

Versiedatum	16-12-2025
Datum laatste wijziging	16-12-2025

Kindcentrum De Hoge Ven

Pedagogisch werkplan

4-12 jaar



bsO Villa Kakelbont

Aangesloten bij **Blosse**

Pedagogisch werkplan BSO Villa Kakelbont

Inhoud

Inleiding	2
1. Welkom op BSO De Hoge Ven	3
2. Groepen en openingstijden.....	3
3. Samenvoegen van groepen	5
4. Pedagogisch medewerkers.....	5
5. Beroepskracht- kindratio	5
6. Vaste gezichten criterium.....	7
7. Achterwachtregeling	7
8. Ruimtes en regels	8
9. Veiligheid en gezondheid	8
10. Afwezigheid melden.....	10

Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Hierin laten we zien hoe wij werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Het uitgangspunt van ons pedagogisch beleidsplan zijn de doelen van Marianne Riksen Walraven.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt elke locatie met een locatie specifiek pedagogisch werkplan. In dit werkplan zijn de bijzonderheden van de betreffende locatie beschreven. Elke locatie heeft namelijk een eigen identiteit en sfeer.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor de ouders. Voor de leesbaarheid schrijven we “ouders” waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

1. Welkom op BSO De Hoge Ven

BSO De Hoge Ven biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd groep 1 tot en met groep 8 van Kindcentrum De Hoge Ven Warmenhuizen. Het is prettig voor de kinderen dat zij na schooltijd geen lange reistijd hebben om van school naar de BSO te komen, omdat ze er dan al een hele schooldag op hebben zitten. Het is dan ook fijn dat opvang en onderwijs bij ons onder een dak zijn. Er is ruim voldoende parkeergelegenheid op de parkeerplaats van de Hoge Ven.

KC De Hoge Ven
Doorbraak 24
1749 AM Warmenhuizen

De BSO kan gebeld worden via het telefoonnummer van de school: 0226-216020 (kies dan voor de optie 'opvang en dan voor BSO'). Ook kunt u een bericht doorgeven via het ouderportaal Konnect.

Voor vragen over de plaatsing van uw kind kunt u contact opnemen met afdeling Klantcontact: 072-5660200 of een mail sturen naar klantcontact@blosse.nl

Op de BSO bieden wij:

- opvang na schooltijd
- opvang voor schooltijd
- opvang tijdens schoolvakanties - opvang tijdens studiedagen

Bij alles wat we doen hebben we de volgende pedagogische uitgangspunten:

- We benaderen de kinderen en ouders op een positieve manier.
- We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen en hebben respect voor de autonomie.
- We hebben een vaste structuur en rituelen.
- We stimuleren de ontwikkeling van kinderen door kansen te grijpen of te creëren.
- We vinden het belangrijk om veel te praten met de kinderen, uit te leggen en te luisteren.
- We ondersteunen kinderen in hun omgang met andere kinderen.

2. Groepen en openingstijden

Bij BSO Villa Kakelbont kunnen er per dag maximaal 84 kinderen opgevangen worden. We hebben de beschikking over verschillende groepsruimten en maken een verdeling in 5 basisgroepen. Deze basisgroepen hebben een flexibel kinderaantal die door het jaar heen kan wijzigen. Dit heeft te maken met de in- en uitstroom van kinderen. Onderstaand schema is dus een basis indeling die niet vaststaand is.

- | | |
|----------------------------|---|
| • De Blauwe groep: 4 t/m 6 | groep voor maximaal 20 kinderen |
| • De Gele groep: 5 t/m 8 | groep voor maximaal 20 kinderen |
| • De Groene groep: 5 t/m 8 | groep voor maximaal 20 kinderen |
| • De Rode groep: 7 t/m 9 | groep voor maximaal 12 kinderen |
| • De Roze groep: 8 t/m 12 | groep voor maximaal 26 kinderen |
| • Regenboog groep* | woensdag en vrijdag een gecombineerde groep van 4 t/m 12 jaar met maximaal 22 kinderen. |

*Op woensdag en vrijdag is er sprake van één verticale groep ‘de regenbooggroep’: dat wil zeggen dat kinderen van 4 tot 12 jaar bij elkaar in dezelfde groep zitten. Op deze dagen komt er namelijk een beperkt aantal kinderen. Op die manier combineren we de kinderen uit de verschillende groepen en is er sprake van één groep de Regenboog. De verblijfsruimte is bij 1 groep de groene ruimte.

