



The Stanley Park of Westfield, MA, Inc
400 Western Ave
Westfield, MA -01085

Pavilion Annex

Gracias por considerar alquilar en The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. **Pavilion Annex**. La información importante a continuación describe los procedimientos de reserva y los términos y condiciones de alquiler para usar esta instalación. Para solicitar el alquiler del Anexo del Pabellón, comuníquese con la Oficina del Parque al 413-568-9312, x100, envíe un correo electrónico a stanleypark@stanleypark.org o a través de nuestro sitio web, www.stanleypark.org, en Reservar un evento. Nos pondremos en contacto con usted una vez que se haya revisado su solicitud con los siguientes pasos para reservar.

Información general:

El Pabellón Anexo es un pabellón rústico al aire libre con capacidad para 200 personas. Tiene una mesa de banquete y es ideal para recepciones de bodas, fiestas de cumpleaños, despedidas de soltera, baby showers, o reuniones de negocios. Se encuentra detrás del jardín de rosas y a pocos pasos de los baños.

- **Tamaño:** Aproximadamente 4920 pies cuadrados con un área de escenario de 192 pies cuadrados.
- **Dimensiones:** Ancho: 60 pies, Longitud: 70 pies desde el frente del escenario.

El alquiler del pabellón incluye:

- (32) Mesas redondas de 60"
- (14) Mesas rectangulares de 8' x 30"
- 225 sillas
- Uso del área de césped de Acre ubicada adyacente al pabellón (prohibido el uso de estacas)
- Uso de toda la iluminación, ventiladores de techo y tomacorrientes
- Uso de parrillas de carbón (2 parrillas cada una con un área de parrilla de 16" x 16"); Debe proporcionar carbón vegetal propio, líquido combustible, etc.

Reglas y Condiciones Generales:

- No se permiten bebidas alcohólicas ni fumar en el Parque.
- No se permite el arroz, el confeti, la purpurina, los pétalos de rosa, el alpiste, etc. Se pueden hacer excepciones para los pétalos de rosa con un depósito de seguridad reembolsable de \$ 100 si se recogen todos los pétalos después del evento.
- La persona a cargo de los arreglos será responsable de la conducta del grupo y del cumplimiento de las Reglas del Parque y las instrucciones del Guardaparques.
- La instalación y limpieza del pabellón/instalación debe realizarse dentro de los tiempos indicados en el permiso de reserva. No se permiten llegadas anticipadas o extensiones sin aprobación previa y pago de tarifas adicionales por adelantado.
- Toma de fotografías/permiso requerido: Para cualquier grupo (de cualquier tamaño) que desee utilizar Stanley Park para tomar fotografías, debe obtener un permiso de reserva para un horario programado específico. No se requiere un permiso adicional para las fotos si va a celebrar su boda en Stanley Park. Tomar fotos es parte de su permiso de boda.
- Hay una tarifa de \$ 5.00 por mesa y una tarifa de \$ 3 por silla si desea que el personal del parque configure y desmonte las mesas y sillas. Se requiere un diagrama de cómo le gustaría que se configuraran.
- Todos los grupos deben dejar las instalaciones limpias. Regrese las mesas y sillas plegables a los carritos y colóquelas ordenadamente en el cobertizo tal como se encontraron a su llegada.



The Stanley Park of Westfield, MA, Inc
400 Western Ave
Westfield, MA -01085

- El saldo vence 120 días antes del evento. Si la reserva se realiza dentro de los 120 días, debe pagarse de inmediato.
- Los cheques devueltos debido a fondos insuficientes estarán sujetos a un cargo por servicio de \$35. Hay una tarifa de servicio del 3% en todos los pagos con tarjeta de crédito.
- Se requiere un depósito de seguridad reembolsable de \$ 250 para todos los eventos celebrados en el anexo del pabellón, que se descontará de cualquier importe por daños o incumplimiento de las normas y procedimientos del parque.

Tarifas de alquiler:

- \$100/hora, mínimo de 2 horas
- Tarifa fija de \$500 por 7 horas
- \$1000 Alquiler de día completo (7 AM - 10 PM)
- **Depósito de seguridad reembolsable:** \$ 250 (reembolsado después de su evento siempre que el Pabellón se deje como se encontró a su llegada, las mesas y sillas se guarden ordenadamente en el cobertizo y no se informen otros problemas).

