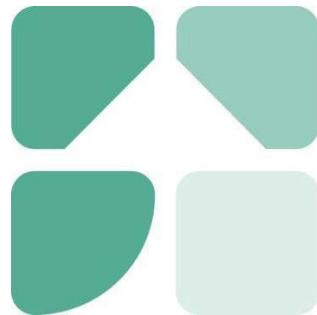


Benutzerhandbuch – Gesundheitsplattform & Patienten-



Eine personalisierte Behandlung mit
mehr Einblick und Einbindung in den
Behandlungsverlauf.

App-Version : 2.2.0 und später

Manuelle Version: 17.2

Daten des Release Manuals : 27/01/2026

Link zum E-Learning: :<https://moveup.talentlms.com/index>

Inhaltsverzeichnis

<u>Inhaltsverzeichnis</u>	2
<u>PRODUKTBESCHREIBUNG</u>	3
BEABSICHTIGTE VERWENDUNG	3
VORGESEHENE NUTZER	4
Zielgruppe/Anwendungsindikation	5
Ansprüche	5
moveUP-App und Geräte	5
Warnhinweise und Vorsichtsmaßnahmen	6
Kontraindikationen und mögliche Nebenwirkungen	7
Meldung schwerwiegender Vorfälle	7
Menschlicher Körperkontakt	7
Kombiniertes Zubehör/Produkte	8
Gerät-Lebensdauer	8
Unternehmensdetails	8
<u>PATIENTEN-APP</u>	9
<u>MEDIZINISCHES MODUL</u>	9
ERSTELLUNG EINES KONTOS FÜR DIE GESUNDHEITSPLATTFORM	9
ONBOARDING VON PATIENTEN	9
ALLGEMEINE FUNKTIONEN DER GESUNDHEITSPLATTFORM	11
HEALTHCARE PLATFORM CARE PLAN FUNCTIONS	20
<u>WELLNESS-MODUL</u>	23
AKTIVIERUNG DES WELLNESS-MODULS	23
ÜBERSICHT DES WELLNESS-MODULS	24
Überblick über das Wellness-Modul	25
Wellnessbericht	25

PRODUKTBESCHREIBUNG

Bitte lesen Sie die Informationen und Vorsichtsmaßnahmen in diesem Handbuch sorgfältig. Stellen Sie sicher, dass Sie die Nutzung, die Funktionen und die Einschränkungen der moveUP App verstehen, bevor Sie den Dienst nutzen. Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an moveUP.

Aus Sicherheitsgründen empfiehlt moveUP, dass der Benutzer alle relevanten Gebrauchsanweisungen für Geräte liest, die in Verbindung mit der moveUP App verwendet werden.

Der Nutzer erhält während des gesamten Nutzungszeitraums die notwendige technische und therapeutische Unterstützung. Im Falle eines Defekts oder Problems mit der App können Sie das moveUP-Team über die Nachrichtenfunktion der App, telefonisch oder per E-Mail kontaktieren.

BEABSICHTIGTE VERWENDUNG

Für Gesundheitsdienstleister

moveUP bietet Gesundheitsdienstleistern ein effizientes klinisches Management von Pathologien und Behandlungen. Mit moveUP erhalten das Ärzte- & Pflegeteam wertvolle Einblicke in den Status des Patienten und seine Entwicklung.

Für Patienten

Für die Patienten bietet moveUP personalisierte Informationen und Anleitungen, die ihnen helfen, ihre Symptome zu bewältigen und Fortschritte in ihrer Rehabilitation zu erzielen. Die Intensität der Nachsorge wird an die Bedürfnisse der Patienten und den Zeitpunkt des Patientenverlaufs angepasst:

moveUP COMPANION = Überwachung und Bereitstellung von Informationen, kein aktives Follow-up

moveUP Companion bietet Patienten gezielte Informationen und Entwicklungsberichte. Ihr Pflegeteam berücksichtigt die Entwicklungsberichte, falls zutreffend, bei der weiteren Genesung.

moveUP COACH = aktive Nachsorge durch das Gesundheitsteam

moveUP Coach bietet Patienten gezielte Informationen und Entwicklungsberichte. Das Pflegeteam ist aktiver involviert, berücksichtigt die Entwicklungsberichte und kann über die digitale Plattform Ratschläge und Übungsvorschläge geben.

moveUP THERAPY = aktive Nachsorge durch das Gesundheitsteam mit datengesteuertem validiertem Pflegeprotokoll

Die moveUP-Therapie bietet ein datengesteuertes validiertes Pflegeprotokoll mit

bestimmten Kategorien und Ebenen von Übungen und Aktivitäten, die speziell auf den einzelnen Patienten zugeschnitten sind. Ihr Pflegeteam kann das datengesteuerte validierte Protokoll bei Bedarf manuell anpassen. Patienten können sich mit moveUP vollständig rehabilitieren, ohne ihre häusliche Umgebung zu verlassen.

Optional aktivierbare Funktionalität: Interoperabilität mit medizinischen Geräten der Klasse IIa für kontinuierliche passive Bewegung (CPM).

Für Knie- und Hüftpatienten, die ein CPM-Medizinprodukt der Klasse IIa verwenden, kann moveUP mit der CPM-Software der Klasse IIa verknüpft werden. moveUP ermöglicht die einfache Zuordnung von ärztlich ausgewählten CPM-Übungen an den Patienten und gewährt Einblicke in die durchgeführten CPM-Übungen auf dem medizinischen Dashboard.

VORGESEHENE NUTZER

Der Hauptnutzer der mobilen App und der Patienten-Website ist der Patient. Patienten sollten ansprechbar, geistig kompetent und in der Lage sein, ein Tablet / Smartphone und einen Aktivitätstracker zu bedienen.

Einschließlich:

- Alter:
 - Minimum: 18 Jahre
 - Maximum: keine Grenze
- Gewicht: Keine Einschränkungen
- Gesundheit & Zustand: in der Lage, grundlegende Alltagsaktivitäten durchzuführen
- Sprache: Der Patient versteht eine der verfügbaren Sprachen der App (Niederländisch, Französisch, Deutsch, Englisch)

Ausschließlich:

- Patienten, die geistig inkompotent sind oder Schwierigkeiten haben, auszudrücken, was sie fühlen (zum Beispiel psychisch kranke Menschen, Menschen, die in Altenpflegezentren bleiben, ...) sind ausgeschlossen.
- Patienten, die nicht in der Lage sind, ein Tablet/Smartphone und einen Aktivitätstracker zu bedienen.
- Patienten, die keine der verfügbaren Sprachen der App verstehen (Niederländisch, Französisch, Deutsch, Englisch)

Gesundheitsdienstleister

Der Hauptnutzer der medizinischen Webschnittstelle ist ein Arzt (Gruppe) oder ein klinischer

Forscher (Gruppe), genannt das Pflegeteam. Das Pflegeteam muss in der Lage sein, ein Webinterface per Webbrowser auf PC/Tablet/Smartphone zu bedienen. Der Arzt muss eine der verfügbaren Sprachen der Weboberfläche verstehen (bisher nur auf Englisch verfügbar).

Zielgruppe/Anwendungsindikation

moveUP companion & coach wird von muskuloskelettaLEN, onkologischen, respiratorischen, gastro-intestinalen, kardiovaskularen und neurologischen Patienten eingesetzt, wie z.B.:

- die sich einer Magenbypass- oder Magenhülsenoperation unterzogen haben oder unterziehen werden
- die einen Schlaganfall, multiples Myelom, COVID, familiare Hypercholesterinämie haben oder hatten
- die Rücken- oder Gelenkprobleme oder dementsprechende Operationen hatten moveUP Therapy wird von Patienten mit Knie- und Hüftendoprothetik genutzt.

Ansprüche

moveUP Companion/Coach/Therapy

Die Intensität der Nachsorge wird über das moveUP Symptom & QoL Monitoring Tool an die Bedürfnisse des Patienten angepasst.

- **Verbesserung** - moveUP verbessert das klinische Management des Patienten, da eine frühzeitige Erkennung und Behandlung von Komplikationen über das Symptom- und QoL-Überwachungstool möglich ist
- **Effizienz**- Effizienteres klinisches Management, da u.a. die Anzahl der Beratungen reduziert werden kann
- **Compliance**- Durchsetzung der Therapie-Compliance/Einhaltung
- **Informationen**- Bereitstellung der richtigen Informationen zum richtigen Zeitpunkt

moveUP-App und Geräte

Die moveUP App läuft auf:

- iPhones/iPads (iOS 11.0 oder neuer)
- Android-Systemen (Android 7.0.0 und neuer).

Wenn der Patient kein kompatibles Tablet/Smartphone besitzt, kann moveUP ihm diese Geräte vermieten.

- Lenovo Tab 3 – Android 6.0.1 oder höher
- Huawei MediaPad T3 – Android 7.0.0 oder höher

Die moveUP App benötigt eine Internetverbindung.

Die folgenden Aktivitätstracker werden derzeit unterstützt:

- Garmin Vivofit 3 und Vivofit 4
- Nokia Withings Go
- Alle mit HealthKit (iOS) kompatiblen Geräte
- Alle mit Google Fit (iOS und Android) kompatiblen Geräte

Die moveUP App ist mit folgenden Browersn kompatibel:

- Chrome
- Safari
- Edge
- Firefox

Wir empfehlen dringend, die neueste Browersversion zu verwenden.

Zur Sicherheit Ihrer Daten aktivieren Sie bitte die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) und verwenden Sie ein sicheres Netzwerk

Warnhinweise und Vorsichtsmaßnahmen

	<ul style="list-style-type: none">• moveUP ist nicht für Notfalle geeignet. Im Notfall wenden Sie sich bitte an Ihren Arzt oder wählen Sie den Notruf/112.• moveUP ist nicht für die Überwachung/Behandlung von Vitalparametern kritischer Krankheiten vorgesehen.• moveUP companion ist kein Ersatz für eine Behandlung, die Sie befolgen müssen, sondern wird als Ergänzung verwendet.• Patienten müssen sich bewusst sein, wenn Fragebogen nicht häufig ausgefüllt werden oder nicht vertrauenswürdig ausgefüllt werden, das Pflegeteam hat mehr Schwierigkeiten, ihre Gesundheitssituation und Entwicklung zu kennen.• Die moveUP App bietet eine personalisierte Gesundheitsversorgung auf der Grundlage des Patientenprofils und kann daher nicht mit anderen Nutzern geteilt, ausgeliehen oder getauscht werden. Die Informationen und Ratschläge der moveUP-Anwendung gelten nicht für einen anderen Patienten als den, dessen Profil in der Anwendung gespeichert ist. Der Patient darf Dritten keinen Zugriff auf die moveUP App gewähren. Jede andere Person kann, auch versehentlich, falsche Informationen senden oder das Profil des Patienten ändern, mit der Folge, dass die moveUP-geführte Beratung nicht mehr den Bedürfnissen des Patienten entspricht.
	
	
	



- Bei Software gibt es immer ein Risiko für Fehler. Wenn Sie das Gefühl haben, dass etwas nicht stimmt oder Sie keine Antwort in der App erhalten, kontaktieren Sie uns bitte über support@moveup.care oder rufen Sie 0800 88 008 an.

Die moveUP-Gebrauchsanweisung wird ausschließlich in elektronischer Form bereitgestellt. Falls Sie eine gedruckte Version benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter der E-Mail-Adresse info@moveup.care. Diese E-Mail-Adresse ist rund um die Uhr erreichbar.

Kontraindikationen und mögliche Nebenwirkungen

Es gibt keine Kontraindikationen oder bekannte Nebenwirkungen.

Meldung schwerwiegender Vorfälle

Ein schwerwiegender Vorfall ist ein Vorfall, der direkt oder indirekt zu einem der folgenden Ereignisse geführt hat, geführt haben könnte oder führen könnte:

- Der Tod eines Patienten, Anwenders oder einer anderen Person,
- die vorübergehende oder dauerhafte schwerwiegende Verschlechterung des Gesundheitszustands eines Patienten, Benutzers oder einer anderen Person, die zu einem der folgenden Ereignisse geführt hat:
 - lebensbedrohliche Krankheit oder Verletzung,
 - dauerhafte Beeinträchtigung einer Körperstruktur oder einer Körperfunktion, Krankenhausaufenthalt
 - Verlängerung des Krankenhausaufenthalts des Patienten, medizinischer oder chirurgischer Eingriff zur Verhinderung lebensbedrohlicher Erkrankungen oder Verletzungen
 - dauerhafte Beeinträchtigung einer Körperstruktur oder einer Körperfunktion,
 - chronische Krankheit,
- eine ernsthafte Bedrohung der öffentlichen Gesundheit;

Wenn Sie einen dieser Fälle feststellen, senden Sie bitte eine E-Mail an info@moveUP.care und Ihre zuständige Behörde:

- Niederlande: meldpunt@igj.nl
- Belgien: meddev@fagg.be
- Frankreich: dedim.ugsv@ansm.sante.fr
- Deutschland: zlg@zlg.nrw.de

Menschlicher Körperkontakt

Aufgrund der Beschaffenheit des Produkts (Software) besteht kein menschlicher Körperkontakt mit dem Patienten oder Benutzer.

Kombiniertes Zubehör/Produkte

Es gibt kein Zubehör.

Wenn der Patient kein kompatibles Tablet/Smartphone oder Aktivitätstracker hat, kann moveUP diese Geräte an den Patienten vermieten. Bei den geleasten Geräten handelt es sich um CE-gekennzeichnete Geräte, die in der IFU für die App beschriebenen Kompatibilitätskriterien erfüllen.

Gerät-Lebensdauer

2 Jahre. Abhängig von der Bereitschaft des Nutzers, die App zu aktualisieren. Wir erinnern den Nutzer, die App zu aktualisieren, um eine optimale Leistung zu gewährleisten und die neuesten Funktionen nutzen zu können.

Unternehmensdetails

 moveUP NV/SA	Tel: +32 800 88 008	UDI: ++G166MOVEUP220MDDDM  (01)G166MOVEUP220MDDDM (10)+\$7220 (11)/16D20260127 (21)\$Y
Hauptsitz Brüssel: Cantersteen 47, B-1000 Brüssel, Belgien Zweitbüro: Kliniekstraat 27A 9050; Ghent, Belgium	Email: info@moveUP.care www.moveup.care	

Bei Fragen zur App oder zum Tablet können Sie moveUP über folgende Kanäle – in der Reihenfolge der Priorität – kontaktieren: Über das Nachrichtensystem der App. Per E-Mail an support@moveup.care – Per Telefon während der Bürozeiten: +32 800 88 008

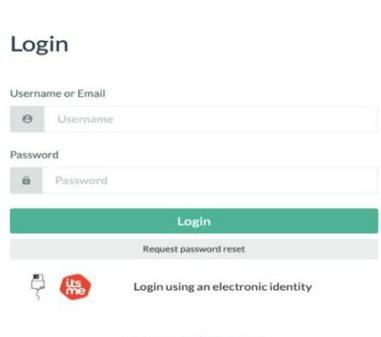
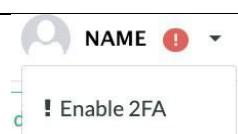
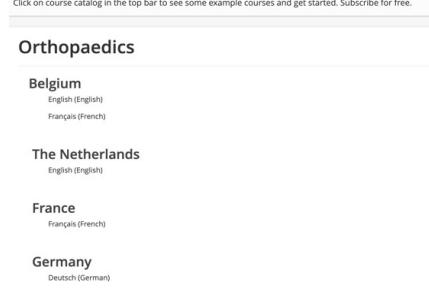
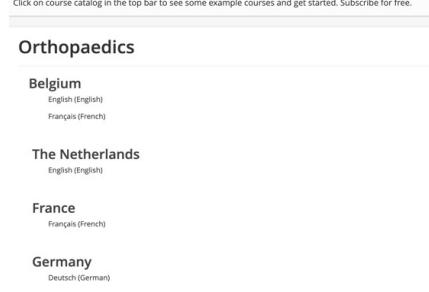
MoveUP garantiert die Lieferung der elektronischen Gebrauchsanweisung auf Anfrage innerhalb von sieben (7) Tagen. Bitte kontaktieren Sie info@moveUP.care, wenn Sie ein kostenloses Exemplar erhalten möchten.

