor toetsing plaatsvindt op het gelopen proces en bereikte resultaten is veralgemeniseerd en is gecomprimeerd tot een aantal vragen.

In samenspraak met de GMR-OR-CCR is aan de betekenis van de waardegedreven medezeggenschap en het waardegedreven toezicht inhoud gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht volgt de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (in 2004 vastgesteld door de werkgroep Code Bestuurlijk Handelen Primair Onderwijs). De raad is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en heeft zo contact met andere toezichthouders. Ook is Blossie Onderwijs aangesloten bij de werkgeversorganisatie Verus en de PO-Raad.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in hoofdlijnen vier taken:

1. Werkgever: de RvT is formeel werkgever van het College van Bestuur.
2. Toezichtfunctie: het toezicht houden op het College van Bestuur en daarmee op het beleid en de uitvoering daarvan. Onderdeel daarvan is de bestuurlijke taak om het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting te beoordelen en vast te stellen.
3. Overlegpartner: het zijn van adviseur en sparringpartner voor het College van Bestuur.
4. Ambassadeur: het gedachtegoed van Blossé verspreiden.

De Raad van Toezicht vervult zijn verantwoordelijkheden binnen de kaders van de Governance Code. De Raad van Toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks.

Inzicht in het toezicht

Onderstaande kaders hebben als doel het inzicht in het toezicht te vergroten en een helder beeld te krijgen van het gelopen en te lopen proces.

Tot nu toe zijn onderstaande kaders mondeling en schriftelijk door de bestuurder tijdens de vergadering toegelicht wel of niet vergezeld van relevante stukken. Dit gebeurde in 2022 door de bestuurder zorgvuldig en uitvoerig en is vastgelegd in notulen.

Kaders

- Wijze waarop toezicht is gehouden op de strategie van de doelrealisatie van de organisatie.
- Er is inzicht verkregen op de maatschappelijke en onderwijskundige functies van de organisatie.
- Inzicht hoe de raad is geïnformeerd over de risico's van de organisatie.
- Relatie en contacten met accountant en andere externe deskundigen (commissie Financiën & Beheer).
- De rol van de Raad als klankbord voor de bestuurder (vooroverleg CvB met de voorzitter van de RvT en gedurende de vergaderingen door de hele Raad van Toezicht).
- Besluiten die zijn genomen en statutaire goedkeuringen die zijn verleend. Dit is geheel volgens de inhoudelijke agendaonderwerpen ingepland, opgepakt, besproken en geaccordeerd.

Blossé opvang

Blossé hanteert de Governance code Kinderopvang. Tevens is Blossé opvang aangesloten bij de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.

Het toepassen van de Governance code van kinderopvang is verplicht. Blossé opvang doet dit dan ook. De toepassing van de Governance code staat hieronder beschreven.

Binnen Blossé opvang neemt het bestuur en het interne toezicht de beslissingen en maatregelen die zij mogen nemen, die in overeenstemming zijn met geldende wetten, regelgeving en die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen.

Het bestuur en het interne toezicht maken de korte- en lange termijn doelen van de organisatie bekend en richten zich daarop in hun dagelijkse werk. Zij richten de kinderopvangorganisatie op de doelen in en maken daarbij een bewuste keuze voor een passende cultuur en organisatiemodel.

Het bestuur en het interne toezicht zijn open en integer en maken duidelijk wat zij daaronder verstaan. Het bestuur en het interne toezicht geven in hun gedrag het goede voorbeeld, zowel binnen de organisatie als daarbuiten. Zij vermijden elke schijn van verstrengeling van belangen en zijn onafhankelijk in voorkomen en gedrag. Het bestuur en het interne toezicht weten wat er leeft in de samenleving en meer specifiek bij de eigen belanghebbenden en doelgroep en laten zien wat zij daarmee doen. Belanghebbenden en medewerkers stellen zich participatief op richting de kinderopvangorganisatie. Het bestuur en het interne toezicht zijn bereid zich regelmatig en ruimhartig jegens de omgeving te verantwoorden. Zij hanteren deugdelijke normen voor financiële verslaggeving en interne procedures en geven inzicht in de beheersingsstructuur, financiën en financiering en risicobereidheid en -beheersing. Op individueel niveau verantwoorden bestuurders en intern toezichthouders zich over hun onafhankelijkheid, kwaliteit en professionaliteit.

De Governance van Blossie opvang is in lijn met de Governancecode Kinderopvang. De Raad van Toezicht heeft voor haar taakuitoefening een toezichtvisie opgesteld. Aan de hand van onder meer kwartaalrapportages houdt de Raad van Toezicht op de financiële continuïteit, de kwaliteit van de dienstverlening en de ontwikkeling van Blossie opvang als organisatie. Daarnaast verleent de raad goedkeuring aan beleidsplannen, zoals het strategisch meerjarenplan, het jaarplan en de begroting.

In 2021 is de toezichtvisie vastgesteld waarbij een directe koppeling is gelegd naar de principes binnen de Governancecode Kinderopvang. Daarnaast is de discussie opgestart over het zoeken naar de verbinding met de focusagenda van het college van bestuur. Aan de hand daarvan zullen de aandachtsgebieden worden geprioriteerd en vertaald naar de diverse beleidsdocumenten.

De cyclus van vragen waardoor toetsing plaatsvindt op het gelopen proces en bereikte resultaten is in ontwikkeling.

Taken van de Raad van Toezicht

Naast de reeds bovenstaande beschreven werkzaamheden heeft de Raad van Toezicht ook formeel de volgende taken:

- o het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- o het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- o het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Werkgeversrol

In het jaar 2022 heeft de remuneratiecommissie individuele functioneringsgesprekken gevoerd en gesprekken met het volledige College van Bestuur. De verslagen zijn voorgelegd aan de overige leden van de Raad van Toezicht.

Functiescheiding

Bij Blossie is de functiescheiding georganiseerd volgens het Raad van Toezicht-model of Two tier-boardmodel. Het College van Bestuur is belast met de functie bestuur en draagt daar ook de bijbehorende bestuurlijke verantwoordelijkheid voor. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht. Door gebruikmaking van zijn informatie-, advies- en goedkeuringsrechten, alsmede de werkgeversrol, kan de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende rol vervullen

Toezicht & Code goed bestuur primair onderwijs

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken bij Blossie Opvang en Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het gevoerde beleid overeenkomt met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit wordt gewaarborgd. De Raad van Toezicht hanteert de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs (in 2021 vastgesteld door de werkgroep Code Bestuurlijk Handelen Primair Onderwijs). De raad is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en heeft zo contact met andere toezichthouders.

Daarnaast is Blossie Onderwijs lid van de belangenvereniging voor het bijzonder onderwijs Verus en van de PO-Raad, de koepelorganisatie voor besturen van het Primair Onderwijs.

Verantwoording

In 2022 werden, in aanwezigheid van het CvB, vier reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden. Daarnaast zijn er een rondrit en een vergadering met het thema evaluatie Raad van Toezicht gehouden, drie vergaderingen met een specifiek thema gehouden. Bij twee vergaderingen was het thema waardegericht toezicht en een vergadering over de externe organisaties Leve het Onderwijs en Vereniging Netwerk Kindcentra. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten vond overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Tijdens dit overleg werd de algemene gang van zaken in de organisatie besproken, werd de agenda voor de vergadering van de Raad van Toezicht voorbereid en kwamen personele (waaronder arbeidsrechtelijke) zaken aan de orde.

Belangrijke thema's tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht vormde het bespreken van de voortgangsrapportages van de strategie 2021-2025 van Blossen en de organisatieontwikkeling. Er is veel aandacht geweest voor de Blossen expeditie, de innovatie arbeidsmarkt en inclusiviteit, de evolutie van de strategie van Blossen, het project Kwaliteit en de ontwikkeling van waardegericht toezicht. De voorzitter en de leden van de remuneratiecommissie hebben met het CvB gesprekken gevoerd over de doelstellingen voor het schooljaar 2021-2022. Deze zijn bovendien geëvalueerd.

Eén van de taken van de Raad van Toezicht is het toezien op de rechtmatige verwerving van middelen en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending daarvan. Dit doet de Raad van Toezicht door bij het goedkeuren van de (meerjaren-)begroting en de kwartaalverslagen te checken of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Blossen totaal en van de individuele kindcentra. In de twee auditcommissies worden de kwaliteit van het onderwijs en de financiële resultaten gemonitord, besproken en waar nodig bijgestuurd. Bovendien komen de resultaten en uitgaven op het gebied van huisvesting, ICT en personeel aan de orde, waar dieper op ingezoomd kan worden door de aanwezigheid van de controller en de hoofden van de betreffende afdelingen van het kernteam.

Om de continuïteit van de reguliere begroting en bezetting te waarborgen, worden op aanraden van de auditcommissie F&B de strategische gelden en projectgelden afzonderlijk begroot, vastgelegd en gemonitord in de kwartaalverslagen.

Tevens stelt Blossen ieder jaar een (meerjaren-) investeringsbegroting op, waarmee het bestuur na raadpleging van en goedkeuring door de Raad van Toezicht, mede de juiste aanwending van de verworven middelen in goede banen leidt, en onze kengetallen op het gebied van solvabiliteit en liquiditeit bewaakt.

In haar rol van sparringpartner overlegt de Raad van Toezicht meermalen met het bestuur over het juist inzetten van de verworven middelen. Zo hebben we bijvoorbeeld in 2022 gezamenlijk de extra beloning voor het personeel in verband met de geleverde extra inspanningen vorm gegeven.

Voorafgaand aan de reguliere RvT-vergadering staat een half uur werkgeversoverleg ingepland. Vanuit hun expertise is een paar leden van de RvT sparringpartner geweest voor het College van Bestuur. Twee keer is overleg geweest met het DB van de GMR. In de auditcommissies vindt inhoudelijke afstemming plaats met het betreffende kernteamleden.

De Raad van Toezicht werd volledig betrokken bij het (meerjaren-) beleid en nam de Raad van Toezicht op verzoek van het College van Bestuur met regelmaat de rol van sparringpartner in. Mede door het spiegelen vanuit een andere maatschappelijke expertise werden meerdere invalshoeken belicht.

De gebruikelijke jaarlijkse rondrit van de Raad van Toezicht zijn een aantal kindcentra van Blossen bezocht. De dag stond het thema innovatie centraal. In 2022 heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht tweemaal een formeel gesprek met het dagelijks bestuur van de GMR gevoerd. Er is onder andere gesproken over de ontwikkelingen rondom de kindcentra en de ontwikkelingen rondom de waardegericht toezicht in brede zin van het woord. Ook is zij nauw betrokken geweest met de vorming van de Blosseraad.

De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden. Bij de start van Blossie is rekening gehouden met de verschillende aandachtsgebieden, onderwijs, personeel, financiën en juridische zaken voor de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Het rooster van aftreden

Per 1 januari 2018 heeft de fusie plaatsgevonden tussen de Stichting Kinderopvang Heerhugowaard en Stichting Flore. Zij zijn per genoemde datum overgegaan in een holding onder de naam Blossie. Als vervolg daarop was het juridisch toegestaan de zittingstermijnen vanaf dat moment te herinvoeren. Een paar leden van de Raad van Toezicht hebben hiervan, na goedkeuring van de overige leden, gebruik gemaakt.

Naam	Datum aanstelling	
Mevrouw J.M. Hendriks, voorzitter	1-1-2015	1-1-2019 en 1-1-2023 herbenoemd
De heer drs. R. van Severter	1-1-2013	1-1-2017 en 1-1-2021 herbenoemd
Mevrouw P.A.G. Groeneveld	1-1-2014	1-1-2018 en 1-1-2022 herbenoemd
De heer drs. P.A. Renses	1-1-2014	1-1-2018 en 1-1-2022 herbenoemd
De heer S. Sanders	1-1-2018	1-1-2022 herbenoemd
Mevrouw C. Doesburg	1-1-2021	1-4-2022 afgetreden
De heer R.F.J.M. van de Wal	1-1-2021	1-7-2022 afgetreden
Mevrouw drs. M.M. Bouma	1-7-2022	
De heer drs. J.P.T. Maréchal	1-7-2022	

Honorering Raad van Toezicht

Wet normering topinkomens

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 7.926 en een onkostenvergoeding van € 582. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 9.617 plus een onkostenvergoeding van € 873. De bedragen zijn gekoppeld aan de CAO PO Bestuurders en zijn niet geïndexeerd.

Honorering CvB

De leden van het College van Bestuur zijn in 2022 ingeschaald in schaal B5.8 volgens de CAO bestuurders Primair Onderwijs.

Nevenfuncties CvB

Mevrouw J.M. de Jong is bestuurder van het Netwerk Kindcentra en lid van de RvT van het samenwerkingsverband IJmond en bestuurslid van het SWV Waterland. Tevens is zij bestuurslid van LEJK, Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind en de programmacommissie onderwijsachterstanden en kansengelijkheid van het NRO. De heer R.J.J. Prast is kerngroep lid van Leve het Onderwijs en lid van de deelnemersraad in het samenwerkingsverbanden Noord-Kennemerland en toezichthouder in het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Scholing CvB

Elke zes weken heeft het CvB een BOT-sessie in de agenda. Reflectie op, planning en realisatie van de doelen van het CvB zijn dan onderwerp van gesprek. Mevrouw J.M. de Jong is lid van de visitatiecommissie van de PO raad en heeft daar een korte cursus voor gevolgd.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft drie commissies ingesteld, de Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering, de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel. Voor deze commissies zijn reglementen opgesteld, waarin werkzaamheden en bevoegdheden zijn opgenomen.

Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering

In deze commissie hebben de heren S. Sanders, drs. R. van Seventer en mevrouw M.M. Bouma zitting. Hun gesprekspartners vanuit de stichting zijn de leden van het College van Bestuur, de verantwoordelijke kernteamleden en de concerncontroller. Deze commissie houdt zich bezig met financiële vraagstukken en de bedrijfsvoering. De auditcommissie heeft als taak om de Raad van Toezicht te adviseren over voornamelijk bedrijfseconomische aspecten, om zo de besluitvorming te optimaliseren.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, te weten mevrouw J.M. Hendriks en de heer P.A. Renses. In het jaar 2022 heeft de Remuneratiecommissie zich beziggehouden met de beoordeling van het CvB. Hierbij zijn het functioneren van de leden van het CvB, hun persoonlijke en organisatiedoelstellingen en de beoordeling hiervan besproken evenals hun toekomstperspectieven.

Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel

De commissie bestaat uit drie leden, mevrouw P.A.G. Groeneveld en de heer R.F.J.M. van de Wal (tot 1 juli 2022) en per 1 juli 2022 drs. J.P.T. Maréchal en mevrouw drs. M.M. Bouma. Hun gesprekspartners vanuit de stichting zijn de leden van het College van Bestuur en de verantwoordelijke kernteamleden. Deze commissie houdt zich bezig met onderwerpen op het gebied van Opvang, Onderwijs en Personeel. Ziekteverzuim, personeelstekort en kwaliteit onderwijs en opvang zijn vaste onderwerpen op de agenda. In 2022 is tevens aandacht besteed aan de beoordeling van de Blossie kindcentra door de Inspectie van het Onderwijs en de GGD en de werkvermogensscan.

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De raad vergadert minimaal vijfmaal per schooljaar, of meer indien nodig. De Raad van Toezicht kent een Auditcommissie Financiën en Bedrijfsvoering die zich bezighoudt met financiële vraagstukken, een Auditcommissie Opvang, Onderwijs en Personeel die zich bezighoudt met personele en pedagogische vraagstukken en een Remuneratiecommissie (RC) die verantwoordelijk is voor de invulling van het werkgeverschap naar het College van Bestuur en zich onder andere buigt over het bezoldigingsbeleid voor de leden van het CvB en de Raad van Toezicht.

Per 1 april 2022 heeft lid Doesburg en per 1 juli 2022 heeft lid Van de Wal afscheid genomen van de Raad van Toezicht en zijn de leden Maréchal en Bouma toegetreden. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven personen.

Toelichting op de gegeven adviezen

Toelichting Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Blossse Onderwijs

Onze missie:

De GMR van Blossse streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare GMR te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en proactieve houding;
- in samenwerking met de CCR en de OR van Blossse opvang een overkoepelende Blossseraad te ontwikkelen;
- onze kennis op het gebied van medezeggenschap in een kindcentrum met MR-en van Blossse-locaties te delen.

Bestuurlijke zaken

In het jaar 2022 stond onder andere de verdere samenwerking met de ondernemingsraad opvang en de centrale cliëntenraad opvang op onze agenda. In januari 2023 wordt er gestart met een Blossseraad. Hierin zijn de GMR, de OR en de CCR vertegenwoordigd.

De GMR wil zijn toetsende rol naar inhoud en vorm zorgvuldig uitoefenen. De GMR maakt hierbij gebruik van informatie en advies tijdens de GMR-vergaderingen. Daarom hebben dit jaar bijvoorbeeld leden van het College van Bestuur en het kernteam een deel van de vergaderingen bijgewoond.

De GMR telt 20 zetels, 10 voor de oudergeleding en 10 voor de personeelsgeleding. We zijn als GMR dit jaar geëindigd met vier personeelsleden en vijf ouders. Werving van nieuwe leden is een doorlopend proces.

We denken, praten en beslissen mee op hoofdlijnen. Daar ligt meteen onze taak en ons hoofddoel: 'ergens tijdig bij zijn', zodat we in het belang van de organisatie, (kinderen, ouders en personeel) een belangrijke rol kunnen spelen bij het nemen van besluiten.

De primaire taak van de GMR is het toetsen van voorgenomen beleid, opgesteld door het CvB en conform het GMR-reglement advies geven over of al dan niet instemmen met voorgenomen beleidsbesluiten.

De GMR werkt met een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit twee leden en een ambtelijk secretaris. De leden van het DB worden één dag per week gefaciliteerd in uren voor de GMR en werken met een omschreven takenpakket.

Het DB wordt ondersteund door een belangenhartiger medezeggenschap van het CNVO.

Het DB heeft maandelijks overleg met de leden van het kernteam. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen schuiven de leden van het kernteam aan.

Elke donderdag heeft het dagelijks bestuur overleg met het CvB.

Ook heeft het DB twee keer per jaar overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Eén keer per jaar is ook de voorzitter van het CvB bij dit overleg aanwezig.

Cursus en thema-avonden

De GMR streeft naar optimalisering van medezeggenschap binnen Blossse. Dit wordt onder andere bereikt door het volgen van cursussen. Het DB heeft na een behoeftepeiling bij de MR-en een cursus

door het CNVO voor geïnteresseerde MR-leden georganiseerd. De cursus bestond uit twee avonden. Op de eerste avond kwam de basiskennis wat betreft medezeggenschap aan bod. Op de tweede avond werden deelnemers getraind in het lezen van de begroting.

MR-contactavond

De MR-contactavond ging dit jaar vanwege de coronacrisis niet door.

Samenstelling en werkwijze van de GMR

De GMR-vergaderingen werden plenair gestart. Een deel van de vergaderingen gingen plaats in werkgroepen om de beleidsstukken te bespreken. Besluitvorming vond vaak in de vergadering plaats. GMR-leden konden na aanvang van de vergadering aangeven over welke aangeboden beleidsdocumenten zij wilden overleggen met elkaar. Aan de hand van die keuzes werden de werkgroepen ter plekke samengesteld. De werkgroepen kwamen tot stemadviezen die werden voorgelegd aan de gehele GMR, waarna de GMR over de documenten stemde.

