



1. Rekisterinpitäjä	Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki sähköposti: info@miinasillanpaa.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Soile Kuitunen Puhelin: 044 7813 117 sähköposti: soile.kuitunen@miinasillanpaa.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö Miina Sillanpään Säätiöllä	Emmaleena Niemi Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Viestintäpäälikkö Pauliina Ohtonen Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki puh. 040 7486 650, pauliina.ohtonen@miinasillanpaa.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava@miinasillanpaa.fi
3. Rekisterin nimi	Ikävoimaa-valmentajat -hankkeen henkilökisteri
4. Henkilö- ja arviointitietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin kerätään tietoa Ikävoimaa-valmentajien hanketoimintaan osallistuvilta. Henkilötietoja kerätään yhteydenpitoa ja raportointia varten. Tietoja hyödynnetään hankkeen toimintamallin kehittämisessä, arvioinnissa, raportoinnissa ja viestinnässä.
5. Rekisterin tietosisältö	Ryhmätoimintaan osallistuvat ikääntyneet: Henkilötiedot: nimi, sukupuoli, ikä, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Muu tieto: Elämänlaatu (EuroHIS8), osallisuuden ja yksinäisyyden kokemukset, toiveet ja rajoitteet ryhmätoiminnalle, lyhyt kuvaus elämäntilanteesta. Lisäksi voidaan kerätä muuta hankkeen tarvitsemaa arviointitietoa, jonka keräämisestä tiedotetaan ja kysytään osallistujilta lupa erikseen. Tietoa kerätään haastattelemalla, kirjallisilla kyselyillä sekä äänitallenteina. Valmennuksiin ja työpajoihin osallistuvat vapaaehtoiset: Henkilötiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asuinpaikkakunta Yhteistyökumppanit: nimi, titteli, organisaatio, sähköposti- ja postiosoite.

6. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS Office 365 -ohjelmisto, SurveyPal-ohjelmisto
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteröidyiltä itseltään saadaan: - sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti, kirjallisesti ja SurveyPal-linkkien kautta.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Toimintaan osallistuvien henkilöiden rekisteritietoja säilyttää Miina Sillanpään Säätiö. Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Miina Sillanpään Säätiön tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Rekisteriin on pääsy työtehtävien nojalla ainoastaan hankkeeseen palkatuilla työntekijöillä, jotka työskentelevät Miina Sillanpään Säätiössä (ks. yhteystiedot sivulta https://www.miinasillanpaa.fi/kehittaminen-ja-toiminta/osallisuustyö/hyvan-ikaantymisen-etsijat) Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan suostumuksella. Henkilötietoja voivat käyttää ainoastaan toiminnan koordinointiin ja raportointiin osallistuvat henkilöt tarvittavien tietojen osalta. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tiedoista muodostuneita rekistereitä säilytetään 10 vuotta.
11. Rekisteröityjen oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen mukaan: 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 14 art.) 2. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art.) 3. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art.) 4. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art.) 5. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art.) 6. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art.) 7. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art.) 8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art.)

12. Tarkastusoikeus	Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tiedot, ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, pyyntö tulee esittää kirjallisesti Miina Sillanpään Säätiölle. Tarkastuspyyntö on henkilökohtaisesti allekirjoitettu kirje, joka lähetetään säätiön osoitteeseen: Pauliina Ohtonen Miina Sillanpään Säätiö Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki Dokumentaation toimitusaika on kuukausi. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tieto-suojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2d "Tietosuojavastaavan yhteystiedot".
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Anu Talus. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi