

Versiedatum	11-07-2019
Datum laatste wijziging	12-08-2026

Pedagogisch werkplan 4-7 jaar

**De Groene
Linde**
kindcentrum Blosse



Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Hierin laten we zien hoe wij werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Het uitgangspunt van ons pedagogisch beleidsplan zijn de doelen van Marianne Riksen Walraven.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt elke locatie met een locatie specifiek pedagogisch werkplan. In dit werkplan zijn de bijzonderheden van de betreffende locatie beschreven. Elke locatie heeft namelijk een eigen identiteit en sfeer.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor pedagogisch professionals en voor de ouders. Voor de leesbaarheid schrijven we “ouders” waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

1. Welkom op De Groene Linde

De Groene Linde is een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 7 (groep 3 van de basisschool). Op de begane grond zijn 4 kinderdagopvang groepen en een peuteropvang groep/buitenschoolse opvang. Alle ruimtes grenzen direct aan de tuin. Op de eerste verdieping heeft de buitenschoolse opvang twee groepsruimtes. Rondom het gebouw is er een tuin. Deze heeft verschillende gebieden, die door de verschillende leeftijdsgroepen gebruikt worden.

De Groene Linde is gesitueerd in een rustige straat met voldoende parkeergelegenheid om kinderen op een veilige manier te brengen en halen.

Op de locatie is er veel aandacht voor de natuur. De kinderen kunnen van alles ontdekken in de grote groene tuin.

Buitenspelen is een belangrijk onderdeel van een dag. De kinderen hebben frisse lucht en beweging hard nodig. Het biedt weer andere mogelijkheden dan binnen: je kunt er rennen, in de zandbak spelen en fietsen. De wind in je haar voelen of hoe je blijft staan met wind als het hard waait, de verandering van de seizoenen en het omgaan met de natuur zoals beestjes, gras en struiken. De BSO heeft een klimmuur en klimelementen, maar ook tegels om op de fietsen en te krijten. Daarnaast een tuin voor de kinderen om te bouwen met palen, pallets en autobanden en zijn klimbomen aanwezig.

In samenwerking met de bibliotheek werken we met “Boekstart”, voor de 0 tot 4 jarigen. Er is een bibliotheek ingericht met een grote collectie boeken en een kleed waar kinderen kunnen lezen en voorgelezen kunnen worden. Ook op de groepen is er een leeshoek. Dagelijks is er aandacht voor de taalontwikkeling in de vorm van liedjes, voorlezen en benoemen van dingen. Met name interactief voorlezen vergroot de woordenschat van kinderen. Pedagogisch professionals zijn hierin extra geschoold en worden begeleid door een consulent van de Bibliotheek en de interne voorleescoördinator. In de toekomst zullen we ook boeken gaan uitlenen aan kinderen en ouders.

Op de Groene Linde worden kinderen van de Pater Jan Smit school opgevangen. De kinderen worden lopend gehaald.

2. Groepen en openingstijden

Kinderen hebben een eigen basisgroep waar ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen zien. Een basisgroep biedt emotionele veiligheid. Bij de indeling van de basisgroepen wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen. Tijdens het kennismakingsgesprek horen de ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen en hoe vervanging bij ziekte en vakantie is geregeld.

De BSO heeft twee stamgroepen: de Guppies en de Zeehondjes. De jongste kinderen zitten bij de Guppies (bso ruimte beneden) en de oudere kleuters/groep 3 kinderen zitten bij de Zeehondjes (bso ruimte boven). Er is plek voor maximaal 44 kinderen verdeeld over de twee groepen. Vanaf groep 4 (circa 8 jaar) worden de kinderen opgevangen bij de BSO van de Pater Jan Smitschool of Buitenkans.

De groepen hebben de volgende openingstijden:

In schoolweken
BSO 14.00 – 18.00 uur

In vakantieweken
Dagelijks van 7.00 – 18.00 uur

Op een studiedag
Tussen 8.30- 18.00 uur (wanneer VSO wordt afgenomen is het vanaf 7.00)

3. Samenvoegen van groepen

Afhankelijk van de kindaantallen en de personele bezetting kan er worden samengevoegd. In vakantieperiodes zijn er vaak veel kinderen afwezig waardoor samenvoegen ook wenselijk is. Voor uw kind is er wel altijd een voor hem vertrouwde, vaste pedagogisch professional op de groep.

4. Pedagogisch professionals

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch professionals er op welke dagen en in welke groep werken. Dit doen we door middel van foto's in de hal. Via dit aanwezigheidsbord worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen in het rooster bij afwezigheid van de vaste medewerkers.

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl).

