

Pedagogisch beleidsplan

Blosse opvang



Inhoudsopgave

1.	Het kind en de pedagogische doelen.....	5
1.1	De doelen van Marianne Riksen-Walraven	5
1.2	De interactievaardigheden	6
2.	Het kind en de locaties.....	7
2.1	Inrichting van de ruimtes	7
2.2	Aanwezige pedagogisch medewerkers.....	7
2.3	Ondersteuning op de groep door andere volwassenen	7
2.4	Mentorschap.....	8
2.5	Spelen in een andere groep	8
2.6	Extra opvang en ruilen	9
3.	Het kind tijdens de opvang	9
3.1	Wennen.....	9
3.2	Brengen en halen	10
3.3	Dagritme en overgangsmomenten	11
3.4	Eten en drinken	12
3.5	Verzorging.....	12
3.6	Slapen.....	13
3.7	Zieke kinderen en medicijnen	13
3.8	Activiteiten.....	13
3.9	Bijzondere momenten	14
3.10	Taal en communicatie.....	15
3.11	Samen spelen en samen leven.....	15
4.	Het kind als individu.....	17
4.1	Observatie en kindvolgsysteem	17
4.2	Overdracht naar het onderwijs en naar de buitenschoolse opvang	17
4.3	Voorschoolse educatie.....	17
4.4	Opvallend gedrag en extra zorg.....	18
4.5	Kindgericht werken en kinderopparticipatie	19
4.6	Belonen, corrigeren en conflicten.....	19
5.	Het kind en de ouders.....	21
5.1	Brengen en halen	21
5.2	Gesprekken	21
5.3	Oudercommissie	22
5.4	Ouderportaal.....	22
5.5	Ontevreden	22

Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de manier waarop wij werken en omgaan met de kinderen. Ieder kind is uniek in karakter, mogelijkheden en talenten. De pedagogisch medewerkers kijken naar de behoeften van kinderen, begeleiden ze in hun belevingswereld en stimuleren hun ontwikkeling.

De samenwerking met ouders vinden wij erg belangrijk. Door de uitwisseling van vaak alledaagse dingen, zorgen we er samen voor dat het kind zich optimaal ontwikkelt en een fijne tijd heeft. De behoefte van het kind staat bij ons altijd centraal.

“De behoefte van het kind centraal.”

Pedagogisch beleidsplan en werkplan

Elke locatie van Blosse heeft naast het pedagogisch beleidsplan ook een eigen pedagogisch werkplan waarin de specificaties van de locatie zijn beschreven zoals groepsindeling, eigen identiteit en sfeer.

In het pedagogisch beleidsplan verwijzen we naar documenten waarin verschillende onderwerpen zijn uitgewerkt.

Een overzicht van de belangrijkste documenten:

- Beleid voorschoolse educatie (VE)
- Veilig slapen
- Signalering opvallend gedrag
- Proces kindlijn
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Voedingsbeleid
- Ouderbeleid
- Beleid vaccinaties
- Vrijwilligersbeleid
- Procedure opvang andere stamgroepen
- Procedure samenvoegen BSO / locatie overstijgende opvang

Onze pedagogisch medewerkers kunnen de documenten digitaal raadplegen. Ouders kunnen contact opnemen met de manager kinderopvang als zij inzicht wensen in de documenten.

“Opvang en onderwijs samen één.”

Opvang en onderwijs samen één

Onze opvanglocaties maken vrijwel allemaal deel uit van een kindcentrum. Samenwerking tussen opvang en onderwijs is het fundament van een kindcentrum waar kinderen van 0-13 jaar zich optimaal ontwikkelen en samen spelen. Bij de kindcentra van Blosse zijn opvang en onderwijs samen één. Ze vullen elkaar aan en ondersteunen elkaar en borgen daarmee de doorgaande lijn in begeleiding en contact.

Kernwaarden Blosse

Onze kernwaarden zijn

vertrouwen groei vooruitstrevend eigenaarschap gemeenschapszin duidelijk

De kernwaarden van Blosse verwoorden de identiteit van onze organisatie. Zij bepalen het karakter van Blosse en geven richting bij keuzes in de beleidsontwikkeling, strategie en activiteiten. Daarnaast zijn ze de leidraad voor hoe medewerkers zich in hun werk gedragen en met elkaar omgaan. Dankzij onze gedeelde kernwaarden ontstaat er saamhorigheid die leidt tot betrokkenheid en trots.

De belofte voor kinderen die daarbij hoort is: *‘Zijn wie je bent en wilt worden, met voor elk kind een passend aanbod’.*

“Bij Blosse mag je zijn wie je bent en wilt worden.”

Voor de leesbaarheid schrijven we ‘ouders’ waar het gaat om één of meer ouders, ‘hij’ waar het gaat om het kind gaat en ‘zij’ waar het een pedagogisch medewerker betreft.

1. Het kind en de pedagogische doelen

1.1 De doelen van Marianne Riksen-Walraven

Wij werken met de pedagogische basisdoelen van Professor Marianne Riksen-Walraven zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het bevorderen van de persoonlijke competentie
- het bevorderen van de sociale competentie
- het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

Ons pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe we invulling geven aan deze doelen. In onderstaand overzicht is dit schematisch weergegeven. Dit schema geeft een globaal beeld, en is zeker niet uitputtend, aangezien het werken aan opvoeddoelen vaak op meerdere momenten plaatsvindt.

Opvoeddoel	Hoofdstuk
Het bieden van emotionele veiligheid	• Dagritme (hoofdstuk 3) • Wennen (hoofdstuk 3) • Brengen en halen (hoofdstuk 3) • Vaste gewoontes rondom het eet- en drinkmoment (hoofdstuk 3) • Activiteiten (hoofdstuk 3) • Belonen, corrigeren, conflicten (hoofdstuk 4) • Kindgericht werken (hoofdstuk 4)
Het bevorderen van persoonlijke competentie van het kind	• Zelfstandigheid uitbouwen tijdens eet- en drinkmoment (hoofdstuk 3) • Zindelijkheid (hoofdstuk 3) • Activiteiten (hoofdstuk 3) • Taal en communicatie (hoofdstuk 3) • Samen spelen en samen leven (hoofdstuk 3) • Kindgericht werken (hoofdstuk 4)
Het bevorderen van sociale competentie van het kind	• Samen eten en drinken (hoofdstuk 3) • Activiteiten (hoofdstuk 3) • Samen spelen en samen leven (hoofdstuk 3) • Bijzondere momenten (hoofdstuk 3) • Kindgericht werken (hoofdstuk 4)
Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden	• Eten en drinken (hoofdstuk 3) • Activiteiten (hoofdstuk 3) • Bijzondere momenten (hoofdstuk 3) • Belonen, corrigeren, conflicten (hoofdstuk 4) • Samen spelen en samen leven (hoofdstuk 3)

1.2 De interactievaardigheden

Om de pedagogische doelen te verwezenlijken passen we interactievaardigheden toe. De kwaliteit van opvang is onlosmakelijk verbonden met de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Als deze goed zijn, zullen kinderen zich welbevinden en optimaal ontwikkelen in de tijd dat ze bij ons zijn. Er zijn zes vaardigheden die in de interactie en omgang met kinderen noodzakelijk zijn.