Wanneer kinderen uit school komen, melden de kinderen zich bij hun eigen pedagogisch medewerker (hierna te noemen pm'er). Om 15.00 uur drinken en eten ze iets in hun eigen basisgroep. Na het eet- en drinkmoment is er weer ruimte voor vrij spel.

In vakantieperiodes en op studiedagen zijn de groepen vaak klein daarom voegen we de groepen samen. We verdelen de aanwezige kinderen over de groepen, met de indeling van de basisgroepen als uitgangspunt. Wij maken daarom voor deze weken een speciaal personeelsrooster. Ook dan zorgen we ervoor dat er voor de kinderen een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is

Tijdens de schoolweken komen de kinderen op vaste dagen na schooltijd (op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.15 uur; op woensdag om 12.30 uur). De jongste kinderen worden door de leerkracht naar de BSO gebracht, de oudere kinderen lopen zelf binnendoor vanuit de klas naar de BSO. De BSO is tot 18.00 uur geopend.

Wanneer een kind na schooltijd op de BSO komt, heeft het er al een schooldag opzitten. Wij beschouwen de tijd op de BSO dan ook als vrije tijd voor het kind. Dit betekent dat een kind zelf mag kiezen wat hij of zij gaat doen; binnen of buitenspelen, samen of alleen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een begeleidende rol. Buitenspelen wordt dagelijks gestimuleerd.

We bieden voorschoolse opvang (VSO) van 7.30 tot 8.30 uur op maandag t/m vrijdag (vanaf schooljaar 2021-2022). Bij de VSO is het vooral belangrijk dat de kinderen de dag op een rustige manier kunnen beginnen. De kinderen mogen vrij spelen. Omdat het vaak om een kort moment voor schooltijd gaat, is hier geen uitgebreid programma of dagindeling voor. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen op een relaxte manier de dag kunnen starten, door wat materialen neer te zetten waar kinderen rustig mee kunnen spelen, zoals een bordspel, kleurpotloden, kapla of lego. Als kinderen geen tijd hebben gehad om thuis te ontbijten, kunnen ze incidenteel een meegenomen broodje opeten. Vlak voordat de school start, loopt de pedagogisch medewerker met de kinderen naar school. De jongere kinderen worden om 8.25 uur naar de eigen klas gebracht, van de oudere kinderen wordt gecontroleerd of ze in hun eigen klas zijn aangekomen. Eventuele bijzonderheden worden doorgegeven aan de leerkracht.

Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen een hele dag komen (tussen 7.30 en 18.00 uur). Voorafgaand aan de vakanties wordt geïnventariseerd welke kinderen op welke dagen komen. Graag brengen voor 9.00 uur zodat wij dan een goede planning voor de dag kunnen maken (i.v.m. uitstapjes, activiteiten). Als we op een uitstapje gaan, geven we dit tijdig door, zodat u hier rekening mee kunt houden met het brengen en ophalen.

Meestal wordt er gewerkt rondom thema's die worden voorbereid door de naschoolse activiteiten coördinatoren van Blossie (bijv. voorjaar, circus, griezels e.d.), en worden de activiteiten hieraan aangepast. Omdat een hele dag voor de kinderen moeilijk zelf in te vullen is, wordt er meer structuur in de dag aangebracht door de pedagogisch medewerkers, die de activiteiten aanbieden. Meedoen met een bepaalde activiteit wordt dan wel meer gestimuleerd, echter, wanneer kinderen echt iets anders willen doen, mag dat ook. Het is leuk om tijdens de vakantie een uitstapje te maken met de kinderen, hiervoor moet echter wel de mogelijkheid van vervoer geregeld kunnen worden, en eventueel extra begeleiding.