Las tarifas de alquiler incluyen:

Uso de todas las mesas y sillas, el escenario, el área de césped de Acre adyacente al Pabellón, toda la iluminación, los ventiladores de techo y los enchufes eléctricos. Además, hay estacionamiento para aproximadamente 25 autos disponible en la plataforma de cemento adyacente al Anexo del Pabellón utilizando el acceso de la Puerta 4 de Kensington Avenue.

Depósito de seguridad: Stanley Park tiene derecho a retener el depósito de seguridad de \$250 por alquileres que excedan los límites de ocupación y las horas de inicio o finalización más allá del horario de la instalación, además de los daños a la instalación.

El depósito de seguridad se devolverá en forma de cheque después de una inspección oficial por parte de un guardaparques. Espere de 2 a 3 semanas para que este cheque se envíe por correo a la dirección que figura en la solicitud.

Decoración:

Puede decorar para su evento siempre y cuando nada se adhiera permanentemente a la estructura o cause algún daño a alguna de las instalaciones. No está permitido el uso de confeti o purpurina. Todas las decoraciones, incluidas las cintas, cuerdas, etc. utilizadas para asegurar las decoraciones, deben retirarse al final de su evento para recibir un reembolso completo de su depósito de seguridad.

Política de cancelación :

- Se devolverá el 75% del depósito si la cancelación se realiza 120 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 50% del depósito si la cancelación se realiza 90 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 25% del depósito si la cancelación se realiza 60 días antes de la fecha del evento
- Se devolverá el 0% del depósito si la cancelación se realiza 30 días antes de la fecha del evento
- 0% si una reserva ha sido reprogramada de un año anterior y luego cancelada.



The Stanley Park of Westfield, MA, Inc
 400 Western Ave
 Westfield, MA -01085

**SOLICITUD DE ALQUILER
 PAVILION ANNEX**

Información del solicitante:

Marque uno: Individual Negocio Organización sin fines de lucro Otro

Nombre del solicitante: _____ Organización Empresarial (si corresponde) _____

Dirección: _____
 (Calle, Ciudad, Estado, Ciudad)

Teléfono principal: _____ Teléfono secundario: _____

Correo electrónico: _____ (La confirmación se realiza por correo electrónico, escriba en letra de imprenta clara)

Información del evento:

Fecha de uso: _____ Tipo de evento: _____ Número de invitados: _____

Hora del evento: _____ Hora de instalación: _____ Hora de limpieza: _____
 (Nota: La tarifa de alquiler se calcula desde el momento de la instalación hasta el momento de la limpieza).

Por favor, responda a las siguientes preguntas sobre su evento.

1. ¿Planea usar un camión de comida? No Sí
2. En caso afirmativo, ¿cuál es el nombre del camión de comida? _____
3. ¿Desea que el personal del parque instale las mesas y sillas? No Sí (\$3 por silla, \$5 por mesa)
4. Si necesita sillas configuradas por el personal # sillas _____ # mesas _____ (proporcione un diagrama de configuración)
5. ¿Su evento es una revelación de género? No Sí
6. En caso afirmativo, ¿cómo se hará la revelación? _____

Por favor, lea y firme

Como solicitante y titular del permiso, he leído el contrato de alquiler del pabellón y las reglas y regulaciones, y asumiré toda la responsabilidad de garantizar que las reglas y regulaciones se revisen con mis invitados y se cumplan durante el alquiler. Sé que mi permiso de reserva será revocado inmediatamente si hay uso de alcohol, cualquier sustancia ilegal, violación de la ley y cualquier comportamiento considerado inapropiado por el personal de Stanley Park. Si en algún momento existe una condición desfavorable o la conducta de un participante se considera inaceptable, The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. se reserva el derecho, en interés de la seguridad pública, de interrumpir todas las actividades o despedir a las personas perjudiciales para la actividad. Como condición de uso, el titular del permiso se compromete a proporcionar, a su propio costo, los detalles policiales si se considera necesario y reembolsar a The Stanley Park of Westfield, MA, Inc. por cualquier daño causado al sitio. Además, acepto liberar y eximir de responsabilidad a The Stanley Park of Westfield, MA Inc., sus funcionarios, empleados, agentes, abogados, miembros de la junta y sucesores de toda responsabilidad o gasto que surja de cualquier incidente que ocurra en las instalaciones permitidas.

Fecha _____

Firma de la parte/organización responsable: _____ Nombre: _____

Solo para uso de la oficina

Rental Fee: _____ X \$250 Deposit = Total Rental Fee: \$ _____