Drie basale vaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit**
Sensitief zijn betekent dat je de gevoelens en behoeften van kinderen herkent en opmerkt. Sensitief zijn is een basishouding van opvoedkundig professionals zoals pedagogisch medewerkers.
- **Respect voor autonomie**
Respect voor autonomie bij kinderen betekent dat je een kind ziet en erkent als uniek individu. Met een eigen mening, ideeën, voorkeuren en gebruiken.
- **Grenzen & structuur**
Door structuur te bieden aan kinderen, bied je een herkenbaar en vertrouwd (dag)ritme. Wanneer kinderen weten wat gaat gebeuren, biedt dat veiligheid. En veiligheid is een voorwaarde voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen.

Drie educatieve vaardigheden

- **Praten en uitleggen**
Door veel te praten en uit te leggen tijdens de dagelijkse bezigheden leren kinderen hoe taal gebruikt wordt en kunnen ze daar zelf mee oefenen.
- **Ontwikkelingsstimulering**
Een professional stimuleert en ondersteunt de ontwikkeling van kinderen. Om daar succesvol in te kunnen zijn moet je weten hoe en waarvan kinderen leren. Hoe hun brein zich ontwikkelt en hoe en wanneer je hun denkvermogen kunt activeren en prikkelen.
- **Begeleiden van interacties**
De kinderopvang is de ideale plaats om andere kinderen te ontmoeten. Dat schept gelegenheid tot het aangaan van allerlei verschillende sociale relaties, het oefenen met deze sociale relaties en het delen van ervaringen en leren van elkaar. Denk aan het leren luisteren naar elkaar, spelen en delen, samenwerken en overleggen, voor jezelf opkomen, elkaar helpen, conflicten oplossen.

Onze pedagogisch medewerkers worden getraind en gecoacht in hun interactievaardigheden door de pedagogisch coaches. Lees meer over de rol van de pedagogisch coach in 2.3.

-  **Sensitieve responsiviteit**
-  **Respect voor autonomie**
-  **Praten & uitleggen**
-  **Grenzen & structuur**
-  **Ontwikkelingsstimulering**
-  **Begeleiden van interacties**

2. Het kind en de locaties

2.1 Inrichting van de ruimtes

Binnenspel

Bij het inrichten van de ruimtes houden we rekening met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We zorgen voor een warme, gezellige maar ook rustige uitstraling met de juiste balans in prikkels. Op iedere groep zijn meerdere speelhoeken gecreëerd waardoor kinderen worden uitgedaagd tot spel. We leven nauwkeurig alle voorschriften rondom veiligheid en gezondheid na zoals de Wet Kinderopvang en de Wettelijke brandveiligheidseisen ons voorschrijven.

“Uitdagen tot spel met balans in prikkels en rust.”

We vinden het belangrijk dat de ruimte veilig is en tegelijk ook uitdagingen biedt. We richten de ruimtes zodanig in dat kinderen veel dingen zelfstandig kunnen; het speelgoed staat overzichtelijk in kieskasten waar ze het zelf kunnen pakken of is zichtbaar zodat de kinderen erom kunnen vragen. Doordat we het materiaal afwisselend aanbieden, dagen we de kinderen uit om regelmatig met iets anders te spelen.

Buiten spelen

Buiten spelen is bij ons een belangrijk onderdeel van de dag. Frisse lucht en beweging zijn essentieel voor de ontwikkeling. Buiten spelen biedt andere mogelijkheden dan binnen; variërend van rennen tot in de zandbak spelen. Ook het spelen met wind, schaduw of regen zijn leermomenten die je alleen buiten kunt hebben.

Op sommige locaties spelen we ook op het schoolplein van de kleuters. Dit biedt de kinderen een andere uitdaging en bevordert de doorgaande lijn naar de basisschool.

2.2 Aanwezige pedagogisch medewerkers

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl). Er mag per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. In de locatieplannen staat vermeld in welke situaties er wordt afgeweken van de 3-uurs regeling. Daarnaast wordt beschreven hoeveel beroepskrachten per groep ingezet worden, met de reguliere werkt- en pauzetijden.

Als het aantal kindplaatsen niet volledig bezet is, kunnen we groepen samenvoegen. We zorgen ervoor dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Ouders worden over het samenvoegen van de groep van hun kind geïnformeerd door de manager kinderopvang of pedagogisch medewerkers.

“Vaste gezichten op onze groepen.”

Om de groepsstabiliteit zoveel mogelijk te waarborgen komen kinderen op onze kinderdagverblijven minimaal twee dagdelen per week en op de BSO één dagdeel per week.

2.3 Ondersteuning op de groep door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers zijn individueel en als team verantwoordelijk voor een optimale samenwerking ten gunste van het professioneel pedagogisch handelen. Er is ruimte om elkaar aan te vullen en te inspireren.

De pedagogisch medewerkers worden door de manager kinderopvang ondersteund op de werkvloer en tijdens werkoverleggen, die middels een vaste overlegstructuur plaatsvinden.

Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door een pedagogisch coach. De pedagogisch coach bezoekt de groep voor een observatie m.b.t het pedagogisch handelen en bespreekt daarna de resultaten met de pedagogisch medewerker.

Stagiaire

Er werken regelmatig stagiaires bij ons die een erkende opleiding voor de kinderopvang volgen. Zij krijgen begeleiding vanuit de opleiding en zijn boventallig aanwezig op de groep.

We maken afspraken met stagiaires over wat we van hen verwachten en welke taken zij uitvoeren door middel van een praktijkleerovereenkomst.

De stagiaires voeren taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Iedere stagiaire heeft een vaste praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider houdt regelmatig een evaluatiegesprek met de stagiaire, stimuleert, motiveert, beoordeelt, stemt theoretische kennis en praktijkervaring af.

Vrijwilligers

Op sommige locaties werken vrijwilligers. De wijze waarop we dat doen, is beschreven in ons Vrijwilligersbeleid.

