



LASKUTUSOHJE

Miina Sillanpään Säätiö sr
Taavetti Laitisenkatu 4
00300 HELSINKI

Arvoisa yhteistyökumppanimme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

1. Verkkolaskut

Miina Sillanpään Säätiö sr, 0202032–0
Verkkolaskuosoite: 003702020320
Operaattori: Maventa (003721291126)
Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

*Käyttäkää tätä välittäjä tunnusta, mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä tunnukseksi.

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja. Laskut lähetetään sähköpostilla PDF-muotoisina liitetiedostoina. Laskun ja sitä koskevien liitteiden tulee olla samassa pdf-tiedostossa.

Sähköpostilaskun osoite: 02020320@scan.netvisor.fi

- Voit lähettää useita laskuja samassa sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on omana erillisenä liitetiedostonaan. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.



- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF-versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan A4-kokoa eli 210 x 297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0–9. Ethän käytä erikoismerkkejä tai välilyöntejä liitteiden nimeämiseen.

3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Skannauspalvelun postiosoite:

Miina Sillanpään Säätiö sr
AIFI40416
P.O. Box
FI-01301 VANTAA

- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattijärjestelmällä yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytäthän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

4. Tilaajan viite

Edellytämme, että lasku sisältää viitteenä laskentakohteen, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun oikealle laskentakohteelle. Pyydämme merkitsemään laskentakohteen kenttään "viitteenne". Tilaajan yhteystiedot pyydämme merkitsemään laskulle sähköpostiosoitemuodossa erilliseen kenttään.

Ilman oikeita viitetietoja laskun käsittely ja maksu voivat viivästyä.

Huomioitthän maksuehtomme, joka on vähintään 14 päivää netto.