

Neuvottelutilojen hinnasto 1.9.2026

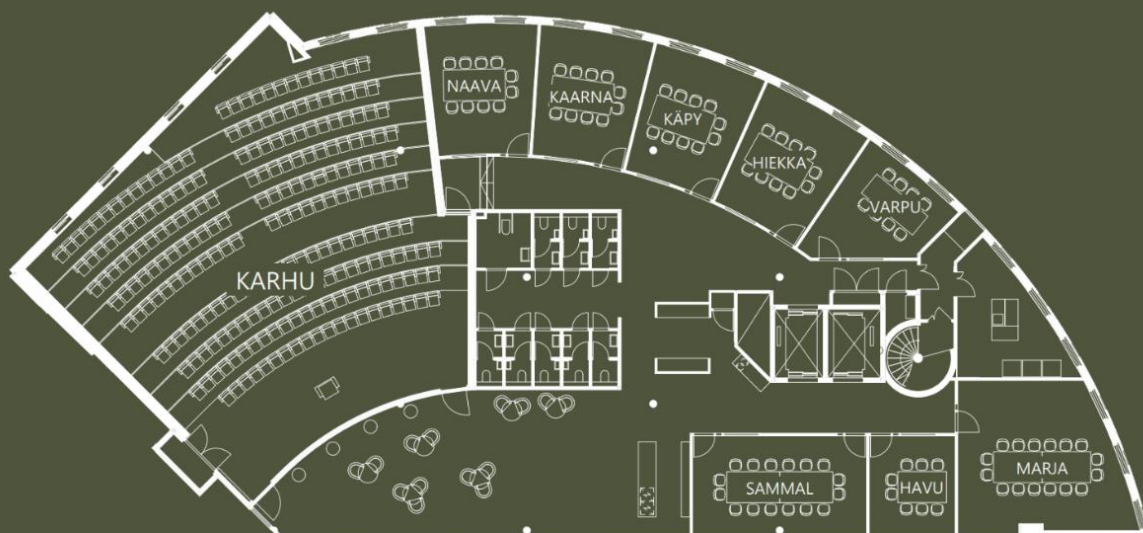


Valla
Itämerenkatu 15
00180 Helsinki
www.vallahelsinki.fi

host@vallahelsinki.fi
+358 50 375 6527

aupalvelu@vallahelsinki.fi
+358 50 554 2992

1. kerroksen auditorio ja kokoustilat



SAMMAL 16 hlöä	80 € + alv / 1 h
HAVU 8 hlöä	50 € + alv / 1 h
MARJA 16 hlöä	80 € + alv / 1 h
VARPU 8 hlöä	50 € + alv / 1 h
HIEKKA 10 hlöä	55 € + alv / 1 h
KÄPY 10 hlöä	55 € + alv / 1 h
KAARNA 10 hlöä	55 € + alv / 1 h
NAAVA 10 hlöä	55 € + alv / 1 h

KARHU 227 + 1 hlö	1 500 € + alv / puoli pv*
	3 000 € + alv / koko pv*
	Muutokset aikoihin on sovittavissa kiinteistön kanssa.
	Vuorojen välillä on 30 min siivoustauko.
	Tila on esteetön ja tarjoaa yhden pyörätuolipaikan.

KARHU, LÄMPIÖ JA KAIKKI KOKOUSTILAT	3 000 € + alv / puoli pv*
	6 000 € + alv / koko pv*

KAIKKI KOKOUSTILAT JA LÄMPIÖ	3 000 € + alv / klo 17–22
KAIKKI KOKOUSTILAT JA ATRIUM	6 000 € + alv / klo 17–22

*minimivarausajat klo 8–12 ja 12:30–16:30 (puoli pv).