Voor extra activiteiten zoals een workshop, werken we uitsluitend met gediplomeerde krachten. Zij moeten - net als iedereen die in de kinderopvang werkt - ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang voordat ze hun activiteiten bij ons kunnen starten.

Groepshulpen

Op sommige locaties werken groepshulpen. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers zodanig, dat zij gemakkelijker en met meer aandacht de kinderen kunnen opvangen in een schone ruimte. Dit doen zij o.a. door het uitvoeren van licht verzorgende taken, zoals kinderen eten geven, verschonen, e.d. Dit gebeurt alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Verder voert de groepshulp licht huishoudelijke werkzaamheden uit, houdt samen met de pedagogisch medewerker toezicht bij buitenactiviteiten en begeleidt samen met de pedagogisch medewerker de kinderen bij eventuele uitstapjes buiten het kindcentrum.

De pedagogisch medewerker blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor de (pedagogische) gang van zaken. De groepshulp werkt volgens het programma van het betreffende dagdeel en volgens het pedagogisch beleid van Blossse Opvang.

2.4 Mentorschap

Elk kind krijgt een mentor aangewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de kinderen. In het ouderportaal staat welke mentoren zijn gekoppeld aan de kinderen. Ouders en kinderen worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het kennismakingsgesprek.

2.5 Spelen in een andere groep

Voor kinderen kan het leuk zijn om activiteiten buiten de eigen stamgroep te ondernemen. Hierin volgen wij hun initiatieven en hanteren wij een open deurenbeleid. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging geven we zo de kans hun sociale vaardigheden te oefenen met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Omdat er buiten de eigen stamgroep andere materialen en spelmogelijkheden zijn, wordt

ook de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd. We kijken er altijd op toe dat een kind zich veilig genoeg voelt om in de andere groep te spelen.

Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof, of vakantie, wordt er een vervangende medewerker ingezet. In het locatieplan staat beschreven hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

“De wereld van het kind reikt verder dan de eigen stam/basisgroep.”

2.6 Extra opvang

Wanneer de bezetting het toelaat (beroepskracht-kindratio), is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen. Ouders vragen dit via het ouderportaal aan bij de pedagogisch medewerkers. Als er op de eigen groep geen plaats is, kan het kind op een andere groep worden opgevangen. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijke toestemming. Zie: Procedure opvang andere stamgroepen.

3. Het kind tijdens de opvang

3.1 Wennen

Nieuw op het kinderdagverblijf

Als een kind voor het eerst op de opvang komt, hebben wij van tevoren een gesprek met de ouders. De pedagogisch medewerkers van de groep stellen vragen over het kind rondom slapen, voeding en ritme. We informeren ook altijd hoe het kind het best getroost kan worden bij verdriet etc.

De tijdsduur van de wendagen wordt opgebouwd volgens de afspraken in het wenbeleid. Bij het kinderdagverblijf wordt gestart met 2 halve dagen van 9.00 tot 13.00 uur. Hiermee kunnen de kinderen en hun ouders alle ervaringen verwerken en wennen aan de nieuwe situatie.

Baby's worden verzorgd door de vaste en zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers. We proberen het ritme van thuis aan te houden. Zeker in het begin is er met een ouders een uitgebreide overdracht bij het brengen en halen van het kind.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen. Bij binnenkomst heten we het kind welkom en begroeten we het kind bij naam. Een nieuw kind op de groep geven we extra aandacht. We praten altijd op kindhoogte en nemen samen met het kind afscheid van de ouders.

“Vertrouwen, rust en veiligheid.”

Doordat we in deze eerste periode kijken wat het kind van ons nodig heeft, bouwen we vertrouwen en rust op. Voor kinderen is duidelijkheid essentieel. Als ze weten waar ze aan toe zijn en biedt dat veiligheid. Stelregel bij ons is dan ook: zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

“Wij zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.”

Als het wennen nog wat moeilijk is voor het kind, kijken we goed wat het kind nodig heeft. Sommige kinderen willen liever even alleen zijn terwijl anderen liever getroost worden. Wanneer het afscheid moeilijk is, zal de pedagogisch medewerker het kind troosten en hem de gelegenheid geven verdrietig te zijn.

Wennen van babydreumes groep naar peutergroep

Rond het tweede jaar gaat het kind over naar de peutergroep. De pedagogisch medewerkers van de oude en nieuwe groep maken samen met de ouders een afspraak over het wennen op de nieuwe groep.

Nieuwe kinderen op de peuteropvang

Op de peuteropvang is er per dag maximaal één nieuw kind om te wennen zodat er voldoende aandacht is voor kind en ouder. Omdat de peuteropvang een dagdeel duurt, mogen nieuwe kinderen de eerste keer het gehele dagdeel blijven. De eerste keer komen ouder en kind na het brengmoment van de andere kinderen zodat er volledige aandacht is.

Nieuwe kinderen op de BSO

Kinderen die al bij ons op het kinderdagverblijf zitten, mogen voorafgaand aan de overgang wennen bij de BSO. Op de dagen dat ze op het dagverblijf zitten, mogen ze regelmatig op de BSO spelen. Hoelang kinderen dan op de groep blijven is afhankelijk van wat ze willen en aankunnen.

Een nieuw kind op de groep stellen we, meestal tijdens het tafelmoment, voor aan de andere kinderen. Het kind krijgt extra aandacht en we geven hem de tijd om te wennen aan de medewerkers, de andere kinderen en het ritme van de groep. Het is voor ons belangrijk dat kinderen met plezier komen en dingen kunnen doen die ze leuk vinden.

“Plezier voor het kind, daar doen we het voor.”

Bij de kennismaking betrekken we andere kinderen door ze te laten vertellen over hoe het gaat op de groep. Het is extra fijn als het nieuwe kind al iemand kent die hem wegwijs kan maken in de groep.

In alle groepen is voor ouders het mogelijk om telefonisch contact te hebben met de pedagogisch medewerkers om te vragen hoe het met het kind gaat.

3.2 Brengen en halen

Brengen bij kinderdagverblijf- en peuteropvanggroepen

Bij binnenkomst heten we kind (en ouders) welkom en begroeten we het kind bij naam. Door iets persoonlijks te zeggen, laten we merken dat het kind er mag zijn. We vragen hoe het met het kind en de ouders is en informeren naar bijzonderheden.