Afgelopen jaar vonden door de coronapandemie ook veel vergaderingen online plaats. Vragen en opmerkingen konden in alle vergaderingen ook tevoren gesteld worden. In tweede termijn werd het antwoord besproken en kon er gestemd worden.

Met deze voorgenomen besluiten heeft de GMR deze periode ingestemd: BSO-uitstapjes, Burgerschap, Risicomatrix Blossie 2022, Vervoersprotocol, Aanschaf CO₂ meters, Begrotingskader, Reiskosten, Blosseraad: Huishoudelijk reglement, Volmacht GMR aan Blosseraad, Vorming en statuten.

De achtergrond van de OGMR- en PGMR leden staat opgetekend in onderstaande tabel:

PGMR leden (4 leden)	OGMR leden (5 leden)
De Vlindertuin, Heerhugowaard	Campus Columbus, Heerhugowaard
Servicebureau, Heerhugowaard	De Bonte Mol, Schermerhorn
Radboud kindcentrum, Heiloo	De Zeppelin, Heerhugowaard
De Paperclip Heerhugowaard	De Kiem, Egmond a/d Hoef
	St. Jan, Waarland

Toelichting Ondernemingsraad Blosser opvang

Onze missie:

De OR van Blosser streeft ernaar een goede overlegpartner te zijn en herkenbaar te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en proactieve houding;
- in samenwerking met de CCR en de GMR van Blosser een overkoepelende Blosseraad te ontwikkelen;

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de OR is voor één dag in de week gefaciliteerd vanuit een eenmalig extra budget.

Het DB overlegt maandelijks met het kernteam van het servicebureau. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen schoven de leden van het kernteam aan.

Ook had het DB twee keer per jaar overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Eén keer per jaar was ook de voorzitter van het CvB bij dit overleg aanwezig.

Blosseraad

In het jaar 2022 stond onder andere de verdere samenwerking met de Centrale Cliëntenraad van Blosser opvang en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Blosser onderwijs op onze agenda. Dit heeft geresulteerd in de Blosseraad die op 1 januari 2023 van start is gegaan.

Er is door de werkgroep hard gewerkt en in samenwerking met Cynthia Roos van Focus Right en Van Doorne advocaten zijn alle juridische en inhoudelijke punten vastgelegd en geborgd.

Doordat we per 1 januari 2023 de nieuwe Blosseraad vormen, hebben we met instemming van de achterban de verkiezingen uitgesteld, zodat we gelijklopen met de GMR.

Gezamenlijke overleggen GMR, CCR en OR

Er is een drietal gezamenlijke overleggen geweest in 2022.

Een aantal zaken zijn er daadwerkelijk afgesproken.

- Gezamenlijk is besloten om de service-uren stop te zetten per 1 januari 2023.
- Invoeren van een studiedag opvang

Welke onderwerpen zijn er tijdens de bijeenkomsten van de OR besproken?

De OR heeft ingestemd met:

- Instemming Inschaling VE PM'ers in schaal 7
- Instemming Beschikbaarheid flexpool PM'ers
- Instemming Voorstel uitzondering quarantaine voor werknemers essentiële beroepen
- Instemming Betaalde stagiaires
- Instemming Arbodienst PCA Medical Consultancy
- Instemming Werkinstructie uitstapjes BSO
- Instemming Vervoersprotocol kinderen 4-12 jaar
- Instemming Blosseraad:
 - Instemming medezeggenschapstatuut Blosseraad
 - Instemming reglement medezeggenschap Blosseraad
 - Instemming Mandaat OR
- Instemming beleidswijziging facilitering duale opleidingstrajecten Blossse.

De OR heeft positief advies gegeven over

- Aanpassen van zelfstandigheidscontracten om de verantwoordelijkheid meer bij de ouders te laten. Positief mee ingestemd.

De OR heeft deelgenomen in klankbordgroepen:

- Kiezen van een nieuwe arbodienst
- Opzetten van een medewerkerstevredenheidsonderzoek

Initiatiefvoorstel:

- Een officieel initiatief is ingediend om voor de opvang een keer per jaar een studiedag in te voeren.
- Ook is er een initiatiefvoorstel gedaan om de zelfstandigheidscontracten van de BSO aan te passen zodat er meer duidelijkheid geboden wordt waar de verantwoordelijkheid ligt als kinderen buiten de opvang gaan spelen en zelfstandig reizen van en naar de opvang.

Opleidingen

Naast het tot stand brengen van de nieuwe Blosseraad hebben we als gehele OR opvang nog en studiedag gevolgd begeleid door Loof.

Toelichting Centrale Cliëntenraad

Blosse opvang kent een Centrale Cliëntenraad. De Centrale Cliëntenraad (CCR) bestaat uit vertegenwoordigers uit de oudercommissies van alle opvanglocaties van Blosse opvang. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van ouders en kinderen op centraal niveau. Ze adviseren het College van Bestuur op verschillende beleidsterreinen zoals prijswijzigingen, pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid, voedingsbeleid en de klachtenregeling.

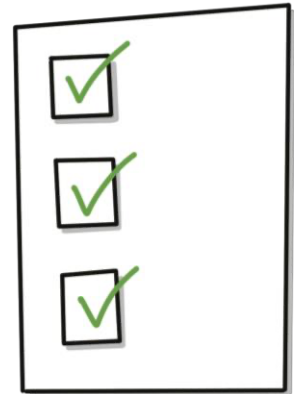
Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid), het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, het beleid rondom voorschoolse

educatie, vaststelling en wijziging van de klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Om de continuïteit in de besluitvorming te waarborgen en om logistieke redenen hebben de oudercommissies de CCR gemachtigd het adviesrecht over te nemen op het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie, het algemene pedagogisch beleidsplan, het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid, het algemene voedingsbeleid, de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs.

De CCR is in 2022 zes keer bijeengekomen en zijn de volgende onderwerpen besproken:

- stand van zaken ontwikkeling Blossse;
- tevredenheidsonderzoek ouders 2022;
- terugblik proces begroting en tarieven begroting 2022;
- tarieven en dienstenaanbod 2023;
- klachten en ongevallen;
- GGD-inspecties;
- alternatieve ouderraadpleging voor locaties waar geen oudercommissies actief zijn;
- samenwerking tussen Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Blossse en vorming van de Blosseraad;
- bezetting oudercommissies en leden werven;
- vervoersprotocol.

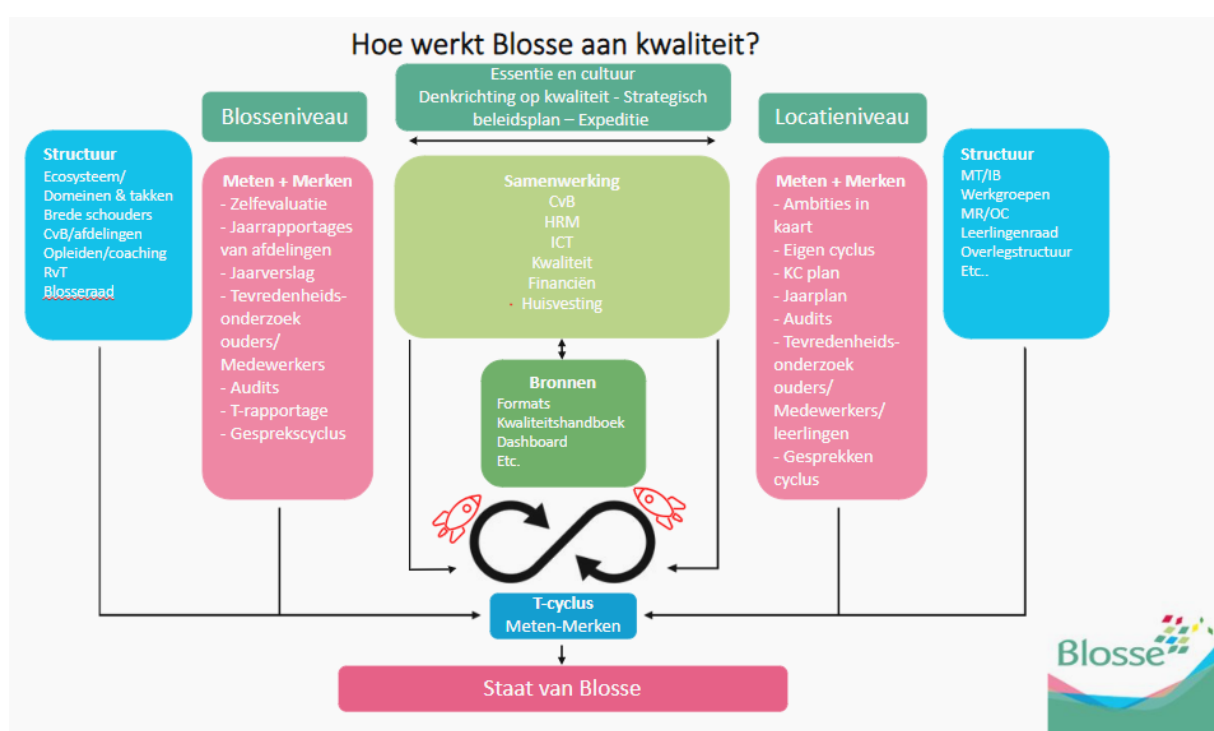


2. Verantwoording van het Beleid

2.1 Kwaliteit

Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit in opvang en onderwijs is een continu proces van leren en ontwikkelen. Kwaliteit in opvang en onderwijs ontwikkelt zich in het gesprek over elementen, ondersteund door literatuur en good-practises van en met elkaar.



Kwaliteit betekent voor Blossse-medewerkers...

Bestuur, leidinggevenden en collega's op de werkvloer zijn duidelijk over het waarom, wie, wat, waar, wanneer en hoe we de dingen doen. Blossse kindcentra dragen zorg voor een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De processen en het beleid evalueren we cyclisch. Wij zijn open, betrouwbaar en voorspelbaar in onze communicatie: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Hiermee realiseren wij een onderwijs- en opvangomgeving waarin kinderen optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Kwaliteit betekent werken vanuit vertrouwen. We gaan uit van het positieve en van de beste intenties van eenieder. We geven collega's en kinderen de ruimte om zichzelf te zijn. Er is erkenning en waardering voor wie je bent. In onze kindcentra vind je de veiligheid, rust en structuur om je open te kunnen stellen. Kinderen worden gezien door professionele medewerkers die een breed en sterk team vormen, dit zijn voor hen bekende gezichten. Iedereen is anders en iedereen is gelijk. Voor ieder kind en iedere collega streven wij naar welbevinden en eerlijke kansen.

Eenieder heeft van nature potentie om te groeien. Wij gaan uit van een natuurlijke nieuwsgierigheid. Kinderen leren door onderzoeken en ontdekken; het plezier dat dit met zich meebrengt is essentieel in de ontwikkeling. Onze kindcentra zijn een kansrijke omgeving voor deze ontwikkeling. In onze kindcentra begeleiden wij kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Wij hebben positieve verwachtingen van ieder kind. Door middel van samen spelen, leren en proberen en in gesprekken ontdekken kinderen wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze nog willen oefenen. De verbinding tussen thuis en het kindcentrum is fundamenteel om tot groei te komen. Kwaliteit vinden we in verbinding met elkaar, we staan midden in de gemeenschap. Wees welkom, Blossse kindcentra zijn een plaats van ontmoeting. Een plaats waar je jezelf in samenwerking met de ander ontwikkelt. De relatie met alle betrokkenen rond een kind is fundamenteel voor het bieden van optimale kansen aan alle kinderen. In ontmoeting met elkaar vind en geef je aandacht, voel je verbinding, maak je plezier en groei je met elkaar. Medewerkers zoeken elkaar op, kindcentra versterken elkaar.

Ook in kwaliteit zijn we vooruitstrevend, we verbeteren ons continu, met lef, scherp en met open vizier. Wij denken in kansen en hebben we het lef om dingen anders te doen. We denken creatief en ondernemend en hebben de ambitie om het steeds beter te doen. Blossse kindcentra staan midden in de maatschappij en helpen kinderen en medewerkers zich te ontwikkelen om onderdeel te zijn van deze maatschappij in een steeds veranderende wereld.

De Blosssemedewerker is een professional die gelooft in wat hij/zij doet en beredeneerd keuzes maakt. We staan open voor elkaar, durven risico's te nemen en te leren van fouten. Wij hebben het lef om eigenaarschap te tonen en gunnen een ander dat ook.

De concretisering van kwaliteit in opvang en onderwijs vindt plaats op de locaties. Collegiale overleggen, leergemeenschappen en studiedagen creëren de gelegenheid tot het gesprek over kwaliteit.

Het inzichtelijk maken van het werken aan kwaliteit op bestuurlijk niveau vindt plaats middels de gesprekken in de takken (gespreksgroepen van Samen Delen), in het Domein Kwaliteit, tijdens de momenten van Samen Delen, de kwartaalgesprekken en de interne audits. Het bevragen van elkaar is hiermee een cyclisch proces.

Doelen en resultaten

We werken cyclisch binnen onze kindcentra. Iedere locatie legt zijn doelen vast in het jaarplan. Dit jaarplan is ge-ent op de kernwaarden, de strategie en de beloftes van Blossse. Alle kindcentra hebben een eigen cyclus die men hanteert. Regelmatig wordt de kwaliteit geëvalueerd en worden de plannen waar nodig bijgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 wordt de focus binnen kwaliteit gelegd op het ambitiegericht werken. We willen hier op twee manieren naar gaan kijken. Wat kunnen we meten en wat kunnen we weten. De meetbare zaken zijn zichtbaar in het dashboard en het weten willen we gaan enthousiasmeren door met de locaties in gesprek te gaan over de succescriteria die je aan de ontwikkelingen kunt hangen. Wanneer ben je tevreden? Op deze wijze kunnen we ook meer in kaart gaan brengen hoe hieraan gewerkt wordt.

Internationalisering

In 2022 hebben we in het kader van de internationalisering drie studiereizen aangeboden aan de medewerkers van Blossse. Deze reizen staan gepland voor het jaar 2023 als onderdeel van de Blossse Expeditie. Vijf medewerkers zijn geselecteerd om naar Kenia te gaan met de organisatie Teachers 4 Teachers. Er mogen 12 collega's naar de Essential Schools in Amerika. Zij bezoeken Boston en New York onder leiding van Riki van Bleijswijk. Tot slot gaan 21 personen vanuit Blossse kijken naar onderwijs en opvang in Finland. Zij kijken hier onder andere ook hoe inclusie binnen onderwijs en opvang daar is geregeld.

Tevredenheidsonderzoek ouders opvang en onderwijs

Het tevredenheidsonderzoek onder ouders is dit jaar vanuit domein en afdeling Kwaliteit gecoördineerd. Met een werkgroep bestaande uit leidinggevend opvang, een leidinggevende onderwijs en twee beleidsmedewerkers kwaliteit, is een vragenlijst en een proces ontwikkeld. Het onderzoek is voor zowel onderwijs als opvang uitgevoerd. Uitgangspunt is om een korte algemene vragenlijst voor ouders op te stellen, met daarin vragen over onderwerpen waarmee we echt aan de slag kunnen. Ook hebben we de afgelopen jaren gemerkt dat de respons door de uitgebreide vragenlijst erg laag is. Door de vragenlijst kort en bondig te houden, met cruciale vragen, hopen we op een hogere respons. Elke locatie had de mogelijkheid om maximaal drie extra vragen toe te voegen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgezet vanaf 16 mei t/m 6 juni 2022. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een extern bureau: het nationaal scholenonderzoek, waardoor een landelijk vergelijk mogelijk is.

In totaal hebben 2308 ouders de vragenlijst ingevuld. 25% van de respondenten geven aan de locaties van Blossse aan te bevelen; dit is 2% lager dan het landelijk gemiddelde. Echter 21% geeft aan de locaties niet aan te bevelen: dit is 6% hoger dan het landelijk gemiddelde.

Onderwijs

Onderwijsresultaten

Onder het bestuur van Blossse ressorteren 28 onderwijslocaties. Jaarlijks monitoren we de kwaliteit van het onderwijs op basis van de resultaten van de eindtoets. We kijken naar de referentieniveaus 1F en 2F/1S voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging. Voor 2022 zijn er twee scholen die onder de signaleringsgrens zitten. Dit zijn De Ontdekkers en Het Kleurenorkest. In 2023 volgt op Het Kleurenorkest een kwaliteitstoezicht van de Inspectie voor het Onderwijs. In 2022 heeft de inspectie bij de Michaelschool een kwaliteitstoezicht uitgevoerd. De school scoorde onvoldoende en werkt nu aan een aantal herstelopdrachten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt uitgevoerd door De Regenboog, een onderdeel van basisschool De Paperclip. Alle nieuwkomers uit regio Heerhugowaard zijn hier welkom. Het is een multiculturele school met kinderen uit veel verschillende landen. De kinderen komen één jaar naar De Regenboog. Ze leren hier de Nederlandse taal en maken kennis met de Nederlandse cultuur. Soms zijn kinderen nog niet naar school geweest, ook niet in hun eigen land. Op De Regenboog maken ze in een veilige en warme omgeving kennis met het Nederlandse onderwijs. Er zijn ongeveer

80 kinderen de school bezoeken. In 2022 hebben we te maken gekregen met de Oekraïense kinderen. Hiervan worden ongeveer 50 opgevangen binnen De Regenboog. Op twee andere Blossse locaties vangen we ook Oekraïense kinderen op. Dit is op De Balein (30 leerlingen) en bij De Doorbraak (13 leerlingen).

Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in het jaarlijkse gesprek met het bestuur aangegeven dat zij twee scholen wil gaan bezoeken in het kader van een kwaliteitstoezicht. Bovendien hebben zij één school in dit kader in 2022 bezocht. Het oordeel was onvoldoende en de inspectie heeft een rapport uitgebracht met daarin de herstelopdrachten. Eén Blossseschool is bezocht in het kader van het onderwijsrapport de Staat van het Onderwijs.

Daarnaast hebben we met de inspectie overleg gevoerd over het lerarentekort en met name over het feit dat in 2022 drie locaties voor een korte periode zijn overgegaan op de vierdaagse schoolweek met één dag thuisonderwijs.

Visitatie

Binnen Blossse werken we met een audittraject. Dit is een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Blossse. Het betekent dat iedere school in ieder geval één keer in de vier jaar wordt bezocht door een auditteam, bestaande uit collega's van andere scholen. Meestal worden de scholen verdeeld in groepjes van drie. Twee keer hebben de collega's de rol van auditor en één keer worden ze bezocht. We kijken in ieder geval naar de opbrengsten van de school en de sociale veiligheid en daarnaast naar de onderzoeksvraag die ze school zelf formuleert. Het auditteam kijkt bij de beantwoording van de thema's altijd naar het toezichtskader van de inspectie. Voorafgaand aan de audit doen de scholen die bezocht worden een zelfevaluatie op de punten die onderzocht worden. In 2022 hebben we na afloop van corona de audittrajecten weer opgestart. Er zijn drie scholen bezocht en de audits voor acht scholen zijn voorbereid.

Passend onderwijs

Blossse maakt deel uit van vier samenwerkingsverbanden. Dit zijn Noord-Kennemerland, Waterland, IJmond en de Kop van Noord-Holland. Op verschillende niveaus participeren wij actief binnen deze verbanden.

Voor het kunnen uitvoeren van de breedteverzorging binnen onze scholen zijn ook in 2022 weer arrangementen aangevraagd. Het werd duidelijk dat hierbij ook melding moet worden gedaan bij DUO. Dit was bij veel scholen niet bekend. De intern begeleiders zijn inmiddels geschoold en in 2023 moeten wij kunnen voldoen aan deze wettelijke eis.