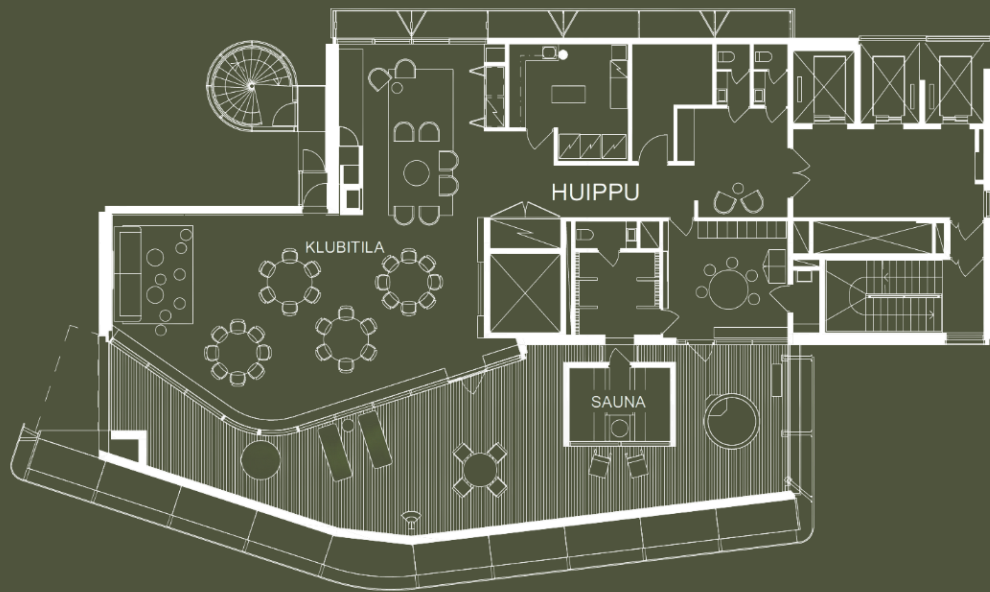
*Koko päivä klo 8–16.

15. kerroksen kokoustilat



LIBRA 6 hlöä	30 € + alv / 1 h
CORVUS 6 hlöä	30 € + alv / 1 h
KOSMOS 8 hlöä	40 € + alv / 1 h
CAPELLA 9 hlöä	30 € + alv / 1 h
ESTELLE 12 hlöä	40 € + alv / 1 h
VEGA 22 hlöä	70 € + alv / 1 h

Huippu (16. krs.)



HUIPPU 70 hlöä

Päivävuorot klo 8:00–11:00 ja 12:00–15:00

Iltavuorot klo 16:00–19:00 tai 16:00–22:00

Viikonloppuisin

110 € + alv / h

160 € + alv / h

160 € + alv / h

Minimivaraus 3 h.

Muutokset aikoihin on sovittavissa kiinteistön kanssa.

Vuorojen välillä on tunnin siivoustauko.

Kapasiteetti



70

Seisten



50

Istuen



28

Pöytien ääreen

Tilaan on mahdollista saada lisätuoleja erikseen hostilta tiedustelemalla.



Valla
Itämerenkatu 15
00180 Helsinki
www.vallahelsinki.fi

host@vallahelsinki.fi
+358 50 375 6527

aupalvelu@vallahelsinki.fi
+358 50 554 2992

Hinnasto

1 krs. kokoustilat

Varpu	8 hlö	50 €/tunti
Havu	8 hlö	50 €/tunti
Hiekka	10 hlö	55 €/tunti
Kaarna	10 hlö	55 €/tunti
Käpy	10 hlö	55 €/tunti
Marja	16 hlö	80 €/tunti
Naava	10 hlö	55 €/tunti
Sammal	16 hlö	80 €/tunti

1 krs. Karhu-auditorio

Puoli päivää klo 8:00–12:00	227 hlö	1 500 € / 4 tuntia
Puoli päivää klo 12:30–16:30	227 hlö	1 500 € / 4 tuntia
Koko päivä klo 8:00–16:00	227 hlö	3 000 € / 8 tuntia

1 krs. Karhu, lämpiö ja kaikki kokoustilat

Puoli päivää klo 8:00–12:00	416 hlö	3 000 € / 4 tuntia
Koko päivä klo 8:00–16:00	416 hlö	6 000 € / 8 tuntia

1 krs. kaikki kokoustilat ja lämpiö

Klo 17:00–22:00	188 hlö	3 000 € / 5 tuntia
-----------------	---------	--------------------

1 krs. kaikki kokoustilat ja Atrium

Klo 17:00–22:00	338 hlö	6 000 € / 5 tuntia
-----------------	---------	--------------------

15 krs. kokoustilat

Libra	6 hlö	30 €/tunti
Corvus	6 hlö	30 €/tunti
Kosmos	8 hlö	40 €/tunti
Capella	9 hlö	30 €/tunti
Estelle	12 hlö	40 €/tunti
Vega	22 hlö	70 €/tunti

16 krs. Huippu

Päivävuoro klo 8:00–11:00	70 hlö	110 € / tunti
Päivävuoro klo 12:00–15:00	70 hlö	110 € / tunti
Iltavuoro klo 16:00–19:00	70 hlö	160 € / tunti
Iltavuoro klo 16:00–22:00	70 hlö	160 € / tunti

Kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Huipun käyttöön on mahdollista sisällyttää saunan ja porealtaan käyttö.