Voor vervoer van kinderen/ uitstapjes zijn speciale werkinstructies opgesteld, om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.

3. Samenvoegen van groepen

Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er aan het einde van de dag (om 17.45 uur) samengevoegd met groen, geel, roze en rood op één groep mits de kindaantallen dit toelaat. De blauwe groep voegt samen met de gouden peutergroep als de groepsgrootte dit toelaat.

In de schoolvakanties en op studiedagen zijn er vaak veel kinderen afwezig. Voor deze dagen maken we een speciaal rooster en worden de kinderen uit de verschillende groepen samengevoegd. Er kan op sommige dagen samengevoegd worden met de kinderen van Kindcentrum Het Klimduin uit Groet, maar hier gaat altijd overleg met de ouders aan vooraf en zal plaatsvinden in Warmenhuizen omdat deze groepen groter zijn.

4. Pedagogisch medewerkers

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers er op welke dagen en in welke groep werken.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een relevante opleiding (minimaal MBO-niveau), zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Er kan een stagiaire (boventallig) aanwezig zijn. Er zijn pedagogisch medewerkers op invalbasis die de vaste pedagogisch medewerkers in geval van ziekte, vakantie of zwangerschap kunnen vervangen. De ruimtes van de BSO worden schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf van de Hoge Ven. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers bij BSO Villa Kakelbont.

Op alle groepen wordt de beroepskracht-kind-ratio toegepast, d.w.z. dat het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet past bij het aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep. Dit wil zeggen dat er bij de BSO één pedagogisch medewerker is per 10 (aanwezige) kinderen bij de groen en blauwe groep; één pedagogisch medewerker per 11 (aanwezige) kinderen in de verticale groep (op woensdag en vrijdag) en één pedagogisch medewerker per 12 (aanwezige) kinderen in de rode en roze groep. Al naar gelang de hoeveelheid kinderen in een groep staan er 1 of 2 pedagogisch medewerkers op de groep. De samenstelling van de groep én de pedagogisch medewerkers op deze basisgroepen staan vast zodat het voor ieder kind/ouder duidelijk is in welke groep hij/zij zit.

5. Beroepskracht- kindratio

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl).

5.1. Schoolweken

Bij de voorschoolse opvang zijn er op maandag, dinsdag en donderdag twee pedagogisch medewerkers aanwezig. De gangbare personeelsdiensten zijn van 7.30-8.30 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend.

Op woensdag en vrijdag is er één pedagogisch medewerker aanwezig. De gangbare personeelsdiensten zijn van 7.30-8.30 uur en daarbij zijn geen pauzetijden berekend.

Bij de blauwe groep en de groene groep zijn op maandag, dinsdag en donderdag twee pedagogisch medewerkers aanwezig tijdens schoolweken. De gangbare personeelsdiensten zijn van 14.00-18.00 uur en van 14.00-17.30 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend.

Bij de gele groep zijn op maandag en donderdag twee pedagogisch medewerkers aanwezig tijdens schoolweken. De gangbare personeelsdiensten zijn van 14.00-18.00 uur en van 14.00-17.30 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend. Op dinsdag is er één pedagogisch medewerker aanwezig van 14.00-18.00 uur.

Bij de roze groep is er op maandag, dinsdag en donderdag één pedagogisch medewerker aanwezig tijdens schoolweken. De gangbare personeelsdiensten zijn op maandag van 14.00-17.30 uur en op dinsdag en donderdag van 14.00-17.45 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend.

Bij de rode groep is er op maandag, dinsdag en donderdag één pedagogisch medewerker aanwezig tijdens schoolweken. De gangbare personeelsdiensten zijn op maandag van 14.00-17.45 uur en op dinsdag en donderdag van 14.00-18.00 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend.