In 2022 zijn er 34 kinderen verwezen naar het Speciaal Onderwijs.

Er zijn 26 kinderen uitgestroomd naar het Speciaal Basisonderwijs (SBAO) (= 0,37%)

Er zijn 8 kinderen geplaatst in het Speciaal Onderwijs (SO) (=0,11%)

De doelen in het kader Passend Onderwijs staan vermeld in de leidraad die de schoolbesturen hebben gemaakt binnen de samenwerkingsverbanden. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staat tevens beschreven waarvoor de middelen zijn uitgegeven en hoe de samenwerking is met de stakeholders. Elk half jaar wordt de voortgang besproken met de directie van de locaties om deze voortgang te monitoren.

Nationaal Programma Onderwijs

Ook voor het schooljaar 2022-2023 hebben de Blossse scholen middelen gekregen voor het nationaal programma onderwijs. De bedoeling van deze middelen is om de achterstanden die kinderen hebben opgelopen door de coronaperiode in te kunnen laten halen. Alle NPO-middelen zijn ten gunste gekomen van de locaties, en niets bovenschools uitgegeven. De verdeelsleutel voor de middelen op de locaties is:

Personele inzet	64%
Middelen en materialen	9%
professionalisering	11%
Monitoring	3%
ICT	5%
overige zaken	8%

Door diverse omstandigheden is het totaal beschikbare budget nog niet uitgegeven. Op het eind van 2022 was dit de stand van zaken:

Nog niet uitgegeven:

- in 2021: 1.026.000
- in 2022: 1.408.000
- totaal: 2.434.000

Dit is een landelijke trend. Het Ministerie heeft aangegeven dat de beschikbare middelen ingezet mogen worden tot en met juli 2025. De scholen hebben hun begrotingen hierop aangepast.

Van de NPO-middelen is 6,5% ingezet voor Personeel Niet in Loondienst.

In het bestuursjaar 2022 hebben de volgende interventies plaatsgevonden. Interventies gericht op inzet van personeel en ondersteuning, gericht op effectievere en meer inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te verhogen en overige interventies, bijvoorbeeld op het gebied van ICT.

De inzet van NPO-middelen is vastgelegd is een plan. Bestuurlijk worden deze plannen gemonitord op voortgang en wordt er jaarlijks verslag gedaan over de inzet van middelen. Bij Blossse heeft niet de GMR ingestemd met deze plannen, maar is gekozen om de medezeggenschapsraden van de locaties akkoord te laten geven. Bij eventuele interventies kijken we ook naar het effect ervan, De interventies zijn aangereikt in 2021 door het ministerie van OCW.

Sociale veiligheid

Alle Blossse-scholen voldoen aan de plicht om jaarlijks de sociale veiligheid van de kinderen te meten en in kaart te brengen. Dit door vragenlijsten uit te zetten onder de kinderen van de groepen (6), 7 en 8. In 2022 zijn de uitslagen van een aantal scholen niet bij de inspectie terechtgekomen, omdat er een wijziging was in de manier van aanleveren. Dit is met de betreffende scholen opgenomen en er is voor gezorgd dat zij in overleg met de inspectie hebben gerapporteerd. Voor 2023 weten alle scholen wel hoe zij moeten aanleveren.

Opvang

GGD-inspecties

In de Wet Kinderopvang is een aantal basiseisen vastgelegd, waaraan kinderopvangorganisaties moeten voldoen. Jaarlijks worden al onze opvanglocaties onaangekondigd geïnspecteerd door de GGD. Elk jaar start met een houdergesprek met de GGD waarbij we de inspecties van het afgelopen jaar evalueren, een blik werpen op de ontwikkelingen in het komende jaar en op de wetswijzigingen doornemen.

Bij alle 31 locaties heeft in 2022 een inspectiebezoek plaatsgevonden waarvan 15 locaties een advies tot handhaving is gegeven. Bij de locaties met advies tot handhaving betroffen de geconstateerde tekortkomingen met name VOG en inschrijving in het personenregister, het aantal beroepskrachten en stabiliteit van de opvang (opvang in groepen). Wij willen geen organisatie zijn die stelselmatig de wet overtreedt. Echter, er zijn situaties waar we een weloverwogen besluit nemen om af te wijken van de wet- en regelgeving. Dit doen we pas als we zeker weten dat de veiligheid niet in gevaar is en we toch het goede kunnen doen voor de kinderen.

Naast de reguliere inspecties hebben er vier onderzoeken voor registratie plaatsgevonden: De Boomladder, De Nieuwe Draai, de BSO Neptunus & Saturnus en de BSO van kindcentrum Willibrord.

De oudercommissies hebben een vragenlijst vanuit de GGD gekregen om hen van feedback te voorzien betreffende onze dienstverlening.

Voorschoolse educatie

In 2022 biedt Blossse opvang op 15 locaties Voorschoolse educatie (VE). Het doel van voorschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand, vanwege kenmerken in hun omgeving, een betere start te geven in groep 1 van het primair onderwijs.

Vaste locaties	Kindplaatsen
De Vaart in Heerhugowaard	12
De Komeet in Heerhugowaard	8
De Paperclip in Heerhugowaard	8
De Kerkuil in Limmen	8
De Bonte Mol in Schermerhorn	8
St. Barbara in Tuitjenhorn	8
De Zonnewijzer in Heerhugowaard	8
De Zeppelin in Heerhugowaard	8
De Zevensprong in Heerhugowaard	8
De Hoge Ven in Warmenhuizen	8

De Kiem in Egmond	8
De Brug in Akersloot	8
Familieschool in Heerhugowaard	8
De Boomladder in Heerhugowaard	8
De Linde in Heerhugowaard	8 per 29-08-2022

Als basis voor onze VE-werkwijze wordt er gewerkt met een integraal VE-programma. De Bonte Mol in Schermerhorn werkt met Peuterplein, de overige locaties werken met Uk en Puk. Met deze programma's proberen we om een zo goed mogelijke doorlopende leerlijn met de basisschool te bewerkstelligen.

Ter bevordering van de positieve effecten op de brede ontwikkeling van het jonge kind krijgen alle kinderen vanaf 2,5 jaar die gebruik maken van de peuteropvang het programma aangeboden. Op enkele locaties komen reguliere kinderen vanaf 2 jaar. Zij doen ook mee met het programma op de groep.

Alle VE-kinderen worden gedurende het jaar geobserveerd. Tweemaal per jaar, in april en oktober vindt een registratie plaats in het genormeerde volgsysteem KIJK!. Alle VE-locaties binnen Blosse hebben een licentie voor KIJK!

Om de vaardigheden van de gecertificeerde VE-medewerkers te borgen is er een cyclisch opleidingsplan. In het opleidingsplan staat omschreven hoe we binnen Blosse omgaan met VE-scholing. In 2022 is gewerkt aan drie doelen: voldoende medewerkers die met Uk en Puk kunnen en mogen werken op de VE POV, de kennis van de VE gecertificeerde pedagogisch medewerkers behouden en uitbreiden en VE-medewerkers kunnen werken met een volgsysteem KIJK!

In alle gemeenten waar Blosse VE aanbiedt zijn overleggen waar een beleidsmedewerker van Blosse aan deelneemt. In die overleggen zijn ook GGD, Bibliotheek, Samenspel en overige aanbieders van VE aanwezig.

Coaching pedagogisch medewerkers opvang

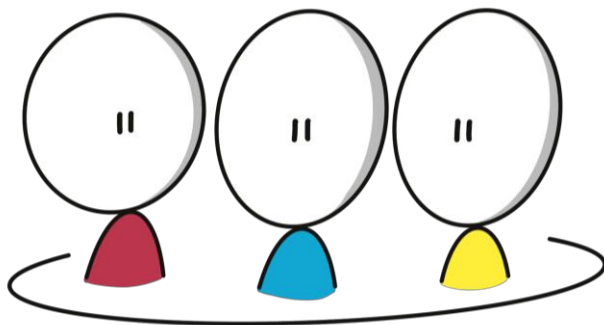
Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching on the job. Het doel van de coaching is het verbeteren van kwaliteit door de medewerkers bewust te maken van hun eigen professionaliteit, deskundigheid en de bevordering hiervan. Bij Blosse opvang zijn pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches werkzaam. De taken van een pedagogisch coach én pedagogisch beleidsmedewerker zijn in één functie verenigd en er zijn drie medewerkers die deze taken uitvoeren.

Verder verzorgen de pedagogisch coaches trainingen die de deskundigheid bevorderen. In 2022 was dit de babytraining, VE-scholing, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook is een inspiratieavond 'Werken met baby's' georganiseerd.

In 2022 hebben de pedagogisch medewerkers coaching ontvangen in de vorm van teamcoaching, coaching on the job, individuele coaching of gerichte scholing. De vorm van coaching die is gegeven is

in overleg met de manager en de medewerker gekozen. Op locatieniveau wordt met de manager een jaarplan opgesteld om de kwaliteit van de locatie te behouden en verder te ontwikkelen.

2.2 Personeel & Professionalisering



Strategisch personeelsbeleid

‘Medewerkers maken het verschil’

Onze kernwaarden

Omdat wij geloven in de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, werken onze medewerkers vanuit onderwijs en opvang nauw samen in de Blosse Kindcentra en op het servicebureau.

Hoewel onderwijs en opvang twee verschillende cao's hebben, vinden wij het belangrijk om vanuit één Blosse organisatie visie ons personeelsbeleid vorm te geven. Waar kan maken we geen onderscheid in onderwijs en opvang, maar streven we er naar dat alle medewerkers zich op dezelfde wijze verbonden voelen met (de kernwaarden van) Blosse:

Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat iedereen die bij Blosse werkt, zijn/haar taken met de beste intenties uitvoert.

Groei: Medewerkers krijgen de ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van ieders talent.

Vooruitstrevend: Wij anticiperen op veranderingen in de maatschappij en zijn op zoek naar vernieuwing die ons helpt de kinderen voor te bereiden op onze complexe maatschappij.

Eigenaarschap: Teamleden voelen vrijheid en vertrouwen om initiatieven te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen bereiken.

Gemeenschapszin: Medewerkers werken samen, in verbondenheid

Duidelijk: We zijn duidelijk over wat, waarom en hoe we dingen doen. We zorgen voor duidelijkheid in processen, rollen en functies. We komen afspraken na en geven het goede voorbeeld.

CAO en competenties

Zoals eerder genoemd hanteren wij de CAO Kinderopvang en de CAO Primair Onderwijs. Naast wet- en regelgeving wordt in de cao's benoemd aan welke competenties een pedagogisch medewerker of een leerkracht moet voldoen.

Deze en ook de competenties voor alle andere medewerkers van Blosse staan beschreven in de functiereeksen van het functiegebouw of functiehuis, die te vinden is op het Blosseveld.

Gesprekkencyclus

Blosse is een vooruitstrevende stichting die voortdurend in ontwikkeling is. Dat vraagt ook iets van onze medewerkers. Onderwijs en opvang is een dynamische wereld waarin voortdurend beweging is. Om de goede dingen te blijven doen, vinden wij het erg belangrijk dat er regelmatig gesprekken gevoerd worden met onze medewerkers. Dit om mensen te motiveren, te stimuleren en soms bij te sturen of hulp te bieden waar nodig als het gaat om competenties, maar ook als het om de andere verdiepingen van het Huis van Werkvermogen gaat.

De gesprekkencyclus is te vinden op het Blosseveld en bestaat uit formele en informele gesprekken. De verslagen van de formele gesprekken worden opgenomen in het personeelsdossier in ons personeelsregistratiesysteem AFAS.

Professionalisering en Ontwikkeling

Om in ontwikkeling te blijven en om aan de gestelde eisen van het vak te blijven voldoen, vinden wij het als organisatie belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen, zowel binnen het onderwijs als binnen de kinderopvang (*voor onderwijs is dit opgenomen in de Wet Bio*). Hiervoor is voor alle medewerkers jaarlijks een budget beschikbaar. Voor het primair onderwijs is dit vastgelegd in de CAO, voor de kinderopvang is dit in een Blosse regeling vastgelegd.

Om al onze medewerkers in staat te stellen zich dicht bij huis te laten scholen, hebben we de Blosse Academie opgericht. Dit is een online platform waar we in samenwerking met andere besturen diverse nascholing aanbieden voor onderwijs en opvang. Het aanbod wordt jaarlijks samengesteld op basis van de wensen vanuit de locaties. Het aanbod wordt op locatie gegeven of online. Van de afgeronde training/opleiding ontvangt de medewerker een certificaat voor in zijn of haar bekwaamheidsdossier.

Samen Opleiden

Iedere locatie bij Blosse is een opleidingslocatie. Het opleiden van nieuwe collega's is daarmee verantwoordelijkheid voor alle professionals binnen Blosse. Het samen opleiden binnen Blosse geven wij vorm door intensief samen te werken met de omliggende opleidingsinstituten en besturen. Naast stagemogelijkheden voor voltijdopleidingen is er volop ruimte voor werk-leren trajecten die deels in company plaatsvinden.

Mobiliteit en flexpool

Zowel binnen het primair onderwijs als bij de kinderopvang hebben wij als organisatie een mobiliteitspool/flexpool van leerkrachten en pedagogisch medewerkers ingericht. De professionals in de flexpool hebben net als alle andere collega's een vaste urenomvang, het verschil is dat medewerkers in de flexpool ervoor kiezen om op meerdere locaties te werken of nieuw binnenkomen bij Blosse maar nog geen vaste plek hebben. Flexers gaan voordat zij starten met flexen altijd in gesprek met de leidinggevende van de flexpool waarbij de voorkeur van de flexer en de beschikbaarheid binnen Blosse wordt besproken. De mobiliteits/flexpool zorgt ervoor dat er een zekere mate van flexibiliteit binnen de organisatie. Voor medewerkers geeft dit mogelijkheden om

op verschillende locaties ingezet te worden en zo op meerdere soorten onderwijs/opvang ervaring op te doen binnen hun eigen vakgebied. Naast de flexpool is er een invalpool, pedagogisch medewerkers en leerkrachten kunnen ervoor kiezen om alleen in te vallen wanneer dit hen uitkomt en ook op welke locatie zij willen invallen. Deze invallers hebben geen vaste urenomvang.

Huis van Werkvermogen

Naast de bovengenoemde kernwaarden, hechten wij veel waarde aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap willen we graag het werkvermogen van onze medewerkers positief beïnvloeden. Het grootste deel van onze tijd en energie besteden we aan werk. Je werk goed kunnen doen, de bevoegenheid en de behoefte om mee te willen doen, bepalen in grote mate de energie bij medewerkers voor duurzame inzetbaarheid en levensgeluk.

Als we in staat zijn het werkvermogen van onze medewerkers positief te beïnvloeden, zal er sprake zijn van laag verzuim en daarmee duurzame inzetbaarheid. De gesprekkencyclus speelt hierin een belangrijke rol; het biedt ruimte om met medewerkers in gesprek te gaan over de verschillende verdiepingen van het Huis van Werkvermogen.

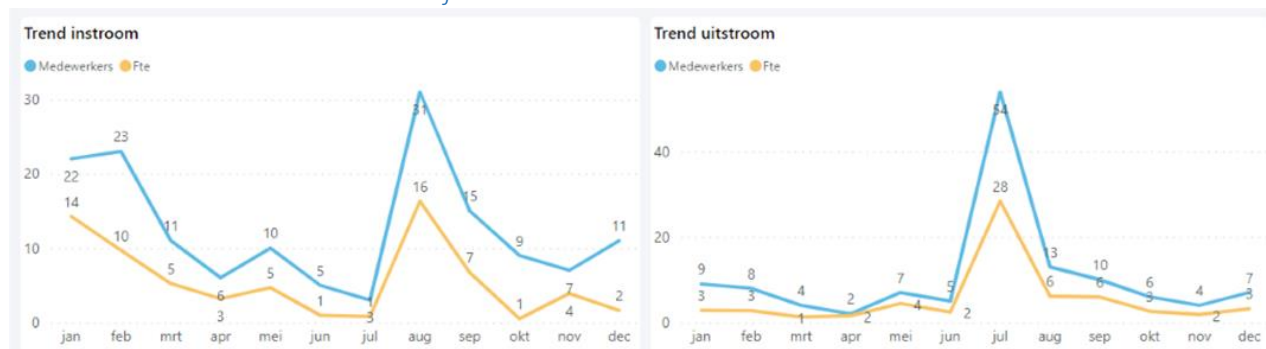
Het *Huis van werkvermogen* beschrijft welke elementen (lees: verdiepingen) invloed hebben op dit werkvermogen. De basis van het huis is gezondheid. De eerste verdieping staat voor de competenties van de medewerker, de tweede verdieping voor de normen en waarden van de medewerker en de derde verdieping symboliseert het contact met de externe omgeving.

Soms blijkt in de gesprekken dat er stagnaties zijn op één of meerdere verdiepingen. Samen met de medewerker kijken we wat nodig is. Gaat het om competenties, dan kan er meer scholing nodig zijn of kan hulp van één van de Blossse coaches een oplossing zijn. Gaat het om de verdieping gezondheid, dan kan de werknemer met de bedrijfsarts of de werkvermogenspecialist in gesprek. Daarnaast kan de afdeling HRM een rol spelen als het gaat om bijvoorbeeld mobiliteit of het functioneren van een werknemer. Samen zoeken we naar de beste oplossing.

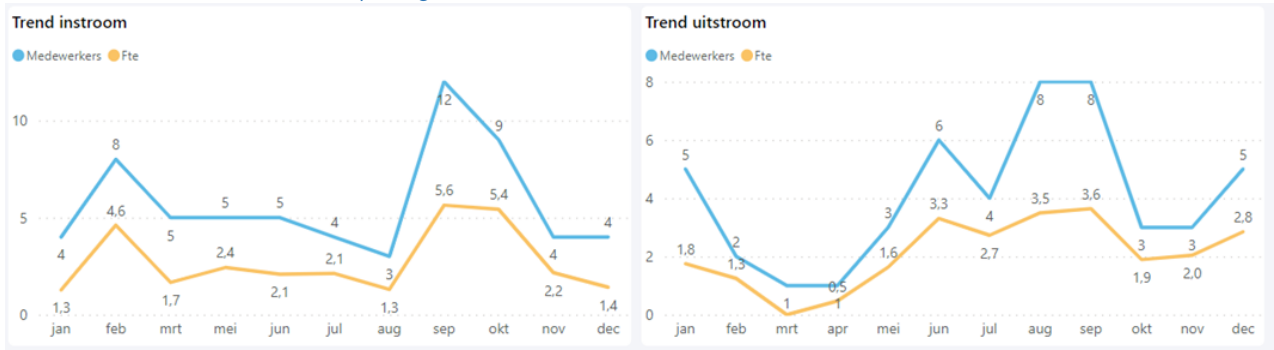
Doelen en resultaten

Ken- en stuurgetallen personeel

In- en uitstroom 2022 Blossse onderwijs



In- en uitstroom 2022 *Blosse opvang*



In 2023 blijven wij net als in 2022 inzetten op werkgeluk van onze professionals. Inzet op de individuele kwaliteiten in plaats van focussen op wat er niet goed gaat.