Ilmoitathan etukäteen tarvittavien pyyhkeiden ja/tai uimapukujen määrän.

Pyyhkeet Huipun saunatilaan 5 €/kpl.

Uimapukuvuokra 5 €/puku.

Uimapukuja on saatavilla rajallinen määrä: 5 naisten uimapukua ja 5 miesten uimapukua.

Tutustuthan Vallan Auditorion, kokoustilojen ja Huipun yleisiin vuokrausehtoihin sekä soveltuviin liitteisiin ja tilakohtaisiin käyttöohjeisiin.

Lisätiedot ja varaukset:

host@vallahelsinki.fi

+358 50 375 6527

VALLAN AUDITORION, KOKOUSTILOJEN JA HUIPUN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

1 Osapuolet ja soveltaminen

Näitä yleisiä vuokrausehtoja sovelletaan Exilion Real Estate I Ky:n (y-tunnus 2133332-2) (jäljempänä **"Vuokranantaja"**) omistaman Kiinteistö Oy Itämerentorin 1. kerroksen auditoriota ja kokoustiloja, 15. kerroksen kokoustiloja sekä 16. kerroksen Huippua koskevassa vuokraustoiminnassa Vuokranantajan ja auditorion ja/tai kokous- ja/tai tiloja koskevan varauksen tehneen vuokralaisen (jäljempänä **"Vuokralainen"**) välillä.

Vuokranantaja ja Vuokralainen jäljempänä yhdessä **"Osapuolet"** ja kukin erikseen **"Osapuoli"**.

Nämä yleiset vuokrausehdot liitetään osaksi auditoriota ja/tai kokoustiloja ja/tai 16. kerroksen Huippua koskevaa vuokrasopimusta vuokrakohdetta koskevan varauksen yhteydessä (varaus ja nämä yleiset vuokrausehdot liitteineen jäljempänä yhdessä **"Vuokrasopimus"**).

Näiden yleisten vuokrausehtojen liitteet ovat osa Vuokrasopimusta siltä osin kuin ne koskevat varattua Vuokrakohdetta. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan Vuokrakohdetta koskevia tilakohtaisia käyttöohjeita.

Mikäli varauksen yhteydessä erikseen Osapuolten välillä nimenomaisesti sovitun ja näiden yleisten ehtojen välillä on ristiriita, sovelletaan ensisijaisesti varauksen yhteydessä sovitua.

2 Vuokrakohde

Osapuolet yksilöivät ja vahvistavat varauksen yhteydessä Kiinteistö Oy Itämerentorin auditorio ja/tai kokoustiloja ja/tai Huippu-tilassa sijaitsevan kulloinkin Vuokrasopimuksen kohteena olevan tilan (**"Vuokrakohde"**).

3 Vuokra-aika

Vuokrakohdetta vuokrataan yksinomaan määräajaksi, jonka Osapuolet vahvistavat Vuokrakohdetta koskevan varauksen yhteydessä (**"Vuokra-aika"**). Tiloja vuokrataan pääsääntöisesti arkisin klo 8.00–24.00 välisenä aikana. Viikonloppuisin vuokraus on mahdollista erikseen hostin kanssa sovittuna.

4 Vuokra

Osapuolet vahvistavat Vuokrasopimuksen perusteella Vuokralaiselta perittävän vuokran varauksen yhteydessä (**"Vuokra"**).

Kaikkiin Vuokrasopimuksen mukaisiin Vuokriin sekä muihin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokra erääntyy maksettavaksi Vuokranantajan erikseen esittämän laskun perusteella.

Mikäli Vuokrakohteena on 16. kerroksen Huippu, Vuokralaiselta voidaan veloittaa 200 euron siivousmaksu, mikäli Huippu on Vuokra-ajan päättyessä jätetty epäsiistiin tai muutoin puutteelliseen kuntoon.

Vuokraan sisältyy Vuokralaisen Vuokrakohteessa käyttämä tavanomainen sähkön ja tietoliikenneyhteyksien käyttö sekä mahdollisilla kahvipisteillä tarjolla olevat astiat, kahvi ja tee.

