

TIETOA JA OHJEITA VALLAN AUDITORION, KOKOUSTILOJEN JA HUIPUN KÄYTTÄJÄLLE

YLEISTÄ

Vallan auditorion, kokoustilojen ja Huipun vuokraus on mahdollista ainoastaan yrityksille ja yhteisöille, joilla on Y-tunnus. Tiloja vuokrataan pääsääntöisesti arkisin klo 8.00–24.00 välisenä aikana. Viikonloppuisin vuokraus on mahdollista erikseen hostin kanssa sovittuna.

Talon vuokralaiset tekevät varaukset inBliss-varausjärjestelmän kautta ja toimittavat laskutustietonsa järjestelmään ennen varauksen vahvistamista.

Muut yritykset ja yhteisöt voivat varata tiloja kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen host@vallahelsinki.fi. Varausta tehtäessä varaajan tulee toimittaa laskutustietonsa sähköpostin yhteydessä ennen varauksen vahvistamista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tiloja ei vuokrata yksityiskäyttöön.

Tiloja voi vuokrata aikavälille klo 8.00–24.00 ja tiloista tulee poistua tilavarauksen päätyttyä. Tila tulee jättää samaan kuntoon kuin se oli saavuttaessa. Suuret roskat, jotka eivät mahdu kokoustilojen roska-astioihin, on vietävä pois. Tilan valmistelu (kalustesirrot, kattaukset, somistukset ym.) sekä tilan palauttaminen normaalikuntoon (ts. loppusiivous) tulee mahdollistaa tilavarauksen kellonaikojen sisään, joten varaa kokoustila riittävän pitkäksi ajaksi.

Vallan kokoustilojen käyttäjiä palvelee oma host, joka varmistaa, että kaikki sujuu alusta loppuun. Host tukee auditorion, kokoustilojen ja Huipun käyttäjiä sekä auttaa varauksissa, catering-tilauksissa ja käytännön järjestelyissä. Host huolehtii siitä, että asiakkailta on kaikki tarvittava paikan päällä ja että tilaisuuden järjestelyt etenevät nopeasti ja mutkattomasti, jotta voit keskittyä itse tapahtumaasi. Host-palvelun tavoitat sähköpostilla host@vallahelsinki.fi tai puhelimitse 050 375 6527.

SAAPUMINEN

Ruoholahden metroasema sekä raitiovaunu- ja bussipysäkit sijaitsevat noin 50 metrin päässä Vallasta. Autolla saapuville kadunvarsipysäköintipaikkoja löytyy Itämerenkadun varresta. Lisäksi Vallassa on Aimo Parkin operoima pysäköintihalli, jossa on mahdollisuus lyhytaikaispysäköintiin. Sisäänajo pysäköintihalliin tapahtuu katutasosta Itämerenkatu 15 kohdalta tai Länsiväylältä saapuessa tunnelin kautta suoraan Vallan pysäköintihalliin. Maksaminen tapahtuu Aimo-sovelluksella tai Aimo Parkin ohjeiden mukaisesti. Autohalli on avoinna ma–pe 6.30–21.00, la 8.00–20.00 ja su 8.00–19.00. Kulkukortilla ja PIN-koodilla halliin pääsee 24/7.

Vierailijat pääsevät parkkihalliin kävelemällä ajoluiskaa pitkin tai käyttämällä F-portaikkoa.

RUOKA- JA JUOMATARJOILUT

Tarjoiluja kokoustiloihin voi tilata ensisijaisesti kiinteistön omista ravintoloista inBliss-järjestelmän kautta tai suoraan ravintoloilta. Halutessaan vuokralainen voi myös tuoda omia tarjoiluja tai tilata tarjoilut muualta.

Pâtisserie Teemu Aura

ruoholahti@patisserieeteemuaura.fi p. +358 44 901 9205

<https://patisserieeteemuaura.fi/>

Dylan Raspberry

raspberry@dylan.fi p. +358 50 311 0660

<https://www.dylan.fi/raspberry>

Hua Du

ruoholahti@huadu.fi p. +358 45 217 8288

<https://hua-du.fi/>

1. kerroksen kokoustiloissa vuokralaisten käytössä ovat kahvikone, kahvikupit, vesihana ja vesilasit sekä tilaan tuotava kahvi ja tee. Kahvikoneita on rajoitettusti, joten suosittelemme tilaamaan kahvitarjoilun catering-palvelun kautta, erityisesti suurempiin tilaisuuksiin.