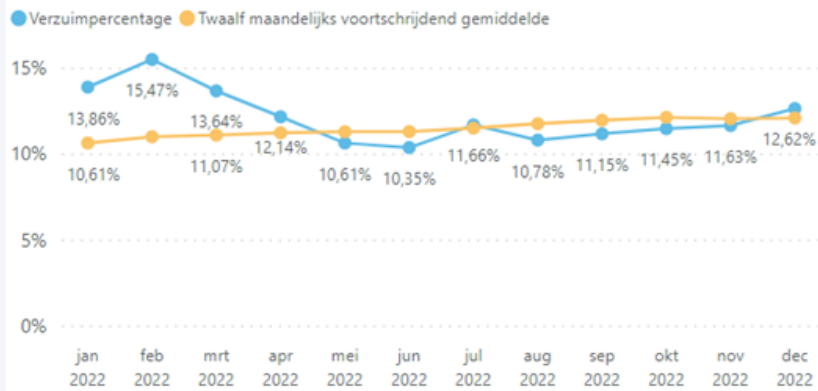
Personeel Niet In Loondienst

De totale kosten voor personeel niet in loondienst zijn gedaald van € 1.439 K in 2021 naar € 965 K in 2022. Het betreft zowel inzet van personeel in de reguliere formatie als mede ook in de vervanging, voor arrangementen vanuit het samenwerkingsverband als ook personeel ten laste van projecten.

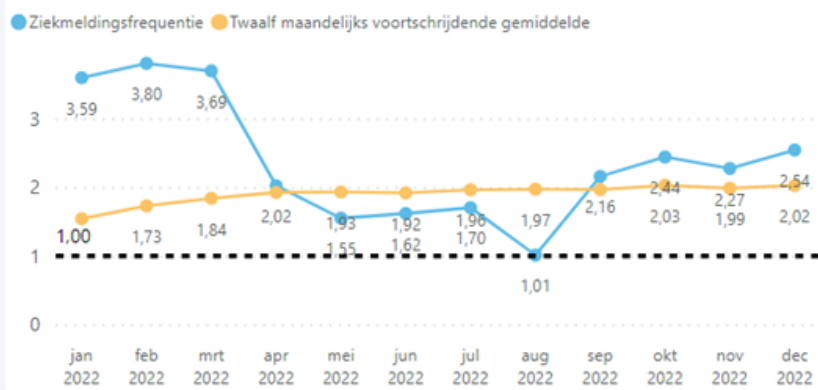
Kijken we naar verdringing, gevallen waarin in principe ook gekozen had kunnen worden voor (tijdelijke) contracten, praten we over een waarde van € 119 K.

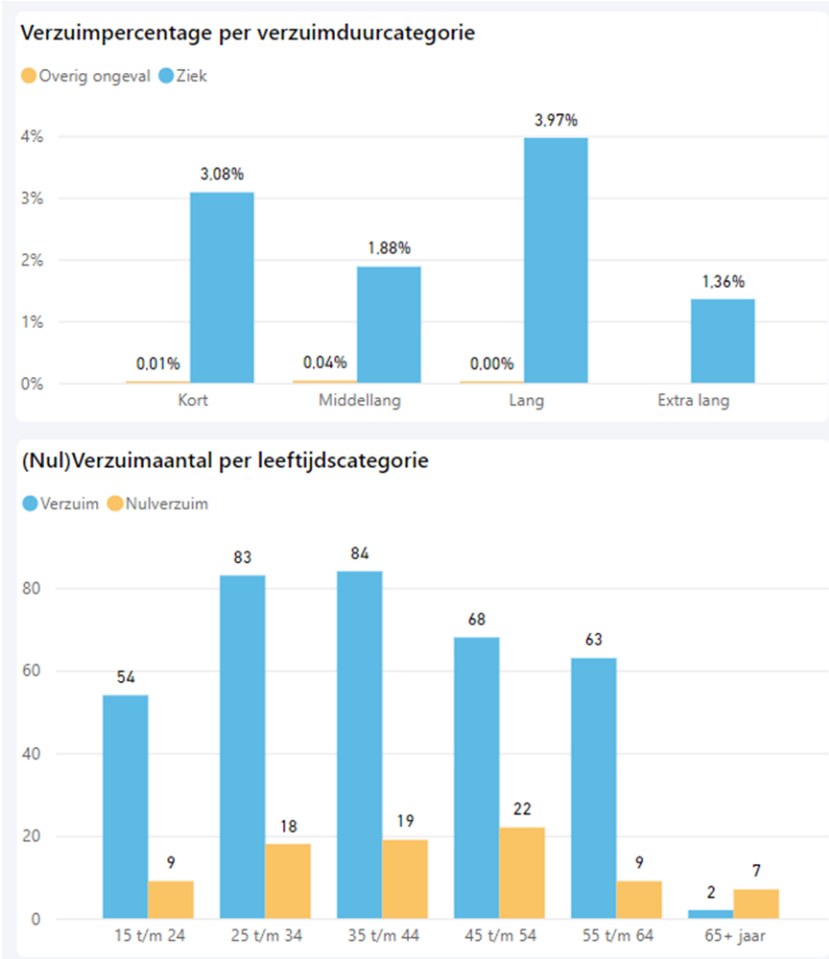
Verzuimdata Blossie opvang

Verzuimpercentage t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



Ziektemeldingsfrequentie t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



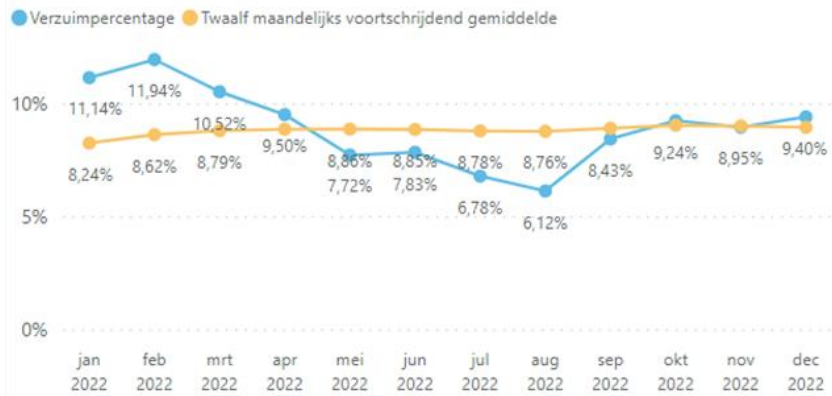


Het verzuim is landelijk hoog in de kinderopvang maar Blossie zit daar helaas nog boven. In het tweede kwartaal was het verzuim 7,7% en in derde kwartaal was het verzuim 7,3%, over heel 2022 zijn nog geen data verstrekt (bron kinderopvang-werkt.nl).

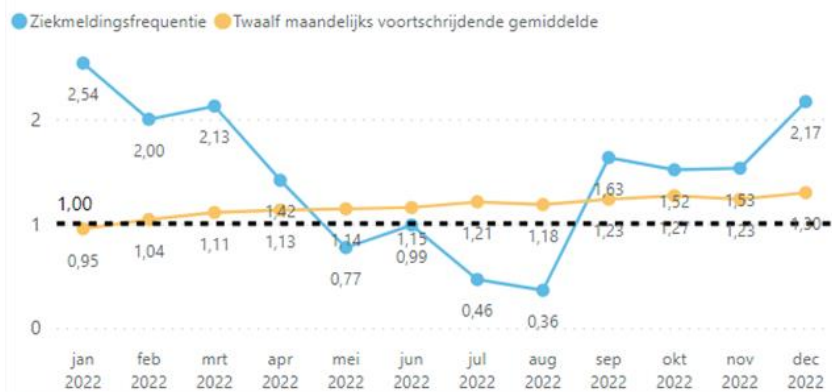


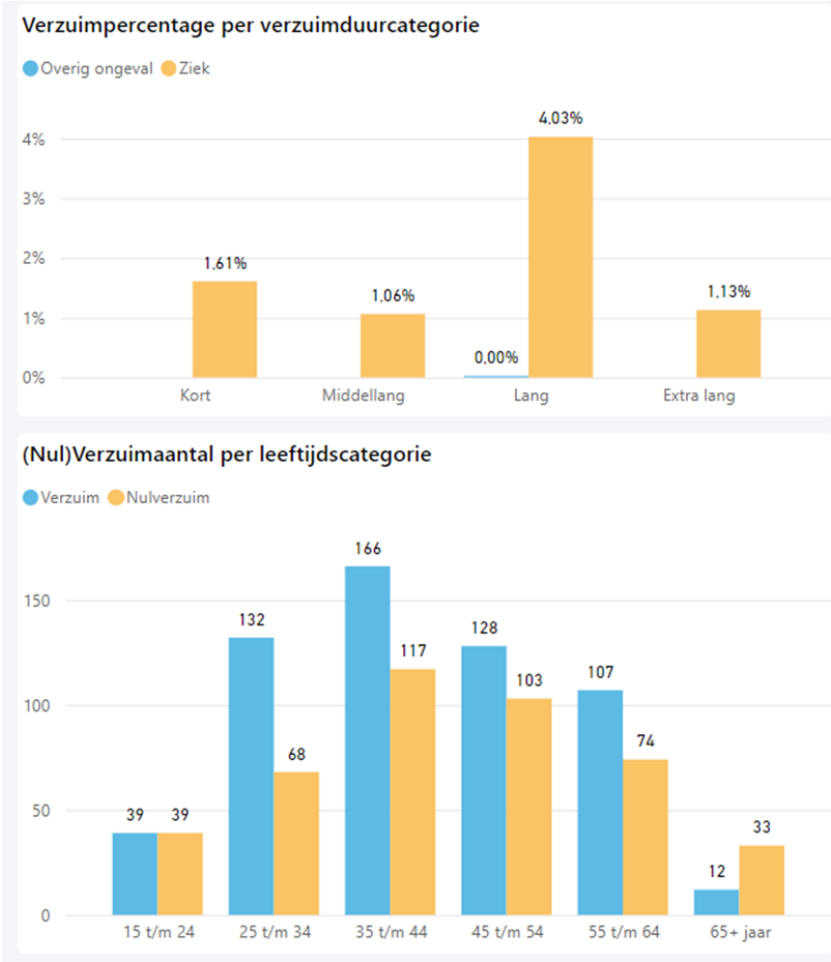
Verzuimdata Blossie onderwijs

Verzuimpercentage t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)



Ziektemeldingsfrequentie t.o.v. twaalf maandelijks voortschrijdend gemiddelde (excl. zwangerschap)





Het verzuim is landelijk minder hoog in het primair onderwijs dan in de kinderopvang. Niettemin is ook het verzuim in het Blossse onderwijs zorgelijk. Het verzuim is bij Blossse onderwijs niet gelijk verdeeld over de locaties. Circa 10 locaties hebben een erg hoog verzuim (>10%) en circa 20 locaties hebben een beneden gemiddeld verzuim (< 6%).

Inzoomend op het verzuim valt op dat het kortdurend verzuim (en daarmee ook de verzuimfrequentie) bij Blossse opvang fors hoger is dan bij Blossse onderwijs. Daarnaast valt op dat het meeste verzuim langdurig is. Langdurig verzuim is minder goed te beïnvloeden dan kortdurend verzuim.

Aanpak 2022

In 2022 zijn wij per oktober overgestapt naar een andere vorm van arbodienstverlening. Niet langer wordt de arbodienstverlening verzorgd door een grote arbodienst maar door een bedrijfsarts met twee taakgedelegeerde zorgprofessionals. De eerste ervaringen zijn dat de cultuur op een aantal locaties belemmerend kan werken ten aanzien van de inzetbaarheid van medewerkers. Dit vraagt om een intensieve samenwerking tussen de locatie, HRM en de bedrijfsarts. Na een gewenningsperiode in 2022 loopt de nieuwe werkwijze goed en zien we het verzuim heel licht dalen in 2023. In 2023 zetten we in op het ondersteunen van de locaties ten aanzien van verzuim, de bedrijfsarts wordt



waar nodig als expert ingezet en daarnaast is inzetbaarheid onderwerp van gesprek op locatie en tussen directeuren.

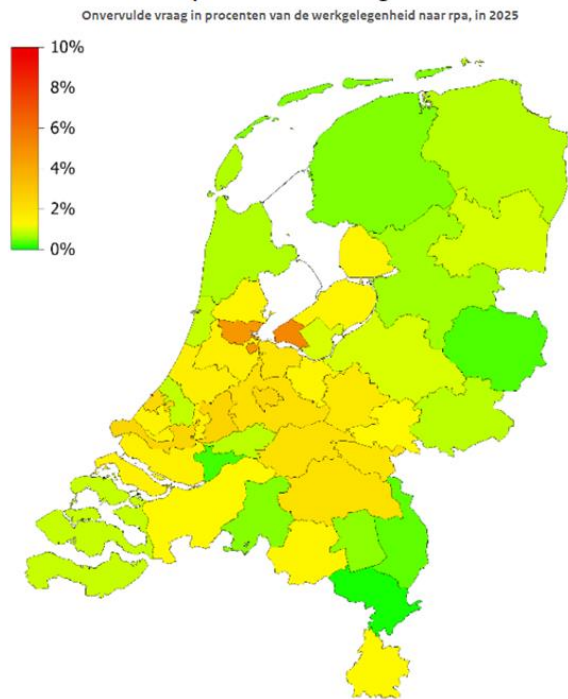
Om medewerkers tijdig hulp en ondersteuning te kunnen bieden ter voorkoming van (verdere) uitval, heeft Blosse naast het interne ondersteuningsteam een aantal partners die op zeer korte termijn psychische ondersteuning, loopbaancoaching of schuldhulpverlening kunnen bieden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 worden er een RATO's (Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs) gevormd. De RATO's komen in de plaats van de samenwerkingsverbanden RAP (regionale aanpak personeelstekorten) en NHS (Noord Hollandse Samenscholing).

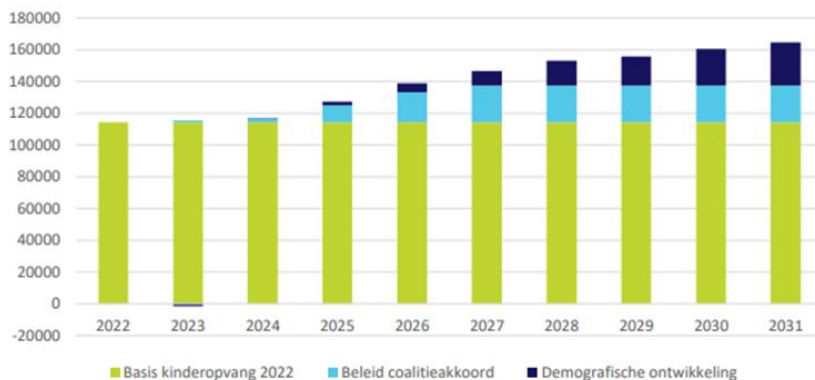
Vanwege het aflopen van de NPO-subsidies en minder leerlingen in onze regio zal op de korte termijn (2023-2025) het tekort aan leraren en in mindere mate pedagogisch medewerkers iets minder zijn om vervolgens weer in alle hevigheid terug te keren. Het aantal leerlingen neemt toe vanaf 2025 en daarnaast komt er kosteloze kinderopvang. Voor Blosse betekent dit dat we met onze samenwerkingspartners (omliggende besturen en opleidingsinstituten) volop inzetten op het opleiden van leraren, pedagogisch medewerkers en professionals die een meerwaarde hebben in het kindcentrum. Denk aan de kindcentrummedewerker, de sportprofessional en de vakleerkracht.

Verwachte vacaturedruk voor leraren en directeuren in het po, per arbeidsmarktregio



Centredata

Weinig arbeidsmarktregio's (rpa-gebied, [Regionaal Platform Arbeidsmarkt](#)) hebben een lage verwachte vacaturedruk in 2025. Wel zijn er regionale verschillen. De problematiek is, zoals verwacht, groter in regio's met een groeiend aantal leerlingen en neemt af naarmate de leerlingdaling groter is.



Om de verschillende effecten inzichtelijk te maken tonen we in Figuur 1 de totale arbeidsvraag in basisjaar 2022 (lichtgroen), de extra vraag die ontstaat door het nieuwe beleid waarbij 95 procent van de kosten voor kinderopvang wordt vergoed door het Rijk (lichtblauw) en de extra vraag die ontstaat door demografische ontwikkelingen (donkerblauw)

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2022 zijn wij in samenwerking met het Horizon College gestart met de opleiding tot kindcentrummedewerker. Een pedagogisch professional die zowel in het onderwijs als in de kinderopvang werkt. De groep van aanvankelijk 17 studenten bestaat nu nog uit 15 studenten. De kindcentrummedewerker is het vaste gezicht voor kinderen onder en na schooltijd. Deze professionals merken op een aantal locaties dat het best lastig is de twee werelden van opvang en onderwijs te verbinden. Op andere locaties is dit inmiddels een vanzelfsprekendheid en wordt de meerwaarde gedragen door alle medewerkers. In 2023 gaan wij bekijken of er in 2024 een nieuwe groep start, de ambitie is er!

Medewerkersonderzoek

In het najaar van 2022 heeft het medewerkersonderzoek plaatsgevonden. In totaal hebben 834 medewerkers meegedaan aan dit onderzoek, een mooie respons!

De positieve scores op werkplezier en het jezelf kunnen zijn een mooie uitgangswaarde om met elkaar de in 2022 gestarte expeditie met elkaar voort te zetten. De vele tips en tops die medewerkers hebben gegeven zijn waardevolle informatie waar we iets mee kunnen. Alle medewerkers van Blossse kunnen de resultaten inzien en de resultaten van het medewerkersonderzoek zijn onderwerp van gesprek op de locaties.

Wat opvalt is dat er geen grote verschillen zijn tussen de locaties. Dit lijkt niet in lijn met het verzuim waar we wel grote verschillen zien tussen de locaties. Met deze informatie gaan we op de locaties verder in gesprek. Hoe kan het dat er een hoog verzuim is terwijl medewerkers overduidelijk positief zijn over het werken bij Blossse.

Uitkomsten medewerkersonderzoek Blossse 2022



Ik kan mijzelf zijn op mijn werkplek



- in enige mate
- in sterke mate
- in zeer sterke mate
- nauwelijks
- niet
- (leeg)

Ik ga met plezier naar werk



- in enige mate
- in sterke mate
- in zeer sterke mate
- nauwelijks



Clustering van locaties (opvang)

In 2021 is het project Clustering van de kinderopvanglocaties gestart. Het doel van dit project was om de pedagogisch medewerkers in de flexpool meer te verbinden aan de locaties. Dit betekent voor de kinderen meer vaste gezichten op de groep en voor de medewerkers kiezen voor een locatie in plaats van overal ingezet kunnen worden en met elkaar de diensten en het werk eerlijker verdelen. Na een moeizame start, werken de locaties in het cluster goed samen en zien we dat het centrale plannen steeds minder nodig is omdat het binnen het cluster steeds beter lukt om dit goed organiseren.

Opleiden en ontwikkelen

Het belang van blijven opleiden is in 2022 wederom groter geworden. Iedere locatie binnen Blossse is een opleidingslocatie waarin volop ruimte is voor studenten (PABO, MBO Pedagogisch medewerker, ALO, BBL-sport en bewegen etc.). Daarnaast bieden wij ruimte voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt.

Als je bij Blossse werkt kan je je zelf zijn, word je gezien maar we vragen wel van je om je te blijven ontwikkelen. Dit kan op verschillende manieren maar een open blik is essentieel. In 2022 was er volop ruimte voor ontwikkeling door individuele of groepsscholingen, deelname aan een LAB, inspiratiesessies etc. In 2023 wordt deze lijn voortgezet en is het streven om nog meer te leren met en van elkaar. Op de locatie maar vooral ook tussen de locaties onderling.

