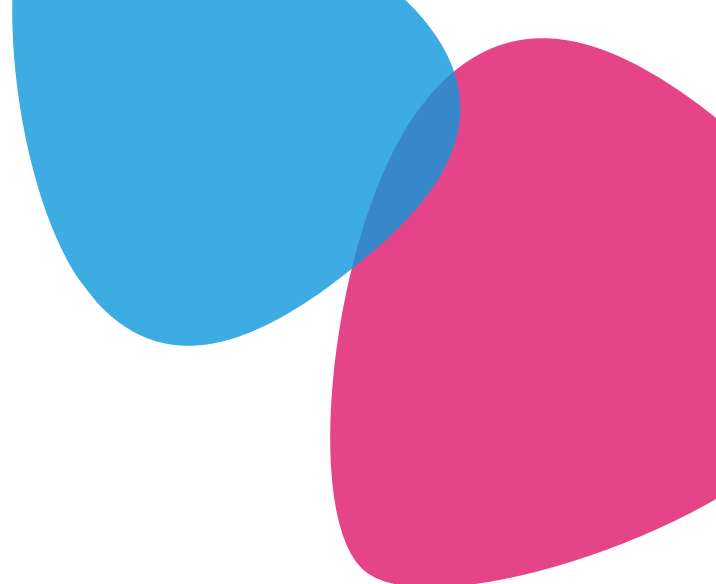




CHECKLIST

Je artiest ligt vast, wat nu?



2 - 3 MAANDEN VOOR HET EVENEMENT.

1. Contract & Administratie

- Heb je het contract en de rider getekend teruggestuurd? Je neemt de rider best zorgvuldig door, vaak staan hier specifieke eisen van de artiest in vermeld.
- Heb je de betaling tijdig in orde gebracht?
- Zijn jullie facturatiegegevens correct?
- Heb je een aangifte gedaan bij SABAM?

2. Veiligheid & Regelgeving

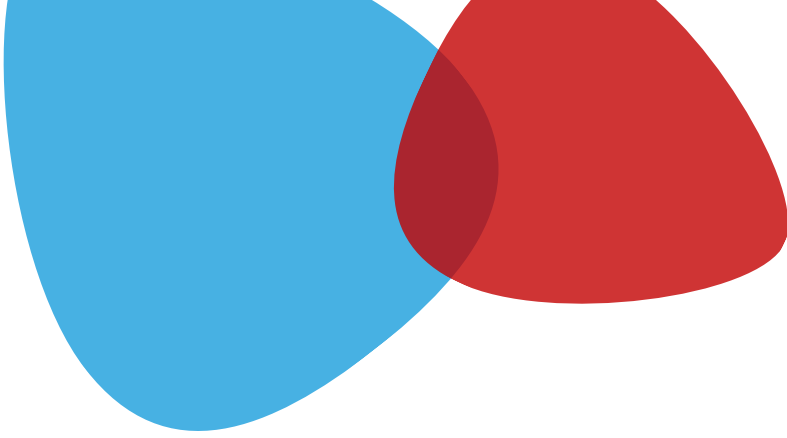
- Zijn alle vergunningen in orde?
- Worden de geluidsnormen gerespecteerd?
- Voorzien jullie voldoende security? (Indien nodig)
- Is er EHBO / medische hulp aanwezig?

3. Back-up & Risico's

- Heb je een slechtweerplan (voor outdoor events) voorzien?
- Heb je een alternatieve stroomvoorziening?
- Zijn de annulatievoorwaarden duidelijk?



Ben je nog op zoek naar een
extra artiest, dj of coverband?
[Laat het ons weten!](#)



2 - 3 MAANDEN VOOR HET EVENEMENT.

4. Technische vereisten

- Heb je de technische fiche van de artiest goed ontvangen en gelezen? Je stuurt dit best ook even door naar je technische partner zodat alles voorzien kan worden.
- Is er een podium voorzien? (afmetingen + hoogte)
- Geluidsinstallatie aanwezig? (PA-systeem)
- Lichtinstallatie nodig of voorzien?