Op woensdag en vrijdag is er sprake van één verticale groep, dat wil zeggen dat kinderen van 4 tot 12 jaar bij elkaar in dezelfde groep zitten. Bij de regenboog groep zijn op woensdag drie pedagogisch medewerkers waarvan één bovengenoemd een sportprofessional is. De gangbare personeelsdiensten zijn op woensdag van 12.00-18.00 uur, 12.00-17.30 uur en van 14.00-16.00 uur. Daarbij zijn geen pauzetijden berekend. Op vrijdag zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig. De gangbare personeelsdiensten zijn van 14.00-17.00 uur en van 14.00-18.00 uur.

Tijdens de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers tot 18.00 uur aanwezig. De andere pedagogisch medewerkers gaan weg om 17.30 uur. In de praktijk zijn om 17.30 uur de meeste kinderen al opgehaald en wijken we niet af van de beroepskracht-kind-ratio. Indien er een invalkracht aanwezig is naast de vaste medewerkers, werkt deze standaard tot 17.30 uur (op maandag, dinsdag of donderdag) of langer als nodig is op basis van de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Op deze manier kan er altijd een vaste medewerker afsluiten.

5.2. Schoolvakanties en studiedagen

In de schoolvakanties en op studiedagen zijn er aan het begin en het einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO. Daarom werken de pedagogisch medewerkers met verschillende diensten, afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen voor die dag en de geplande activiteiten. Op studiedagen en tijdens schoolvakanties wisselt het aantal aanwezige kinderen per dag en per groep; we kijken altijd naar de beroepskracht-kindratio (BKR) en de personele inzet wordt hierop aangepast.

De reguliere pauzes bedragen dan drie kwartier per dag. De personeelsdiensten zijn op studiedagen en tijdens vakantieweken normaliter verdeeld in een vroege, midden- en late dienst. Bij de blauwe, roze, rode, gele en groene groep zijn de personeelsdiensten van 7.30-17.00 uur voor de vroege dienst, van 8.30-18.00 uur voor de late dienst en de tussendienst is afhankelijk van de BKR. De tussendienst is normaliter van 8.00-17.30 uur.

Bij de regenboog groep zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig met een vroege dienst van 7.30-17.00 uur en een late dienst van 9.00-18.00 uur. Indien de kindaantallen groeien zal er een derde pp-er bijkomen met een tussendienst.

Er mag per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. Bij de BSO is er alleen sprake van een afwijking van het BKR tijdens studiedagen of vakanties. We wijken van de BKR af op de volgende momenten:

- Bij de start van de dag. Er zijn dan minder kinderen aanwezig.
- Tijdens de pauze van de medewerkers nadat de kinderen hebben gegeten.
- Tijdens het afsluiten van de dag. Er zijn dan minder kinderen aanwezig.

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch medewerker voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

Als pedagogisch medewerkers alleen op de groep staan tijdens studiedagen of vakantieweken en een hele dag werken, werken zij meestal een halve dag. Dan is er geen afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, maar een overlap in diensten om eventuele bijzonderheden over te dragen.

6. Vaste gezichtencriterium

Wij werken met vaste PM'ers op de groep, deze zijn bekend bij ouders en kinderen. Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof of vakantie, onderzoeken we eerst of er een ander vast gezicht beschikbaar is. Is er geen ander vast gezicht beschikbaar, dan wordt een vervangende medewerker ingezet. Blossie heeft een eigen flexpool met vaste vervangende medewerkers per cluster. Een cluster bestaat uit een vast aantal locaties van Blossie, waardoor de vervangende medewerkers bekend zijn met de locaties. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we zo veel mogelijk door vaste flex-medewerkers.

Door de structurele overdracht in Konnect (ouderportaal) wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoeftes van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- gewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die staan genoteerd in Konnect (ouderportaal) en er is een communicatie schrift aanwezig op de groep. Op deze manier wordt de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd

7. Achterwachtregeling

Wanneer er gewerkt wordt met 1 pedagogisch medewerker (als de groepsgrootte dit toelaat, dus bij 11 of minder kinderen) en bij eventuele calamiteiten (bijvoorbeeld wanneer één van de pedagogisch medewerkers met een kind naar de huisarts moet) geldt Kinderdagverblijf Snuffie / de gouden groep als "achterwacht": er kan te allentijden telefonisch contact worden opgenomen met de vraag om assistentie (binnen 5 minuten is er dan iemand aanwezig).