PATIENTEN-APP

Bitte lesen Sie das Benutzerhandbuch für Patienten um die Funktionen der Patienten-App anzuzeigen.

MEDIZINISCHES MODUL

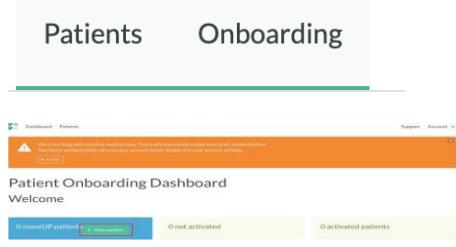
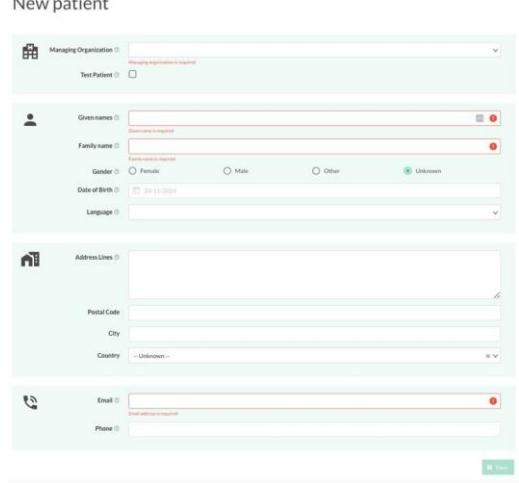
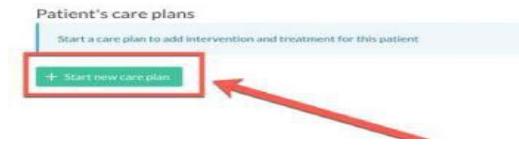
ERSTELLUNG EINES KONTOS FÜR DIE GESUNDHEITSPLATTFORM

Schritt 1: Der HCP registriert sich auf der Gesundheitsplattform unter https://v1.medical.moveup.care/	
Schritt 2: moveUP wird den HCP kontaktieren, um sein/ihr Profil der richtigen Organisation hinzuzufügen.	
Schritt 3: Sicherheitsmaßnahmen: Es ist wichtig, 2FA zu aktivieren, da Sie Zugriff auf sensible Gesundheitsdaten haben.	
E-Learning: Angehörigen von Gesundheitsberufen, die die Gesundheitsplattform nutzen, wird empfohlen, die E-Learning-Kurse für die unter https://moveup.talentlms.com aufgeführten Indikationen zu besuchen. Wir bitten Angehörige von Gesundheitsberufen, sich für den E-Learning-Kurs in ihrer jeweiligen Sprache anzumelden.	

ONBOARDING VON PATIENTEN

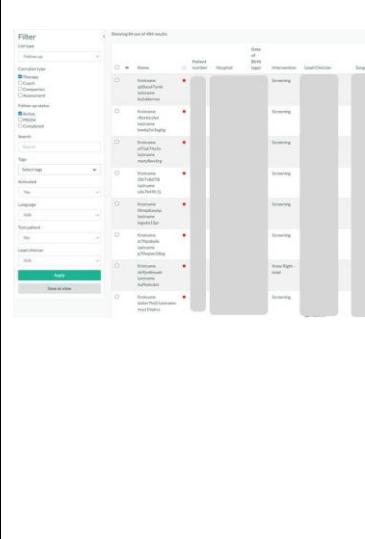
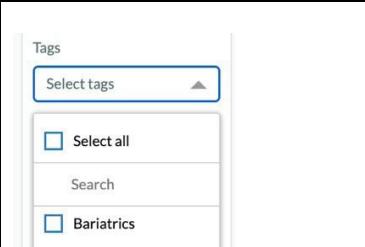
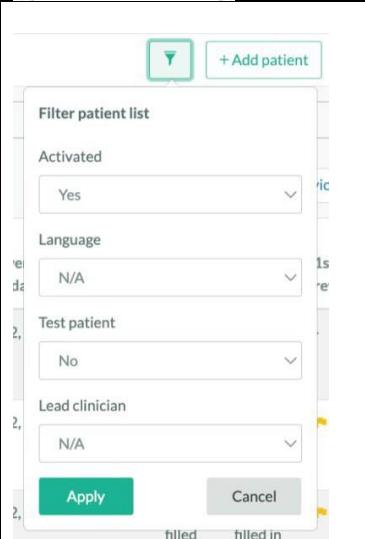
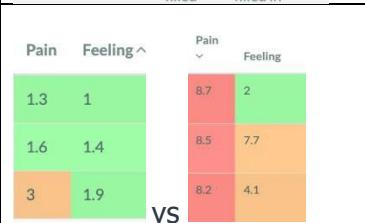
Onboarding ist der Prozess der Registrierung eines neuen Patienten in der Gesundheitsplattform.

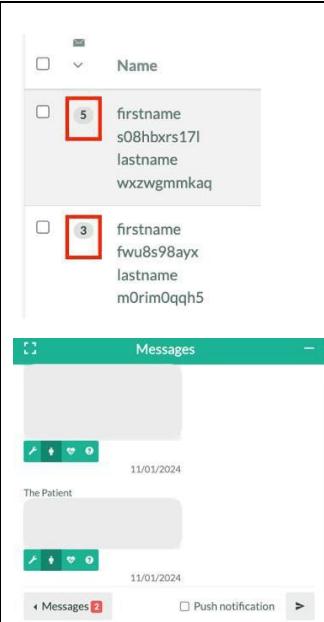
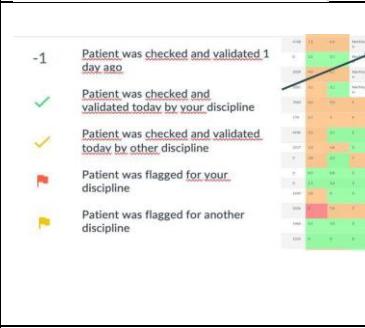
Ein entscheidender Teil ist das Hinzufügen eines Behandlungsplans zum Patientenprofil. Ein Behandlungsplan bestimmt, was für den Patienten in der Anwendung sichtbar sein wird, z. B. Art der Übungen, Informationsmodule, Nachrichtenfunktionen usw. Ein Behandlungsplan besteht in der Regel aus einer Intervention, einer Behandlung und einem oder mehreren Behandlungsteams.

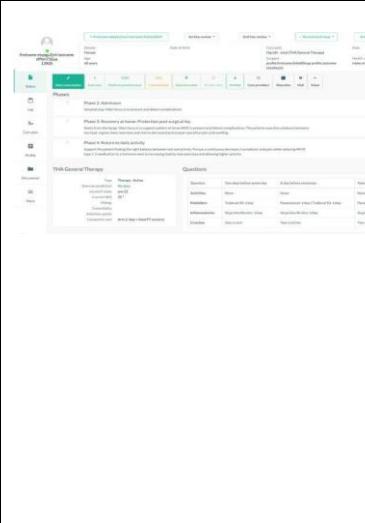
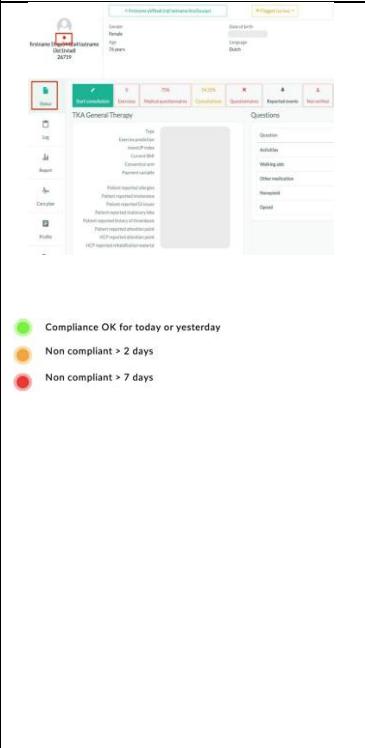
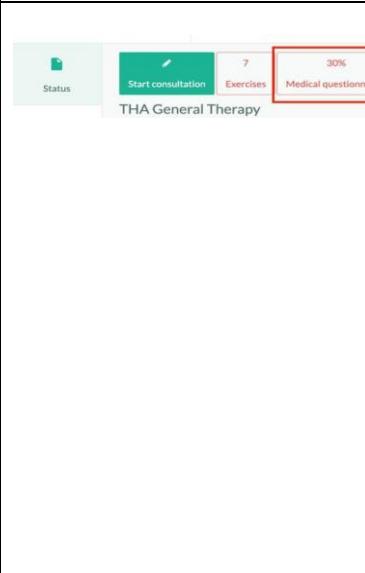
<h2>Onboarding von Patienten</h2>		<p>Das Onboarding-Dashboard ist in der Gesundheitsplattform oben links unter "Onboarding" leicht erreichbar. Alternativ ist es über https://patient-onboarding-admin-moveup.care mit den HCP-Anmeldedaten der Gesundheitsplattform erreichbar.</p> <p>Klicken Sie auf "Neuer Patient", um einen neuen Patienten aufzunehmen und die Patienteninformationen einzugeben.</p>
		<p>Nachdem Sie die Patienteninformationen ausgefüllt haben, klicken Sie auf "Speichern".</p> <p>Wichtiger Hinweis: Es kann nur ein Konto mit einer E-Mail-Adresse verknüpft werden. Die Wiederverwendung einer bereits in unserer Datenbank bekannten E-Mail-Adresse, z. B. die Wiederverwendung derselben E-Mail-Adresse für das Konto eines Partners oder Elternteils, ist nicht möglich.</p>
		<p>Wählen Sie anschließend den Behandlungsplan aus: Klicken Sie auf "Neuen Behandlungsplan starten". Ziehen Sie per Drag & Drop eine Intervention und Behandlung in den Behandlungsplan und geben Sie die Daten, den Namen des behandelnden Arztes und des Behandlungsteams ein. Ziehen Sie gegebenenfalls eine Studie per Drag & Drop. Klicken Sie auf "Speichern".</p>
		<p>Eine E-Mail-Vorlage wird angezeigt. Der HCP überprüft die E-Mail-Variablen und klickt auf "Ausgewählte E-Mails senden".</p> <p>Dem Patienten wird eine Einladungs-E-Mail mit allen erforderlichen Informationen zur Installation und Aktivierung der Anwendung gesendet.</p>

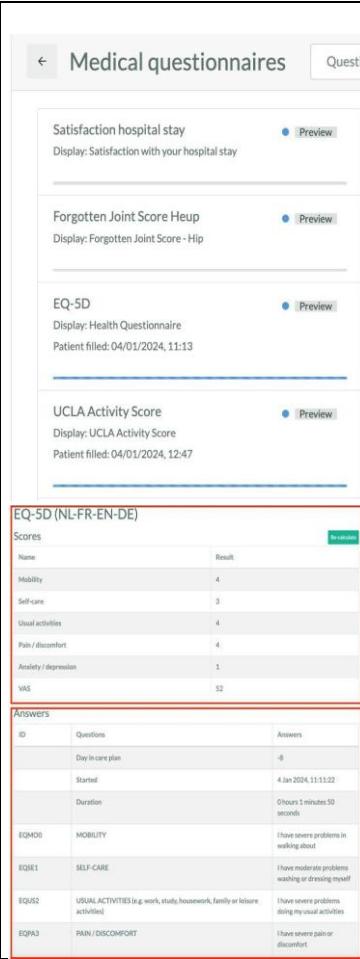
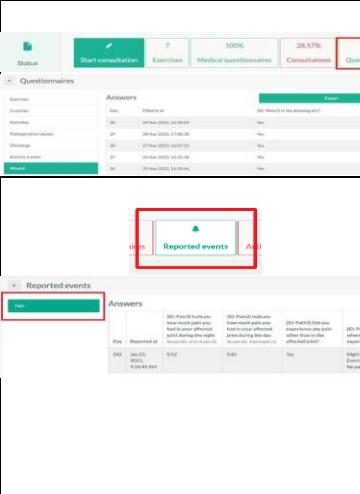
ALLGEMEINE FUNKTIONEN DER GESUNDHEITSPLATTFORM

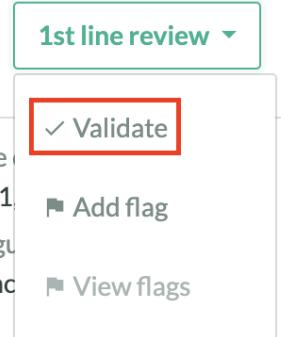
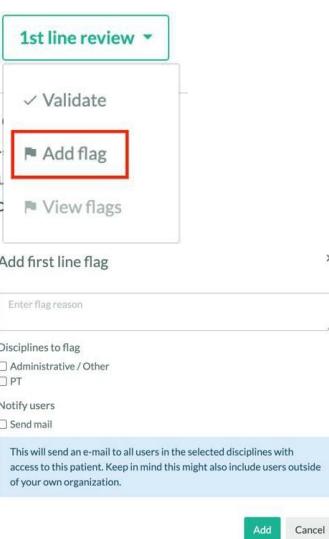
Nachfolgend kann der Gesundheitsdienstleister alle Funktionen der Gesundheitsplattform abrufen. Die entsprechenden Funktionen werden basierend auf dem Abonnement des Gesundheitsdienstleisters angezeigt. Der Umfang der verfügbaren Patienteninformationen richtet sich nach dem Abonnement des Patienten und seiner Compliance-Rate.

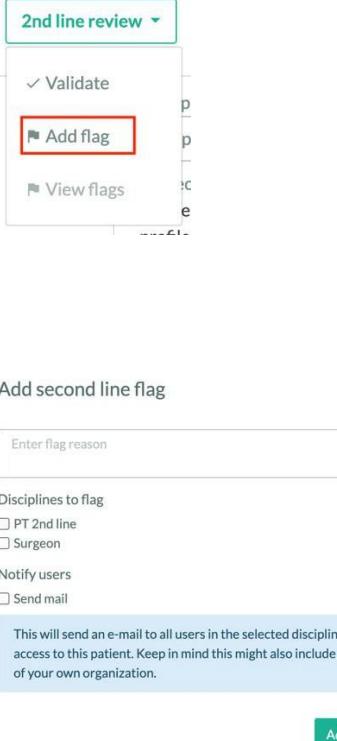
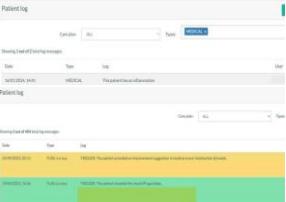
<h3>Patientenübersicht</h3>		<p>Die Gesundheitsplattform bietet einen klaren Überblick über die Patienten des medizinischen Fachpersonals.</p> <p>In der oberen Leiste werden die relevanten Kategorien angezeigt, die den Patienten identifizieren und relevante Gesundheitsparameter, ungelesene Nachrichten, den leitenden Arzt und die Patienten-Compliance anzeigen. Standardmäßig wird beim Öffnen der Gesundheitsplattform die Patientenübersicht nach dem Interventionsdatum sortiert.</p>
<h3>Schlagwörter</h3>		<p>Wählen Sie mithilfe von Tags Patienten mit einer bestimmten Pathologie aus.</p>
<h3>Filter</h3>		<p>Wählen Sie Patienten nach Sprache, Testpatient, leitendem Arzt oder Aktivierung aus. Aktiviert kann zwei Dinge bedeuten: Entweder hat sich der Patient selbst mit einem Code über die App registriert oder er wurde beim Onboarding als sofort aktiviert markiert. Nicht aktiviert: Patienten, die sich noch nicht über die App registriert haben und nicht als sofort aktiviert markiert wurden.</p>
<h3>Farbcodes</h3>		<p>Farbcodes zeigen an, welche Patienten eine genauere Aufmerksamkeit benötigen.</p>