Kahvipisteillä sijaitsevien kahvikoneiden käyttö on sallittu ainoastaan kokoustilojen sekä Huipun käyttäjille.

Auditorion käyttäjien tulee tilata mahdollinen kahvi- ja teetarjoilu erikseen catering-palvelun kautta.

Kahvipisteiden varustelu vaihtelee kerroksittain seuraavasti:

- 1. kerroksen kokoustiloissa: kahvikone, kahvikupit, vesihana, vesilasit sekä tee
- 15. kerroksen kokoustiloissa: ei kahvipistettä
- Kahvitarjoilu ja muut tarjoilut on mahdollista tilata erikseen catering-palvelun kautta.
- 16. kerroksen Huippu: kahvikone, kahvikupit, vesihana, vesilasit sekä tee

Vuokralaisen käytössä on myös host, joka tukee auditorion, kokoustilojen ja Huipun käyttäjiä varauksissa, catering-tilauksissa ja käytännön järjestelyissä arkisin klo 8.00–16.00. Mikäli tilan käyttö edellyttää hostin palveluita tämän ajan ulkopuolella, on se sovittava etukäteen hostin kanssa, ja mahdollisista lisäjärjestelyistä peritään erillinen maksu.

Mikäli tilaisuuden osallistujamäärä ylittää 50 henkilöä, Vuokralaisen tulee hankkia tilaisuuteen lisähost-palvelu, josta veloitetaan erillisen hinnaston mukaisesti.

Vuokrasopimuksen mukaisiin kaikkiin maksuvelvoitteisiin sovellettava viivästyskorko on korkolain (633/1982, muutoksineen) mukainen.

5 Varausajankohta ja Vuokralaisen peruutusoikeus

Kokoustilojen varaus voidaan tehdä enintään kuusi (6) viikkoa ennen varattua ajankohtaa.

Auditorion ja 16. kerroksen Huipun varaus voidaan tehdä enintään yksi (1) vuosi ennen varauksen alkua.

Poikkeuksista voidaan sopia erikseen hostin kanssa.

Vuokralaisella on oikeus purkaa Vuokrasopimus ennen Vuokra-ajan alkua seuraavasti:

- Talon vuokralaiset peruvat varauksen inBliss-varausjärjestelmän kautta.
- Muut yritykset ja yhteisöt peruvat varauksen kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen host@vallahelsinki.fi.

Peruutuksesta ja Vuokrasopimuksen purkamisesta on ilmoitettava seuraavia määräaikoja noudattaen:

- a) Mikäli Vuokrakohde sijaitsee 1. tai 15. kerroksen kokoustiloissa, tulee peruuttamisesta ja Vuokrasopimuksen purkamisesta ilmoittaa vähintään kaksi (2) arkipäivää ennen Vuokra-ajan alkua.
- b) Mikäli Vuokrakohde sijaitsee 1. kerroksen auditoriossa tai 16. kerroksen Huipussa, tulee peruuttamisesta ja Vuokrasopimuksen purkamisesta ilmoittaa vähintään yksi (1) viikko ennen Vuokra-ajan alkua.

Mikäli Vuokrakohde koostuu sekä a) että b) kohdan mukaisista tiloista, tarkastellaan Vuokrakohteeseen sisältyviä eri tiloja Vuokralaisen peruutusoikeuden osalta toisistaan erillisinä a) ja b) kohdan mukaisina tiloina.

Muussa kuin a) ja b) kohdan määräaikoja noudattaen tehdyssä peruutuksessa Vuokralainen on veloitettu suorittamaan Vuokran Vuokranantajalle täysimääräisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Vuokralaisen Vuokrakohteeseen tilaama mahdollinen catering-palvelu on Vuokrasopimuksesta erillinen Vuokralaisen ja kyseisen catering-palvelun toimittajan välinen sopimus ja Vuokralainen vastaa mahdollisten catering-tilausten peruuttamisesta Vuokralaisen ja kyseisen catering-palvelun toimittajan välisen tilauksen mukaisin ehdoin.

6 Vuokrakohteen hallinnanluovutus ja Vuokra-ajan päätyminen

Vuokrakohteen hallinta luovutetaan Vuokralaiselle Vuokra-ajan alkaessa. Vuokrakohde vuokrataan siinä kunnossa kuin se on Vuokra-ajan alkaessa. Vuokralainen on tutustunut Vuokrakohteeseen ja hyväksyy Vuokrakohteen laitteineen siinä kunnossa kuin se on. Vuokralaisen tulee tarkastaa Vuokrakohde Vuokra-ajan alussa ja ilmoittaa kirjallisesti mahdollisista puutteista, vioista tai vaurioista Vuokranantajalle välittömästi.