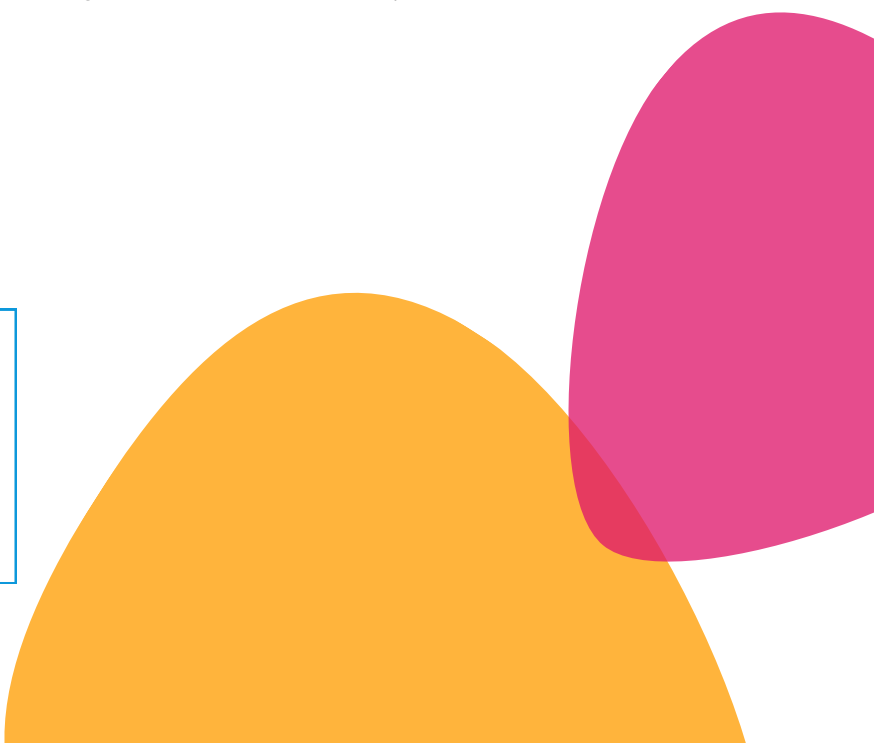
Is de technische fiche duidelijk? Indien jullie bepaalde zaken niet kunnen voorzien, gelieve het tijdig te laten weten.

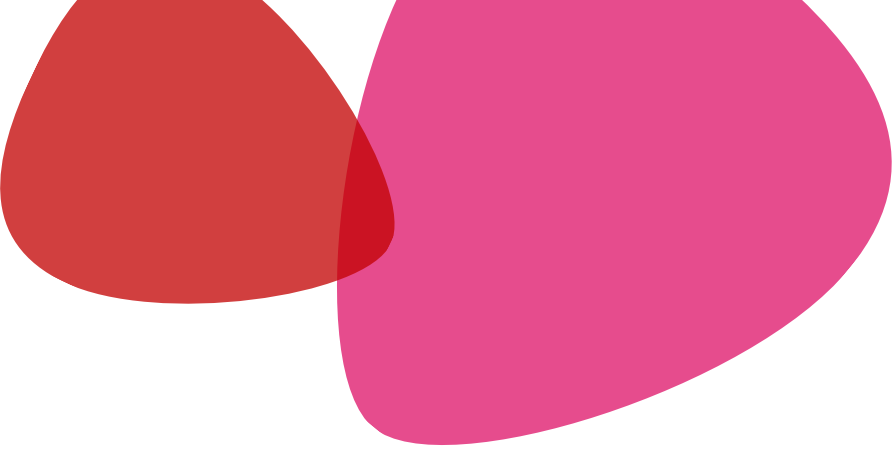
5. Promotie & Communicatie

- Heb je de naam van de artiest juist gecommuniceerd?
- Gebruik je de juiste foto's vanuit de ontvangen Presskit? Hou er rekening mee dat sommige artiesten dit eerst willen goedkeuren.
- Heb je de ticketlink aan de artiest bezorgd? Zo kan dit mee op hun website.