Per BSO groep in schoolweken werken afhankelijk van het aantal kinderen 2 of 1 medewerker. Bij de naschoolse opvang hanteren we bij zowel 1 als 2 medewerkers de diensttijd van 13.45 tot 18.00 uur.

Het aantal aanwezige kinderen wisselt in vakanties per dag en per groep; we kijken altijd naar de beroepskracht-kindratio en de personele inzet wordt hierop aangepast.

Wanneer er 1 medewerker werkt splitsen we de diensttijd van 7.00-13.00 en van 13.00 - 18.00 uur

Wanneer er 2 medewerkers werken hanteren we de diensttijden van 7.00-17.00 en van 8.00-18.00 uur. Wanneer er 3 medewerkers werken hanteren we de diensttijden 7.00-16.00 en 8.00-17.00 en van 9.00-18.00 uur

De medewerkers nemen een half uur pauze.

Er mag per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. We wijken van de BKR af in vakantie weken op de volgende momenten:

- Bij de start van de dag
- Tijdens de pauzes van de medewerkers.
- Tijdens het afsluiten van de dag
- Bij een gesprek met ouders

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch professional voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte, of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch professionals van andere groepen aanwezig zijn.

Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof, of vakantie, en er geen ander vast gezicht beschikbaar is, wordt er een vervangende medewerker ingezet.

Door de structurele overdracht in Konnect in de kindnotities wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoefte van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eetgewoontes of allergieën van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die worden bij de start van de dag doorgesproken met de vaste collega van de groep

5. Ruimtes

De Guppies en Zeehondjes kunnen gebruik maken van vier groepsruimtes. De BSO ruimtes op de eerste verdieping en de gezamenlijke ruimte van peuteropvanggroep en BSO op de begane grond.

De BSO groepsruimtes hebben verschillende hoeken zoals de huishoek, bouwhoek, de hut, knutselplek en een zithoek om even lekker te lezen.

Daarnaast zijn er boven twee aparte ruimtes die gebruikt worden als Atelier en Beweegruimte. Ook de hal biedt verschillende spelmogelijkheden.

Het is vanzelfsprekend dat er niet gerookt wordt op onze locatie. Dit geldt ook voor de buitenruimte.

In vakantieweken worden uitstapjes in de buurt gemaakt. Zo is het park, de kinderboerderij en de speeltuin De Bolle buik op loopafstand. Ook worden er verschillende uitstapjes buiten de buurt gemaakt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer, een touringcar en (Blosse) auto's.

6. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan bij ons voorop. In ons beleid én werkinstructies veiligheid en gezondheid hebben we onder andere vastgelegd welke maatregelen onze pedagogisch professionals moeten nemen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Zo staat er precies in welke hygiënemaatregelen ze dagelijks moeten nemen en bijvoorbeeld welke voorzorgsmaatregelen gelden als ze een uitstapje willen maken met de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van de quickscan om de risico's per locatie in beeld te brengen en welke maatregelen wij hebben genomen om de risico's zo klein mogelijk te maken.

Op onze locatie hebben we specifieke afspraken gemaakt om de risico's te beperken:

Kinderen mogen niet zelfstandig zonder toestemming in de schuur.

Kinderen mogen als ze het zelf kunnen in een boom klimmen.

Kinderen mogen met touwen spelen als deze zo worden vastgemaakt dat ze zich niet kunnen vastdraaien.

Alles met wielen eronder rijdt alleen op de stenen.

Daarnaast geldt de afspraak dat de toegangsdeuren gedurende de dag gesloten zijn. De hoofdentree beschikt over een toegangssysteem met code. Ouders en medewerkers kennen de code en kunnen op deze manier binnenkomen. Externen zullen moeten aanbellen om toegang te krijgen tot de locatie. De entree aan de achterzijde van de locatie is bedoeld voor de peuteropvang en de BSO (boven). Hier hangt een bel die ouders, kinderen, externen kunnen gebruiken.

Met de afdeling Huisvesting van Blosse wordt nu een permanente oplossing gevonden voor deze toegangsdeur. Het idee is dat deze deur hetzelfde toegangssysteem krijgt als bij de hoofdentree (eind 2026).

7. Afwezigheid melden

Komt het kind een dag niet of gaat u met vakantie, geef dit dan zo snel mogelijk door. Mogelijk kunnen we dan een andere ouder blij maken, omdat zijn/haar kind een extra dag kan komen.

- Voor een kind op het kinderdagverblijf kan dit tot uiterlijk 9.00 uur
- Voor een kind op de buitenschoolse opvang op schooldagen kan dit tot 10.00 uur.
- Voor een kind op de buitenschoolse opvang op vakantiedagen kan dit tot 9.00 uur.
- Voor een kind op de voorschoolse opvang kan dit tot 7.00 uur.