8. Ruimtes en regels

De kinderen worden tijdens de schoolweken in eerste instantie opgevangen in een eigen groepsruimte (stamruimte) met vaste pedagogisch medewerkers. De drie lokalen van BSO Villa Kakelbont (rood, geel en groen) liggen naast elkaar zodat er onderling veel contact mogelijk is. De Blauwe kleuter groep ligt naast de gouden groep en hier is ook onderling contact, de Roze groep bevindt zich boven en houdt nauw contact met de Rode groep. De ruimtes hebben verschillend speelmateriaal zodat de kinderen genoeg uitgedaagd worden en zelf kunnen kiezen waar ze gaan spelen. Op woensdag en vrijdag is er een verticale groep, en wordt met name de ruimte van de gele en rode groep gebruikt.

Hiernaast kan er gebruik worden gemaakt van de keuken, de speelzaal en keuken (incidenteel), gele binnen speelzaal, het beweeglokaal en de grote buitenspeelplaats aan de achterzijde van het gebouw. De oudste kinderen mogen ook spelen aan de voorzijde van het gebouw (de kiss and ride / hardloopbaan)

De regels wat betreft buitenspelen:

- De jongste kinderen (4/5/6 jaar) gaan alleen onder begeleiding naar buiten.
- Bij de oudere kinderen wordt goed bekeken of zij onder toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten moeten spelen, of dat zij ook zonder permanent toezicht op het plein kunnen spelen. Dit wordt bovendien besproken met de ouders.
- Kinderen moeten het aan de groepsleiding melden als ze buiten gaan spelen. Vanaf de middengroep schrijven de kinderen hun naam op het bord als ze buitenspelen.
- Kinderen tot 8 jaar mogen niet buiten het speelterrein komen. Deze regel geldt ook tijdens schooltijd, dus de meeste kinderen zijn dit wel gewend. Bij heel jonge kinderen - die nog niet zo goed op de hoogte zijn van de regels - wordt extra toezicht gehouden bij het buitenspelen.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt.
- Alleen onder begeleiding mogen de jongere kinderen op de buitenruimte aan de voorzijde van het gebouw spelen. Ditzelfde geldt voor de buitenruimte aan de achterzijde-gedeelte achter de lijn.

Als vanzelfsprekend wordt er niet gerookt op onze locatie. Dit geldt ook voor de buitenruimte.

9. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan bij ons voorop. In ons beleid en werkinstructies veiligheid en gezondheid hebben we onder andere vastgesteld welke maatregelen onze pedagogisch medewerkers nemen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Zo staat er precies in welke hygiënemaatregelen ze dagelijks moeten nemen en bijvoorbeeld welke voorzorgsmaatregelen gelden als ze een uitstapje willen maken met de kinderen. De pedagogisch medewerkers kennen het beleid en de werkinstructies en handelen hiernaar.

Door middel van het invullen van de risico inventarisatie wordt eens per twee jaar een inventarisatie gemaakt van de nieuwe risico's per thema. Dit wordt door de Preventiemedewerker van Blosse gedaan. Er wordt aan de hand van de risicomonitor een inventarisatielijst gemaakt. Doorlopend wordt door het invullen en evalueren van het ongevallenformulier, locatie specifieke klussen (via de Huisvestings-app op het Blosseveld) en het bespreken van deze zaken in het werkoverleg gezorgd dat de medewerkers zich betrokken voelen bij het in kaart brengen van de risico's en het uitvoeren van de benodigde maatregelen.

Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In Brede School de Hoge Ven wordt gewerkt volgens Positive Behaviour Support (PBS). Dit betekent dat er voor alle ruimtes gedragsverwachtingen zijn geformuleerd met als uitgangspunt Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid. Alle gedragsverwachtingen zijn positief geformuleerd, en benoemen dus het gedrag dat we van de kinderen verwachten. Voor de BSO-ruimte zijn eigen gedragsverwachtingen geformuleerd, voor alle andere ruimtes houden we vast aan de gedragsverwachtingen die op school gelden. Hiernaast zijn er nog een aantal "huisregels" die met name betrekking hebben op de veiligheid op de BSO.