Samen met het kind nemen we afscheid van de ouder; we zwaaien bij het raam en observeren wat het kind nodig heeft. Wij geven de ouder de tijd en ruimte om afscheid te nemen van het kind. Indien dit lang duurt, vragen wij de ouder om afscheid te nemen en het kind aan ons te geven. Wij pakken het kind niet zelf uit de armen van de ouder. Wij vertellen de ouder dat het afscheid voor het kind lastiger wordt als het te lang duurt. We informeren de ouder dat hij gedurende de dag altijd kan bellen om te vragen hoe het gaat. Na het vertrek van de ouder houden we het kind in de gaten en spelen in op behoeften.

Brengen bij de BSO

De leerkracht brengt de kinderen naar de opvang of de pedagogisch medewerker haalt de kinderen op uit de klas. Waar nodig zal de leerkracht overdracht doen met de pedagogisch medewerker.

In vakanties en op studiedagen komen de kinderen, zelfstandig of met hun ouders, rechtstreeks naar de opvang. Van de ouder wordt duidelijk afscheid genomen nadat er overdracht is gedaan. Er wordt bij het raam gezwaaid of het kind gaat direct spelen. Als een kind moeite heeft met opstarten of het afscheid zal de pedagogisch medewerker het kind extra aandacht geven, de gevoelens helpen verwoorden en op een goed moment samen bedenken waarmee hij kan gaan spelen.

Halen

We begroeten de ouder bij binnenkomst en geven ouder en kind de ruimte om elkaar te begroeten. We vertellen de ouder, indien mogelijk samen met het kind, hoe de dag is verlopen en of er nog belangrijke dingen zijn gebeurd. We geven de ouder de mogelijkheid om onderwerpen te bespreken en nemen daar de tijd voor. Het kind ruikt, samen met de pedagogisch medewerker of ouder, op waarmee hij heeft gespeeld. We zeggen de ouder en het kind bewust gedag en noemen het kind daarbij bij naam. Waar mogelijk zullen we de andere kinderen betrekken in het afscheid door bijvoorbeeld te zwaaien.

Wij geven kinderen vanzelfsprekend niet zonder toestemming van de ouders met iemand anders mee.

3.3 Dagritme en overgangsmomenten

Kinderdagverblijfgroepen

Wij houden een globaal dagritme aan met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee vertrouwd. Er wordt gekeken naar de behoefte van het kind en de groep. Zo kan een kind dat al moe is eerder naar bed, een kind dat dorst heeft iets drinken en stellen we de lunch wat uit als de kinderen nog lekker met een activiteit bezig zijn.

Jonge baby's hebben hun eigen ritme van voeden, slapen en verschonen. Dit ritme houden we zoveel mogelijk aan. Langzamerhand zullen de baby's steeds meer meegaan in het ritme van de oudere kinderen. Uiteraard stemmen we dit af met de ouders.

Overgangsmomenten

Een dag bestaat uit verschillende overgangsmomenten zoals spelen/opruimen, verzorging, eten/drinken en rusten. Alle momenten worden duidelijk aangegeven voor de kinderen zodat het nooit als verrassing komt; zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Bij veel overgangsmomenten gebruiken we vaste liedjes.

Op een dag kunnen er momenten zijn van tussentijds vertrek van kinderen en pedagogisch medewerkers (door verschillende diensten). We laten deze momenten zo rustig mogelijk verlopen en geven de kinderen duidelijk aan wat er gaat gebeuren.

Als we naar een ander ruimte in het pand gaan, zoals de gymzaal, doen we dit altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. Ook hierbij leggen we de kinderen uit wat we gaan doen.

“Duidelijkheid geeft een gevoel van emotionele veiligheid.”

Peutergroepen

Als de kinderen binnenkomen is er tijd om vrij te spelen. Als de ouders weg zijn, vindt de welkomstkring plaats. De kring is een sociaal moment en wordt gebruikt om te praten, te zingen, voor te lezen en activiteiten rond een thema te doen. Na de kring is er weer tijd om te spelen en worden er verschillende activiteiten aangeboden. Halverwege het dagdeel is er een eet- en drink moment in de kring. We hebben rondom het eten en drinken vaste gewoontes en rituelen. Daarna wordt, als het weer het toelaat, buiten gespeeld. Aan het eind van de ochtend halen de ouders hun kind weer op.

Overgangsmomenten

Een dag bestaat uit verschillende overgangsmomenten zoals spelen/opruimen, verzorging, eten/drinken en rusten. Alle momenten worden duidelijk aangegeven voor de kinderen zodat het nooit als verrassing komt; zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Bij veel overgangsmomenten gebruiken we vaste liedjes.

Buitenschoolse opvang

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Ons dagprogramma bestaat uit vaste onderdelen: uit school halen, eten van fruit en crackers, vrij spelen en activiteiten. Dit kan bestaan uit sport en spel of een georganiseerde activiteit. Ook daarbij kijken we naar de leeftijd en behoeften van kinderen.

3.4 Eten en drinken

Tijdens eet- en drinkmomenten zitten we gezamenlijk aan tafel. We nemen de tijd en rust om te eten en te drinken. Een belangrijk moment van gezellig samen zijn.

We hebben vaste gewoontes en rituelen rondom het eten en drinken. Bij de kinderdagverblijfgroepen en peuterspeelzaalgroepen zingen we een liedje of versje en gaan we allemaal tegelijk eten en drinken. Zo is het zelfs voor de allerkleinste kinderen al duidelijk wat er gaat gebeuren. We stimuleren kinderen om te eten en drinken, maar dwingen nooit. Tijdens het gezamenlijk eten en drinken vinden we de sfeer heel belangrijk. De pedagogisch medewerker zorgt dat de maaltijd rustig verloopt en dat er ruimte is om een gesprek te voeren waarbij naar elkaar geluisterd wordt en iedereen aan bod komt. Op een luchtige en positieve manier is er aandacht voor tafelmanieren. De kinderen worden betrokken bij het tafeldekken, opruimen en het inschenken van het drinken.

We besteden aandacht aan gezonde en gevarieerde voeding en drinken en volgen hierin de richtlijnen van Het Voedingscentrum. Ook bij traktaties vragen we ouders hiermee rekening te houden. We houden uiteraard rekening met allergieën of geloofsovertuiging. Speciale voeding moet zelf door ouders/kinderen worden meegenomen.

“Aandacht voor gezonde en gevarieerde voeding en drinken.”

3.5 Verzorging

Verschonen bij de kinderdagverblijfgroepen

Binnen het dagritme op de groep hebben we vaste momenten voor het verschonen. Uiteraard houden we ook tussendoor de luiers van de kinderen in de gaten.