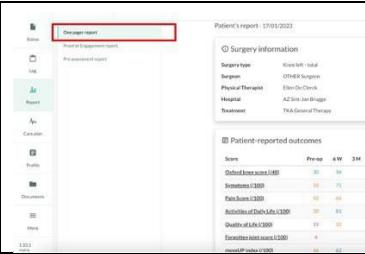
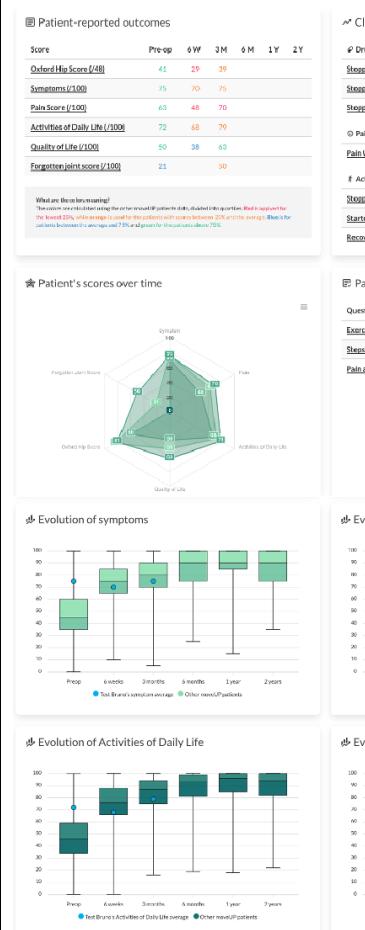
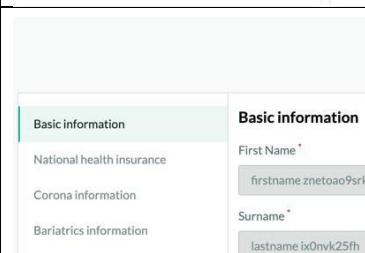
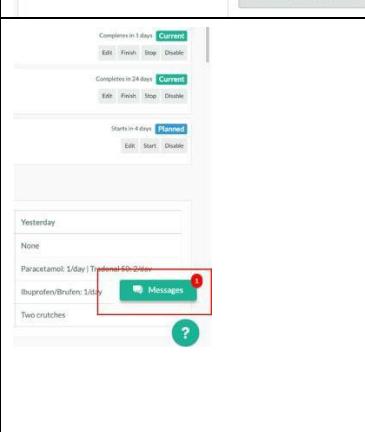
<h3>Nachrichten</h3>		<p>Die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird in der Übersicht angezeigt.</p>
<h3>Bewertung / Flaggen</h3>		<p>Mithilfe von Überprüfungskennzeichen ist bekannt, wann der Patient untersucht wurde oder wer ihn untersuchen muss. Weitere Informationen finden Sie unter Patientendetails – Überprüfung / Kennzeichen.</p>
<h3>Benachrichtigungen</h3>		<p>Benachrichtigungen können direkt an den Startbildschirm des Patientengeräts gesendet werden.</p>
<h3>Benutzerverwaltung</h3>		<p>Nur bestimmte medizinische Fachkräfte einer Organisation sind berechtigt, Benutzer hinzuzufügen. Verfügt eine medizinische Fachkraft über diese Berechtigung, kann sie Benutzer hinzufügen, indem sie auf die Schaltfläche "Neu" klickt, die Anmeldedaten eingibt, die entsprechende Rolle auswählt und auf "Registrieren" klickt. Der neu erstellte Benutzer erhält eine E-Mail mit den Schritten zur Kontoerstellung (siehe oben).</p>
		<p>Wählen Sie die entsprechende Rolle aus und klicken Sie auf "Registrieren". Der neu erstellte Benutzer erhält eine E-Mail mit den oben beschriebenen Schritten zur Kontoerstellung.</p>

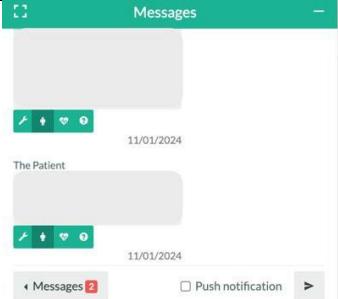
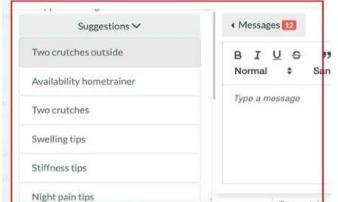
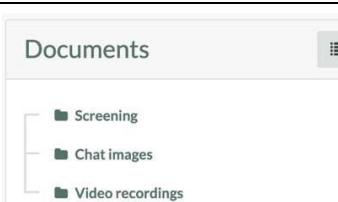
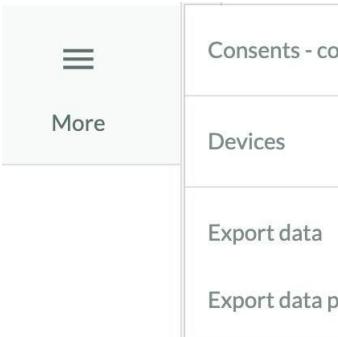
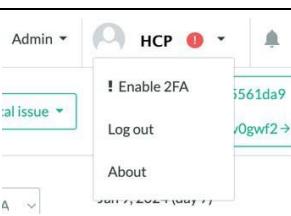
<h3>Patient details – Overview</h3>		<p>In der Patientenübersicht sind alle relevanten (Gesundheits-)Informationen des jeweiligen Patienten abrufbar. Mithilfe der Schaltflächen "Vorheriger" und "Nächster Patient" kann das medizinische Fachpersonal einfach zu einem anderen Patienten wechseln. In der linken Seitenleiste kann das medizinische Fachpersonal zwischen Status, Protokoll, Behandlungsplan, Profil, Dokumenten und mehr navigieren.</p>
<h3>Patientendaten – Status</h3>		<p>Die gemeldeten Gesundheitsdaten sind im Bereich "Status" abrufbar. Von dort aus kann zu den Ergebnissen wiederkehrender und medizinischer Fragebögen, Übungen und vielem mehr navigiert werden.</p> <p>Ein GRÜNER, GELBER oder ROTER Statuspunkt zeigt an, wie sehr der Patient den Behandlungsplan einhält. Das Ausfüllen aller vorgeschlagenen wiederkehrenden und medizinischen Fragebögen und die Durchführung der vorgeschlagenen Übungen führt beispielsweise zu einem GRÜNEN Statuspunkt.</p>
<h3>Patientendaten – Medizinische Fragebögen</h3>		<p>Über den Button "Medizinischer Fragebogen" wird angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Welche medizinischen Fragebögen sind für einen Patienten aktiv. ✓ Wie viele davon sind abgeschlossen oder nicht. ✓ Welche Ergebnisse werden zu den einzelnen Fragen des medizinischen Fragebogens berichtet. <p>Wie hoch sind die Teil- und</p>

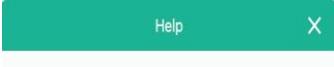
		<p>Gesamtpunktzahlen, um schnell erkennen zu können, wie der Patient vorankommt.</p>
<p>Patientendaten – Wiederkehrende Fragebögen</p>		<p>Mit diesen Patientenantworten ist es möglich, den Verlauf wichtiger Gesundheitsparameter regelmäßig zu verfolgen.</p>
<p>Patientendaten – Gemeldete Ereignisse</p>		<p>Die gemeldeten Ereignisse werden nach Ereignis kategorisiert. Für jedes gemeldete Ereignis können Sie Folgendes anzeigen: (1) Das Datum der Meldung des Ereignisses (+ Behandlungsplan) (2) Die Antworten auf alle dem Patienten gestellten Fragen.</p>
<p>Patientendaten – Überprüfung/Markierungen</p>		<p>Die Erstlinienprüfung ist für den Arzt bestimmt, der nicht der leitende Kliniker ist (z. B. Physiotherapeut), die Zweitlinienprüfung ist für den leitenden Kliniker (z. B. Chirurg).</p>