Algemeen

- Tijdens BSO-tijd blijf je beneden als je niet op de Roze groep zit of in overleg met Pm
- Houd de deur voor elkaar open, sluit de deur als je de laatste bent
- Loop rustig naar binnen en naar buiten
- Houd je handen en voeten bij jezelf
- Help elkaar waar nodig
- Samen spelen, samen delen (maar je mag af en toe ook alleen)
- Als je je niet meer prettig voelt bij het samen spelen, zeg je: STOP HOU OP- ik vind het niet meer leuk
- Neem geen telefoon / tablet of DS mee naar de BSO
- Wanneer de ouder aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder
- Kinderen of ouders moeten zich bij de groepsleiding afmelden als ze naar huis gaan
- We vinden het belangrijk dat de kinderen en pedagogisch medewerkers op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Dit betekent dat er niet gescholden, geslagen, gepest e.d. wordt.
- Onze kinderopvang is rookvrij. Dat betekent dat niemand rookt in ons gebouw en op ons terrein. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven. Behalve gezond, is rookvrij spelen ook veilig spelen. Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

Groepsruimtes

- Loop rustig in de groepsruimtes
- Bij vies weer de schoenen in de hal uitdoen, en deze aan de kant onder de jassen plaatsen.
- Samen ruimen we alles op.
- Binnen praat je met een binnenstem
- Materialen binnen handbereik mag je zelf pakken, materialen die hoog staan of in een afgesloten kast vraag je aan de pedagogisch medewerkers
- Gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn
- Wees zuinig met de materialen
- Spelletjes en puzzels spelen we aan tafel
- Werkstukken of knutsels van anderen bewonder je met je ogen
- Zeg het even als je naar de wc gaat
- De keuken wordt alleen gebruikt onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers

- Gooien met bijvoorbeeld een bal doen we buiten
- Wanneer er bij knutsel- of handwerkactiviteiten wordt gewerkt met gevaarlijke materialen (scharen, zaagjes, hamer, nieltang) wordt er voldoende toezicht gehouden. De pedagogisch medewerkers maken per kind een inschatting wie met welke materialen kan en mag werken.
- Koffie en thee worden alleen in een thermoskan (dus geen theepot of koffiekkan) of tafel geplaatst. Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard, en worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.
- De trappen in de theaterzaal mogen alleen gebruikt worden voor rustig spel, en dan alleen de onderste twee treden, onder toezicht van een pedagogisch medewerker

Buitenterrein

- De jongste kinderen (4/5 jaar) gaan alleen onder begeleiding naar buiten.
- Kinderen moeten het aan de groepsleiding melden als ze buiten gaan spelen.
- Bij kinderen van de middengroep en oudste groep wordt goed bekeken of zij onder toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten moeten spelen, of dat zij ook zonder permanent toezicht op het plein kunnen spelen. Dit wordt bovendien besproken met de ouders.
- Kinderen spelen niet op of buiten het hek rondom de speelplaats
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- Wanneer kinderen gaan skaten, skeeleren of rolschaatsen wordt erop gelet dat zij beschermers dragen.
- Gebruik de speelplekken waar ze voor bedoeld zijn (bepaalde soorten spel op vaste plekken)

10. Afwezigheid melden

Komt het kind een dag niet of gaat u met vakantie, geef dit dan zo snel mogelijk door. Mogelijk kunnen we dan een andere ouder blij maken, omdat zijn/haar kind een extra dag kan komen.

- Voor een kind op de buitenschoolse opvang op schooldagen kan dit tot 10.00 uur.
- Voor een kind op de buitenschoolse opvang op vakantiedagen kan dit tot 9.00 uur.
- Voor een kind op de voorschoolse opvang kan dit tot 7.00 uur.