Uitkeringen na ontslag

Bij Blossse onderwijs hebben in totaal zes medewerkers in 2022 een ontslaguitkering ontvangen. Deze ontslaguitkering gebaseerd op de wettelijke transitievergoeding. In totaal is er in 2022 een bedrag van € 52.737 uitgekeerd aan ontslaguitkeringen.

Bij Blossse opvang hebben in totaal vijf medewerkers in 2022 een ontslaguitkering ontvangen. Deze ontslaguitkering gebaseerd op de wettelijke transitievergoeding. In totaal is er in 2022 een bedrag van € 46.874 uitgekeerd aan ontslaguitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Startende leerkrachten

Om ervoor te zorgen dat een startende leerkrachten een vliegende start kunnen maken hebben we binnen Blossse een begeleidingsplan opgesteld.

Het doel van de begeleiding is dat de startende leerkracht de ruimte heeft om:

- een sterk zelfbeeld te ontwikkelen
- consistent te zijn in beleid en procedures
- een grotere focus leggen op het verkennen van de doelen en leerlijnen van de leerlingen
- van start- naar basisbekwaam te groeien.

Voordat de starter begint op het kindcentrum wordt een aantal punten besproken. Hierin staan praktische zaken zoals:

- cultuur en gebruiken en huisregels van het kindcentrum
- sleutel van de school
- kopieercodes en ICT-zaken
- gegevens van collega's

- gebruik van de methodes of aanbod van de lessen
- welke begeleiding er wordt gegeven

Er wordt gebruik gemaakt van het budget 'duurzame inzetbaarheid' (40 uur extra naar rato dienstverband). Hiermee kan de starter zich richten op:

- lesgevende taken; voorbereiding van lessen en reflectie hierop
- professionalisering (bijwonen van Blossse leergemeenschappen en scholing uit bijvoorbeeld de Blossse Academie).

Daarnaast heeft de startende leerkracht recht op begeleiding door een coach. Binnen iedere school zijn begeleiders/ geschoolde mentoren die gedurende de eerste twee jaar de starter begeleiden. Een mentor (een begeleider die geen beoordelende taken heeft) houdt structureel gesprekken met de starter. De focus van de gesprekken zal liggen op de ontwikkeling en het welbevinden van de starter. Om de begeleiding uit te kunnen voeren krijgt de mentor hiervoor taakuren.

Bovenschools zijn er schoolopleiders die de starter begeleiden om een vliegende start te kunnen maken. Zij dragen er zorg voor dat de starters worden geïnformeerd over het begeleidingstraject, verzorgen startersbijeenkomsten, organiseren dat starters bij elkaar in de klas gaan kijken en brengen de starter twee keer per jaar een bezoek in de groep.

De Blossse Academie biedt een breed palet van scholingsmogelijkheden aan waar alle professionals van Blossse gebruik van kunnen maken. Daarnaast kan de starter deelnemen aan teamscholing. De starter overlegt dit vooraf met de leidinggevende.

De voortgang van de bekwaamheid wordt in 'MijnSchoolteam' vastgelegd. De vragenlijst uit Mijnschoolteam is een beproefd observatie-instrument waarmee objectief en transparant kan worden bekeken wat de vorderingen van de leerkracht zijn. De leidinggevende beoordeelt of de werknemer basisbekwaam is en aanmerking komt voor inschaling in salarisschaal LA4. De gesprekken uit de gesprekkencyclus worden door de directeur en starter vastgelegd in de agenda's. De starter houdt zijn of haar POP bij aan de hand van reflecties en maakt gebruik van relevante literatuur.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Onderwijs

Doelen en resultaten

Inzet 2022:

De afdeling Huisvesting heeft in de overgang naar 2022 een belangrijke verandering doorgemaakt. De interim-periode in 2021, die voor het team vrij onrustig is verlopen, is omgezet naar een situatie met een nieuw Hoofd Huisvesting en perspectief naar de toekomst toe. Stabilisatie en structureren van de afdeling Huisvesting en het continueren en in stand houden van de kwaliteit van dienstverlening naar Blossen waren dan ook de meest passende en enig haalbare doelstellingen.

Resultaat 2022:

In goede samenwerking tussen het nieuwe Hoofd Huisvesting en het Huisvesting-team is het gelukt een flink aantal stappen te zetten:

Team en communicatie:

- Het traject van functiewaardering en taakverschuiving uit 2021 is in 2022 grotendeels afgerond.
- Een tweejaarlijkse cyclus van ontwikkel- en evaluatiegesprekken is ontwikkeld en draait.
- De capaciteitsbehoefte voor de lange termijn is in kaart gebracht
- De receptie is toegevoegd aan de afdeling Huisvesting; een logische stap gezien hun werkzaamheden.
- De diverse overlegvormen (bilateraal overleg, coördinatie- en afdelingsoverleg) zijn ingesteld en draaien.

Bestuurlijk:

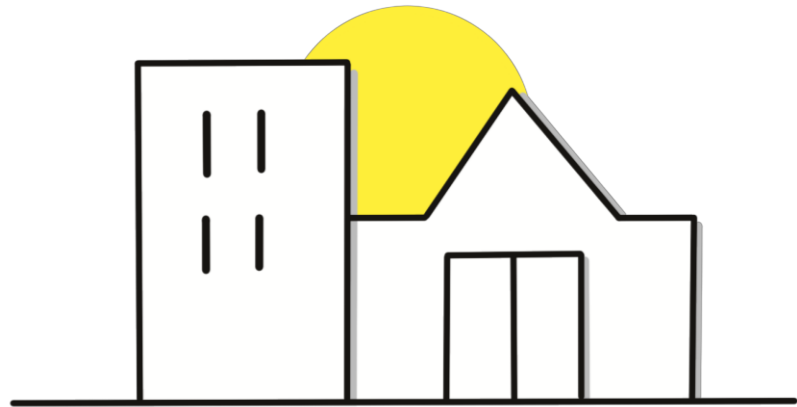
- Het hoofd Huisvesting rapporteert aan en participeert volwaardig in het CvB-KT overleg, de Q-cycli/auditcommissie en heeft een eigen bilateraal overleg met het CvB.
- Het Domeinoverleg Huisvesting (was er tot nu toe niet) is stap voor stap opgestart.
- Het Hoofd Huisvesting is partner voor het CvB geworden in de bestuurlijke overleggen met gemeentes, waarmee de relaties in 2022 verder zijn versterkt (Dijk en Waard, Schagen).
- Hiermee zijn deze taken ook volledig overgenomen van de coördinator Projecten en Ontwikkeling, die dit voorheen altijd deed, waardoor zijn takenpakket nu passend is geworden.

Dienstverlening en projecten:

- Schoonmaakdienstverlening is verder gestructureerd en beter aangesloten op de praktijk
- Het meerjarenonderhoudsplan is voor het grootste deel uitgevoerd conform planning
- Op diverse locaties zijn kleinere verbouwingen voorbereid en doorgevoerd.
- Voor het nieuwe kindcentrum de Nieuwe Draai is het volledige selectie- en ontwerptraject doorlopen.

Toekomstige ontwikkelingen

Team en communicatie



- De analyse van 2022 gaf een duidelijk capaciteitstekort aan; enerzijds door verlies aan FTE in de afgelopen vier jaar, maar ook door consistent toenemende vraag vanuit bestuur en locaties.
- Daarom worden in 2023 de volgende nieuwe medewerkers aangetrokken:
 - Een medewerker operationele en administratieve ondersteuning (ter ontlasting van de coördinatoren)
 - Een bouwkundig onderhoudsmedewerker voor de servicedienst (ter aanvulling van het vertrek van een medewerker vorig jaar)
 - Een installatietechnisch medewerker voor de servicedienst (als verhoging van de capaciteit als gevolg van de steeds complexer wordende installaties) en als voorbereiding van het vertrek van de senior installatiebeheerder in verband met pensionering).
 - Een projectcoördinator kleine projecten (om invulling te geven aan de structureel gestegen vraag naar vele vooral iets kleinere projecten).
- Hoewel dit altijd eerst een investering in tijd vraagt, kan hiermee in de loop van het jaar de capaciteit weer op een minimaal voldoende niveau teruggebracht worden en in het najaar ook het preventieve werk aandacht krijgen (wat de afgelopen jaren nauwelijks mogelijk was).
- De kennis in voor de grotere (Europese) inkoop zal in samenwerking met FA worden gestructureerd. Daarnaast zal de coördinator facilitaire zaken van Huisvesting een inkoopopleiding gaan volgen.

Bestuurlijk

- Het domeinoverleg zal verder worden uitgebouwd van ‘elkaar informeren’ naar ‘actieve participatie door Huisvesting en de domeinleden in concrete projecten’.
- Door bouwontwikkelingen en nieuwe integrale huisvestingsplannen (IHP) zullen ook de relaties met de BUCH gemeentes Castricum, Heiloo en Bergen verder worden geïntensiveerd. Het IHP traject met Dijk en Waard zal in het voorjaar worden afgerond.

Dienstverlening en projecten

- Door de hoognodige aanvulling in capaciteit komt er iets van ruimte om de dienstverlening vanuit Huisvesting op orde te krijgen. Dit zal vooral in het najaar zijn vruchten gaan afwerpen.
- Door de verhoogde kennis van inkoop in de loop van het jaar zal vooral de inkoop van meubilair weer vaart krijgen (dit lag altijd bij de locaties, maar kwam nooit goed van de grond).
- Bij het kindcentrum De Kiem in Egmond aan de Hoef is een nieuwbouwtraject gestart, daarnaast zal een grote verbouwing bij de St. Barbara worden uitgevoerd. Tenslotte is ook het nieuwbouwtraject van De Vaart in Heerhugowaard gestart.
- In schoonmaak zal een nieuwe Europese tender worden opgestart (contractwaarde rond de 1 mln. euro), omdat de contracten per februari 2024 aflopen. Hierbij komt de gestegen kennis over inkoop goed van pas!

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is al jaren een belangrijke strategische pijler binnen Huisvesting. De laatste paar jaar is dit alleen maar belangrijker geworden, ingegeven door de steeds grotere ambities van de gemeentes

hierin. Als we naar de drie P's van MVO beleid kijken (Planet, People en Profit), dan spelen voor Blosse als non-profit organisatie vooral Planet en People een belangrijke rol. Het People deel krijgt Blosse breed veel aandacht (inclusiviteit, diversiteit etc.), de afdeling Huisvesting richt zich vooral op het Planet deel, met name gericht op de (verdere) verduurzaming van de 30 locaties. Dit doen we uit eigen beweging en in samenwerking met de verschillende gemeentes, waarin de locaties zich bevinden. In 2022 zijn (onder andere) de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Na-isolatie van diverse zolders en daken
- Verbeterde water- en luchtzijdige naregeling van een aantal installaties
- Verdere stappen gemaakt in het vervangen van verlichting naar LED op diverse locaties.
- Bij vervangingsinvesteringen van installaties direct verduurzamingslagen gemaakt.
- Op een aantal locaties (extra) zonnepanelen geplaatst.

In 2023 zullen deze maatregelen worden voortgezet. Daarnaast zal bij de locatie de Zevensprong een Suvis traject worden voorbereid ter verduurzaming van het pand (uitvoering in 2024). Het nieuwe pand van kindcentrum de Nieuwe Draai zal augustus 2023 gereedkomen, waarbij de ENG norm bijna zal worden gehaald. Ook de verbouwing in de St. Barbara zal gereedkomen, waarbij de installatie ook een verduurzamingslag krijgt. Door afronding van het IHP-traject bij Dijk en Waard (waar 13 locaties van Blosse onder vallen) zullen naar verwachting nog meer verduurzamingslagen worden ingezet.

Opvang

Het onderscheid tussen Onderwijs en Opvang is voor de afdeling Huisvesting maar beperkt van toepassing. Wij zien de panden als één geheel. Dit betekent dat dienstverlening, projecten, groot onderhoud en verduurzaming zoveel mogelijk geïntegreerd wordt uitgevoerd. De bovengenoemde zaken voor Blosse Onderwijs zijn in grote mate identiek voor Blosse Opvang.

Doelen en resultaten

- Belangrijkste doel voor 2022 is het verder integreren van dienstverlening aan de opvanglocaties in die van onderwijs (in het kader van de één Blosse strategie).
- Bij een aantal locaties (Pater Jan Smit, Willibrord, Ontdekkers) is een nieuwe opvang dienstverlening gestart. Qua onderhoud, installaties en dienstverlening zijn deze stap voor stap geïntegreerd in het onderwijsdeel.
- Bij de St. Barbara zal de huidige opvanglocatie Snoopy worden geïntegreerd, waardoor en een nieuw volwaardig kindcentrum ontstaat. Dit traject is in 2022 voorbereid en wordt in 2023 uitgevoerd.
- Kostentechnisch is in samenwerking met FA een zuiverder verdeling gemaakt tussen Onderwijs en opvang omdat vrijwel iedereen bij Huisvesting meer en meer voor zowel Onderwijs als opvang werkt op hun eigen specifieke vakgebied (de bij Onderwijs genoemde taakverschuiving). Eén van de coördinatoren is hiertoe overgestapt naar de Onderwijs CAO, waardoor nu vrijwel iedereen in de Onderwijs CAO werkt. Via een detachering verdeelsleutel worden de werkzaamheden voor Opvang dan aan Blosse Opvang doorbelast. Dit is ook voor de vervoermiddelen gedaan. Al met al levert dit een zuiverder en vereenvoudigde kostentoedeling op.

Toekomstige ontwikkelingen

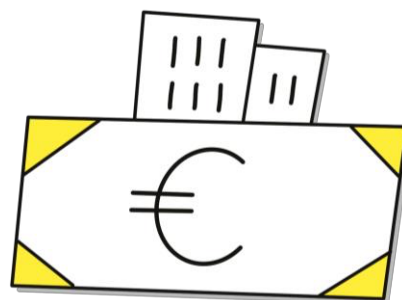
- Bovengenoemde doelen zullen verder worden doorgezet en uitontwikkeld in 2023.
- In verband met de toekomstige kosteloze kinderopvang krijgen gemeentes steeds meer een maatschappelijk taak hierin. Bij de Nieuwe Draai is dit al zichtbaar, doordat de gemeente Dijk en Waard de bekostiging voor het opvangdeel al voor haar rekening neemt en dit middels de kale huur die Blossie betaalt weer terugkrijgt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wat bij het onder deel doelen en resultaten is aangegeven geldt ook voor duurzaamheid: de afdeling Huisvesting neemt het kindcentrum als uitgangspunt in relatie tot verduurzaming. Waar Opvang gedeeltes van het pand nog achterblijven, zullen deze met voorrang worden verduurzaamd om één op één aan te sluiten op het Onderwijs deel.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten



Algemeen

De meerjarenbegroting van Blosse is beleidsrijk en komt tot stand aan de hand van de jaarplannen van de afdelingen op het servicebureau en de locaties. Vanuit het strategisch plan nemen de locaties en afdelingen één (of meer) van de vijf prioriteiten vanuit het strategisch plan op. De doelstellingen worden bij Blosse Bottom-geformuleerd vanuit de gezamenlijke ambities. Dit omvat tevens de inzet en besteding van (extra) middelen voor belangrijke speerpunten zoals de basisvaardigheden, burgerschap, inclusiviteit etc. De verantwoording van de inzet en besteding van (extra) middelen vindt tussentijds plaats en standaard in de viermaandelijke gesprekkencyclus (de T-cyclus van Blosse).

Onderwijs

Financiële doelen zijn het gevolg van doelstellingen op het gebied ontwikkeling van de kinderen. Krijgen ze genoeg aandacht, wordt er voldoende veiligheid geschapen en hebben leerlingen en leerkrachten plezier in de gang van zaken. Is er sprake van twinkeling?

Het financiële doel is vastgelegd in de begroting van 2022 welke een negatief resultaat te zien gaf van € 707 K. Onderwijs heeft in 2022 een positief resultaat gerealiseerd van € 590 K. De baten van onderwijs zijn 9,1% hoger dan begroot, als gevolg van hogere bekostiging als gevolg van indexering. Ondanks de hoge dotaties aan de voorzieningen jubilea en ERD/WIA, in 2022 € 1.252 K, zijn de kosten 6,4% hoger uitgekomen dan de begroting 2022, hetgeen grotendeels is terug te voeren op de personeelslasten.

Met name de NPO-gelden, saldo bekostiging en lasten over 2022, verklaren grotendeels de verbetering van het resultaat. Het positieve saldo op NPO-gelden bedraagt € 1.027 K. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de reserve 2021 ad € 1.408 K, zodat een reserve NPO-gelden te besteden is tot en met juli 2025 van € 2.434 K.

De totale baten bij onderwijs zijn uitgekomen op € 55.115 K ten opzichte van de begroting voor 2022 van € 50.497 K, hetgeen een stijging is van ruim 9%. De totale lasten zijn ten opzichte van de begroting gestegen met ruim 6%, waarbij deze stijging hoofdzakelijk het gevolg is van de stijging personeelslasten.

Opvang

Het financiële doel voor de opvang, een maatschappelijke stichting met een beperkt winstoogmerk, is het behalen van een resultaat van ongeveer 3% van de omzet. Met een begrootte baten voor 2022 van € 15.139 K is een positief bedrijfsresultaat (EBIT) begroot van € 439 K, zijnde 2,9% van de totale baten. In de loop van 2022 bleek al snel dat de baten boven het begrootte niveau zou uitkomen. In 2022 is sprake van een stijging van 7,2% ten opzichte van de begroting. De kosten zijn echter in 2022 niet evenredig meegestegen, zodat 2022 wordt afgesloten met een positief bedrijfsresultaat (EBIT)

van € 1.016 K, zijnde 6,3%. De personeelslasten zijn wel gestegen, maar daarentegen zijn de kosten voor organisatie binnen de begroting gebleven.

Opstellen meerjarenbegroting

Onderwijs

Een evenwichtige meerjarenbegroting laat over de komende drie jaren de gevolgen zien van een consistent beleid, gericht op kwaliteitsverbetering en terugdringen van kansengelijkheid.

Exploitatieoverzicht					
Blosse Totaal PO & KO MJB 2023-2027 Nieuwe CAO definitief					
	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	€ 52.582.377	€ 51.562.845	€ 48.252.021	€ 47.680.214	
3.2 Bijdrage overige overheden	€ 133.947	€ 102.050	€ 71.400	€ 71.400	
3.5 Overige baten	€ 2.398.884	€ 2.501.433	€ 2.350.792	€ 2.317.843	
Totaal: 3 Baten	€ 55.115.208	€ 54.166.329	€ 50.674.213	€ 50.069.457	
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	€ 45.750.474	€ 44.463.550	€ 42.106.696	€ 40.828.606	
4.2 Afschrijvingen	€ 1.452.323	€ 1.621.671	€ 1.753.059	€ 1.674.071	
4.3 Huisvestingslasten	€ 4.033.074	€ 4.746.145	€ 4.750.870	€ 4.752.270	
4.4 Overige lasten	€ 3.229.196	€ 4.028.667	€ 3.339.081	€ 3.088.122	
Totaal: 4 Lasten	€ 54.465.067	€ 54.860.033	€ 51.949.706	€ 50.343.068	
6 Onbekend					
6.1 Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	
6.2 Financiële lasten	€ 60.504	€ -	€ -	€ -	
Totaal: 6 Onbekend	€ -60.504	€ -	€ -	€ -	
Resultaat	€ 589.637	€ -693.705	€ -1.275.493	€ -273.611	

In de komende jaren wordt rekening gehouden met extra investeringen ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Scholen kunnen op basis van innovatieprojecten aandragen die ondersteund worden door het bestuur. Daarnaast is er in het kader van verbinding een evenement gepland voor ouders, kinderen en medewerkers. Daarmee zal het Eigen Vermogen slinken, hetgeen positief effect heeft op de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze uitgaven worden onder projecten verantwoord.

