

Notulen Blosseraad

Datum	19-03-2026
Locatie	De blossekamer
Voorzitter	Miranda Seton
Notulist	Marcella Himmelreich
Aanwezigen	Dick Bulthuis, Annelotte van Burgel, Jan Glorie, Patricia Groot-Dekker, Ameé Hurkmans, Michiel Knipscheer, Ellen Leegwater, Kirsten Leek, Rosanne Pierik, Miranda Seton, Barbara van der Steen en Miriam Vieveen
Afwezigen	Eline Baars, Roel Bleijswijk, Jolent Dekker, Bianca Hooijer, Neslihan Kutlu, Erik Sanders en Sjef van Waard
Toelichting	<i>Ontvangers van deze notulen kunnen de genoemde bijlagen en eventuele toelichting opvragen bij de Blosseraad: blosseraad@blosse.nl</i>

1 Opening en vaststelling agenda

19:30

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering en heet Daisy welkom als nieuw lid binnen de Blosseraad. De vergadering start met een voorstelronde. De Blosseraad splitst zich vervolgens in twee werkgroepen om de geagendeerde stukken te bespreken, samen met leden van het Kernteam en het College van Bestuur (CvB).

2 Ingekomen documenten

2.1 Beleid veiligheid en gezondheid (Blosse opvang - ter advies)

Naar aanleiding van artikel 1.60 in de wet kinderopvang wordt dit stuk door de afdeling Kwaliteit ter advies aangeboden. Het beleid is geëvalueerd op de afdeling; inhoudelijk zijn er geen wijzigingen nodig gebleken. Wel is de tekst aangescherpt en de informatie over de KIDDI-app geactualiseerd.

Bijlagen:

Beleid Veiligheid en Gezondheid 2026

Aanbiedings- reactie Blosseraad veiligheid gezondheid

Notulen:

Op pagina 3 Beleidscyclys moet beleidscycli zijn.

De suggestie is gedaan om termen zoals 'kier' te verduidelijken.

Er is onduidelijkheid over het gebruik van het begrip 'volwassene'. Suggestie om te verduidelijken dat dit een medewerker met juiste kwalificaties moet zijn. Tekstueel moet daar ook kind bij genoemd worden.

De achterwacht- en EHBO-regeling: verduidelijken wie als achterwacht kan optreden en hoe bekwaamheid wordt vastgesteld.

Bij verstikkingsrisico's expliciet opnemen: geen eigen speelgoed, geen koortjes/speenkoorden en afstemming met ander beleid (o.a. veilig slapen). Bijvoorbeeld in het document ook benoemen 'geen koordjes' zoals dat ook in het beleidstuk 'veilig slapen' staat.

Bij 2.2 Sociale veiligheid het verzoek om expliciet aandacht voor pestgedrag en verwaarlozing (verwijzing naar pestprotocol).

De omschrijving van vermissing is te vaag. Voorstel om praktische afspraken zoals een 'plasketting' te benoemen.

Bij 4.4 vermelden dat het bij deze paragraaf over opvang gaat. Maar er mag ook een BHV-er voor opvang vanuit onderwijs komen. Dan kan er ook vermeld worden dat het iemand van onderwijs mag zijn die kan ondersteunen.

Bij verbranding wordt nog gesproken over het risico van hete dranken. Hier staan al voldoende richtlijnen bij.

De Blosseraad brengt nog geen advies uit. De opmerkingen en suggesties worden door de afdeling Kwaliteit verwerkt en waar nodig schriftelijk beantwoord.

2.1.1 Brief ouders opvang over Beleid Veiligheid en Gezondheid

Bijlagen:

260227 Bericht ouders Voedingsbeleid

Notulen:

De medewerker Kwaliteit heeft op de brief gereageerd. De manager van deze locatie heeft actie ondernomen. De brief is ter kennisname aangenomen.