Het verschoonmoment op de commode is een waardevol moment waar we een-op-een aandacht kunnen bieden. We vertellen wat we doen, doen een kiekeboe-spelletje, benoemen de lichaamsdelen of zingen een liedje. Hiermee dagen we het kind uit om te communiceren (geluidjes, brabbelen, woordjes).

Zodra kinderen het aankunnen, mogen ze zelf via het trapje de commode opklimmen.

Zindelijkheidstraining

We beginnen met zindelijkheidstraining als kinderen er klaar voor zijn of als ouders laten weten er actief mee te zijn begonnen. Zindelijkheidstraining gaat in goed overleg met ouders. Het is pas zinvol als kinderen eraan toe zijn en als er zowel thuis als op de opvang actief wordt gehandeld.

Toiletbezoek

Het wc-moment is een mooi moment om de zelfredzaamheid van kinderen te vergroten. De kinderen mogen als zij dat kunnen zelfstandig gaan plassen. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk

zelf te doen zoals broek uitdoen, op de wc klimmen, afvegen, doortrekken en handen wassen. De kinderen wassen hun handen voor het eten en na het toiletbezoek.

Kinderen met een luier mogen mee om te kijken of te oefenen als ze dat willen.

De kinderen gaan zelfstandig naar het toilet en melden als ze naar het toilet moeten. We helpen ze indien nodig bij het los- of vastmaken van de broek.

We vragen ouders reservekleding mee te geven voor eventuele wc-ongelukjes. Er is ook kleding te leen.

3.6 Slapen

Kinderdagverblijfgroepen

Tijdens het intakegesprek* bespreken we met de ouders het slaapritme van het kind. We houden daar rekening mee. Geleidelijk aan groeien de kinderen in hun eigen tempo toe naar het dagritme van de groep. Een vast ritme geeft kinderen houvast en geborgenheid.

“We houden rekening met het slaapritme van kinderen.”

Wij volgen de procedure Veilig slapen en bespreken die met de ouders tijdens het kennismakingsgesprek.

Er kan een verschil zijn tussen de behoefte aan slaap op de groep en thuis. Als een kind echt niet kan slapen, halen we het uit bed; tenzij het lekker ligt te rusten.

Wij hebben vaste rituelen rondom het slapen. Dat zorgt voor herkenbaarheid en biedt veiligheid. De kinderen kleden zich indien mogelijk zelf uit. Vervolgens gaan ze plassen of krijgen ze een luier om, pakken hun knuffel of speentje en gaan in hun eigen bed liggen. De pedagogisch medewerker stopt het kind in en geeft ze nog even individuele aandacht.

**Meer info over gesprekken bij 5.2*

3.7 Zieke kinderen en medicijnen

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging lijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte gewoon komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Bovendien kunnen wij andere ouders op de hoogte stellen; vooral voor zwangere vrouwen is dit van belang. Als kinderen een besmettelijke ziekte hebben (of als er hoofdluis heerst op ons kinderverblijf), dan vermelden wij dat op een poster op de desbetreffende groepsdeur. Als een kind medicijnen nodig heeft zal dit besproken worden met de ouders. We handelen hierin volgens ons protocol Medicijnverstrekking.

3.8 Activiteiten

De pedagogische doelen van Riksen-Walraven zijn het uitgangspunt bij onze activiteiten voor kinderen. Op kinderdagverblijven worden andere accenten gelegd dan op BSO's en op de VE-locaties worden activiteiten geïntegreerd in de methoden en programma's.

Vrijspel

GEDurende de dag zijn er momenten waarop de kinderen zelf kunnen kiezen hoe en wat ze spelen. Kinderen hebben een natuurlijke drijfveer om zich te ontwikkelen. We geven ze ruimte om te spelen en onderzoeken. We begeleiden en ondersteunen kinderen door ze uit te dagen en soms af te remmen.

“Inspelen op de natuurlijke drijfveer om zich te ontwikkelen.”

Tijdens het vrijspel mogen de kinderen een activiteit kiezen. We zorgen voor een overzichtelijk, gevarieerd en afwisselend aanbod. Hierdoor worden ze uitgedaagd om regelmatig met iets anders te spelen. We volgen kinderen in hun spel. Soms spelen we mee zodat we andere kinderen bij het spel betrekken of kinderen helpen hun spel uit te breiden.

Georganiseerd activiteiten aanbod

Naast het vrije spel hebben we activiteiten die we in groepsverband of individueel aanbieden. Bij gerichte activiteiten ligt het initiatief bij de pedagogisch medewerker. We zorgen voor een gevarieerd activiteitenaanbod en houden rekening met leeftijd, interesses en behoeften.

We zijn gericht op het proces en laten de kinderen zoveel mogelijk zelf ervaren, ontdekken en doen wat ze aankunnen of leuk vinden. Het plezier en het ontdekken van het materiaal en eigen talenten staat centraal. Uiteraard weten we dat kinderen en ouders het leuk vinden om af en toe een ‘werkje’ mee naar huis te nemen. We houden hier rekening mee maar dit is voor ons nooit een hoofddoel. We stimuleren de deelname aan gerichte activiteiten, maar zullen kinderen nooit dwingen.

Bij baby's bestaat het activiteitenaanbod uit samen zingen, lezen, ontdekken en schootspelletjes.

Activiteitenaanbod in de vakantieweken op de BSO

In vakantieweken kunnen we op een andere manier gerichte activiteiten aanbieden. We werken dan vaak aan de hand van een thema.

Activiteiten in grote of gemengde groepen BSO

Bij speciale gelegenheden kunnen er activiteiten georganiseerd worden waar de groepen mengen en/of groter zijn dan 20 kinderen. Daarnaast worden er stichtingbreed activiteiten georganiseerd waaraan meerdere locaties mee kunnen doen. Bij zulke activiteiten hanteren wij indien nodig het reglement voor uitstapjes en de leidster-kindratio. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers van de basisgroep aanwezig zodat de kinderen vertrouwde personen hebben bij ze terecht kunnen.

“Blosse biedt een overzichtelijk, gevarieerd en afwisselend aanbod.”

3.9 Bijzondere momenten

Aan bepaalde gebeurtenissen in het leven van de kinderen besteden we bijzondere aandacht. Als een kind jarig is, maken we daar natuurlijk een feestje van. Het kind mag trakteren op de groep, we zingen liedjes en het kind mag een feestmuts op, die we samen met het kind maken.

We besteden ook aandacht aan feesten en feestdagen vanuit de culturele achtergrond van de kinderen op onze groep.

