

ANSØGNING OM TILLADELSE TIL AT FORETAGE ÉN INDAMLING

1. Hvem forestår indsamlingen?

En indsamling kan forestås af en juridisk person (forening, institution, selskab, fond mv.)
ELLER af en fysisk person, som er myndig.

Hvis du ansøger som en juridisk person, skal du udfylde punkt 1a.

1a. Organisation/forening*/institution/selskab/fond (juridisk person)

Navn:	CVR-nr.:
Adresse:	
Hjemmeside:	Tlf. nr.:

**Foreninger kan vedlægge en kopi af underskrevne vedtægter eller underskrevet referat af seneste generalforsamling.*

Foreningens vedtægter er vedlagt

☐

Hvis du ansøger som en fysisk person, enkeltmandsvirksomhed eller personligt ejet mindre virksomhed (PMV), skal du udfylde punkt 1b.

1b. Person (fysisk person)

Indsamlingens navn*:

**Du har mulighed for at navngive indsamlingen.*

Navn:	CPR-nr.:
Adresse:	
Hjemmeside:	Tlf. nr.:

Har du modtaget et vejledningsbrev fra Indsamplingsnævnet? Ja Nej

Hvis ja, skal du oplyse Indsamplingsnævnet journalnummer: _____

2. Indsamlingens tidsrum

Hvornår foretages indsamlingen? Der kan maksimalt gives tilladelse til indsamling for ét år ad gangen.

Start dato:	Slut dato:
-------------	------------

3. Indsamlingsmåde

Hvor og hvordan foretages indsamlingen?

Vær opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Opstilling af indsamlingsbøtter	Kontooverførsel	SMS/mail
Hjemmeside/donationsmodul	Salg/auktion	Radio/TV
Mobile betalingsløsninger	Merchandise	Events
Online indsamlingsplatform	Postomdeling	Sociale medier

Andet (angiv navn på hjemmeside, socialt medie eller indsamlingsplatform)

Mobile betalingsløsninger

Hvis du indsamler via mobile betalingsløsninger (f.eks. MobilePay), skal du oplyse betalings- eller telefonnummer herunder. Hvis du indsamler via flere forskellige numre, skal du oplyse alle numre herunder. Numrene vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Indsamlingsbøtter

Hvis du anvender indsamlingsbøtter, skal du oplyse, hvor du opstiller disse. Hvis du opstiller indsamlingsbøtterne ved en virksomhed, skal du også oplyse virksomhedens CVR-nummer. Placeringerne vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Anden oplysning om placering:

4. Indsamlingens formål

Hvilket formål skal de indsamlede midler bruges til?

Punkt nr. b-d skal altid udfyldes ved sygdomsindsamlinger.

Hvis du samler ind til en bestemt person, skal du oplyse modtagerens fulde navn, adresse og fødselsdato med årstal.

a. Formål: *De indsamlede midler skal bruges til...*

b. Hvad skal midlerne bruges til, hvis der indsamles for lidt?

Udfyldes, hvis indsamlingen har et minimumsmål.

c. Hvad skal midlerne bruges til, hvis formålet ikke kan opfyldes?

Udfyldes, hvis der er risiko for, at indsamlingens formål ikke kan opfyldes.

d. Hvad skal et eventuelt overskud bruges til, hvis der indsamles for meget?

Udfyldes, hvis indsamlingen har et maksimumsmål.

5. Indsamlingens område

I hvilket geografisk område foretages indsamlingen? (Indsamlinger på internettet er landsdækkende)

6. Indsamlingskonto

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål. Du må ikke bruge denne konto til andet end de indsamlede midler. Kontooplysningerne vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Hvor placeres de indsamlede midler?

Pengeinstitut:	
Reg. nr.:	Kontonr.:
Kontoindehavers navn:	

Jeg bekræfter, at kontoen er oprettet til indsamlingen og kun bruges til denne

Sæt kryds, hvis du alene indsamler effekter/ting og ikke penge

Eventuelle yderligere oplysninger om placering

Her kan du angive yderligere oplysninger om kontoen og pengeinstituttet. Du kan f.eks. oplyse, om kontoen er tilknyttet dine mobile betalingsløsninger. Du kan også oplyse, hvis de indsamlede midler i stedet placeres i obligationer, hvori myndiges båndlagte arv kan anbringes.

--

7. Yderligere oplysninger om indsamlingen

Har du yderligere oplysninger, som er relevante for din ansøgning?

Hvis du nævner tidligere indsamlinger, må du gerne oplyse Indsamlingsnævnets journalnummer.

--

8. Betaling af gebyr

Du skal betale et gebyr for din ansøgning. Du skal betale gebyret senest samtidig med, at du sender din ansøgning. Beløbet skal indbetales til Indsamlingsnævnets bankkonto: reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643. Taksten på gebyret finder du på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Du skal vedlægge en kvittering for overførslen, når du sender din ansøgning.

Angiv dato og tekst for betalingsoverførslen (CVR-nr. eller dit/indsamlingens navn).

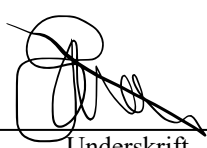
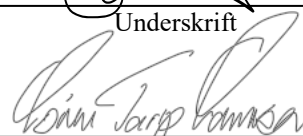
Dato:	Overførselstekst:
-------	-------------------

9. Underskrift

Blanketten skal underskrives af den eller de ansvarlige for indsamlingen. Hvis indsamlingens foretages af en juridisk person, skal ansøgningen underskrives af den eller de tegningsberettigede i organisationen.

Ved indsendelse og underskrift af ansøgningen erklærer undertegnede følgende:

- at ovenstående oplysninger er korrekte og fyldestgørende,
- at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende regnskab, og
- at eventuelle ændringer i ovenstående oplysninger vil blive meddelt Indsamlingsnævnet.

Dato	Navn/stillingsbetegnelse	 Underskrift
Dato	Navn/stillingsbetegnelse	 Underskrift
Dato	Navn/stillingsbetegnelse	Underskrift
Dato	Navn/stillingsbetegnelse	Underskrift

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.:

Indsamlers navn(e):

Indsamlingsperiode:

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer:

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	kr.
002	- Administrationsudgifter	kr.
003	Indsamlingens overskud	kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1		kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1		kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato:
Navn:



Underskrift

Dato:
Navn:



Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.