Heb je nog een technische installatie nodig? Wij factureren aan 6% btw i.p.v 21% btw.

We helpen je graag verder!





3 - 4 WEKEN VOOR HET EVENEMENT.

1. Planning & Timing

- Weet je om hoelaat de artiest aankomt?
- Heeft de artiest een souncheck nodig en weet je hoelang deze duurt?
- Heb je voldoende rekening gehouden met de change-over tijd tussen artiesten?
- Zijn er wat later nog artiesten aan je line-up toegevoegd? Gelieve dit aan ons door te geven.

Wil je weten of je programma in orde is qua timing? We kijken het graag voor je na!

2. Opbouw & Logistiek

- Heb je de toegang tot de locatie doorgegeven? (laden/lossen)
- Heb je voldoende parking voorzien dichtbij het evenement / backstage?
- Heb je rekening gehouden met de opbouw- en afbouwtijden van de artiest? Soms kunnen hiervoor ook wachturen gerekend worden.
- Heb je een contactpersoon doorgegeven die de artiest en crew kan bereiken bij aankomst?



Nog iemand nodig die helpt met de planning en het aanspreekpunt van het evenement is?

[Laat het ons weten!](#)



3 - 4 WEKEN VOOR HET EVENEMENT.

3. Hospitality

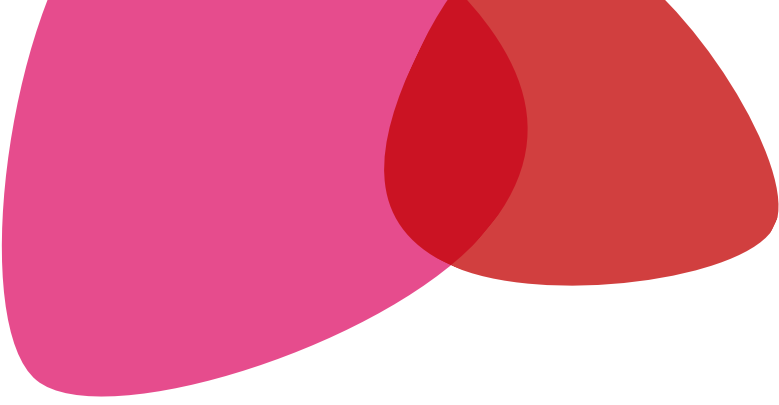
- Moet er catering voorzien worden? Hou rekening met de allergieën en het aantal personen.
- Is er een kleedkamer aanwezig?
- Basisvoorzieningen: water / frisdrank, snacks, handdoeken
- Hou rekening met eventuele specifieke wensen die je terug kan vinden in de rider.

Heb je vragen bij de hospitality rider of kan je bepaalde zaken niet voorzien? Laat het ons op tijd weten.

4. Contactgegevens

- Heb je volgende contactgegevens doorgegeven?
 - Hoofdcontact organisator
 - Technisch verantwoordelijke
 - Noodnummer tijdens event





1 - 3 DAGEN VOOR HET EVENEMENT.

1. Locatie

- Heb je duidelijke wegwijzers gehangen zodat iedereen er goed geraakt?
- Heb je de zaal / locatie gecontroleerd? Test ook het geluid, de verlichting, decoraties, speciale effecten,...
- Zijn de buurtbewoners geïnformeerd?

2. Bevestiging

- Heb je bevestiging dat de veiligheidsmensen aanwezig zullen zijn?
 - Heb je bevestiging dat de caterindiensten alle afspraken zullen nakomen?
 - Heb je bevestiging dat de artiesten alle afspraken zullen nakomen?
- 