2.2 Intentieverklaring KC De Hoge Ven (ontvangen 26-01-2026) (ter info)

Dit stuk is ter informatie gedeeld en wordt verder niet inhoudelijk behandeld tijdens de vergadering.

Bijlagen:

Intentieverklaring KC De Hoge Ven

2.3 Ouderbeleid (Blosse opvang - ter advies)

Naar aanleiding van artikel 1.50 en 1.56 in de wet kinderopvang wordt dit stuk door de afdeling Kwaliteit ter advies aangeboden. Het beleid is geëvalueerd op de afdeling.

Bijlagen:

Aanbiedings- reactie Blosseraad ouderbeleid

Ouderbeleid Blosse opvang versie 2025

Notulen:

De update van het Ouderbeleid 2025 bestaat vooral uit verdieping, actualisering en een sterkere focus op samenwerking, participatie en kwaliteitsverbetering. Er zijn geen bijzondere koerswijzigingen maar het is vooral een modernisering en verduidelijking.

Er zijn geen grote koerswijzigingen. Voorstel om deze versie als 2026 te benoemen.

Aandachtspunt rond gescheiden ouders: het uitgangspunt dat ouder A ouder B informeert wordt als te kort door de bocht ervaren.

Verzoek om te onderzoeken of beide ouders (bij gezamenlijk gezag) rechtstreeks geïnformeerd kunnen worden, vergelijkbaar met onderwijs.

Blosse streeft ernaar om op elke locatie een oudercommissie te hebben en heeft hiervoor een inspanningsverplichting. Voorstel om dit duidelijker in het document te benoemen. Het tevredenheidsonderzoek is niet wettelijk verplicht, maar Blosse streeft naar tweejaarlijkse uitvoering.

De uitvoering van de oudergesprekken verschilt per locatie; herkenning dat dit onvoldoende structureel gebeurt.

De Blosseraad brengt nog geen advies uit en verzoekt bovenstaande punten nader uit te werken.

2.4 Functiehuis (Blossebreed) (ter instemming)

Dit stuk is door de afdeling HRM ter instemming aangeboden. Binnen Blosse worden de functiebeschrijvingen gehanteerd welke de PO raad adviseert, echter in de interne verwijzingen binnen ons functiehuis werd er nog naar oude profielen verwezen. Het functiehuis is nu geüpdatet en de correcte verwijzingen zijn nu opgenomen. Deze functienamen worden ook zo in de digitale systemen van Blosse gehanteerd en in de arbeidsovereenkomsten die nu opgesteld worden. De beschrijvingen en matrix voor opvang zijn niet gewijzigd. Het doel is eenduidigheid in functiebenamingen en verwijzingen in document.

Bijlagen:

Functiehuis definitieve versie - aanpassingen Anne

Aanbiedings- reactie brief Blosseraad Aangepast functiehuis 2026

Stemuitslag:

12 stemmen voor

Besluit:

De Blosseraad stemt in met het aangepaste functiehuis.

Notulen:

Oude profielen zijn eruit gehaald. De linkjes zijn allemaal gecontroleerd zodat zij ook naar de juiste profielen verwijzen. Het PGMR-lid vraagt onder welk profiel HR medewerkers, ICT medewerkers, en andere medewerkers van het servicebureau vallen. Dit zijn beleidsmedewerkers. Deze medewerkers hebben een specifieke taakfunctieomschrijving. Dat hoort bij een generieke functieomschrijving. Voor een vacaturetekst is het dan belangrijk om de rol van de medewerker goed te beschrijven.

Het College van Bestuur staat niet in dit functiehuis. Het College van Bestuur valt onder een andere CAO.

2.5 Mobiliteitsbeleid (Blossebreed - instemming)

Dit stuk is door de afdeling HRM ter instemming aangeboden. Naar aanleiding van het overleg met vakbonden en situaties in de praktijk heeft HRM het Mobiliteitsbeleid Blosse herschreven en verduidelijkt. Het doel is helderheid en transparantie voor leidinggevenden en medewerkers m.b.t interne mobiliteit.