		<p>Klicken Sie auf "Bestätigen", wenn ein Patient überwacht wurde. Überwachung kann Folgendes bedeuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fragen beantwortet – Ratschläge gegebenAdjusted or checked exercises ✓ Angepasstes bzw. überprüftes Schrittziel ✓ Tägliche Parameter überprüft: Schmerzen, Schwellungen, Aktivität, ... ✓ Postoperatives Protokoll überprüft: Verwendung von Krücken/Gehhilfen, Medikamente, ... <p>Dasselbe Prinzip gilt für die Überprüfung der zweiten Zeile.</p>
		<p>Jemanden aus der ersten Reihe melden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Der Patient muss von einer Person aus dem medizinischen Grundversorgungsteam (z. B. einem Physiotherapeuten) untersucht werden. ✓ Geben Sie einen Grund für die Markierung an. ✓ Optional: E-Mail-Benachrichtigung für gemeldete Verstöße hinzufügen. Der gemeldete Verstoß wird per E-Mail bestätigt. <p>Durch das Setzen eines Flags wird im Patientenprotokoll eine neue Zeile mit dem Grund für das Flag hinzugefügt (siehe weiter unten).</p>

		<p>Jemanden aus der zweiten Reihe anhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Der Patient muss von einem Arzt der zweiten Versorgungsstufe (z. B. einem Chirurgen) untersucht werden. ✓ Geben Sie einen Grund für die Kennzeichnung an. ✓ Wählen Sie die zu markierende Disziplin aus. ✓ Optional: E-Mail-Benachrichtigung für die Markierung aktivieren. Die markierte Disziplin erhält eine E-Mail mit dem entsprechenden Hinweis.
		<p>Ein technisches Problem melden.</p>
<h3>Patientendaten – Protokoll</h3>		<p>Flags und technische Aktualisierungen erscheinen automatisch im Patientenprotokoll. Im Falle einer Meldung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ GRÜN: Flagge Gelöst ✓ ROT: Ungeklärter Verstoß gegen die Disziplinarordnung des angemeldeten Benutzers (z. B. PT) ✓ GELB: Ungelöster Fall für eine andere Fachrichtung als die des angemeldeten Benutzers (z. B. Chirurg) ✓ Weitere wichtige Informationen können manuell zum Protokoll hinzugefügt werden. Die entsprechenden Tags werden dem Protokoll hinzugefügt, um die Suche zu erleichtern.

<h3>Patientendetails – Bericht</h3>		<p>Dieser Bericht dient dazu, die wichtigsten Meilensteine und medizinischen Fragebögen des Patienten sowie den Krankheitsverlauf zu visualisieren.</p>
		<p>Der Bericht kann als PDF heruntergeladen werden, indem Sie auf die Schaltfläche "Bericht herunterladen" klicken. So kann die medizinische Fachkraft den Bericht an den Patienten senden. Alternativ kann der Link zum Bericht auch direkt über die Schaltfläche "Berichtslink kopieren" geteilt werden.</p>
<h3>Patientendaten – Profil</h3>		<p>Die medizinische Fachkraft kann alle relevanten grundlegenden, klinischen, administrativen oder pflegeplanbezogenen Daten im Patientenprofil einsehen, bearbeiten oder hinzufügen.</p>
<h3>Patientendaten – Nachrichten</h3>		<p>Das (vergrößerbare) Nachrichtenfenster ist standardmäßig geschlossen, die Anzahl neuer Nachrichten wird im schwebenden Button angezeigt. Diese Funktion dient dazu, Patienten zu beraten und ihre Fragen zu beantworten. Sie kann auch genutzt werden, um beispielsweise Bilder anzufordern, um den Heilungsverlauf, Schwellungen, Rötungen usw. zu</p>

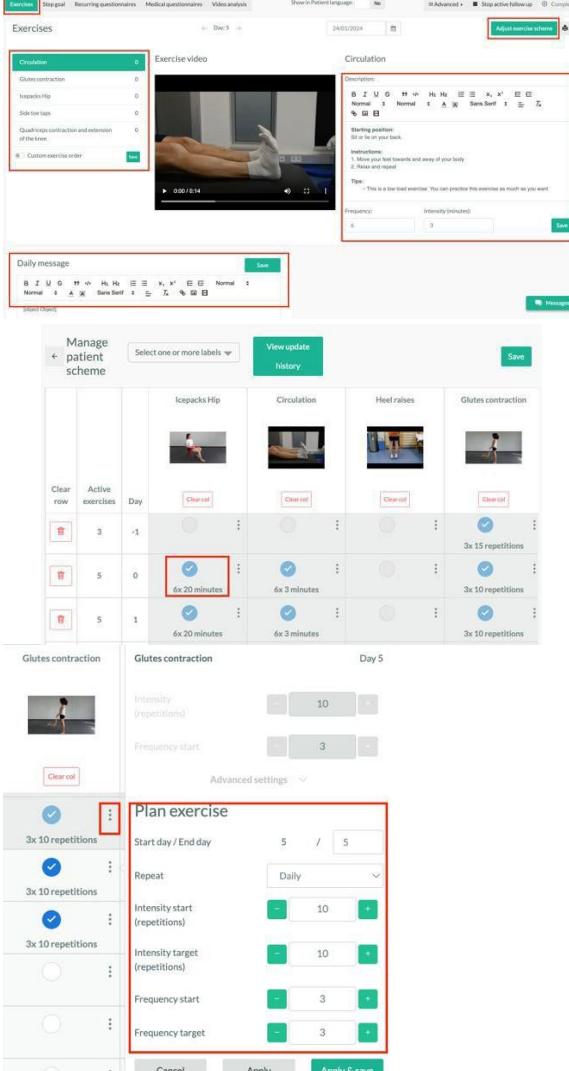
		dokumentieren.
		Beim Klicken auf "Nachrichten" wird eine Reihe vorgegebener persönlicher Nachrichten angezeigt, aus denen der Arzt eine passende Nachricht für den jeweiligen Patienten auswählen kann.
		Klicken Sie auf das "Symbol der ersten Zeile", um die Frage als gelesen zu markieren.
		Von medizinischen Fachkräften eingereichte Nachrichten können bearbeitet oder gelöscht werden. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über eine Nachricht fahren, wird eine Schaltfläche zum Bearbeiten oder Löschen der Nachricht angezeigt.
Patientendaten - Dokumente		Dokumente können im Bereich "Dokumente" hochgeladen werden. Chatbilder und Videoaufzeichnungen werden in diesem Bereich automatisch gesammelt, um einen einfachen Zugriff auf diese Materialien zu ermöglichen.
Patientendetails – Mehr		Sehen Sie, welche Dokumente/Verträge der Patient unterzeichnet hat. Sehen Sie, auf welchem Gerät der Patient die Anwendung nutzt und wann die Anwendung zum ersten und letzten Mal aufgerufen wurde. Der Datenexport ist aus Sicherheitsgründen und zum Schutz der Datenintegrität nur für eine begrenzte Anzahl von medizinischen Fachkräften möglich.
Abmelden		In der oberen rechten Ecke kann sich der Benutzer abmelden. Beachten Sie, dass die automatische Abmeldung nach 14 Tagen erfolgt. Daher wird empfohlen, sich häufiger

		abzumelden, um unbefugten Zugriff zu verhindern.
Unterstützung		Bei Fragen wenden Sie sich bitte an support@moveup.care oder nutzen Sie die Schaltfläche "?" auf der Plattform.
Pflegeplanmanagement		Im Rahmen des Pflegeplanmanagements ist es möglich, zwischen verschiedenen Funktionen zu navigieren, die für die Indikation des Patienten relevant sind, wie z. B. Übungen, Schrittziel, wiederkehrende Fragebögen, Videoanalyse, Automatisierung usw. Weitere Informationen finden Sie weiter unten.