Ook verdrietige gebeurtenissen zoals het overlijden van een opa of oma hebben onze aandacht, afgestemd op de behoefte van het betreffende kind en de anderen kinderen in de groep.

We vinden het belangrijk om bijzondere aandacht te besteden aan het afscheid van een kind. Het kind sluit een periode af, neemt afscheid van groepsgenootjes en de pedagogisch medewerkers en begint aan een nieuw 'avontuur'. Ook voor de 'achterblijvers' is afscheid nemen belangrijk. Zij gaan een groepsgenootje missen.

Door steeds dezelfde rituelen terug te laten komen, worden kinderen gesteund en begeleid in het zetten van de volgende stap.

De betrokkenheid van de kinderen onderling speelt bij de bijzondere momenten een belangrijke rol. Samenwerken, rekening houden met elkaar en respect hebben voor anderen zijn aspecten van betrokkenheid die aan bod komen. Vanuit die betrokkenheid besteden we bijvoorbeeld ook aandacht aan een kind dat een broertje of zusje heeft gekregen of een kind dat er niet bij kan zijn omdat hij ziek is.

Wij hechten grote waarde aan de afstemming met ouders bij bijzondere momenten voor het kind. Per gebeurtenis kunnen hierover afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld over wanneer iets wordt gevierd en of de ouder hierbij aanwezig wil zijn.

“Hart voor bijzondere gebeurtenissen in het leven van kinderen.”

3.10 Taal en communicatie

Communicatie is de basis van het werk van de pedagogisch medewerker. Een kind moet zich gehoord en begrepen voelen, weten wat er van hem verwacht wordt en ondersteuning krijgen bij de dingen die hij (nog) moeilijk vindt. Wij gaan uit van positief gedrag en praten in positieve taal en benoemen gedrag dat we willen zien in plaats van 'niet'. We nemen kinderen serieus en helpen ze om hun emoties te benoemen. Ook wordt waar nodig de taal- en spraakontwikkeling van kinderen gestimuleerd door voorlezen, zingen en praten. We stimuleren ze om zelf te praten en letten erop dat we niet te snel invullen als een kind niet uit zijn woorden komt. Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling, bespreken we dit met de ouders van het kind.

“Wij gaan uit van positief gedrag en praten in positieve taal.”

We nemen bewust de tijd om met kinderen te praten en naar ze te luisteren. Zo bouwen ze aan hun woordenschat en leren ze de juiste zinnen vormen. Er wordt op elk moment van de dag gepraat, gezongen en gelezen.

3.11 Samen spelen en samen leven

Kinderdagopvang is groepsopvang; kinderen ontmoeten elkaar. Ze leren:

- * met elkaar omgaan
- * elkaar nadoen
- * elkaar corrigeren
- * samen delen
- * wachten op elkaar
- * rekening houden met elkaar

Er wordt naast elkaar en samen gespeeld. We bieden kinderen de ruimte aan te geven wat ze willen en houden rekening met hun wensen. We stimuleren het samen spelen zodat ze leren omgaan met omgangsvormen en het aangeven van hun eigen grenzen. In het gezamenlijke spel hebben sommige kinderen een leidende rol en andere een volgende rol. Als dit problemen met zich meebrengt, praten we

erover en helpen ze om naar elkaar te luisteren en samen tot een oplossing te komen. Bij jonge kinderen doen we dat door het gevoel te verwoorden en de verwachtingen uit te spreken. Tijdens deze momenten leren de kinderen algemene omgangsvormen, zoals aardig en netjes blijven als je met elkaar praat. Uiteraard lukt dit niet altijd, waardoor kinderen ook leren omgaan met ruzie en boosheid. De rol van de pedagogisch medewerker is in veel gevallen het verwoorden van gevoel, helpen bemiddelen en de sfeer positief houden.

We doen regelmatig groepselletjes om sociaal gedrag en samenwerken te oefenen en leren.

4. Het kind als individu

4.1 Observatie en kindvolgsysteem

Wij willen dat kinderen zich bij ons prettig en op hun gemak voelen. Daarom staan we regelmatig stil bij de vraag of kinderen zich welbevinden. Welbevinden is een belangrijke voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Naast het welbevinden kijken we naar de taal- en motorische ontwikkeling.

Onze pedagogisch professionals observeren kinderen dagelijks tijdens spel en activiteiten om hun ontwikkeling en welbevinden goed te volgen. Deze dagelijkse observaties vormen de basis voor het inspelen op behoeften.

Daarnaast vindt er minimaal eenmaal per jaar een formele observatie plaats aan de hand van een observatielijst. De bevindingen worden vastgelegd in het kindvolgsysteem, waarbij elke locatie zelf bepaalt welk systeem wordt gebruikt. Deze jaarlijkse registratie geeft een compleet beeld van de ontwikkeling van het kind en helpt om trends en aandachtspunten tijdig te signaleren.

Per kind bespreken de pedagogisch professionals samen met de manager de resultaten van de observatie. Indien nodig worden gerichte acties ingezet om de ontwikkeling verder te ondersteunen. De mentor bespreekt de uitkomsten met ouders tijdens het jaarlijkse oudergesprek, zodat er een gezamenlijke aanpak ontstaat en ouders actief betrokken blijven.

Bij kinderen van 0 tot 4 jaar vindt de jaarlijkse observatie over het algemeen plaats rond de verjaardag van het kind. Ouders worden bij de intake op de hoogte gesteld van de observatie. Mocht een kind op een babygroep geplaatst zijn en al voor zijn verjaardag overgaan naar een verticale of een peutergroep, dan wordt de observatie over het algemeen nog op de babygroep gedaan.

4.2 Overdracht naar het onderwijs en naar de buitenschoolse opvang

Onze opvanglocaties maken vrijwel allemaal deel uit van een kindcentrum. Samenwerking tussen opvang en onderwijs is het fundament van een kindcentrum waar kinderen van 0-13 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen en samen kunnen spelen. Bij de kindcentra van Blosse zijn opvang en onderwijs samen één. Daarmee borgen we de doorgaande lijn in begeleiding en contact. Onderwijs en opvang vullen elkaar aan en ondersteunen elkaar.

“Kindcentra van Blosse; het fundament van opvang en onderwijs.”

Voor alle kinderen van (bijna) vier jaar wordt, na toestemming van de ouders, een overdracht gedaan naar onderwijs en de buitenschoolse opvang. Bij sommige kinderen is het waardevol om in een gesprek de overdracht toe te lichten (de warme overdracht), bijvoorbeeld als er zorgen zijn over de ontwikkeling.