Kahvikoneiden käyttö on sallittu ainoastaan kokoustilojen ja Huipun käyttäjille.

Auditorion käyttäjien tulee tilata mahdollinen kahvitarjoilu erikseen catering-palvelun kautta.

Käytön jälkeen astiat on palautettava niille varattuun paikkaan, ja kokoustila on jätettävä samaan kuntoon kuin vuokra-ajan alussa.

15. kerroksen kokoustiloissa ei ole kahvipistettä eikä jääkaappi- tai keittiömahdollisuutta. Kahvitarjoilu ja muut tarjoilut on mahdollista tilata erikseen catering-palvelun kautta.

Alle kahden tunnin varauksissa kahvi- ja teetarjoilu järjestetään erikseen pyynnöstä 1. kerroksen kokoustiloihin. Otattehan tällöin yhteyttä hostiin etukäteen.

Huippu (16. kerros) on varustettu kahdella pienellä jääkaapilla, jotka ovat vuokralaisen käytettävissä. Vuokralaisen käytössä ovat myös kahvipisteen kahvikone, kahvikupit, vesihana ja vesilasit. Vuokralaisella on mahdollisuus tuoda tilaan omia alkoholijuomia. Vuokralainen vastaa tällöin siitä, että tilaan ei jätetä tyhjiä pulloja. Tilaan ei voi tuoda ruokia tai juomia etukäteen kylmäsäilytykseen ennen varauksen alkua.

Mikäli vuokraaja tilaa tarjoilut catering-palveluja tuottavalta yritykseltä, on catering-yrityksen mahdollista käyttää Huipussa sijaitsevaa keittiötä astioineen, aterimiseen ja keittiölaitteineen (kaksi normaalikokoista jääkaappia, uuni ja astianpesukone). Keittiön käyttö edellyttää, että cateringyritys on paikalla tilaisuuden loppuun saakka ja hoitaa astioiden tiskauksen, pöytien pyyhinnän sekä ruokien poisviennin tilaisuuden päätteeksi.

Vuokraajan on ilmoitettava etukäteen hostille, mikäli aikoo käyttää catering-yritystä. Host opastaa tarvittaessa catering-henkilökuntaa tilojen turvallisuusasioissa.

SAUNAN JA POREALTAAN KÄYTTÖ

Huipun käyttöön on mahdollista sisällyttää saunan ja porealtaan käyttö, pyyhkeet sekä pesutuotteet. **Porealtaan käytöstä tulee ilmoittaa varauksen yhteydessä.**

Lähtökohtaisesti saunomis- ja poreilumahdollisuus on järjestetty 20 henkilölle, mutta mikäli saunoja on yli 20, ilmoitathan asiasta hostille vähintään 4 vuorokautta ennen varauksen alkua. Näin pyyhkeitä osataan varata oikea määrä. Mikäli haluat sisällyttää saunan ja porealtaan käytön vuokraan, ilmoitathan etukäteen saunaa ja/tai poreallasta käyttävien henkilöiden lukumäärän.

Porealtaan käytössä tulee noudattaa erillistä porealtaan käyttöohjetta. Saunatilan ja kiukaan käyttöohjeet löytyvät pukuhuoneesta.

Pyyhkeiden käytöstä veloitamme 5 €/kpl, ja puhtaita pyyhkeitä varataan tilaan ilmoitettujen käyttäjien määrän mukaisesti.

Uimapukuvuokra on 5 €/puku. Uimapukuja on saatavilla rajallinen määrä: 5 naisten uimapukua ja 5 miesten uimapukua. Mikäli haluatte vuokrata uimapukuja, ilmoitathan siitä etukäteen.

AV-LAITTEET

Vallan auditorio ja kokoustilat on varustettu laadukkaalla AV-tekniikalla ja suurilla näyttöpinnoilla, jotka mahdollistavat vaikuttavan esityskokemuksen. Auditoriossa on suuri led-seinä ja striimausmahdollisuus, ja kokoustiloissa nykyaikainen langaton yhteys.

Kokoustilojen ajantasaisen varustuksen voi tarkistaa olemalla yhteydessä host-palveluun.

AV-laitteiden käyttöohje löytyy kustakin kokoustilasta ja host-palvelu avustaa tarvittaessa aukioloaikojensa puitteissa laitteiden käytössä. Huomioithan, että AV-laitteiden tuki ei ole mahdollista hostin eikä aulapalvelun aukioloaikojen ulkopuolella.