Vuokra-ajan päättyessä Vuokralaisen on luovutettava Vuokrakohde takaisin vastaavassa kunnossa kuin se oli Vuokra-ajan alussa pois lukien Vuokrakohteen käyttötarkoituksen mukaisen käytön aiheuttama tavanomainen kuluminen.

Tavanomainen Vuokrakohteen siivoaminen sisältyy Vuokraan ja on Vuokranantajan vastuulla.

Vuokralaisen vastuulla on huolehtia, että Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella Vuokrakohteessa sekä Vuokrakohteen rakennuksen muissa tiloissa olleet henkilöt poistuvat Vuokra-ajan päättyessä. Mikäli Vuokra-aika päättyy Vuokrakohteen rakennuksen aulapalvelun sulkeutumisen jälkeen, Vuokralaisen tulee lisäksi huolehtia, että Vuokrakohteen rakennuksen uloskäyntien ovet lukkiutuvat asianmukaisesti Vuokrakohteeseen liittyvän rakennuksen uloskäyntien käytön yhteydessä. Vuokralainen vastaa lukkiutumattomien uloskäyntien aiheuttamien mahdollisten automaattisten hälytysten aiheuttamista kustannuksista.

7 Vuokrakohteen käyttö, kunto ja Vuokralaisen vastuu

Vuokrakohde luovutetaan käytettäväksi yksinomaan Vuokralaisen liiketoiminnassa ja tavanomaiseen kokous- ja/tai edustuskäyttöön.

Vuokralainen on velvollinen käyttämään Vuokrakohdetta ja vuokrasuhteen perusteella käytössä olevia mahdollisia muita Vuokrakohteen rakennuksen tiloja sekä irtainta omaisuutta huolellisesti sekä noudattamaan mm. turvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä ja siisteydestä annettuja määräyksiä ja normeja. Vuokralainen on vastuussa Vuokrasopimuksen mukaisesta ja turvallisesta tilojen käytöstä paitsi omalta myös Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella Vuokrakohteessa tai muissa Vuokrakohteen rakennuksen tiloissa olevien henkilökuntansa, asiakkaidensa sekä muiden mahdollisten kolmansien osapuolten osalta. Tämän ehdon rikkominen katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

Mikäli Vuokrakohteena on Auditorio Karhu, Vuokralainen sitoutuu lisäksi noudattamaan näiden yleisten vuokrausehtojen liitteenä olevaa "Auditorio Karhun ohje vuokralaiselle" -ohjetta.

Mikäli Vuokrakohteen käyttöön sisältyy porealtaan käyttö, Vuokralainen sitoutuu noudattamaan näiden yleisten vuokrausehtojen liitteenä olevaa porealtaan käyttöohjetta.

Vuokralainen on tietoinen, että Vuokrakohteen tilat sijaitsevat toimistorakennuksessa, jolla on vuokrauksen aikana myös muita käyttäjiä. Vuokralainen sitoutuu käyttämään Vuokrakohdetta sekä vuokrasuhteen perusteella käytössä olevia mahdollisia muita Vuokrakohteen rakennuksen tiloja siten, ettei rakennuksen muille käyttäjille, rakennuksen muiden käyttäjien toiminnalle tai heidän omaisuudellensa aiheudu Vuokralaisen ja Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella Vuokrakohteessa tai muissa Vuokrakohteen rakennuksen tiloissa olevien Vuokralaisen henkilökunnan, asiakkaiden sekä mahdollisten kolmansien osapuolten toiminnasta tavanomaisesta toimistoympäristöstä poikkeavaa häiriötä tai melua tai mitään vahinkoa, haittaa tai vaaraa. Tämän ehdon rikkominen katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi

Vuokralaisen tulee välittömästi poistaa Vuokrakohteesta ja Vuokrakohteen rakennuksen tiloista Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella tiloissa olevat henkilöt, jotka käyttäytyvät häiritsevästi tai muutoin tavalla, josta voi aiheutua häiriötä, vahinkoa, haittaa tai vaaraa ko. henkilöille, kolmansille osapuolille, Vuokranantajalle, Vuokrakohteelle, Vuokrakohteen rakennukselle, kiinteistöyhtiölle tai irtaimelle omaisuudelle. Tämän ehdon rikkominen katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