Bijlagen:

20260215Mobiliteitsbeleid concept V1

Aanbiedings- reactie brief Blosseraad Interne Mobiliteit Concept versie maart 2025

260313 Roel begrippen Verplaatsen en overplaatsen

Stemuitslag:

12 stemmen voor

Besluit:

De Blosseraad stemt in met het aangepaste interne mobiliteitsbeleid met de volgende aanscherpingen van de inhoud:

Notulen:

Het Hoofd HRM benadrukt dat het hier gaat om interne mobiliteit.

Op pagina 1 suggestie om net als bij ouderbeleid hier een header te plaatsen met versiedatum etc. Het aangeleverde stuk moet ook nog worden aangepast volgens de huisstijl van Blossse.

Op pagina 4, in artikel 2.1 worden de termen herplaatsen en overplaatsen niet gedefinieerd. De Blosseraad adviseert deze termen toe te voegen aan de begrippenlijst.

Op pagina 6, bij artikel 3 wordt verwezen naar artikel 10 van de van toepassing zijnde CAO. De Blosseraad adviseert om te controleren of dit artikel nummer correct is voor beide CAO's.

Op pagina 12, artikel 6.7 staat dat werknemers passende plaatsing in principe niet kunnen weigeren. Dit moet ook mogelijk zijn voor de werknemer. De Blosseraad adviseert de bezwaarprocedure scherper toe noteren. De route moet duidelijk zijn. Er moet ook sprake zijn van gegronde redenen. Het bezwaar moet zwaarwegend zijn.

Op pagina 13, bij artikel 7 Mobiliteit omdat het beter is staat de rol van de HR adviseur beschreven. De Blosseraad adviseert om te benoemen dat de functioneringsgesprekken op de locaties hier nog tussen zitten.

En om te beschrijven wanneer sprake is van disfunctioneren. Je kunt wel functioneren, maar de plek kan niet meer passend zijn. Dit is allemaal maatwerk.

Op pagina 15 bij artikel 11 wordt actieve begeleiding van werknemers benoemd. Wat houdt de actieve begeleiding in? Dit is maatwerk, maar het Hoofd HRM geeft aan dat een aantal stappen uit dit proces wel benoemd kunnen worden.

De Blosseraad stemt in met het mobiliteitsbeleid, met inachtneming van de voorgestelde aanscherpingen.

2.6 Veilig slapen (Blosse opvang - ter advies)

Naar aanleiding van artikel 1.58 in de wet kinderopvang wordt dit stuk door de afdeling Kwaliteit ter advies aangeboden. Het beleid is geëvalueerd op de afdeling. Op basis van de aangepaste landelijke richtlijnen van Veiligheid NL ([zie artikel](#)) is het protocol Veilig slapen geactualiseerd. Het conceptprotocol is opgesteld op basis van nieuwe richtlijnen en besproken in het babylab met medewerkers.

De wijzigingen t.a.v. het huidige protocol zijn in blauw aangegeven.

Bijlagen:

Aanbiedingsbrief veilig slapen

Notulen:

Er zijn wat onhelderheden rond het gebruik van mutsjes, (grote) knuffels en toezichtfrequentie.

Het benoemen van exacte tijden (bijv. elke 10 minuten controleren) wordt als mogelijk niet haalbaar ervaren.

De landelijke richtlijnen blijven het uitgangspunt.

2.7 Evaluatie decentralisatie flexpool (Blossebreed - ter info)

Bijlagen:

Aanbiedings- reactie brief Blosseraad evaluatie flexpool

Evaluatie decentralisatie flex Opvang en Onderwijs

Notulen:

De evaluatie is nu afgerond en wordt toegelicht. De werkgroep opvang stopt, maar de situatie blijft gemonitord. Indien wenselijk kan de werkgroep weer bijeen geroepen worden.