Opvang

Geen meerjarenbegroting aanwezig. Vanaf 2023 zal ook voor opvang een meerjarenbegroting worden gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs en opvang zijn twee entiteiten die gescheiden opereren. Er zit een muur tussen, en die blijft. Echter op het servicebureau zal het zodanig ingericht worden dat de hoeveelheid administratief werk als gevolg van deze verdeling daalt. Wat hierbij een positieve invloed heeft is de samenwerking op de afdeling F&A, waarbij het oppakken van de functie adviseur vanaf 2023 een verbetering gaat geven in de beleving van financiën op de locaties.

Daarnaast is in 2023 AFAS ook ingevoerd voor opvang. Een gelijklopend grootboek moet leiden tot snellere rapportage en eenduidigheid in het alloceren van de kosten.

Een bijkomende ontwikkeling is het dashboard, niet alleen voor F&A, maar ook voor HRM en Kwaliteit. Dit gaat de directies inzicht geven in de status van hun locatie, en uiteindelijk komt dit samen in de Staat van Blossie.

Investeringsbeleid

Onderwijs

In 2022 is de maximale investeringsruimte opgerekt naar € 2.071 K hetgeen € 441 K meer zou zijn geweest dan de totale afschrijvingen. Uitgangspunt was dat de maximale investeringsruimte onder de afschrijvingslasten zou blijven. In werkelijkheid is in 2022 een volume geïnvesteerd van € 1.456 K, waarbij Blossie opnieuw achterblijft bij de doelstelling. In 2023 zal het investeringsbeleid duidelijker worden getoetst en gestimuleerd.

Opvang

Ook bij opvang is de investeringsruimte van materiële vaste activa € 286 K niet overschreden. De investeringen welke zijn gerealiseerd hebben een waarde van € 229 K. In 2022 is goodwill betaald voor de overname van een kinderopvang voor de locatie Pater Jan Smit.

Treasury

Over 2022 is er sprake van te betalen interest over de liquide middelen. Het Treasury statuut van Blossie geeft aan dat er niet belegd mag worden. In 2023 wordt er weer interest vergoed.

Allocatie van de middelen

Verplichtingen welke worden aangegaan door onderwijs- en opvanglocaties worden op betreffende kostenplaats belast. Specifieke verplichtingen welke worden aangegaan door het Servicebureau ten behoeve locaties worden direct op de juiste kostenplaats geboekt. Overige kosten van het servicebureau, die niet direct toe te wijzen zijn worden verdeeld naar rato van omzet (77% onderwijs en 23% opvang).

ICT

Blossie heeft de beschikking over een ICT-afdeling die in samenspraak met de gebruikers, via domeinoverleggen en locatiebezoeken, de communicatiestructuur onderhouden en verbeteren, alsmede zorgdragen voor goede hardware en software. Blossie-breed wordt hardware onderhouden en vervangen door ICT. Datzelfde geldt voor ontwikkeling van software. Binnen Blossie is er ruimte om decentraal, couleur locale, zaken aan te schaffen, waarvoor een eigen verantwoordelijk geldt.

De grote partijen worden aangeschaft via ICT, om op die wijze te voldoen aan aanbestedingsregels.

In 2022 is gestart met heroriëntering van de afdeling, omdat zij meer betrokken willen zijn bij digitale ontwikkelingen en wensen op locaties. Input en output wordt breed gedeeld. Tweestapsverificatie uitgerold over heel Blossie.

Informatiebeveiligingsbeleid / Privacy

Het onderwijs en de kinderopvang is in toenemende mate afhankelijk van informatie en communicatietechnologie (ICT). Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord om te gaan met persoonsgegevens. Het goed regelen van de informatiebeveiliging en privacy is noodzakelijk om de kans op het optreden van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Blossie heeft dit vormgegeven in het informatiebeveiligings- en privacy beleid en heeft als doel:

- Het waarborgen van de continuïteit van opvang en onderwijs en de bedrijfsvoering;
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt;
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

Alle rollen en verantwoordelijkheden zijn binnen Blossie vastgelegd. Blossie heeft een functionarisgegevensbescherming (toezicht) en een privacyteam (uitvoerend).

Er is een proces ingericht voor het melden, beoordelen en registreren van een incident/datalek.

Daarnaast wordt er gerapporteerd en vergaderd over de incidenten en/of datalek meldingen en eventuele procesverbeteringen. Datalekken worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de gestelde termijn gemeld en afgehandeld. Hierbij worden alle nodige acties direct uitgezet om de privacy van persoonsgegevens te waarborgen en in de toekomst te voorkomen.

Verder besteedt het privacyteam de nodige aandacht aan het onderwerp privacy om bewustwording in de organisatie te creëren.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We hebben in 2022 € 1.0720.000 gekregen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Dit geld is toebedeeld aan vijf locaties. Dit zijn Het Klimduin (3,5%); De Paperclip (42,5%); De Boomladder (12,5%); De Vaart (29,5%) en De Zevensprong (12%). De middelen zijn door de scholen ingezet ten behoeve van het bestrijden van de onderwijsachterstanden en om de risico's die kunnen leiden tot onderwijsachterstanden aan te pakken.

Deze middelen worden ingezet ten behoeve van:

- Samenwerking met externe organisaties
- Inhuren specialisten of deskundigen
- Extra assistentie/handen in de klas
- Inzet externe specialisten of deskundigen
- Eigen leerlijn
- Gedragsinterventie
- Passend leesonderwijs
- Passend rekenonderwijs
- Executieve functies

2.5 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

Blosse kijkt vooruit naar ontwikkelingen op belangrijke punten van het beleid en organisatie en de gevolgen daarvan voor de exploitatie en balanspositie. Blosse streeft naar een gezonde financiële positie en zorgt er voor dat zij voldoen aan wet- en regelgeving.

Alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen worden (indien mogelijk) verwerkt in de (meerjaren)begroting. Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden worden beheersmaatregelen getroffen. Voor operationele risico's en financiële risico's wordt een risicobuffer gehanteerd.

Blosse zorgt er voor dat de doelstellingen in de organisatie kunnen worden gerealiseerd en dat de (financiële) continuïteit van Blosse opvang en onderwijs gewaarborgd is en blijft.

Onderwijs

Blosse is een financieel gezonde organisatie. Jaarlijks is de intentie om het vermogen af te bouwen, echter worden deze doelen niet gerealiseerd. Er is zorg rondom het beschikbaar personeel, waarbij de Blosse expeditie steeds belangrijker gaat worden. Er is blijvende aandacht en zorg rondom het hoge ziekteverzuim en extra aandacht voor rekenen en het kansrijk adviseren.

Binnen Blosse is de strategie geëvolueerd en is de Blosse expeditie gestart om een goed antwoord te vinden op de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Deze zijn gericht op het arbeidsmarkttekort, inclusief onderwijs, groeiende kansengelijkheid, kosteloze kinderopvang en de veranderende maatschappij. Dit vraagt om structurele aanpassingen in de organisatie. Wij zijn op expeditie met alle medewerkers, kinderen, ouders en stakeholders.

Om de expeditie goed vorm te geven wordt een deel van het eigen vermogen beleidsrijk afgebouwd. Blosse streeft naar een minimaal weerstandsvermogen van 10% (\pm € 13,0 M). Rekening houdend met de bestemmingsreserves die in de toekomstige jaren zullen aflopen. En het negatieve effect op het eigen vermogen vanwege de nieuwe regelgeving "wijziging voorziening grootonderhoud".

Het gestelde minimale weerstandsvermogen (berekening naar aanleiding van het totaal eigen vermogen) zal worden bijgesteld als dit blijkt uit het gestelde risicoprofiel van Blosse.

Opvang

Financiële bedrijfscontinuïteit

De BSO is gesloten geweest van 21 december 2021 tot en met 9 januari 2022. Voor ouders die werken in cruciale beroepsgroepen bleven de opvanglocaties open voor noodopvang. Naast de lockdowns heeft de coronacrisis ook effect gehad op de medewerkers. Door quarantaine, ziekte en testen is het voorgekomen dat locaties/groepen dicht moesten vanwege personeelstekort.

Risico's van een lockdown door coronacrisis voor de financiële bedrijfscontinuïteit was minimaal, omdat de facturatie aan klanten doorliep en de overheid ouders/verzorgers heeft gecompenseerd voor de eigen bijdrage. De financiële impact zit voornamelijk in het feit dat Blosse de ouders/verzorgers boven de maximum uurprijs heeft moeten compenseren. De compensatie van de lockdown boven de maximum uurprijs ad € 16.676 is ten laste van de omzet gegaan.

Het personeelstekort in de branche neemt toe en het ziekteverzuim is hoog. Dit resulteert regelmatig in sluitingen van groepen. De sluitingen vanwege personeelstekort hebben invloed op de financiële bedrijfscontinuïteit omdat de opvanguren van sluitingen volledig door Blossse opvang worden gecrediteerd naar ouders/verzorgers. In 2022 heeft dit geresulteerd in een omzetverlies van € 137.375.

Intern risicobeheersingssysteem Blossse

Het College van Bestuur van Blossse is verantwoordelijk voor het signaleren en wegen van risico's. In het risicobeleid staat omschreven hoe dit proces jaarlijks wordt doorlopen. De concern controller zet jaarlijks het proces uit voor opvang en onderwijs, waarbij de afdelingshoofden van het servicebureau de risico's inventariseren en bespreken met de afdelingen. De risicomatrix geeft inzicht de kans van optreden en wat de (financiële) impact zou zijn. Vervolgens worden de belangrijkste risico's besproken met het kernteam en het College van Bestuur. De concern controller stelt een toelichting op de risicomatrix op waarbij de belangrijkste risico's/bevindingen tot uiting komen. De afdelingen nemen de acties vanuit de risicomatrix op in het jaarplan. Jaarlijkse wordt het proces geëvalueerd ter verbetering.

De toelichting op de risicomatrix is tevens de input voor het jaarlijkse begrotingsproces, zodat de belangrijkste risico's met financiële impact worden meegenomen onder andere ter beoordeling van jaarlijkse minimaal gewenste weerstandsvermogen. In de volgende paragraaf worden de meest actuele en urgente risico's weergegeven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Sinds 2020 heeft Blossse te maken met een hoog ziekteverzuim. Zelfs na de coronaperiode blijft het ziekteverzuim percentage aan de hoge kant voor zowel opvang als onderwijs.
- In 2022 en de jaren daarvoor hebben wij te maken met krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor kon de vervangingsvraag niet altijd worden ingevuld. De arbeidskrapte zal naar verwachting gaan toenemen en dit vraagt een evolutie van de strategie. Een visie op anders organiseren.
- De verwachting is dat de komende periode Oekraïense kinderen zullen uitstromen naar het regulier onderwijs. Het gesprek wordt met de gemeente aangegaan rondom de risico's ten aanzien van personeel en geven van kortdurend onderwijs. Er is veel onzekerheid m.b.t. de in- en uitstroom en de continuïteit van de geldstromen. Vanwege het hoge ziekteverzuim en het arbeidstekort kunnen de locaties de bezetting net aan rondkrijgen. Hierdoor worden diverse locaties plannen uitgesteld, terwijl de noodzaak tot uitvoering aanwezig is. Door het niet kunnen inzetten van personeel en het uitstellen van de noodzakelijke locatieplannen (NPO, basisvaardigheden, overig) ontstaan er ongewenste positieve jaarlijkse resultaten. De positieve resultaten hebben (ondanks het afbouw ende beleid van Blossse) effect op de signaleringswaarde van het eigen vermogen. Blossse loopt het risico gekort te gaan worden op de bekostiging.

Frauderisico

Het bestuur heeft continu aandacht voor risico's die mogelijk effect hebben op de continuïteit van de organisatie. Voor zover bekend is er in 2022 op geen enkele manier fraude gepleegd. Het bestuur heeft niets vernomen van enig incident. De interne processen worden voortdurend herzien en indien nodig aangepast om fraude maximaal te voorkomen. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn onder andere controle op rechtmatigheid van betalingen/ geen ongewenste toegang in systemen, geen functievermenging.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijs

De bekostiging in onderwijs is gebaseerd op de leerlingenaantallen. De jaarlijkse teldatum is verschoven van 1 oktober 's jaar naar 1 februari 's jaar. De eerste februaritelling was in 2022 en had invloed op de meerjarenbegroting 2023. Voor de begroting van 2022 was de telling van 1 oktober 2020 van toepassing. En voor de volgende jaren wordt hieronder de tabel gegeven. Er is sprake van een geringe daling.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal leerlingen	7075	7262	7180	7141	7141

De telling van 1 februari 2023, die basis zal zijn voor de begroting 2024, sluit op 7.141 leerlingen, waarbij onderwijs op het niveau is van de meerjarenbegroting.

De personeelslasten bedragen ca. 80% van de totale lasten. Met bovenstaande input op basis van leerlingenaantallen is men uitgekomen op onderstaand begroot personeelsbestand.

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	38,84	34,75	33,30	33,24	32,03
Onderwijzend personeel	389,00	402,19	385,40	357,55	341,53
Ondersteunend personeel	85,23	99,87	99,47	90,41	86,55
Totaal	513,07	536,81	518,17	481,20	460,11

Door de daling van het leerlingenaantal daalt eveneens het aantal personeel. Echter wordt een extra daling veroorzaakt door het wegvallen van de NPO-gelden.

Opvang

Binnen de opvang is de verdeling als volgt. 58% in de BSO, 27% in de KDV en 15% in de Peuteropvang. De verwachting voor de komende jaren is een stijging, mede doordat maatschappelijk de keuze is gemaakt voor een (bijna) kosteloze opvang. De politiek heeft dit echter weer naar achteren geschoven. Eind 2022 hadden we een personeelsbestand van 217 medewerkers.

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022
Bestuur / management		6,93
Onderwijzend personeel		
Ondersteunend personeel	172,10	209,93
Totaal	172,10	216,86

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil realisatie tov begroting 2022	Vershil realisatie 2022 tov realisatie 2021
BATEN								
Rijksbijdragen	47.996.525	48.423.210	52.582.377	51.562.845	48.252.021	47.680.214	4.159.167	4.585.852
Overige overheidsbijdragen en subsidies	438.849	133.144	133.947	102.050	71.400	71.400	803	-304.902
Baten werk in opdracht van derden							0	0
Overige baten	2.896.039	1.941.074	2.398.884	2.501.433	2.350.792	2.317.843	457.810	-497.155
TOTAAL BATEN	51.331.413	50.497.428	55.115.208	54.166.328	50.674.213	50.069.457	4.617.780	3.783.795
LASTEN								
Personeelskosten	39.257.608	42.312.041	45.750.474	44.463.550	42.106.696	40.828.606	-3.438.433	-6.492.866
Afschrijvingen	1.433.930	1.621.070	1.452.323	1.621.671	1.753.059	1.674.071	168.747	-18.393
Huisvestingskosten	4.030.589	4.050.306	4.033.074	4.746.145	4.750.870	4.752.270	17.232	-2.485
Overige kosten	3.395.971	3.221.187	3.229.196	4.028.667	3.339.081	3.088.122	-8.009	166.775
TOTAAL LASTEN	48.118.098	51.204.604	54.465.067	54.860.033	51.949.706	50.343.069	-3.260.463	-6.346.969
SALDO								
Saldo baten en lasten	3.213.315	-707.176	650.141	-693.705	-1.275.493	-273.612	1.357.317	-2.563.174
Saldo financiële baten en lasten	-175		-60.504				-60.504	-60.329
Saldo buitengewone baten en lasten							0	0
TOTAAL RESULTAAT	3.213.140	-707.176	589.637	-693.705	-1.275.493	-273.612	1.296.813	-2.623.503

Het verschil tussen de realisatie van 2022 enerzijds en de begroting 2022 en realisatie 2021 anderzijds wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere personeelskosten en tegelijk de hogere bestorting van het Rijk.

Door de afloop van NPO-gelden zal het resultaat negatief worden, doordat uitgaven doorlopen tot in 2025, maar dat er vanaf augustus 2023 geen inkomsten meer zullen zijn.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	8.397.672	8.296.349	9.872.000	9.945.000	9.805.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	8.397.672	8.296.349	9.872.000	9.945.000	9.805.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	3.253.274	1.476.563	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	17.001.739	23.032.364	20.113.000	18.837.000	18.563.000
Totaal vlottende activa	20.255.013	24.508.927	21.213.000	19.937.000	19.663.000
TOTAAL ACTIVA	28.652.685	32.805.276	31.085.000	29.882.000	29.468.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	13.060.501	13.191.292	12.107.492	12.863.400	13.594.296
Bestemmingsreserves	4.197.239	4.656.084	4.314.546	2.283.365	1.278.858
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	17.257.740	17.847.376	16.422.038	15.146.765	14.873.154
VOORZIENINGEN	5.713.259	7.778.233	6.000.000	6.000.000	6.000.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.681.686	7.179.667	8.662.962	8.735.235	8.594.846
TOTAAL PASSIVA	28.652.685	32.805.276	31.085.000	29.882.000	29.468.000

In de balans van de begroting 2023, zoals deze gemaakt is in november 2022, zijn de reserves niet aangepast op de realisatie van 2022.

De komende jaren zullen zich op huidige grondslagen geen grote wijzigingen voordoen. De voorziening groot onderhoud zal wel herzien worden naar de nieuwste richtlijnen. Het effect hiervan is niet meegenomen. Er zullen geen grote investeringen plaatsvinden. De meeste investeringen zijn ter vervanging van bestaande middelen.

Binnen het eigen vermogen van onderwijs worden bestemmingsreserves aangehouden. Het publieke gedeelte ervan kent twee bestemmingen. € 2.434 K wordt aangehouden voor scholen om uitgaven te doen in het kader van NPO-gelden. Dit is mogelijk tot augustus 2025. Daarnaast is er een strategische reserve die bedoeld is om bovenschoolse strategische doelen te effectueren. We doelen hierop onder andere de expeditie van Blossie.

Opvang

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Verschil realisatie tov begroting 2022	Verschil realisatie 2022 tov realisatie 2021
BATEN						
Rijksbijdragen					0	0
Bijdrage gemeenten	620.848	681.800	696.816	783.700	15.016	75.968
Bijdragen particulieren	12.898.431	14.437.600	15.501.013	17.575.800	1.063.413	2.602.582
Diverse opbrengsten	27.034	20.000	34.568	42.700	14.568	7.534
TOTAAL BATEN	13.546.313	15.139.400	16.232.397	18.402.200	1.092.997	2.686.084
LASTEN						
Personeelskosten	10.085.617	11.335.800	11.972.110	13.880.000	-636.310	-1.886.493
Afschrijvingen	444.304	514.900	499.012	561.000	15.888	-54.708
Huisvestingskosten	1.586.601	1.724.900	1.695.386	2.143.400	29.514	-108.785
Overige kosten	769.559	1.124.400	1.049.629	1.424.000	74.771	-280.070
TOTAAL LASTEN	12.886.081	14.700.000	15.216.137	18.008.400	-516.137	-2.330.056
SALDO						
Saldo baten en lasten	660.232	439.400	1.016.260	393.800	576.860	356.028
Saldo financiële baten en lasten	-30.079	-26.000	-19.069	-9.400	6.931	11.010
Saldo buitengewone baten en lasten	-132.002		-187.036		-187.036	-55.034
TOTAAL RESULTAAT	498.151	413.400	810.155	384.400	396.755	312.004

In de opvang is op basis van 2022 voor 2023 een begroting gemaakt. Voor de opvang is geen meerjarenbegroting gemaakt. De omzet van de opvang is hoger geweest dan begroot en zeker hoger dan het voorgaand jaar. Er is sprake van een steeds betere bezetting als gevolg van het aanbod van peuters en kinderen voor de BSO. De stijging van de kosten zit vooral in de personeelskosten. Er is sprake van een CAO-verhoging, met als oorzaak de inflatie en de krapte op de personeelsmarkt.