Tupakointi on kielletty Vuokrakohteessa sekä Vuokrakohteen rakennuksen muissa tiloissa. **Tupakointikiellon rikkomisesta veloitetaan Vuokralaiselta 100 euron maksu.**

Vuokralaisen on ilmoitettava viipymättä Vuokrakohteessa ja muissa Vuokrakohteen rakennuksen tiloissa havaituista puutteista, häiriöistä tai korjaus- tai huoltotarpeesta. Omaisuutta sekä henkeä ja terveyttä uhkaavan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin Vuokralaisen tulee ryhtyä aina välittömästi.

Mikäli Vuokralaisen ja Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella Vuokrakohteessa tai muissa Vuokrakohteen rakennuksen tiloissa olevien Vuokralaisen henkilökunnan, asiakkaiden sekä mahdollisten kolmansien osapuolten toiminta, laiminlyönti, huolimattomuus tai omaisuus aiheuttaa vahinkoa Vuokranantajalle, Vuokrakohteelle, Vuokrakohteen rakennuksen muille tiloille, kiinteistöyhtiölle tai rakennusta käyttäville kolmansille osapuolille, Vuokralainen vastaa aiheutuneista vahingoista (selvyydeksi, mukaan lukien mahdollinen vuokratulon menetys) Vuokranantajalle, kiinteistöyhtiölle ja/tai mahdollisille kolmansille osapuolille täysimääräisesti. Mikäli Vuokranantajalle aiheutuu kustannuksia siitä, että Vuokranantaja tai kiinteistöyhtiö rakennuksen omistajana voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen em. toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa Vuokralainen nämä kustannukset Vuokranantajalle tai kiinteistöyhtiölle täysimääräisesti.

Vuokrakohteen kalusteiden, laitteiden, varusteiden tai muun irtaimiston vahingoittamisesta veloitetaan näiden yleisten vuokrausehtojen liitteenä olevan vahinko- ja lisämaksuhinnaston mukaisesti.

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan Vuokranantajalle Vuokralaisen ja Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksesta Vuokrakohteessa tai muissa Vuokrakohteen rakennuksen tiloissa olleiden Vuokralaisen henkilökunnan, asiakkaiden sekä mahdollisten kolmansien osapuolten Vuokrakohteeseen tai muihin Vuokrakohteen rakennuksen tiloihin jääneen irtaimen omaisuuden säilyttämisestä sekä näihin liittyvistä muista toimenpiteistä aiheutuvat kaikki kustannukset. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Vuokranantajalla ole velvollisuutta säilyttää Vuokralaisen Vuokrakohteeseen jättämään irtainta omaisuutta.

8 Vuokranantajan vastuunrajoitus

Vuokranantaja ei vastaa Vuokrasopimuksesta ja Vuokrakohteen käytöstä johtuvasta Vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai liiketoiminnalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Vuokranantaja ei myöskään vastaa mistään Vuokrasopimuksesta ja Vuokrakohteen käytöstä johtuvasta tai Vuokrakohteen tiloissa Vuokralaiselle tai Vuokralaisen luvalla tai myötävaikutuksella Vuokrakohteessa oleville Vuokralaisen työntekijöille, asiakkaille tai muille kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista henkilö- tai muista vahingoista.

Vuokranantaja ei vastaa sähkö-, puhelin-, tietoliikenne-, vesi-, viemäri-, lämpö- tai muiden taloteknisten verkkojen aiheuttamista häiriöistä tai esteistä taikka niistä aiheutuvista vahingoista mukaan lukien mahdolliset Vuokralaisen liiketoiminnalle aiheutuvat vahingot.

Katkot ja rajoitukset taloteknisissä järjestelmissä eivät oikeuta Vuokralaista Vuokran alennukseen tai korvaukseen.

Vuokranantajan tämän Vuokrasopimuksen mukaisen vastuun enimmäismäärä on rajoitettu Vuokran arvonnisäverotonta määrää vastaavaan määrään.

Tämän kohdan 8 mukaiset Vuokranantajan vastuunrajoitukset eivät koske Vuokranantajan tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttamia vahinkoja.