Kokoustilat on varustettu langattomalla verkkoyhteydellä, jonka tunnukset ovat:
Verkon nimi: Vallahelsinki-Guest
Salasana: vallahelsinki

15. kerroksen kokoustilojen AV-järjestelmien sähköpostiosoitteet ovat:

Kosmos:

kosmos@vallahelsinki.fi

Vega:

vega@vallahelsinki.fi

15. kerroksen kokoustiloissa on myös HDMI- ja USB-C-johdot sekä Click&Share-järjestelmä langattomaan esityksen jakamiseen.

Muiden kerrosten kokoustiloissa AV-laitteet liitetään tietokoneeseen HDMI- tai USB-C-johdolla.

TAKKA JA GRILLI

16. kerroksen Huipussa oleva takka ei ole käytössä ja takassa saa polttaa ainoastaan kynttilöitä.

16.kerroksen terassin grilli on käytössä kesäkaudella. Grillin käytöstä tulee ilmoittaa etukäteen turvallisen käytön varmistamiseksi. Grillin käyttäjä vastaa grillin siisteydestä. Käytön jälkeen grillin paistopinnat on puhdistettava metallisella grilliharjalla ja muut pinnat pyyhittävä kostealla siivouspyyhkeellä. Muista lopuksi sammuttaa kaasunsyöttö ja laittaa suojapressu takaisin paikoilleen, kun grilli on jäähtynyt.

TURVALLISUUS

Kiinteistön aulapalvelu on avoinna arkisin klo 7.30–17.00. Aulapalvelun aukioloaikojen ulkopuolella alkavia tilaisuuksia varten kiinteistön ulkopuoliset käyttäjät voivat noutaa aulapalvelusta kulkutunnisteen ennen tilaisuutta. Tiloihin voi käydä tutustumassa ennen tilaisuutta hostin tai aulapalvelun aukioloaikoina. Yhteystiedot löytyvät tämän lomakkeen lopusta.

Arkisin kello 17.00 jälkeen on huomioitava, että sähkölukollisia kulunvalvontaovia voi pitää auki maksimissaan 2 minuuttia kerrallaan. Pidempi aukiolo aiheuttaa hälytyksen, jonka vartiointiliike tulee tarkastamaan. Vartiointiliikkeen aiheuttamasta, vuokralaisen aiheuttamasta käynnistä aiheutuneet kulut veloitetaan tilan vuokralaiselta. Kiinteistön pääovea käytettäessä on huolehdittava, ettei sisään tule koskaan ulkopuolisia henkilöitä samalla ovenavauksella.

Tutustuthan myös kiinteistön turvallisuus- ja poistumisohjeisiin, jotka on sijoitettu 16. ja 15. kerrosten ovien viereen sisäpuolelle sekä 1. kerroksen kokoustilojen sisäänkäynnin läheisyyteen.

Kiinteistön alueella on tallentava kameravalvonta.

LÖYTÖTAVARAT

Kokoustiloihin unohtuneita löytötavaroita voi tiedustella aulapalvelusta. Tiloihin mahdollisesti jääneitä ruokia tai juomia ei käsitellä löytötavarana, vaan ne toimitetaan biojätteisiin.

VARAUSEHDOT

Auditorion, kokoustilojen ja Huipun tarkemmat varausehdot ovat saatavilla inBliss-järjestelmästä tai host-palvelusta tiedustelemalla.

YHTEYSTIEDOT

Kiinteistön aulapalvelu
ma–pe 7.30–17.00
Puh. 050 554 2992, aulapalvelu@vallahelsinki.fi

Kiinteistöhuolto Coor Service Management Oy
Simo Sistonen ma–pe 7.00–15.00
Puh. 044 981 3399
Huoltoyhtiö päivystää ympäri vuorokauden numerossa 010 622 5888

Vartiointi, Securitas Oy (24 h asiakaspalvelu)
Puh. 020 491 2000, asiakaspalvelu@securitas.fi

Host-palvelu
ma–pe 8.00–16.00
Puh. 050 375 6527, host@vallahelsinki.fi

Vikailmoitukset ja huoltopyynnot ilmoitetaan ensisijaisesti kiinteistöyhtiön käytössä olevan nettipohjaisen FimX -huoltokirjan kautta.

<https://m.fimx.fi/public/property/addfault/lqyylcbw/fi>