Balans

	Realisatie 2021	Realisatie 2022
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa	544.727	847.407
Materiële vaste activa	3.138.664	2.977.889
Financiële vaste activa	64.850	62.862
Totaal vaste activa	3.748.241	3.888.158
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Vorderingen	61.855	167.351
Kortlopende effecten		
Liquide middelen	4.902.662	6.283.816
Totaal vlottende activa	4.964.517	6.451.167
TOTAAL ACTIVA	8.712.758	10.339.325
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	4.182.409	5.030.791
Bestemmingsreserves		
Overige reserves en fondsen	123.799	85.571
Totaal eigen vermogen	4.306.208	5.116.362
VOORZIENINGEN	857.275	1.060.534
LANGLOPENDE SCHULDEN	736.387	265.800
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.812.888	3.896.629
TOTAAL PASSIVA	8.712.758	10.339.325

Ten opzichte van 2021 zal de balans weinig belangrijke mutaties kennen.

In 2023 zullen er investeringen plaatsvinden ter waarde van € 1.486 K voor nieuwbouw bij de St. Barbaraschool en De Nieuwe Draai.

3.3 Financiële positie

Onderwijs

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	Ondergrens: <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,34	0,32	0,30	0,30	0,30	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,56	3,41	2,45	2,28	2,29	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	6,3%	1,1%	-1,3%	-2,5%	-0,5%	Afhankelijk financiële positie
Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale	9,7%	9,6%	7,6%	5,6%	5,1%	Bovengrens: >0

De kengetallen van onderwijs lasten een gezonde sector zien binnen Blossse. Er zijn voldoende liquiditeiten en op de lange termijn is de continuïteit gewaarborgd.

De berekende signaleringswaarde bedraagt € 11.761.576. Het normatief publiek eigen vermogen van Blossse onderwijs bedraagt ultimo 2022 € 17.027.350. De ratio normatief publiek eigen vermogen in verhouding tot de signaleringwaarde bedraagt 1,4 , hetgeen gelijk is aan het voorgaande jaar. In dit verschil is opgenomen een bestemmingsreserve voor NPO-gelden van € 2,4 mln welke voor 1 augustus 2025 aangewend worden. Verder is er sprake van een strategische reserve van € 1,4 mln welke in de komende jaren ingezet gaat worden als afschrijvingen bouwkundige ventilatievoorzieningen, voorzieningen ICT en de innovatieprojecten van Blossse in het kader van de Expeditie.

Opvang

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,6	0,6	Ondergrens: <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,32	0,32	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,76	1,66	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3,7%	5,0%	Afhankelijk financiële positie

Ook voor de opvang geldt dat zij binnen Blossse een financieel gezonde sector is. Zowel qua liquiditeiten als eigen vermogen is de continuïteit gewaarborgd.

JAARREKENING 2022

STICHTING
BLOSSE OPVANG

II: JAARREKENING 2022

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

WAARDERING

1 Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Blossse opvang bestaan voornamelijk uit het bieden van kinderopvang in de volgende opvangvormen:

- Dagopvang
- Buitenschoolse opvang
- Peuteropvang

Vestiging & Registratie

Stichting Blossse opvang is statutair gevestigd te Heerhugowaard.

Het door de Kamer van Koophandel toegekende nummer waaronder de rechtspersoon in het handelsregister is ingeschreven is 41238064.

Financiële bedrijfscontinuïteit

Bij het opstellen van de jaarrekening is er vanuit gegaan dat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand boekjaar. Ten behoeve van het vergroten van het inzicht is de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting 2022 opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2022 dat loopt van 1 januari tot en met 31 december 2022.

De jaarrekening is opgesteld volgens zowel RJ-Richtlijn 630 Commerciële stichtingen en verenigingen als Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld in verdere grondslagen.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de economische levensduur. Voor zover de economische levensduur niet betrouwbaar is te schatten, wordt de goodwill afgeschreven in 10 jaar.

De begroting van de overgenomen locaties is vertaald naar de begroting van Blossse opvang en de goodwill heeft daarmee een terugverdiertijd van 10 jaar. Op grond van demografische gegevens wordt verondersteld dat de bezetting ongeveer gelijk zal blijven.

2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen op basis van de verwachte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

3 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Blossse opvang beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

4 Financiële vaste activa

Latente belasting vordering

Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de gevolgde bedrijfseconomische grondslagen anderzijds. In casu voor het verschil tussen de fiscale en commerciële waardering van het onroerend goed.

De berekening van de latente belastingvorderingen en -verplichtingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voorzover reeds bij wet vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd indien in redelijke mate kan worden aangenomen dat deze zullen worden gerealiseerd.

Belastinglatenties worden berekend tegen een percentage van 19%.

Vooruitbetaalde huur

De vooruitbetaalde is opgenomen tegen nominale waarde.

5 Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid, tenzij anders vermeld. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

6 Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

7 Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periode onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer) kosten verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is 0,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetaling gedurende het dienstverband.

Voorziening latente belastingverplichting

De voorziening latente belastingverplichting is gevormd voor het verschil tussen de fiscale en commerciële waardering van het onroerend goed en gebaseerd op het huidig geldende belastingpercentage. Vanwege de aard en samenhang met de gevormde actieve latentie is deze gesaldeerd met de actieve belastingvordering en verantwoord onder de financiële vaste activa. De voorziening latente belastingverplichting inzake verschillen tussen de fiscale en commerciële waarde van de overige materiële vaste activa als gevolg van willekeurige afschrijvingen is verantwoord onder de voorzieningen.

8 Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

9 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

10 Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. Deze pensioenregeling kwalificeert derhalve als een verplichting aan de pensioenuitvoerder.

Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in de balans opgenomen voorziening.

In het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de onderneming geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

RESULTAATBEPALING

1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtnaam van de hierboven toegelichte waarderingsgrondslagen.

2 Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit de levering van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

3 Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en Blossie opvang de condities voor ontvangst kan aantonen.

4 Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

5 Pensioenen

Eind 2022 rapporteerde het Bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn een dekkingsgraad van 111,6% (2021: 99,7%). De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 104%.

Het premiepercentage voor het ouderdoms-, partner- en wezenpensioen is 25,8% in 2022 over het salaris verminderd met een franchise bedrag van € 13.343. Het premiepercentage voor het arbeidsongeschiktheidspensioen is 0,5% in 2022 over het salaris verminderd met een franchise bedrag van € 22.356. Het maximaal pensioengevend salaris is € 114.866 in 2022 per arbeidsovereenkomst bij een volledige werktijd.

6 Afschrijvingen

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

7 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

8 Vennootschapsbelasting

Als belasting over het resultaat wordt verantwoord de vennootschapsbelasting die verschuldigd is over het resultaat voor belastingen, rekening houdend met vrijgestelde winstbestanddelen en fiscale faciliteiten.

Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de boekwaarden die in deze jaarrekening gevolgd worden anderzijds. De berekening van de latente belastingvorderingen en -verplichtingen geschiedt tegen de belastingtarieven die voor het eerstvolgende verslagjaar gelden, thans 15%.

9 Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Balans per 31 december 2022, na bestemming resultaat

	<u>2022</u>		<u>2021</u>
	€		€
ACTIVA			
1 Vaste activa			
1.1 Immateriële vaste activa	847.407		544.727
1.2 Materiële vaste activa	2.977.889		3.138.664
1.3 Financiële vaste activa	<u>62.862</u>		<u>64.850</u>
		3.888.158	3.748.241
2 Vlottende activa			
2.1 Debiteuren	80.688		18.299
2.2 Vorderingen en overlopende activa	86.663		43.556
2.3 Liquide middelen	<u>6.283.816</u>		<u>4.902.662</u>
		6.451.167	4.964.517
Totaal Activa		<u><u>10.339.325</u></u>	<u><u>8.712.758</u></u>
PASSIVA			
3 Eigen vermogen			
3.1 Stichtingskapitaal	5.030.791		4.182.409
3.2 Andere wettelijke reserves	<u>85.571</u>		<u>123.799</u>
		5.116.362	4.306.208
4 Voorzieningen			
4.1 Groot onderhoud gebouwen	896.422		729.892
4.2 Jubilea	60.414		63.119
4.3 Langdurig zieken	101.154		63.511
4.4 Passieve belasting latentie	<u>2.544</u>		<u>753</u>
		1.060.534	857.275
5 Langlopende schulden			
5.1 Hypothecaire leningen	148.724		595.896
5.2 Overige langlopende schulden	<u>117.076</u>		<u>140.491</u>
		265.800	736.387
6 Kortlopende schulden			
6.1 Aflossingsverplichtingen	48.934		70.284
6.2 Crediteuren	78.267		137.239
6.3 Schulden aan groeps- maatschappijen	130.054		81.874
6.4 Belastingen en sociale lasten	1.039.068		303.117
6.5 Overige schulden en overlopende passiva	<u>2.600.306</u>		<u>2.220.374</u>
		3.896.629	2.812.888
Totaal Passiva		<u><u>10.339.325</u></u>	<u><u>8.712.758</u></u>

Exploitatierkening 2022

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021	
	€	€	€	
BATEN				
1	Bijdragen particulieren	15.501.013	14.437.600	12.898.431
2	Bijdrage gemeenten	696.816	681.800	620.848
3	Diverse opbrengsten	34.568	20.000	27.034
	Totaal baten	<u>16.232.396</u>	<u>15.139.400</u>	<u>13.546.313</u>
LASTEN				
4	Salarissen	9.387.473	10.917.400	7.961.978
5	Sociale lasten	1.589.667	0	1.201.380
6	Pensioenlasten	695.307	0	621.285
7	Overige personeelskosten	299.663	418.400	300.974
8	Afschrijvingen immateriële vaste activa	152.063	152.100	106.590
9	Afschrijvingen materiële vaste activa	346.949	362.800	337.714
10	Huisvestingskosten	1.695.386	1.724.900	1.586.601
11	Organisatiekosten	459.462	563.400	358.932
12	Activiteitenkosten	590.167	561.000	410.627
	Totaal lasten	<u>15.216.138</u>	<u>14.700.000</u>	<u>12.886.081</u>
	Bedrijfsresultaat	1.016.259	439.400	660.232
13	Saldo rentebaten en -lasten	-19.069	-26.000	-30.079
	Resultaat voor belastingen	<u>997.190</u>	<u>413.400</u>	<u>630.153</u>
14	Belastingen	-187.036	0	-132.002
	Resultaat na belastingen	<u>810.154</u>	<u>413.400</u>	<u>498.151</u>
	Dotatie wettelijke reserve ontwikkelkosten	-38.228		-38.229
	Dotatie aan algemene reserve	848.382		536.380
		<u>810.154</u>		<u>498.151</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	2022	2021
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Bedrijfsresultaat incl. diverse baten en lasten	1.016.259	660.232
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	152.063	106.590
Afschrijvingen materiële vaste activa	342.803	337.712
Mutatie voorzieningen	203.259	201.298
Mutatie financiële vaste activa	1.988	5.026
Mutatie overige langlopende schulden	-23.415	-23.416
	676.698	627.210
<u>Verandering in werkkapitaal:</u>		
Mutatie vorderingen	-105.496	127.267
Kortlopende schulden	855.380	-517.182
	749.884	-389.915
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.442.841	897.527
Ontvangen interest	-	-
Betaalde rente	-15.690	-24.177
Vennootschapsbelasting	59.296	2.727
	43.606	-21.450
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.486.447	876.077
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in immateriële vaste activa	-454.743	-
Investerings in materiële vaste activa	-229.352	-251.315
Desinvesteringen in materiële vaste activa	47.324	-
	-636.771	-251.315
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-636.771	-251.315
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Aflossingen van langlopende schulden	-468.522	-68.100
	-468.522	-68.100
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-468.522	-68.100
Mutatie geldmiddelen	1.381.154	556.662
Stand per begin boekjaar	4.902.662	4.346.000
Mutaties in boekjaar	1.381.154	556.662
Stand per eind boekjaar	6.283.816	4.902.662

Toelichting op de balans per 31 december 2022

ALGEMEEN

ACTIVA

1 Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa € 847.407

1.1.1 Overnames € 761.836

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	727.610	727.610
Af: Afschrijvingen	<u>-306.682</u>	<u>-238.322</u>
Boekwaarde per 1 januari	420.928	489.288
Bij: Investerings	454.743	0
Af: Afschrijvingen	-113.835	-68.360
Af: Desinvesteringen	0	0
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>761.836</u></u>	<u><u>420.928</u></u>
Aanschafwaarde per 31 december	1.182.353	727.610
Af: Afschrijvingen	<u>-420.517</u>	<u>-306.682</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>761.836</u>	<u>420.928</u>

De goodwill van de overnames wordt lineair afgeschreven in 10 jaar.

1.1.2 Ontwikkelkosten software € 85.571

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	191.142	191.142
Bij: reclassificatie ontwikkelkosten software	0	0
Af: Afschrijvingen	<u>-67.342</u>	<u>-29.114</u>
Boekwaarde per 1 januari	123.800	162.028
Bij: Investerings	0	0
Af: Afschrijvingen	-38.229	-38.229
Af: Desinvesteringen	0	0
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>85.571</u></u>	<u><u>123.799</u></u>
Aanschafwaarde per 31 december	191.142	191.142
Af: Afschrijvingen	<u>-105.571</u>	<u>-67.343</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>85.571</u>	<u>123.799</u>

De ontwikkelkosten van de software worden lineair afgeschreven in 5 jaar.

1.2 Materiële vaste activa € 2.977.889

1.2.1 Gebouwen en terreinen € 2.487.374

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	4.196.398	4.128.996
Af: Afschrijvingen	-1.649.091	-1.524.184
Boekwaarde per 1 januari	<u>2.547.307</u>	<u>2.604.812</u>
Bij: Investerings	53.905	67.402
Af: Afschrijvingen	-113.838	-124.907
Af: Desinvesteringen	0	0
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>2.487.374</u>	<u>2.547.307</u>
Aanschafwaarde per 31 december	4.250.303	4.196.398
Af: Afschrijvingen	-1.762.929	-1.649.091
Boekwaarde per 31 december	<u>2.487.374</u>	<u>2.547.307</u>

De verzekerde waarde van de gebouwen ultimo 2022 is € 9.671.900

De gebouwen worden afgeschreven tot de restwaarde.

Op de grond wordt niet afgeschreven. De in de gebouwen en terreinen opgenomen geactiveerde verbouwingkosten worden afgeschreven in 10 jaar.

De totale geactiveerde verbouwingkosten hebben een boekwaarde per 31.12.2022 van € 362.354 (31.12.2021: € 401.455).

1.2.2 Inventaris, automatisering en vervoermiddelen € 490.515

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	2.093.097	1.909.184
Af: reclassificatie ontwikkelkosten software	0	0
Af: Afschrijvingen	-1.501.740	-1.288.935
Boekwaarde per 1 januari	<u>591.357</u>	<u>620.249</u>
Bij: Investerings	175.447	183.913
Af: Afschrijvingen	-228.965	-212.805
Af: Desinvesteringen	-507.123	0
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	459.799	0
Boekwaarde per 31 december	<u>490.515</u>	<u>591.357</u>
Aanschafwaarde per 31 december	1.761.421	2.093.097
Af: Afschrijvingen	-1.270.906	-1.501.740
Boekwaarde per 31 december	<u>490.515</u>	<u>591.357</u>

De inventaris wordt lineair afgeschreven in 5 jaar.

1.3	Financiële vaste activa	€	62.862		
1.3.1	Belastinglatentie	€	0		
				2022	2021
	Stand per 1 januari			0	3.038
	Bij/af: mutaties			0	-3.038
	Af: mutatie verrekenbare verliezen			0	0
	Stand per 31 december			0	0
	Deze latentie is ontstaan door de verschillen tussen de commerciële en fiscale waardering van het onroerend goed en is gevormd tegen 19%.				
1.3.2	Vooruitbetaalde huur Hoge Ven	€	62.862		
				2022	2021
	Stand per 1 januari			64.850	66.838
	Vrijval boekjaar			-1.988	-1.988
	Stand per 31 december			62.862	64.850
2	Vlottende activa (< 1 jaar)				
2.1	Debiteuren	€	80.688		
				2022	2021
2.1.1	Debiteuren			102.221	44.828
2.1.2	Voorziening voor oninbaarheid			-21.532	-26.529
	Totaal debiteuren			80.688	18.299
2.2	Vorderingen en overlopende activa	€	86.663		
				2022	2021
2.2.1	Waarborgsom			3.011	3.411
2.2.2	Leningen personeel t.b.v. fietsenplan/PC			4.646	9.362
2.2.3	Vooruitbetaalde kosten			29.877	20.686
2.2.4	Nog te ontvangen UWV Transitievergoedingen/WAZO			39.093	7.051
2.2.5	Overige vorderingen			10.036	3.046
	Totaal vorderingen en overlopende activa			86.663	43.556
2.3	Liquide middelen	€	6.283.816		
	Specificatie:			2022	2021
2.3.1	Rekening-courant rekeningen Rabobank			3.425.666	1.884.060
2.3.2	Spaarrekeningen Rabobank			1.865.214	1.563.622
2.3.3	Spaarrekening ASN			992.936	996.676
2.3.4	Bankgarantie			0	457.671
2.3.5	Kassen			0	633
	Totaal liquide middelen			6.283.816	4.902.662

PASSIVA

3 Eigen vermogen

3.1	<u>Stichtingskapitaal</u>	€ 5.030.791	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		4.182.409	3.646.029
	Bij: resultaat bestemming		848.382	536.380
	Stand per 31 december		5.030.791	4.182.409

In artikel 6 van de statuten staat vermeld dat het resultaat ter beschikking staat van het bestuur van de stichting.

In de jaarrekening 2022 is op basis van het bestuursbesluit het volgende voorstel tot resultaatbestemming opgenomen:

Mutatie in de wettelijke reserve	38.228
Toevoeging aan de algemene reserve	810.154
Bij: resultaat bestemming	<u>848.382</u>

3.2	<u>Wettelijke reserve ontwikkelkosten</u>	€ 85.571	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		123.799	162.028
	Dotatie/onttrekking vanuit algemene reserve		-38.228	-38.229
	Stand per 31 december		85.571	123.799

4 Voorzieningen

4.1	<u>Groot onderhoud gebouwen</u>	€ 896.422	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		729.892	593.900
	Af: Onttrekkingen		-58.128	-126.449
	Bij: Dotatie		224.658	262.441
	Stand per 31 december		896.422	729.892

Van de voorziening zal naar verwachting € 91.894 worden afgewikkeld binnen een jaar.
Na meer dan vijf jaar zal er naar verwachting € 804.528 worden afgewikkeld.