9 Vakuuttamisvelvollisuus

Vuokralainen on velvollinen ottamaan ja ylläpitämään Vuokrakohteen tiloissa harjoitettavan Vuokralaisen toiminnan sekä mm. Vuokrakohteessa olevan Vuokralaisen omistaman tai mahdollisen kolmannen osapuolen omaisuuden ja vahingot kattavan vakuutuksen.

Vuokranantaja vastaa siitä, että Vuokrakohteen kiinteistö on vakuutettu tavanomaisella kiinteistön täysarvovakuutuksella. Kiinteistövakuutus ei korvaa Vuokralaisen tai kolmannen omistamalle tai hallitsevalle irtaimelle omaisuudelle aiheutuneita vahinkoja.

10 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralainen ei saa luovuttaa Vuokrakohdetta tai sen osan hallintaa kolmannelle osapuolelle. Ali- tai edelleenvuokraus sekä muu vuokraoikeuden siirto on kielletty.

11 Vuokranantajan oikeus päästä Vuokrakohteeseen

Vuokrakohteen kunnon ja hoidon valvomista varten Vuokralaisen on viivytyksettä sopivana aikana päästettävä Vuokranantaja tai Vuokranantajan edustaja Vuokrakohteeseen.

12 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Vuokrasopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta lainvalintaa koskevia sääntöjä.

Vuokrasopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli erimielisyyksiä ei kyetä ratkaisemaan neuvotteluihin, ratkaistaan Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riidat lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi. Välimiesmenettelyn kieli on suomi.

13 Henkilötietojen käsittely

Vuokralainen on ennen Vuokrasopimusta tutustunut tietosuojaselosteeseen, jossa on kerrottu millä perusteella ja mihin tarkoituksiin Exilion Management Oy käsittelee Vuokranantajan lukuun henkilötietoja sekä oikeuksista henkilötietojen käsittelyn osalta. Tietosuojaseloste on nähtävillä osoitteessa www.vallahelsinki.fi.

AUDITORIO KARHUN OHJE VUOKRALAISELLE

Kalusteet ja tilan käyttö

- Auditorio, jossa 227 istumapaikkaa sekä invapaikka
- Lämpöön käyttö
- 2 catering-pöytää
- 4 pystypöytää

Tekniikka

Auditorion vuokraan sisältyy seuraava perusesitystekniikka:

- LED-näyttö esityksille, 3840x1080px, kaksi kuvaa vierekkäin, valittavissa vapaasti
- Puhujan tukimonitori
- USB-C- ja HDMI-liitäntä omalle tietokoneelle
- Teams/Zoom/Google Meet mahdollisuus omalla koneella
- Tilassa ohjattava kamera
- 1 kpl kurjenkaulamikrofoni
- 2 kpl headset-mikrofoneja
- 2 kpl langattomia käsimikrofoneja

Lisäteknikka on saatavilla erillisestä hinnastosta, esimerkiksi:

- Puhujavalistus
- lisämikrofonit, 4 kpl (4headset)
- Teknikko tilaisuudessa
- Striimauspalvelut

Tarjoilut

- Auditorion vuokraan ei sisälly kahvikoneen käyttö.
- Suosittelemme tilaamaan kahvi- ja muut tarjoilut catering-palvelun kautta.
- Asiakas vastaa tarjoilujen järjestämisestä ja tarjoilusta tapahtuman aikana.
 - Tarvittaessa tarjoamme tilaisuuteen hostin avuksi tarjoiluihin ja käytännön järjestelyihin. Hinta on 50 €/h + alv (vähimmäisveloitus 4 tuntia).

Vuokraehdot

- Vuokraan sisältyy avustus oman tietokoneen liittämässä auditorion näyttö- ja äänentoistojärjestelmään tapahtuman alussa.
- Tämän jälkeen asiakas vastaa esityksen ja esitysmateriaalien toteutuksesta tapahtuman aikana.
- Mikäli tapahtuma edellyttää teknistä tukea koko tilaisuuden ajaksi tai muuta erikoisvarustelua, pyydämme ilmoittamaan siitä hyvissä ajoin etukäteen (ks. hinnasto)