Een Blosseraadlid vraagt of er met betrekking tot artikel 6.1 in het Mobiliteitsbeleid een koppeling gelegd kan worden om de Flexpool tijdelijk uit te breiden? Dit kan alleen als er een vacature is en als de medewerker die flexpool ook in wil. Instroom in de flexpool geldt niet als een passende vervanging bij verplichte mobiliteit.

De inzet van ZZP-ers is alleen in tijd van nood en voor tijdelijke vervanging. Met de decentralisatie van de flex pools is er meer grip op de situatie.

3 College van Bestuur en Kernteam

3.1 Vragen aan CvB/KT over binnengekomen stukken

3.2 Punten vanuit College van Bestuur

Notulen:

Het College van Bestuur deelt mee dat er een vervanger is gevonden voor het Hoofd Kwaliteit, die eind van het jaar met pensioen gaat. Hierdoor ontstaat een vacature bij Campus Columbus; deze wordt eerst intern uitgezet.

Kernteamleden hebben verder geen mededelingen.

3.3 Overige vragen aan CvB/KT

4 Pauze

5 Afberichten, notulen, actielijst, mededelingen, lopende zaken

5.1 Afberichten

Notulen:

Voor deze vergadering hebben de volgende personen zich afgemeld: Roel (PGMR), Bianca (PGMR), Neslihan (OGMR), Erik (OGMR), Jolent (OGMR), Eline (CCR) en Rick (OR), Omdat er vandaag veel afmeldingen zijn noteren we ook de zetels van de betreffende leden. De aanwezige leden kunnen vandaag stemmen zoals geagendeerd.

Verzoek om afmeldingen met reden ook per e-mail naar blosseraad@blosse.nl te sturen. Dan kan tijdig beoordeeld worden of er wel over bepaalde stukken gestemd mag worden.

5.2 Notulen vorige vergadering

Bijlagen:

260120_Blosseraad_Notulen_Concept

5.3 Actielijst

Bij het agendapunt over NEON staan 2 actiepunten. Het 2e punt over de uitnodiging van NEON bij Blossse wordt kort toegelicht.

Actiepunten 522 en 523: de evaluatie van de decentralisatie van de flexpool opvang en flexpool onderwijs staan op de agenda voor deze vergadering.

Actiepunt 526: een herinnering is gestuurd met het verzoek voor ontvangst van het aangepaste document.

Actiepunt 527: voorstel om het actiepunt over NEON te sluiten omdat de voorgestelde actie niet binnen de rol van de Blosseraad valt.

Bijlagen:

260304 Actiepunten openstaand

Notulen:

De uitgevoerde acties op de actielijst worden bijgewerkt.

5.4 Leden en stemmen

Bijlagen:

260305 Leden en Stemmen

Notulen:

De lijst met leden en stemmen wordt aangepast naar de huidige situatie.

Aankomende vacatures (o.a. personeel onderwijs en Dagelijks Bestuur Blosseraad) worden aangekondigd.

De vacature komt volgende vergadering op de agenda.

5.5 Blosseraad in de planning

Bijlagen:

260305 Blosseraad in de planning

Notulen:

Op 20 mei staat de thema-avond van de Blosseraad en de Raad van Toezicht met Marianne Luyer gepland.

Het Dagelijks Bestuur van de Blosseraad heeft een MR contact avond georganiseerd. Aanmelden kan tot 1 april. Helaas zijn er nog geen aanmeldingen.

5.6 Notulen DGO (overleg met de bonden van opvang en onderwijs) (ter info)

Bijlagen:

260115_Blosseraad DGO_Notulen

260115_DGO_Notulen CvB

Notulen:

Bij punt 7 van de notulen staat geen informatie. Dit punt is tijdens het overleg niet ter sprake gekomen.

6 Bespreken en stemming

7 Rondvraag

Notulen:

Is het tijdspad voor het aanbod en de tarieven 2027 al bekend? De CCR geleding doet het verzoek de stukken eerder te ontvangen.

8 Sluiting

22:00

Notulen:

De vergadering sluit 20:51 uur.