



Stanley Park of Westfield, MA, Inc.
400 Western Ave
Westfield, MA 01085

Children's Pavilion (A)

Благодарим Вас за Ваш интерес в бронировании The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. **Children's Pavilion (A)**. Ниже приведена информация о бронировании и условиях использования этого объекта. Для аренды **Children's Pavilion (A)**, свяжитесь с офисом парка по телефону 413-568-9312, x100, отправьте электронное письмо по адресу stanleypark@stanleypark.org или через наш веб-сайт www.stanleypark.org в разделе «Book An Event». Как только Ваша заявка будет рассмотрена, с Вами свяжутся и предоставят следующие шаги по бронированию.

Общая информация: **Children's Pavilion (A)** – это павильон открытого типа, который вмещает до 48 человек со столами для пикника. Павильон **Children's Pavilion (A)** отлично подходит для празднования дней рождения, свадебных или детских праздников, семейных встреч и других мероприятий.

Описание объекта: Рядом с **Children's Pavilion (A)** расположена детская площадка и туалеты. Павильон имеет площадь 900 sq. ft., и размеры 30 ft. на 30 ft. Аренда павильона включает в себя (6) столов для пикника по 8 человек каждый и (2) угольных грилей с поверхностью 16" x 16". Древесный уголь, жидкость для розжига, спички и другие расходные материалы не предоставляются.

Общие правила и условия:

- На территории парка запрещено курение и употребление алкогольных напитков.
- Запрещены рис, конфетти, блёстки, лепестки роз, птичий корм и подобные материалы.
- Лицо, ответственное за организацию мероприятия, несёт ответственность за поведение группы и соблюдение правил парка, а также указаний рейнджера парка.
- Подготовка и уборка павильона\объекта должны осуществляться строго в рамках времени, указанного в разрешении на аренду. Ранний заезд или продление аренды не допускаются без предварительного согласования и оплаты.
- Разрешение на Фотосъёмку обязательно: любая группа, планирующая фотосессию в Stanley Park, должна получить разрешение с указанием времени, независимо от количества участников. Дополнительное разрешение не требуется, если у Вас запланирована свадьба в парке — фотосъёмка включена в свадебное разрешение.
- Все группы обязаны убрать за собой и оставить территорию в чистом виде.
- В случае возврата чека по причине недостатка средств взимается штраф в размере \$35. При оплате кредитной картой взимается комиссия за обслуживание в размере 3%.

Арендная плата:

\$50 в час (можно арендовать с интервалом в 30 минут) **+ возвращаемый страховой депозит в размере \$100**. Учтите, что время на подготовку и уборку входит в аренду. Арендная плата должна быть оплачена не позднее 48 часов после одобрения заявки. Бронирование подтверждается только после полной оплаты.

Гарантийный депозит: Stanley Park имеет право удержать страховой депозит в размере \$100 за аренду в случае превышения лимита количества людей, времени начала или окончания аренды вне часов работы объекта, и в дополнение к ущербу, нанесенному объекту. Залог возвращается чеком после инспекции рейнджером парка в течение 2–3 недель по адресу, указанному в заявке.

Украшения:

Вы можете украсить свое мероприятие при условии, что украшения не нанесут повреждений и могут быть легко сняты после использования. Запрещены конфетти и блески. Все украшения, включая скотч, верёвки и прочее, должны быть удалены по завершении мероприятия. Для мероприятий формата "gender reveal" взимается дополнительный возвращаемый страховой депозит в размере 100\$. Тип раскрытия пола (формат мероприятия) должен быть согласован с офисом до бронирования.

Политика отмены бронирования:

75% депозита будет возвращено в случае отмены за 120 дней до даты проведения мероприятия.

50% депозита будет возвращено в случае отмены за 90 дней до даты проведения мероприятия.

25% депозита будет возвращено в случае отмены за 60 дней до даты проведения мероприятия.

0% депозита будет возвращено, в случае отмены за 30 дней до даты проведения мероприятия.

0%, если бронирование было перенесено с предыдущего года, а затем отменено.



Stanley Park of Westfield, MA, Inc.
400 Western Ave
Westfield, MA 01085

ЗАЯВКА НА АРЕНДУ
CHILDREN'S PAVILION (A) AND WESTFIELD BANK PAVILION (B)
(Пожалуйста, заполните форму на английском)

Информация о заявителе:

Отметьте один вариант: ☐ Частное лицо ☐ Бизнес ☐ Некоммерческая организация ☐ Другое

Имя заявителя: _____ Название компании/организации (если применимо): _____

Адрес: _____
(Улица, Город, Штат, Индекс)

Основной телефон: _____ Доп. телефон: _____

Электронная почта: _____
(Подтверждение осуществляется по электронной почте, пожалуйста, пишите разборчиво)

Информация о мероприятии:

Отметьте один вариант: ☐ Children's Pavilion (A) ☐ Pavilion Westfield Bank (B)

Дата проведения: _____ Тип мероприятия: _____

Количество гостей: _____ Время мероприятия: _____

Подготовка: _____ Уборка: _____
(Примечание: Арендная плата рассчитывается с момента подготовки до момента уборки.)

Нужны ли вам грили: ☐ Да ☐ Нет

У вас есть Food Truck? ☐ Да ☐ Нет

Если да, то как называется Food Truck: _____

Является ли ваше мероприятие "gender reveal"? ☐ Да ☐ Нет

Если да, то как будет осуществляться мероприятие: _____

Пожалуйста, прочтите и подпишите

Как заявитель и держатель разрешения, я прочитал(а) договор аренды павильона и правила, и беру на себя полную ответственность за ознакомление моих гостей с правилами и их соблюдение во время аренды. Я знаю, что мое разрешение на бронирование будет немедленно аннулировано в случае употребления алкоголя, любых запрещенных веществ, нарушения закона и любого поведения, которое персонал Stanley Park сочтет неподобающим. В случае неблагоприятной обстановки или недопустимого поведения участников, The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. оставляет за собой право в интересах общественной безопасности, прекратить мероприятие или удалить лиц, нарушающих порядок. В качестве условия аренды я соглашаюсь самостоятельно обеспечить присутствие полиции, если это будет необходимо, и возместить любые убытки The Stanley Park of Westfield, MA, Inc., причиненные территории парка. Я также соглашаюсь освободить от ответственности Stanley Park of Westfield, MA, Inc., её сотрудников, представителей, юристов, членов правления и правопреемников в случае любого инцидента, произошедшего во время аренды.

Дата _____

Подпись ответственного лица/организации: _____

Имя печатными буквами: _____

Только для офисного использования:

Rental Fee: _____ X \$100 Deposit = Total Rental Fee: \$ _____