The Stanley Park of Westfield, MA, Inc.
400 Western Ave
Westfield, MA -01085

Children's Pavilion (A)

Gracias por considerar alquilar en The Stanley Park de Westfield, MA, Inc. **Children's Pavilion (A)**. La información importante a continuación describe los procedimientos de reserva y los términos y condiciones de alquiler para usar esta instalación. Para solicitar el alquiler del **Children's Pavilion (A)**, comuníquese con la Oficina del Parque al 413-568-9312, x100, envíe un correo electrónico a stanleypark@stanleypark.org o a través de nuestro sitio web, www.stanleypark.org, en Reservar un evento. Nos pondremos en contacto con usted una vez que se haya revisado su solicitud con los siguientes pasos para reservar.

Información general: El **Children's Pavilion (A)** es un pabellón al aire libre con capacidad para 48 personas con asientos en mesa de picnic. El **Children's Pavilion (A)** es excelente para fiestas de cumpleaños, despedidas de soltera o baby showers, reuniones familiares y otras reuniones.

Descripción de las instalaciones: El **Children's Pavilion (A)** está conectado en la parte trasera con el parque infantil y está a pocos pasos de las instalaciones sanitarias. El pabellón tiene 900 pies cuadrados, con dimensiones de 30 pies por 30 pies. El alquiler del pabellón incluye el uso de (6) mesas de picnic con capacidad para 8 personas cada una y (2) parrillas de carbón, ambas con una superficie de parrilla de 16 "x16". Debe proporcionar su propio carbón, líquido combustible, etc.

Reglas y Condiciones Generales:

- No se permiten bebidas alcohólicas ni fumar en el Parque.
- El arroz, el confeti, la purpurina, los pétalos de rosa, el alpiste, etc. están prohibidos.
- La persona a cargo de los arreglos será responsable de la conducta del grupo y del cumplimiento de las Reglas del Parque y las instrucciones del Guardaparques.
- La instalación y limpieza del pabellón/instalación debe realizarse dentro de los tiempos indicados en el permiso de reserva. No se permiten llegadas anticipadas o extensiones de su hora de finalización sin aprobación previa y el pago de cualquier tarifa adicional por adelantado.
- Toma de fotografías/permiso requerido: Cualquier grupo que desee tomar fotografías en Stanley Park debe obtener un permiso de reserva para una hora programada específica, independientemente del tamaño. NO se requiere un permiso adicional para las fotos si tiene su evento en Stanley Park. La toma de fotografías es parte de su permiso de evento.
- Todos los grupos deben dejar las instalaciones limpias.
- Los cheques devueltos debido a fondos insuficientes estarán sujetos a un cargo por servicio de $35. Hay una tarifa de servicio del 3% en todos los pagos con tarjeta de crédito.

Tarifas de alquiler:
$50 por hora (se puede alquilar en incrementos de media hora) más un depósito de seguridad reembolsable de $100. Tenga en cuenta que el tiempo de instalación y limpieza debe incluirse en el tiempo de alquiler. Las tarifas de alquiler vencen a más tardar 48 horas después de que se apruebe la solicitud. Las reservas no se pueden confirmar hasta que se paguen todas las tarifas de alquiler.

Depósito de seguridad: Stanley Park tiene derecho a retener el depósito de seguridad de $100 para alquileres que excedan los límites de ocupación y / o las horas de inicio o finalización más allá del horario de la instalación, además de los daños a la instalación.
El depósito de seguridad se devolverá en forma de cheque después de que se haya realizado una inspección oficial por parte de un guardaparques. Espere de 2 a 3 semanas para que este cheque se envíe por correo a la dirección que figura en la solicitud.

Decoraciones:
Puede decorar para su evento siempre y cuando nada se adhiera permanentemente a la estructura o cause algún daño a alguna de las instalaciones. No está permitido el uso de confeti o purpurina. Todas las decoraciones, incluidas las cintas, las cuerdas, etc., que se utilicen para asegurar las decoraciones deben retirarse al final de su evento. Para todas las revelaciones de género, hay un depósito de seguridad reembolsable adicional de $ 100 que se debe pagar con el pago final y el tipo de revelación debe ser aprobado por la oficina antes de la reserva.

Política de cancelación:

- Se devolverá el 75% del depósito si la cancelación se realiza 120 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 50% del depósito si la cancelación se realiza 90 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 25% del depósito si la cancelación se realiza 60 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 0% del depósito si la cancelación se realiza 30 días antes de la fecha del evento
- 0% si una reserva ha sido reprogramada de un año anterior y luego cancelada.

The Stanley Park of Westfield, MA, Inc.
400 Western Ave
Westfield, MA -01085

SOLICITUD DE ALQUILER
CHILDREN'S PAVILION (A) AND WESTFIELD BANK PAVILION (B)

Información del solicitante:

Marque uno: ☐ Individual ☐ Negocio ☐ Organización sin fines de lucro. ☐ Otro

Nombre del solicitante: _____Organización Empresarial (si corresponde) _____

Dirección:_____
(Calle, Ciudad, Estado, Ciudad)

Teléfono principal:_____ Teléfono secundario: _____

Correo electrónico:_____(La confirmación se realiza por correo electrónico, escriba en letra de imprenta clara)

Información del evento:

Marque uno: ☐ Children's Pavilion (A) ☐ Westfield Bank Pavilion (B)

Fecha de uso: _____Tipo de evento: _____Número de invitados: ____

Hora del evento:_____ Hora de instalación:_____Hora de Limpieza:_____
(Nota: La tarifa de alquiler se calcula desde el momento de la instalación hasta el momento de la limpieza).

¿Necesita parrillas abiertas? ☐ Sí ☐ No

¿Planea tener un camión de comida? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, ¿cuál es el nombre del camión de comida ?_____

¿Su evento es una revelación de género? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, ¿cómo se hará la revelación?:_____

Por favor, lea y firme

Como solicitante y titular del permiso, he leído el contrato de alquiler del pabellón y las reglas y regulaciones, y asumiré toda la responsabilidad de garantizar que las reglas y regulaciones se revisen con mis invitados y se cumplan durante el alquiler. Sé que mi permiso de reserva será revocado inmediatamente si hay uso de alcohol, cualquier sustancia ilegal, violación de la ley y cualquier comportamiento considerado inapropiado por el personal de Stanley Park. Si en algún momento existe una condición desfavorable o la conducta de un participante se considera inaceptable, The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. se reserva el derecho, en interés de la seguridad pública, de interrumpir todas las actividades o despedir a las personas perjudiciales para la actividad. Como condición de uso, el titular del permiso se compromete a proporcionar, a su propio costo, los detalles policiales si se considera necesario y reembolsar a The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. por cualquier daño causado al sitio. Además, acepto liberar y eximir de responsabilidad a The Stanley Park of Westfield, MA Inc., sus funcionarios, empleados, agentes, abogados, miembros de la junta y sucesores de toda responsabilidad o gasto que surja de cualquier incidente que ocurra en las instalaciones permitidas.

Fecha_____

Firma de la parte/organización responsable:_____Nombre:_____

Solo para uso de la oficina

Rental Fee:_____X $100 Deposit = Total Rental Fee: $_____