4.3 Voorschoolse educatie

Op een aantal locaties bieden wij voorschoolse educatie (VE) aan. VE is bedoeld voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Wij vinden dat alle kinderen gelijke kansen verdienen en werken daarom met VE intensief samen met ouders en netwerkpartners. Het hoofddoel van VE is het stimuleren van jonge kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het consultatiebureau stelt een VE-indicatie vast bij kinderen. Kinderen met een VE-indicatie krijgen het VE-programma aangeboden.

“Alle kinderen verdienen gelijke kansen.”

Als basis voor onze VE-werkwijze wordt op veel locaties gewerkt met Uk en Puk; een integraal VE-programma. Op een aantal locaties wordt gebruikt gemaakt van een ander programma zoals Startblokken en Peuterplein. In het locatie specifieke pedagogisch werkplan is hierover meer informatie te vinden.

Ook bij de inrichting van de ruimtes worden materialen aangeboden die aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen op de vier ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

Startblokken, peuterplein

Met ‘KIIJK!’ brengen we de ontwikkeling van de VE-kinderen in kaart, ontwerpen een daarop afgestemd aanbod en monitoren het effect op de ontwikkeling. Ook wordt ‘KIIJK!’ gebruikt bij de overdracht naar de basisschool. ‘KIIJK!’ is een digitaal observatie- en overdrachtsinstrument waarmee de totale ontwikkeling van peuters in beeld wordt gebracht. De kinderen op de VE-peuterspeelzalen worden elk halfjaar (bij 2 jaar en 10 maanden, 3 jaar en 4 maanden, 3 jaar en 9 maanden) aan de hand van ‘KIIJK!’ geobserveerd.

Een belangrijk onderdeel van VE is de betrokkenheid van ouders. Wat ouders thuis met de kinderen doen, is bepalend voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom stimuleren we ouders om ook thuis activiteiten met hun kind te doen. Dit doen we met het geven van tips en aanwijzingen, maar ook met het meegeven van materiaal. Daarnaast proberen we de ouderbetrokkenheid te vergroten met de halfjaarlijkse oudergesprekken, ouders te informeren over de resultaten van het volgsysteem en participatie bij de breng- en haalmomenten.

Met ingang van 1 januari 2022 is het verplicht om op iedere VE-locatie een beleidsmedewerker VE in dienst te hebben. Binnen Blosse worden de beleidsmedewerkers VE ingezet om de doorgaande lijn met de basisschool te verbeteren. De locaties kiezen zelf welke specifieke punten dit jaar voor hun locatie belangrijk zijn.

Verdere uitwerking van onze VE-werkwijze is te vinden in het VE-beleid. De locatie-specifieke zaken staan in de werkplannen van onze locaties.

4.4 Opvallend gedrag en extra zorg

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Geen enkel kind is hetzelfde. Soms geeft een kind signalen die extra aandacht vragen. Dit kan gaan om gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen. In alle gevallen streven we ernaar om extra zorg en aandacht te geven.

“Geen enkel kind is hetzelfde.”

Samen met de ouders hebben wij een signalerende rol, maar we kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken, wordt dit met de ouders besproken. Wij horen het ook graag van de ouders als zij zich zorgen maken. Samen bekijken we dan hoe de zorgen kunnen worden weggenomen en hoe het kind extra kan worden ondersteund en gestimuleerd in zijn ontwikkeling.

Merken ouders en/of pedagogisch medewerkers dat een kind een langere periode opvalt in zijn gedrag of ontwikkeling dan kan dat een reden van overleg zijn en treedt de procedure ‘Signalering opvallend

gedrag' in werking. De manager ondersteunt de pedagogisch medewerkers in dit proces. Indien nodig kunnen de beleidsmedewerkers pedagogiek ook ondersteuning bieden.

In het geval van externe zorg of begeleiding sluiten de medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt en zijn er indien nodig contacten met externe zorgverleners.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik hanteren wij de landelijke 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. Wij stellen onszelf daarom altijd de vraag: "Is de plek bij ons de beste plek voor het kind?"

Vanuit dat oogpunt bekijken we ook of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt altijd af van de specifieke situatie.

4.5 Kindergericht werken en kinderopparticipatie

We werken kindgericht en volgen zoveel mogelijk de behoeftes en initiatieven van het kind. Dit betekent o.a. dat we aansluiten op de belevingswereld van kinderen en daar onze activiteiten aan koppelen. We ondersteunen kinderen in het kenbaar maken van hun wensen en scheppen een sfeer waarin ze zich veilig voelen. We ontvangen initiatieven van het kind en spelen hierop in en helpen het kind keuzes te maken als hij dit moeilijk vindt. We stemmen onze manier van handelen af op het ontwikkelingsniveau van het kind en hanteren bewust de interactievaardigheden.

Vooraf bij onze jongste kinderen laten we de inhoud en het ritme van de dag (deels) afhangen van hun behoeftes en initiatieven. Uiteraard is er een vast dagritme en zijn er globale richtlijnen voor de tijden waarop de vaste dagelijkse dingen zoals eten en slapen plaatsvinden.

Kinderen mogen de pedagogisch medewerkers ook vaak helpen met taken, zoals de tafel afruimen, de vloer vegen of spullen uit de keuken halen. Zo creëren we een-op-een momenten waarin een kind individuele aandacht krijgt.

"Kinderparticipatie is essentieel voor onze manier van werken."

Bij de BSO is kinderopparticipatie essentieel voor onze manier van werken. We volgen daartoe zoveel mogelijk de behoeftes en initiatieven van het kind. Dit betekent o.a. dat kinderen ideeën kunnen aandragen voor activiteiten en de aanschaf van materiaal. Tijdens kringmomenten praten we regelmatig over zaken die de BSO aangaan, zoals: regels, de spelletjes die ze leuk vinden en de omgang met elkaar.

4.6 Belonen, corrigeren en conflicten

Kinderen hebben behoefte aan aandacht. Aandacht in negatieve zin is ook aandacht. Door vooral positief te reageren op positief gedrag en negatief gedrag zoveel mogelijk te negeren zullen kinderen vaker positief gedrag vertonen. Bij opvallend gedrag van een kind doet de pedagogisch medewerker beroep op haar interactievaardigheden als leidinggeven en structuur bieden. Zij stelt grenzen, is positief ingesteld en helpt het kind om zich staande te houden in de groep.

"Reageer op positief gedrag en negeer negatief gedrag."

Corrigeren

Soms is het nodig gedrag te corrigeren, bijvoorbeeld als anderen er last van hebben, het gevaar kan opleveren of omdat het grensoverschrijdend is.