HEALTHCARE PLATFORM CARE PLAN FUNCTIONS

Die Gesundheitsplattform ermöglicht die Durchführung von Behandlungen. Mithilfe der folgenden Funktionen kann das medizinische Fachpersonal den Standardbehandlungsplan für den jeweiligen Patienten anpassen.

Es werden nur die für den Behandlungsplan relevanten Funktionen angezeigt.

<h3>Übungsmanagement</h3> 	<p>Das Modul zur Übungsverwaltung bietet folgende Anpassungsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung, Häufigkeit und Intensität der Übungen des Tages anpassen. ✓ Passen Sie die tägliche Botschaft an. ✓ Das Übungsprogramm anpassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Blaue Häkchen kennzeichnen aktive Übungen, inklusive Angaben zu Häufigkeit und Intensität dieser Übungen. ○ Planen Sie die Übungen über einen längeren Zeitraum. ○ Erweitern Sie das Standard-Übungsprogramm um Übungen, die nicht im Pflegeplan enthalten sind.
---	--

Wiederkehrender Fragebogen

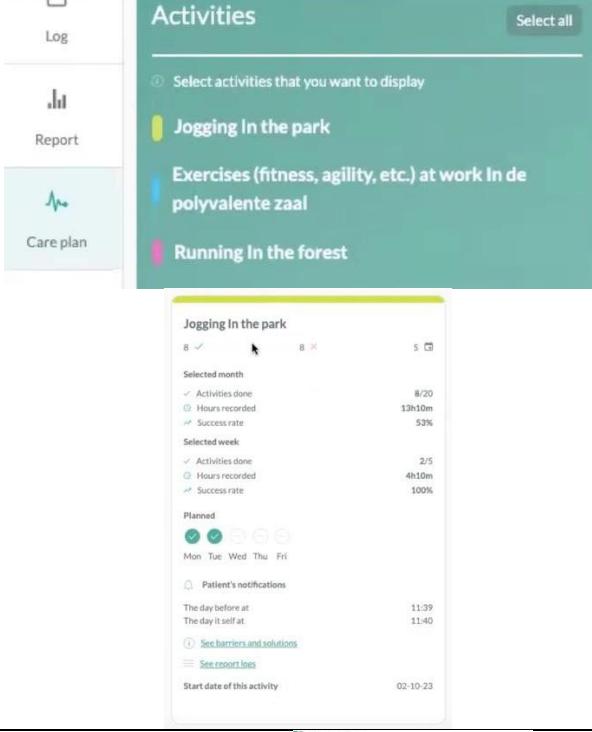
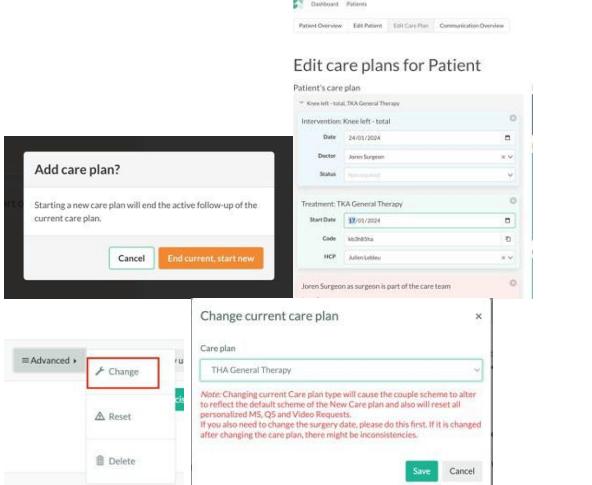
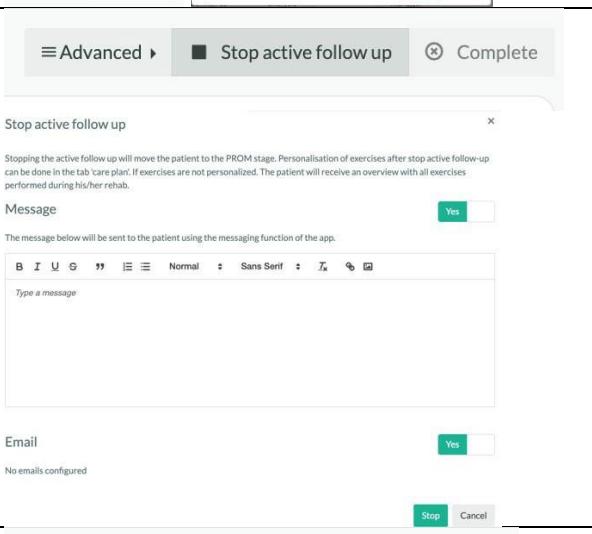
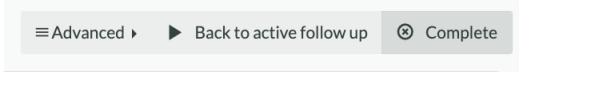
Wiederkehrende Fragebögen können entfernt, neu angeordnet oder durch neue ersetzt werden. Die Standardliste der wiederkehrenden Fragebögen, einschließlich Start- und Enddatum, Häufigkeit und Erinnerungen, ist im Pflegeplan vordefiniert.

Medizinischer Fragebogen

Medizinische Fragebögen können auch aus dem Standardschema entfernt oder hinzugefügt werden. Die Standardliste der medizinischen Fragebögen, einschließlich ihrer Start- und Endtermine, ist im Behandlungsplan vordefiniert.

Videoanalyse:

Mithilfe von Videoanforderungen lassen sich objektivere Informationen gewinnen, beispielsweise zur Ganganalyse oder zum Bewegungsumfang eines operierten Gelenks. Die Standardliste der Videoanforderungen ist im Behandlungsplan vordefiniert. Eine Videoanforderung kann direkt über die Schaltfläche "Anforderung hinzufügen" erstellt oder für einen längeren Zeitraum geplant werden, indem über die Schaltfläche "Hinzufügen" ein Start- und Enddatum angegeben werden.

<h3>Tormanager</h3>		<p>Das medizinische Fachpersonal kann ein Instrument zur Verhaltensänderung aktivieren und deaktivieren, mit dem Patienten ihre persönlichen Ziele festlegen, Hindernisse definieren und Lösungen entwickeln können, um einen gesunden Lebensstil zu erreichen. Das medizinische Fachpersonal kann den Fortschritt der vom Patienten selbst definierten Ziele verfolgen.</p>
<h3>Änderung des Pflegeplans</h3>		<p>Der Pflegeplan kann an die Interventionen, Bedürfnisse und Wünsche des Patienten angepasst werden. Dies ist über das Onboarding-Tool oder über die Gesundheitsplattform via Schaltfläche "Erweitert" möglich. Anleitungen zur Änderung des Pflegeplans sind in den Tools klar dargestellt.</p>
<h3>Beenden Sie die aktive Nachverfolgung.</h3>		<p>When the active follow-up is finished (what falls under active follow-up is predetermined in the care plan), press 'Stop active follow-up'. This will redirect the patient to a passive long term follow-up if applicable (also predetermined in the care plan if long term follow-up is needed).</p>
		<p>Wenn seitens des medizinischen Fachpersonals oder des</p>

	<p>Stop treatment?</p> <p>Are you sure you want to stop the treatment? Stopping a treatment will mark the patient as being finished. Medical scores in the treatment will no longer be activated.</p> <p><input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Stop"/></p>	<p>Patienten keine weiteren Maßnahmen erforderlich sind, kann der Patient auf den Status "Abgeschlossen" zurückgesetzt werden.</p>
--	--	--

WELLNESS-MODUL

Das Wellness-Modul ist ein optionales, nicht-medizinisches Gerätemodul. Die angezeigten Daten sind daher nicht für klinische Entscheidungen vorgesehen.

Diese Daten geben einen Überblick über das allgemeine Wohlbefinden des Patienten.

Das Wellness-Modul ist standardmäßig ausgeblendet und muss aktiviert werden, um die Wellness-Daten des Patienten einzusehen.