4.2	<u>Jubilea</u>	€ 60.414	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		63.119	58.286
	Af: Onttrekkingen		-3.276	-3.983
	Bij: Dotatie		571	8.816
	Stand per 31 december		60.414	63.119

Van de voorziening zal naar verwachting € 737 worden afgewikkeld binnen een jaar.
Na meer dan vijf jaar zal er naar verwachting € 59.677 worden afgewikkeld.

4.3	<u>Langdurig zieken</u>	€ 101.154		
			<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		63.511	0
	Bij: Mutatie		37.643	63.511
	Stand per 31 december		<u>101.154</u>	<u>63.511</u>

De gehele voorziening zal naar verwachting worden afgewikkeld binnen een jaar.

4.4	<u></u>	€ 2.544		
			<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		753	0
	Bij: Dotatie		1.791	753
	Af: Vrijval		0	0
	Stand per 31 december		<u>2.544</u>	<u>753</u>

Dit betreft de voorziening in de latente vennootschapsbelasting waarvan de waarde is bepaald op 19% van het verschil tussen de waardering van de materiële vaste activa
De voorziening zal binnen de 3-7 jaar gebruikt worden.

5 Langlopende schulden

5.1	<u>Hypothecaire leningen</u>	€ 148.724		
5.1.1	<u>Hypothecaire lening 1</u>	€ 148.724		
			<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari		196.495	245.914
	Bij: Aflossingsverplichting boekjaar		48.934	47.200
			<u>245.429</u>	<u>293.114</u>
	Af: Aflossing boekjaar		-47.771	-47.685
			<u>197.658</u>	<u>245.429</u>
	Af: Aflossingsverplichting volgend boekjaar		-48.934	-48.934
	Stand per 31 december		<u>148.724</u>	<u>196.495</u>

Ter financiering van de nieuwbouw in 2003 is een hypothecaire lening afgesloten bij de Rabobank, in hoofdsom groot € 771.500. De looptijd bedraagt 25 jaar. De rente bedraagt vanaf 1 oktober 2022 euribor + 2,55% = 3,71%. De betaling van rente en aflossing geschiedt in maandelijkse annuïteiten. Het langlopende deel met resterende looptijd van meer dan vijf jaren bedraagt: € 0.

Als zekerheid is gegeven het recht van erfpacht tot 10 september 2032, eigendom van de gemeente Schagen, van het perceel grond inclusief de daarop gevestigde opstallen, gelegen aan de Oostwal te Tuitjenhorn.

5.1.2	<u>Hypothecaire lening 2</u>	€	<u>0</u>		
				<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Stand per 1 januari			399.401	421.137
	Bij: Aflossingsverplichting boekjaar			21.350	20.029
				<u>420.751</u>	<u>441.166</u>
	Af: Aflossing boekjaar			-420.751	-20.415
				0	420.751
	Af: Aflossingsverplichting volgend boekjaar			0	-21.350
	Stand per 31 december			<u>0</u>	<u>399.401</u>

Ter financiering van de nieuwbouw SKH Brede School W'huizen is in 2013 een hypothecaire lening afgesloten bij de Rabobank, in hoofdsom groot € 550.000. De looptijd bedraagt 25 jaar. De rente vanaf 1 december 2021 bedraagt 1,80%. De betaling van rente en aflossing geschiedt in maandelijkse annuïteiten. Eind 2022 is de lening geheel afgelost.

Als zekerheid is gegeven een eerste hypothecaire inschrijving op de grond en bedrijfspand aan de Doorbraak te Warmenhuizen.

5.2	<u>Overige langlopende schulden</u>	€	<u>117.076</u>		
5.2.1	<u>Vooruitontvangen investeringssubsidie</u>	€	<u>117.076</u>		
				<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Saldo begin boekjaar			140.491	163.907
	Vrijval			-23.415	-23.416
	Saldo einde boekjaar			<u>117.076</u>	<u>140.491</u>

Middels schrijven d.d. 10 juli 2001, kenmerk SMZ/LH/1477 is door de gemeente Harenkarspel een investeringsbijdrage toegekend van € 544.536 voor de nieuwbouw 2003 van het kinderdagverblijf. De verkregen bijdrage is tezamen met de door de instelling gevormde reserve nieuwbouw ad € 40.840 en wordt in 25 jaar aangewend. Jaarlijks valt derhalve, uit hoofde van deze investeringssubsidie, € 23.415 vrij als bate. Het langlopende deel met resterende looptijd van meer dan vijf jaren bedraagt € 0.

Het totaal aan langlopende schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar bedraagt: € 0 + € 0 + € 0 = € 0.

6 Kortlopende schulden

6.1	<u>Aflossingsverplichtingen</u>	€	<u>48.934</u>		
				<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Aflossingsverplichting hypothecaire lening 1			48.934	48.934
	Aflossingsverplichting hypothecaire lening 2			0	21.350
	Stand per 31 december			<u>48.934</u>	<u>70.284</u>
6.2	<u>Crediteuren</u>	€	<u>78.267</u>		
				<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Totaal saldijst crediteuren per 31 december			78.267	137.239
	Stand per 31 december			<u>78.267</u>	<u>137.239</u>

6.3	<u>Schulden aan groepsmaatschappijen</u>	€	130.054		
	Specificatie:			<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Rekening-courant Stichting Blossé onderwijs			130.054	81.874
	Totaal schulden aan groepsmaatschappijen			<u>130.054</u>	<u>81.874</u>
6.4	<u>Belastingen en sociale lasten</u>	€	1.039.068		
	Specificatie:			<u>2022</u>	<u>2021</u>
6.4.1	Pensioen			368.288	43.841
6.4.2	PAWW			0	3.812
6.4.3	Loonheffing			363.533	194.549
6.4.4	Vennootschapsbelasting			307.247	60.915
	Totaal belastingen en sociale lasten			<u>1.039.068</u>	<u>303.117</u>
6.5	<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>	€	2.600.306		
	Specificatie:			<u>2022</u>	<u>2021</u>
6.5.1	Vakantietoeslag (inclusief sociale lasten)			432.172	363.344
6.5.2	Vakantiedagen en overuren			503.317	587.836
6.5.3	Accountants- en advieskosten			44.605	33.860
6.5.4	Vooruitontvangen bedragen			1.336.632	1.092.177
6.5.5	Overige schulden			283.581	143.157
	Totaal overige schulden en overlopende passiva			<u>2.600.306</u>	<u>2.220.374</u>

De onder de overige schulden en overlopende passiva opgenomen posten hebben een looptijd die korter is dan 1 jaar.

7 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

7.1 Verplichting investeringssubsidie

De gemeente Harenkarspel heeft bij het verstrekken van de investeringssubsidie in 2001 de volgende voorwaarden gesteld:

- a) De gemeente heeft het recht op terugvordering van het eigen aandeel (€ 194.218), indien het nieuw te bouwen kinderdagverblijf in andere handen mocht overgaan;
- b) De gemeente heeft het recht op terugvordering van de volledige investeringsbijdrage (€ 544.536) bij beëindiging van de activiteiten van de stichting;
- c) De gemeente heeft het recht van eerste koop.

7.2 Erfpacht

Op 10 september 2002 is een erfpacht aangegaan met de gemeente Harenkarspel voor een periode van 30 jaar (looptijd tot 10-09-2032). De canon bedraagt € 6.622 per jaar, welke in halfjaarlijkse termijnen vooraf in rekening wordt gebracht. Bij het einde van de erfpachtstermijn, doch overigens ook tussentijds, is er het recht op koop van het blote eigendom van de kavel tegen een prijs van € 110.360.

7.3 Huurverplichting

De stichting heeft ultimo 2021 aan huurverplichtingen een totaalbedrag van € 872.500 lopen. Het langstlopende contract loopt af op 31 juli 2027.

7.4 Schoonmaakcontracten

Blosse opvang heeft schoonmaakcontracten afgesloten met diverse partijen. De financiële verplichting hiervan bedraagt € 215.723. De contracten hebben een looptijd van 1 jaar.

7.5 Fiscale eenheid

Blosse opvang is sinds 1 oktober 2020 onderdeel van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Blosse onderwijs. Blosse opvang is hoofdelijk aansprakelijk voor belastingschulden van de fiscale eenheid.

Toelichting op de exploitatierekening over 2022

BATEN

1	<u>Bijdragen particulieren</u>	€ 15.501.013		
	Specificatie:	<u>Werkelijk 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Werkelijk 2021</u>
1.1	Bijdrage particulieren KDV	7.718.732	6.920.300	6.362.509
1.2	Bijdrage particulieren NSO	6.450.191	6.200.900	5.390.443
1.3	Bijdrage particulieren VSO	327.374	309.200	295.453
1.4	Bijdrage particulieren POV	949.293	949.500	800.485
1.5	Ouderbijdrage POV/VE	55.423	57.700	49.541
	Totaal bijdragen particulieren	15.501.013	14.437.600	12.898.431
2	<u>Bijdrage gemeenten</u>	€ 696.816		
	Specificatie:	<u>Werkelijk 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Werkelijk 2021</u>
2.1	PSZ (subsidie niet-toeslagouders)	276.769	329.300	292.643
2.2	VE	396.632	329.100	304.790
2.3	Investeringssubsidie gemeente Schagen	23.415	23.400	23.415
	Totaal bijdrage gemeente	696.816	681.800	620.848
3	<u>Diverse opbrengsten</u>	€ 34.568		
	Specificatie:	<u>Werkelijk 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Werkelijk 2021</u>
3.1	Opbrengst verhuur ruimtes	15.179	8.900	16.131
3.2	Overige opbrengsten	19.388	11.100	10.903
	Totaal diverse opbrengsten	34.568	20.000	27.034

LASTEN

4 <u>Salarissen</u> € 9.387.473			
Specificatie	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.1 Bruto salarissen (exclusief vakantiegeld)	8.208.658	10.253.900	6.751.159
4.2 Vakantiegeld	629.541	0	512.336
4.3 Eindejaarsuitkering	235.943	0	128.318
4.4 Ontvangen ziekengelduitkeringen	-149.174	0	-92.832
4.5 Doorbelasting personeel	425.319	596.500	470.146
4.6 Personeel derden	4.735	35.000	99.507
4.7 Mutatie voorziening jubilea	-2.705	12.000	4.833
4.8 Mutatie voorziening langdurig zieken	37.643	0	63.511
4.9 Transitievergoeding	-2.488	20.000	25.000
Totaal salariskosten	9.387.473	10.917.400	7.961.978
<u>Bezoldiging bestuur</u>			
De bezoldiging van het bestuur bedraagt over 2022 € 77.552.			
	2022	2021	
<u>Aantal personeelsleden</u>			
Het gemiddeld aantal fte is:			
Pedagogisch medewerker	218	171	
Ondersteunend personeel	13	19	
Manager kinderopvang	13	11	
	<u>244</u>	<u>201</u>	
5 <u>Sociale lasten</u> € 1.589.667			
Specificatie	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
5.1 Sociale lasten	1.589.667	0	1.201.380
Totaal sociale lasten	1.589.667	0	1.201.380
6 <u>Pensioenpremie</u> € 695.307			
Specificatie	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
6.1 Pensioenpremie	695.307	0	621.285
Totaal pensioenpremie	695.307	0	621.285
7 <u>Overige personeelskosten</u> € 299.663			
Specificatie:	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
7.1 Reiskosten woon-werkverkeer/zakelijk	82.853	67.300	79.326
7.2 Arbo-zorg	101.959	65.700	68.132
7.3 Opleiding & bijscholing	99.117	278.600	115.749
7.4 Kosten College van Bestuur	8.051	10.000	23.570
7.5 Kosten Kernteam	4.070	500	-237
7.6 Ontvangen subsidies	-51.030	-43.600	-35.647
7.7 Overige personeelskosten	54.644	39.900	50.081
Totaal overige personeelskosten	299.663	418.400	300.974

8	<u>Afschrijvingen immateriële vaste activa</u>	€	152.063		
			Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:				
8.1	Goodwill		113.835	113.900	68.361
8.2	Ontwikkelkosten software		38.229	38.200	38.229
	Totaal afschrijvingen immateriële vaste activa		152.063	152.100	106.590
9	<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	€	346.949		
			Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:				
9.1	Gebouwen		113.838	105.200	124.909
9.2	Inventaris en automatisering		215.394	242.600	206.426
9.3	Vervoermiddelen		13.571	15.000	6.379
9.4	Boekresultaat		4.147	0	0
	Totaal afschrijvingen materiële vaste activa		346.949	362.800	337.714
10	<u>Huisvestingskosten</u>	€	1.695.386		
			Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:				
10.1	Huur		726.403	712.900	646.587
10.2	Energie, water en exploitatiekosten		374.192	388.500	312.621
10.3	Schoonmaakkosten		197.153	217.300	192.834
10.4	Verzekeringen + beveiliging		37.035	39.000	41.565
10.5	Zakelijke lasten		34.324	32.200	31.241
10.6	Onderhoudskosten		69.949	77.500	69.299
10.7	Dotatie voorziening groot onderhoud		224.658	220.000	262.441
10.8	Overige huisvestingskosten		31.671	37.500	30.013
	Totaal huisvestingskosten		1.695.386	1.724.900	1.586.601
11	<u>Organisatiekosten</u>	€	459.462		
			Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:				
11.1	Porti-, telefoon-, en internetkosten		19.875	20.100	20.122
11.2	Accountantskosten		54.267	40.700	56.371
11.3	Advieskosten		6.937	15.400	19.366
11.4	Salarisadministratie		37.719	0	31.070
11.5	Kantoorbehoeften/drukwerk		11.352	10.400	9.264
11.6	Abonnementen/contributies		29.857	26.800	26.344
11.7	Software licenties/systeembeheer		185.401	191.900	173.119
11.8	Verzekeringen		14.566	10.500	11.848
11.9	Communicatie		33.834	42.300	23.043
11.10	Domein kwaliteit		43.353	77.300	20.873
11.11	Overige organisatiekosten		22.301	128.000	-32.488
	Totaal organisatiekosten		459.462	563.400	358.932

Bezoldiging Raad van Toezicht

De bezoldiging van de Raad van Toezicht bedraagt over 2022 € 19.285.

Deze kosten zijn opgenomen onder de overige organisatiekosten.

12 Activiteitenkosten € 590.167

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:			
12.1	Voeding	306.597	284.500	200.037
12.2	Luiers	38.161	33.400	25.675
12.3	Speelgoed/kleine aanschaffingen	155.862	130.500	111.953
12.4	Speciale activiteiten	47.782	52.600	43.238
12.5	Taxivervoer	21.017	25.900	20.835
12.6	Overige activiteitenkosten	20.748	34.100	8.889
	Totaal activiteitenkosten	590.167	561.000	410.627

13 Saldo rentebaten en -lasten € -19.069

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie:			
13.1	Betaalde rente	-6.720	-11.000	-15.418
13.2	Betaalde rente hypotheek	-12.349	-15.000	-14.661
	Totaal saldo rentebaten - lasten	-19.069	-26.000	-30.079

14 Vennootschapsbelasting € 187.036

In verband met fiscale regelgeving is er een acute vennootschapsbelastinglast opgenomen in 2022 van € 187.036. Hierbij is rekening gehouden met de geldende belastingtarieven.

De belastinglast is als volgt ontstaan:

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
Winst voor belasting	997.190	630.153
Af: investeringsaftrek	-4.096	-7.013
Bij: desinvesteringsbijtelling	1.408	0
Bij: verschil afschrijvingslast fiscaal/commercieel	15.208	20.695
Af: correctie vrijval investeringssubsidie	-23.415	-23.416
Bij: niet-afrekbare kosten	82	0
Af: energieinvesteringsaftrek	-1.365	-13.680
Belastbaar bedrag	<u>985.012</u>	<u>606.739</u>
Af: te verrekenen verliezen	0	0
Belastbaar bedrag	<u>985.012</u>	<u>606.739</u>
Berekening belasting:		
15,0% van € 395.000	59.250	36.750
25,8% van € 590.012	152.223	90.435
	<u>211.473</u>	<u>127.185</u>

De belastinglast is als volgt samengesteld:

Mutatie belastinglatentie	1.791	3.791
Te betalen belasting boekjaar	211.473	127.185
Af/Bij: correcties oude jaren	-26.228	1.026
Saldo belastinglast boekjaar	<u>187.036</u>	<u>132.002</u>

De effectieve belastingdruk bedraagt 18,8%.

Namens Stichting Blossse opvang:

J.M. de Jong Lid College van Bestuur	R.J. Prast Lid College van Bestuur
J.M. Hendriks Voorzitter Raad van Toezicht	P.A.G. Groeneveld Lid Raad van Toezicht
P.A. Renses Lid Raad van Toezicht	R. van Seventer Lid Raad van Toezicht
S. Sanders Lid Raad van Toezicht	J.P.T. Marechal Lid Raad van Toezicht
M.M. Bouma Lid Raad van Toezicht	

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Blosse Opvang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Blosse Opvang te Heerhugowaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Blosse Opvang per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630 Commerciële Stichtingen en Verenigingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de exploitatierekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Blosse Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Zoals toegelicht in de paragraaf '2.5 continuïteitsparagraaf- Frauderisico' van het bestuursverslag, beschikt het management over een risicobeheersingsproces waarin ook de impact van frauderisico's wordt meegenomen. Met het management hebben we de uitkomsten van het risicomangementproces besproken.

Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico rondom de volledigheid van de omzetverantwoording. Verder hebben we een frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot uitgaande geldstromen in het betalingsproces. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante aandacht hebben besteed.

We hebben het risico dat het management interne beheersingsmaatregelen doorbreekt ondervangen door journaalposten te selecteren op basis van risicocriteria, waaronder de posten voor schattingen. Wij hebben deze journaalposten en de significante inschattingen van het management integraal getoetst. Ook hebben wij beoordeeld of er aanwijzingen waren voor een mogelijke bijzondere waardevermindering.

Het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is geadresseerd door het onderzoeken van de omzettransacties met de onderliggende documenten zoals aanwezigheidsregistraties, plaatsingsovereenkomsten, prijsbevestigingen en facturen. Ook hebben wij een gegevensgerichte cijferanalyse verricht tussen de geregistreerde omzet en het aantal pedagogische medewerkers en dit in verband gebracht met recente benchmarkgegevens. En de openbare rapportages van de GGD zijn aangesloten met de locaties van de stichting.

Het risico met betrekking tot het betalingsproces is door ons ondervangen door het uitvoeren van een data-analyse op de betalingen en gegevensgerichte werkzaamheden op de autorisaties en bankrekeningnummers.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in de paragraaf 'Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling' in de toelichting op de jaarrekening, heeft het bestuur van Stichting Blossse Opvang de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Het college van bestuur heeft een begroting en liquiditeitsprognose gemaakt voor het jaar 2023 en 2024. Onze werkzaamheden bij het evalueren van de continuïteitsbeoordeling van het management omvatten:

- het overwegen of de beoordeling van de continuïteit van het college van bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij kennis hebben gekregen als gevolg van onze controle en het bespreken met het management van de belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen van de beoordeling;
- nagaan of het management gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel zouden kunnen doen ontstaan over het vermogen van Stichting Blossse Opvang om haar bedrijfsactiviteiten voort te zetten (hierna: continuïteitsrisico's);
- het evalueren van de begrote en operationele resultaten en de daaraan gerelateerde kasstromen, voor de periode 2023 en 2024 rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de het college van bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 630 Commerciële Stichtingen en Verenigingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 630 Commerciële Stichtingen en Verenigingen. In dit kader is het college van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 29 juni 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. van der Veer AA