

Notulen Blosseraad

Datum	01-06-2026
Tijd	19:30 - 22:01
Locatie	De Aula
Voorzitter	Roel Bleijswijk
Aanwezigen	Roel Bleijswijk, Dick Bulthuis, Rick Dekker, Jolent Dekker, Patricia Groot-Dekker, Marcella Himmelreich, Bianca Hooijer, Daisy Horst, Ameé Hurkmans, Michiel Knipscheer, Ellen Leegwater, Kirsten Leek, Rosanne Pierik, Barbara van der Steen en Miriam Vieveen
Afwezigen	Eline Baars, Annelotte van Burgel, Jan Glorie, Neslihan Kutlu, Miranda Seton en Sjef van Waard
Toelichting	<i>Ontvangers van deze notulen kunnen de genoemde bijlagen en eventuele toelichting opvragen bij de Blosseraad: blosseraad@blosse.nl</i>

1 Opening en vaststelling agenda

19:30

Notulen:

De voorzitter van de vergadering opent de vergadering en heet de Programmaleider Inclusie (Brenda Best) van harte welkom. Deze vergadering heeft als thema inclusie. Het dagelijks bestuur heeft samen met Brenda een programma opgesteld.

2 Thema: inclusie

Notulen:

De Programmaleider Inclusie verzorgt een thematische inleiding over inclusie en licht toe dat inclusie niet alleen een organisatorische opdracht is, maar ook raakt aan fundamentele rechten van kinderen. In het gesprek met de Blosseraad komt naar voren dat inclusie vraagt om een bredere blik dan alleen het individuele kind: niet alleen het kind moet passend worden gemaakt, maar ook de context. Het onderwijs en de opvang moeten zo worden ingericht dat meer kinderen kunnen meedoen.

De raad bespreekt dat inclusie in de praktijk kan schuren met andere waarden, zoals veiligheid, onderwijskwaliteit, rust in de groep en haalbaarheid voor professionals. Tegelijkertijd wordt breed gedeeld dat **relatie, gezien worden, diversiteit, vertrouwen en lef** belangrijke voorwaarden zijn om stappen te zetten. Ook wordt benoemd dat **samenwerking** met ouders, opvang, onderwijs, gemeente en andere partners cruciaal is.

De opbrengst van het gesprek is dat inclusie niet als los thema bovenop het werk moet worden geplaatst, maar verbonden moet worden aan kwalitatief goed onderwijs en goede opvang. De bespreking levert waardevolle input op voor het vervolg van het gesprek met het bestuur.

3 Pauze

4 Ingekomen documenten

4.1 Antwoorden uitstaande vragen T3 (Blossebreed - ter info)

Tijdens de vergadering van 13 april 2026 was er niet genoeg ruimte in de agenda om alle vragen te beantwoorden. De openstaande vragen zijn schriftelijk gesteld. De antwoorden staan in de bijlage. Twee openstaande vragen worden mondeling toegelicht tijdens de vergadering van 25 juni 2026.

Bijlagen:

260413 Vragen Blosseraad T3

Notulen:

Mochten er nog meer vragen zijn dan kunnen deze voor donderdag 4 juni schriftelijk gesteld worden.

4.2 Mobiliteitsbeleid - aanpassing nav DGO (Blossebreed - ter info)

Naar aanleiding van het DGO m.b.t. de fusie van De Eigenwijs zijn er nog wat verbeteringen gedaan aan het mobiliteitsbeleid. De termen herplaatsing en overplaatsing zijn specifieker gedefinieerd. Ook is er een extra paragraaf toegevoegd over een eventueel bezwaar van medewerkers bij mobiliteit om dit verder te verduidelijken.

Bijlagen:

20260423 Mobiliteitsbeleid 2026

Notulen:

Inhoudelijk is er niets veranderd. Maar de termen zijn aangepast.

Er wordt nog opgemerkt dat de stappen bij vrijwillige, interne sollicitatie niet helder genoemd zijn en dan met name de stap over het informeren van de directie. Komt er in het beleid te staan dat de medewerker de directie moet informeren? En zo ja wanneer, voor of na de sollicitatie? Of wordt het een optie dat de medewerker zelf aan kan geven of hij/zij wil dat de manager het weet geïnformeerd wordt vanuit de locatie met de vacature.

4.3 Plan van aanpak tarieven 2027

Bijlagen:

PvA tarieven opvang 2027

Notulen:

De wensen worden nu geïnventariseerd op de locaties.

Voorstel voor de werkgroep tarieven om nu de overleg data te prikken naar aanleiding van het ontvangen tijdspad.

5 Afberichten, notulen, actielijst, mededelingen, lopende zaken

5.1 Afberichten

Jan (PGMR), Annelotte (OR), Eline (CCR), Neslihan (OGMR) en Miranda (OR) hebben zich afgemeld.

5.2 Notulen vorige vergadering

Bijlagen:

260413_Blosseraad_Notulen_Concept

Notulen:

De notulen zijn goedgekeurd.

5.3 Actielijst

Bijlagen:

260521 Actiepunten openstaand

5.4 Leden en stemmen

Bijlagen:

260521 Leden en Stemmen

5.5 Blosseraad in de planning

Tijdens de avond met de Raad van Toezicht, College van Bestuur en de Blosseraad heeft Jeanette alle ouders uitgenodigd voor een kampvuurgesprek. Dit kampvuurgesprek op 15 juni is toegevoegd aan de planning. Dit is een avond waarin ouders opvang en onderwijs worden uitgenodigd om in gesprek te gaan over de toekomst van kindontwikkeling. Doel is om in een ontspannen setting 'out-of-the-box' te denken.

Bijlagen:

260521 Blosseraad in de planning

5.6 Evaluatie thema-avond driehoek RvT - CvB - Blosseraad

De presentaties en de flip-over bladen worden hier gedeeld zodra deze zijn toe gestuurd . Wat nemen we mee, wat hebben we nodig, wat gaan we doen naar aanleiding van de thema-avond.

Actiepunten:

- Opstellen jaarplan Blosseraad

Notulen:

- Over het algemeen is de avond positief ervaren.
- Eén lid geeft aan dat de presentatie van vanavond beter voor de thema-bijeenkomst plaats had kunnen vinden.
- Eén ander lid geeft aan dat zij enthousiast naar huis ging.
- Het was niet echt kennismaking met de Raad van Toezicht leden terwijl dit ook een doel was.
- Jammer dat er weinig interactie was met de andere gremia.

Hoe nu verder? Wat wordt het vervolg op de thema-avond? Voorstel om dit uit te werken naar een visie en jaarplan van de Blosseraad.

Dit moet een agendapunt worden op een volgende vergadering: jaarplan & visie vorming van GMR.

6 Rondvraag

Notulen:

Ter info: Dick neemt volgende vergadering afscheid.

Er is een vacature uitgezet voor een medewerker onderwijs in de Blosseraad.

Daarna is het voorstel om ook formeel te stemmen wie de voorzitter van de Blosseraad, GMR, OR en CCR worden.

Bij de start van de Blosseraad is voorgesteld dat de CCR leden de voorzittersrol gezamenlijk oppakken. Er zijn inmiddels ook wat nieuwe CCR leden. Een mooi moment om dit opnieuw te evalueren.

Wanneer de voorzitters van de verschillende gremia duidelijk zijn, dan kan de besluitvorming ook goed gedocumenteerd worden. Dit is een belangrijk onderdeel van de processen. Met name in een situatie wanneer er een verschil van inzicht is tussen de verschillende gremia.

7 Sluiting

22:00

Notulen:

De vergadering sluit 21:30 uur.