

КАРТКА ЗРАЗКІВ ПІДПИСІВ

(депонента – юридичної особи)

1. Власник рахунку у цінних паперах:

1.1	Повне найменування	
1.2	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для резидентів)	
1.3	Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидента)	
1.4	Місцезнаходження (із зазначенням поштового індексу)	

2. Керуючий рахунком у цінних паперах:

1.1	Повне найменування	
1.2	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для резидентів)	
1.3	Номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидента)	
1.4	Місцезнаходження (із зазначенням поштового індексу)	

3. Розпорядники рахунком у цінних паперах:

Прізвище, ім'я, по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи розпорядників рахунку у цінних паперах затверджую.

_____ (Підпис) _____ (П.І.Б. керівника)

(Посада керівника)

М.П.

Дата заповнення «_____» _____ 20__ р.

Посвідчувальний напис нотаріуса (для нерезидентів)