HINNASTO LISÄTEKNIIKASTA

Tilaisuus max 2h Palvelupaketit	BYOD+ Tekninen tuki	Teams / Zoom - Hybrid	Striimaus - Premium
Teknikko	150 €/h (min 3 h)	✓	✓
Toinen teknikko	–	–	✓
Kamerat	1 kamera	1 kamera	2–3 kameraa
Mikrofonit (sisältyy tilaan)	2 headset + 2 käsimikrofonia + 1 pöytämikrofoni	2 headset + 2 käsimikrofonia + 1 pöytämikrofoni	2 headset + 2 käsimikrofonia + 1 pöytämikrofoni
Lisäpalvelut			
Lisämikrofonit (4 kpl, headset)	+150 €	✓	✓
Laajennettu esitystekniikka (2 esityskonetta + toinen esiintyjän näyttö)	+350 €	✓	✓
Teams-hallinta	Asiakas hallitsee itse	✓	✓ (tarvittaessa)
Brändätty katselusivu	–	–	✓
Tallenne	Mahdollinen, asiakkaan oma Teams	✓	✓
Tekninen suunnittelu	–	–	✓
Tapahtuman tuottaminen	+ projektikohtainen	+ projektikohtainen	+ projektikohtainen
Event Design - Digitaalisessa ja fyysisessä tapahtumaympäristössä	+ projektikohtainen	+ projektikohtainen	+ projektikohtainen
Ennakkopalaveri	–	–	✓
Karhussa oma Host paikalla	+150 €	✓	✓
Hinnoittelu, ALV 0%	Alkaen 450 € + lisäpalvelut	Alkaen 2 150 €	Alkaen 4 650 €

VAHINKO- JA LISÄMAKSUHINNASTO

Ryhmä	Tuote/palvelu	Hinta (alv 0 %)
Kalusteet	Hay Mags -sohva	3 109 €
Kalusteet	Hay Slit XL -sohvapöytä, pähkinä	206 €
Kalusteet	&Tradition Tung -pöytä, pieni, punainen	262 €
Kalusteet	Pyöreä lasinen sohvapöytä	1 000 €
Kalusteet	Narbutas Giro -rahi, halkaisija 400 mm, korkeus 487 mm	202 €
Kalusteet	Mara Argo Libro Round -kahvilapöytä	6 638 €
Kalusteet	&Tradition Rely HW55 -tuoli	514 €
Kalusteet	&Tradition Colette -valaisin, valkoinen	187 €
Kalusteet	New Works Covent Club Chair -nojatuoli	734 €
Kalusteet	New Works Kizu Large -valaisin, jalusta Breccia Pernice -marmoria	257 €
Kalusteet	Aromas Dalt -seinävalaisin	224 €
Terassikalusteet	Suvi Aintwood -pöytä, pyöreä	191 €
Terassikalusteet	Suvi Aintwood -tuoli, beige	106 €
Terassikalusteet	Cane-line Glaze -sohvapöytä, pieni, taupe	396 €
Terassikalusteet	Nardi Atlantico -aurinkotuoli, taupe/taupe	272 €
Terassikalusteet	EcoFurn Granny -parvekesetti, musta	199 €
Terassikalusteet	Terassipenkki Honka 115 x 35 cm, puujalka, antiikkipetsattu/valkoinen	170 €
Terassikalusteet	SUVI-riippukeinu telineellä, pisara	532 €
Laitteet	Terassin grilli	600 €
Laitteet	Kokoustilan näyttö	5 910 €
Laitteet	Kahvikone	6 800 €
Tekstiilit	Mattopesu	150 €
Tekstiilit	Tekstiilipesu	150 €
Tekstiilit	Koristetyyny	100 €
Tekstiilit	Sivuverho	250 €
Tekstiilit	Verhokisko	400 €
Tekstiilit	Pyyhe	80 €

Lisämaksut	Huipun siivousmaksu	200 €
Lisämaksut	Tupakointikiellon rikkominen	100 €
Lisämaksut	Porealtaan puhdistus	300 €
Lisämaksut	Porealtaan luvaton käyttö	200 €/vrk

Hinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %).

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (tällä hetkellä 25,5 %).

Rikkoutuneista tuotteista veloitetaan lisäksi aina 50 euron toimitusmaksu.

POREALTAAN KÄYTTÖOHJE

Ennen käyttöä

- Porealtaassa saa olla enintään 6 henkilöä kerrallaan.
- Peseydy huolellisesti ennen porealtaaseen menoa. Peseytyminen on tarpeen myös saunomisen jälkeen ennen porealtaaseen siirtymistä.
- Avaa porealtaan kannen kiinnikkeet varovasti. Kiinnikkeitä ei saa vetää tai repiä.
- Nosta kansi pois ja aseta se saunan ja pesutilan väliseen syvennykseen tuulelta suojaan.
- