

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VILLE DE MATOURY</b></p>  | <p><b>Supérieur hiérarchique :</b><br/> Le Maire<br/> DGS<br/> DGA Pôle Cohésion Sociale<br/> Responsable du service des sports</p> <p><b>Relations fonctionnelles :</b><br/> Contacts directs avec les différents publics (spectateurs, praticiens, animateurs, scolaires, associations)<br/> Relations régulières avec les élus et les différents services de la collectivité (technique, sécurité, jeunesse, éducation, etc.)<br/> Coopération avec les services déconcentrés de l'État (Éducation nationale, jeunesse et sports, tourisme, police, culture, etc.)<br/> Contacts avec les entreprises (prestations de services, travaux), les associations et clubs sportifs, les fédérations et ligues sportives, les organisateurs de manifestations sportives</p> |
|                                 | <p><b>Fonction :</b><br/> Gestionnaire d'équipement sportif</p> <p><b>Date de mise à jour :</b><br/> Novembre 2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## OBJET DE LA FONCTION

Gère et dirige le Centre Nautique Aquazonia. Il coordonne et encadre l'équipe technique. Il met à disposition les installations pour un public diversifié à la recherche de détente et d'une pratique sportive. Il est responsable du fonctionnement, de la conformité aux normes existantes et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

## MISSIONS ET ACTIVITES

### SAVOIR-FAIRE

- **Planification de l'utilisation des ressources et de l'équipement**
  - Identifier la demande des usagers
  - Traduire les orientations de la collectivité en projets d'équipement
  - Analyser et répondre aux commandes et besoins des organisateurs
  - Définir et négocier les moyens de la mise en œuvre avec la hiérarchie et les partenaires
  - Répartir et planifier les activités sportives en fonction des contraintes des équipements
  - Organiser le travail journalier d'une équipe
  - Définir la programmation annuelle des manifestations sportives de l'année
  - Promouvoir, conduire et accompagner l'organisation de manifestations sportives
  - Evaluer les agents sous sa responsabilité
- **Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement**
  - Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'équipement
  - Organiser et contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement
  - Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel
  - Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation des fluides

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation d'énergie, d'eau et de la gestion des déchets</li> </ul> <p>➤ <b>Gestion administrative et budgétaire de l'équipement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la régie de recettes</li> <li>- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SAVOIRS GENERAUX</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut de la fonction publique et fonctionnement des EPCI.</li> <li>- Environnement professionnel du secteur sportif de manière générale et du Libournais et mode de fonctionnement des partenaires.</li> <li>- Règlementation du sport et des activités sportives</li> <li>- Physiologie, anatomie et risque pour la santé à la pratique d'activité sportive</li> <li>- Méthodes et outils de management opérationnel</li> <li>- Cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif</li> <li>- Connaissances de base des logiciels de bureautique et de communication</li> <li>- Connaissance des procédures d'urgences</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>SAVOIRS SOCIO PROFESSIONNELS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>➤ <b>Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer le règlement de l'équipement dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur</li> <li>- Faire respecter le règlement de l'équipement</li> <li>- Veiller au maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des usagers</li> <li>- Assurer une veille relative aux règlements</li> <li>- Concrétiser les objectifs de développement durable et d'éco-responsabilité dans la politique et les projets sportifs</li> <li>- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la collectivité</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille et observation sectorielle</li> <li>- Pilotage d'opérations et de programmes</li> <li>- Encadrement d'équipe</li> <li>- Instruction des dossiers et application des procédures</li> <li>- Gestion de la commande publique</li> <li>- Exécution d'opérations budgétaires</li> <li>- Planification des besoins patrimoniaux</li> <li>- Contrôle de la qualité des services rendus</li> <li>- Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers</li> <li>- Organisation et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien</li> <li>- Accueil des usagers</li> <li>- Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> <li>- Contrôle de la réglementation et des consignes de sécurité des usagers</li> <li>- Participation à la gestion des ressources humaines</li> </ul> |
| <b>CONTRAINTES ET RISQUES PROFESSIONNELS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les risques physiques : Chutes par glissade ou de hauteur.</li> <li>- Les risques chimiques : Pollution par chlore et dérivé.</li> <li>- Les risques biologiques : Mycologiques et bactériens.</li> <li>- Les risques et contraintes liés à des situations de travail : Respecter les règles d'hygiène strictes et connaître les procédures d'urgences.</li> <li>- Les risques d'accidents prépondérants : Chutes par glissade, noyade</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Affectation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Service des Sports                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Temps de travail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - 36H30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Condition d'exercice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Travail en bureau, parfois au sein de l'équipement sportif</p> <p>Horaires irréguliers, avec une amplitude variable en fonction des obligations de service public ; congés décalés</p> <p>Rythme de travail fortement lié au rythme scolaire, avec des pics d'activité liés à l'organisation de manifestations sportives</p> <p>Grande disponibilité notamment les week-ends</p> <p>Pression psychologique liée à la responsabilité, à la sécurité du public et à la relation à l'utilisateur</p> <p>Disponibilité téléphonique.</p> <p>Périodes de congés annuels obligatoires conditionnées aux nécessités de service.</p> <p>Respect du secret professionnel, des obligations de discrétion et confidentialité.</p> |
| <b>Moyens technique</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Équipements sportifs</p> <p>Matériel sportif et matériel d'entretien</p> <p>Bureautique</p> <p>Matériel audiovisuel</p> <p>Véhicule de service selon mission</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COMPETENCES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>➤ Qualités relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité vis-à-vis du public</li> <li>- Capacité d'adaptation,</li> <li>- Autonomie,</li> <li>- Discrétion, respect du secret professionnel</li> <li>- Diplomatie et tolérance</li> <li>- Aisance en communication orale et écrite</li> </ul>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BPJEPSAAN/BEESAN - à jour des obligations réglementaires (CAEPMNS et recyclage PSE1 annuel)</li> <li>- Permis B</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Expérience professionnelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Similaire au poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Catégorie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A ou B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Filière</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cadre d'emplois</b> | Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives (catégorie A, filière Sportive)<br>Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives (catégorie B, filière Sportive)<br>Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)<br>Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)<br>Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)<br>Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative) |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|