AKTIVIERUNG DES WELLNESS-MODULS

Um das Wellness-Modul zu aktivieren, müssen Sie Ihre Profileinstellungen aufrufen und die Option aktivieren:Enable wellness data

moveUP Patients Onboarding

Config Admin Laurens EN

Edit Laurens Baes

First name	Laurens	Address	OKkroonplein 1
Surname	Baes	City	Gent
Username	laurens@moveup.care	Postal code	9000
Email	laurens@moveup.care	Country	Belgium
Telephone number	+32496123456	Title	Title
Social security number	Social security number	Image	Image
Riziv nr	Riziv nr	Language	English
Authentication	<input checked="" type="checkbox"/> Two factor authentication	Wellness module	<input checked="" type="checkbox"/> Enable wellness module

Save Set new password Manage consent/contracts

Nach der Aktivierung erscheint ein obligatorisches Bestätigungsfenster. Darin werden Sie darüber informiert, dass die Daten des Wellness-Moduls nicht zur Unterstützung klinischer Entscheidungen verwendet werden dürfen.

Platform notice

Wellness module terms of use

Dear User,
You are about to activate the Wellness Module.

What is the Wellness Module?

The wellness module provides you with additional data about the general wellbeing and activity levels of your patients. The data in the Wellness Module can come from:

- imported data from general-purpose devices such as e.g. activity trackers
- manual entry by patients

This data does not come from medical devices. This means that neither the devices from which the data is imported, nor the manual entries by the patients have been verified or validated by moveUP, and therefore, it should not be used for clinical decision-making.

What is the purpose of this data?

We provide the option to see wellness data to give you a broader idea about the general wellbeing of the patients and to give you the opportunity to discuss and give further guidance regarding wellbeing.

This module is an optional module and is not linked to the medical data presented in the "Medical data" tab of the dashboard.

The data in the wellness module is not intended to be used for clinical decisions.

How to recognize the wellness data?

Wellness data is displayed in a separate tab in the dashboard or in a separate report.

Whenever wellness data is displayed in a column, together with other data it has a grey background to visually indicate that this does not concern medical data. Furthermore, it has a warning sign next to it.

Enabling/Disabling the Wellness Module

At any time, a user can enable/disable the Wellness Module in the user settings.

Acknowledgement

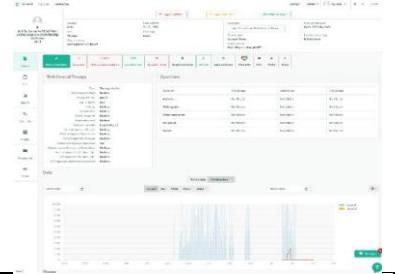
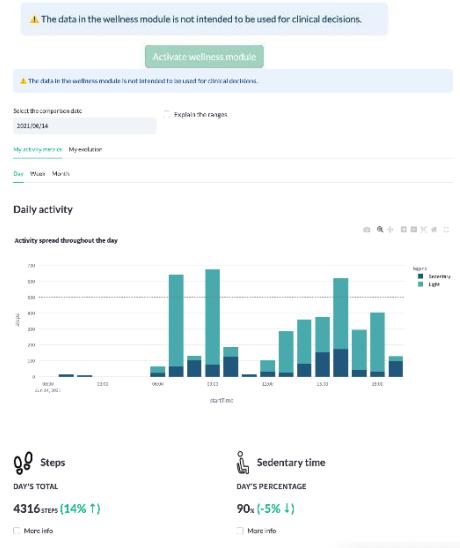
By clicking on the button below, you acknowledge that you have read and understood that the Wellness Module is an optional module that provides you with additional data regarding the general wellbeing of the patient. This data is not validated by moveUP and is not intended for clinical decision making.

I agree

Sign Cancel

Nach der Bestätigung erhalten Sie Zugriff auf die Wellnessdaten. Diese Aktivierung ermöglicht es Ihnen, die Wellnessdaten einzusehen und die Wellnessberichte zu exportieren.

ÜBERSICHT DES WELLNESS-MODULS

<h2>Überblick über das Wellness-Modul</h2>		<p>In diesem Tab können Sie die Schrittdaten des Patienten einsehen und deren Entwicklung verfolgen.</p>																																																																
<h2>Wellnessbericht</h2>	 <p>Activity spread throughout the day</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time Range</th> <th>Steps</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20:20 - 21:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>21:00 - 21:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>21:45 - 00:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>00:00 - 00:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>00:45 - 01:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>01:30 - 02:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>02:15 - 03:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>03:00 - 03:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>03:45 - 04:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>04:30 - 05:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>05:15 - 06:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>06:00 - 06:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>06:45 - 07:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>07:30 - 08:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>08:15 - 09:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>09:00 - 09:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>09:45 - 10:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>10:30 - 11:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>11:15 - 12:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>12:00 - 12:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>12:45 - 13:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>13:30 - 14:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>14:15 - 15:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>15:00 - 15:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>15:45 - 16:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>16:30 - 17:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>17:15 - 18:00</td><td>~100</td></tr> <tr><td>18:00 - 18:45</td><td>~100</td></tr> <tr><td>18:45 - 19:30</td><td>~100</td></tr> <tr><td>19:30 - 20:15</td><td>~100</td></tr> <tr><td>20:15 - 21:00</td><td>~100</td></tr> </tbody> </table> <p>Steps DAY'S TOTAL 4316 STEPS (14% ↑) More info</p> <p>Sedentary time DAY'S PERCENTAGE 90% (-5% ↓) More info</p>	Time Range	Steps	20:20 - 21:00	~100	21:00 - 21:45	~100	21:45 - 00:00	~100	00:00 - 00:45	~100	00:45 - 01:30	~100	01:30 - 02:15	~100	02:15 - 03:00	~100	03:00 - 03:45	~100	03:45 - 04:30	~100	04:30 - 05:15	~100	05:15 - 06:00	~100	06:00 - 06:45	~100	06:45 - 07:30	~100	07:30 - 08:15	~100	08:15 - 09:00	~100	09:00 - 09:45	~100	09:45 - 10:30	~100	10:30 - 11:15	~100	11:15 - 12:00	~100	12:00 - 12:45	~100	12:45 - 13:30	~100	13:30 - 14:15	~100	14:15 - 15:00	~100	15:00 - 15:45	~100	15:45 - 16:30	~100	16:30 - 17:15	~100	17:15 - 18:00	~100	18:00 - 18:45	~100	18:45 - 19:30	~100	19:30 - 20:15	~100	20:15 - 21:00	~100	<p>Die Wellnessberichte können Sie bei Bedarf einsehen.</p>
Time Range	Steps																																																																	
20:20 - 21:00	~100																																																																	
21:00 - 21:45	~100																																																																	
21:45 - 00:00	~100																																																																	
00:00 - 00:45	~100																																																																	
00:45 - 01:30	~100																																																																	
01:30 - 02:15	~100																																																																	
02:15 - 03:00	~100																																																																	
03:00 - 03:45	~100																																																																	
03:45 - 04:30	~100																																																																	
04:30 - 05:15	~100																																																																	
05:15 - 06:00	~100																																																																	
06:00 - 06:45	~100																																																																	
06:45 - 07:30	~100																																																																	
07:30 - 08:15	~100																																																																	
08:15 - 09:00	~100																																																																	
09:00 - 09:45	~100																																																																	
09:45 - 10:30	~100																																																																	
10:30 - 11:15	~100																																																																	
11:15 - 12:00	~100																																																																	
12:00 - 12:45	~100																																																																	
12:45 - 13:30	~100																																																																	
13:30 - 14:15	~100																																																																	
14:15 - 15:00	~100																																																																	
15:00 - 15:45	~100																																																																	
15:45 - 16:30	~100																																																																	
16:30 - 17:15	~100																																																																	
17:15 - 18:00	~100																																																																	
18:00 - 18:45	~100																																																																	
18:45 - 19:30	~100																																																																	
19:30 - 20:15	~100																																																																	
20:15 - 21:00	~100																																																																	