Bij het corrigeren van het gedrag zorgen de pedagogisch medewerkers voor duidelijke contact met het kind. Dat kenmerkt zich door:

- * op kindhoogte praten met het kind
- * gebruik van een rustige en duidelijke stem
- * gebruiken van de ik-boodschap
- * concreet benoemen van het gedrag dat we zien
- * uitleggen wat de gevolgen zijn van het negatieve gedrag (het kind daarbij niet afwijzen)

Vervolgens de stap maken naar het gewenste gedrag en daarbij het volgende aangeven:

- * wat we van het kind verwachten
- * we waarschuwen nog een keer als we het ongewenst gedrag zien
- * wat er volgt als het opnieuw niet goed gaat

We spreken het kind gericht aan. Het kind wordt niet ten overstaan van de hele groep of roepend over de groep gecorrigeerd.

Kind even uit de situatie halen

Soms is het gedrag van een kind zo storend voor de groep dat moet worden ingegrepen. We halen het kind dan uit de situatie om na te laten denken. We zijn hierin duidelijk en rustig. We letten erop dat dit moment kort is en bespreken de reden en situatie met het kind. We maken samen afspraken over hoe verder of wat we verwachten aan positief gedrag (zie boven). Daarna wordt het kind weer tot spel geholpen door te bespreken wat het kind gaat doen. We geven het kind altijd een nieuwe kans en gaan uit van goede wil.

Zelfstandig oplossen van problemen

Als kinderen een conflict hebben komen ze er heel vaak zelf uit. Dit stimuleren wij ook. Mochten de kinderen er niet uit komen dan vragen ze hulp van de pedagogisch medewerker. Zij kunnen dan door vragen te stellen samen met de kinderen uitleg geven aan de situatie en gezamenlijk een oplossing bedenken. Als het nodig is laten we iedereen eerst even aan tafel zitten om tot rust te komen voordat we met elkaar in gesprek gaan. Luisteren naar elkaars verhaal en gevoel is daarbij heel belangrijk. Vervolgens lossen we het samen op en gaan de kinderen goed uit elkaar of spelen samen verder.

Thuis kunnen de regels en omgangsvormen anders zijn dan op de opvang. Kinderen kunnen hier vaak goed mee omgaan. We geven geen waardeoordelen over hoe thuis wordt opgevoed. Als kinderen er last van hebben dat er verschil is tussen de regels en omgangsvormen van thuis en de opvang, bespreken we dit met de ouders.

5. Het kind en de ouders

Blosse vindt het belangrijk om in gesprek te zijn met de ouders en een goede samenwerking te hebben met elkaar. In ons Ouderbeleid is beschreven hoe wij dat doen.

5.1 Brengen en halen

We hechten waarde aan goed contact met ouders. Tijdens de breng- en haalmomenten maken we tijd voor een kort gesprek en overdracht.

“Blosse hecht aan een goede samenwerking met ouders.”

5.2 Gesprekken

Kennismakingsgesprek op het kinderdagverblijf en op de BSO

Een paar weken voordat het kind op de opvang start, nodigt een van onze pedagogische medewerkers de nieuwe ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit over het kind en maken we o.a. afspraken over het wenproces. Het kindgegevensformulier wordt ingevuld en ouders geven aan voor welke zaken zij toestemming verlenen, zoals bijvoorbeeld het maken van foto's of het zelfstandig buiten spelen bij de BSO.

Bij de overgang naar een andere groep of naar de BSO wordt een overgangsgesprek gepland. Hierin vertellen we de verschillen tussen de huidige en de nieuwe groep. Ouders kunnen vragen stellen of eventuele andere zaken bespreken.

Kennismakingsgesprek op de peuteropvang

Voordat het kind start op de peuteropvang is er een kennismakingsgesprek met de ouders. Tijdens dit gesprek met een pedagogisch medewerker wisselen we informatie uit over het kind. De pedagogisch medewerker geeft informatie over de manier van werken op de peuteropvang en leidt de ouders en hun kind op de groep rond.

De eerste dag op de peuteropvang mogen ouders nog even blijven. De pedagogisch medewerkers (en indien aanwezig de manager kinderopvang) stellen zich voor aan de ouders en begroeten het kind bij naam.

Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen bij de pedagogisch medewerkers.

Oudergesprek

Eén keer per jaar nodigen wij ouders uit voor een oudergesprek, om bijzonderheden van het kind te bespreken. Er kunnen ook andere momenten zijn voor een gesprek, op initiatief van de medewerker of van de ouder. Als ouders een gesprek willen, kan er een afspraak gemaakt worden met de mentor. Ook als de mentor of een andere pedagogisch medewerker aanleiding ziet voor een gesprek met de ouders, zullen ze een afspraak maken.

In principe is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouder, echter kan het zijn dat een ouder liever met iemand anders praat. Dan is het mogelijk om naar een andere pedagogisch medewerker of de manager kinderopvang te gaan.

5.3 Oudercommissie

We vinden het belangrijk dat ouders ons kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kinderen. Blossse streeft naar een oudercommissie op elke locatie. De Wet kinderopvang geeft de oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en de ouders.

De Centrale Cliëntenraad (CCR) is het overkoepelend orgaan van de oudercommissies. De CCR behartigt de algemene belangen voor de kinderen en ouders op centraal niveau.

Op een aantal locaties worden ouders vertegenwoordigd in een kindcentrumraad. Hierin zijn ouders vertegenwoordigd van het kindcentrum uit onderwijs en opvang.

Wanneer (nog) geen oudercommissie actief is vragen we de ouders op een andere manier naar hun advies zoals bijvoorbeeld het organiseren van ouderbijeenkomsten en via het ouderportaal.

5.4 Ouderportaal

Alle communicatie met ouders verloopt via ons ouderportaal Konnect. Konnect is een website die drie communicatielijnen met elkaar verbindt: de ouders, de opvanglocatie en het servicebureau.

We communiceren via Konnect met ouders over de belevenissen van de kinderen op de groep met foto's en berichten. Het ouderportaal wordt ook gebruikt voor vragen en mededelingen. Ouders krijgen toegang met persoonlijke inloggegevens. Zij kunnen de berichten en foto's direct na plaatsing zien, hierop reageren en zelf een bericht of foto plaatsen.

Blossse hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.5 Ontevreden

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat een ouder van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over is. Wij vragen dit bespreken met de betreffende medewerker of met de manager kinderopvang.

Onze klachtenprocedure is beschikbaar op onze website.

“Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen.”

Zijn er vragen of opmerkingen? Laat het ons weten. Wij horen het graag!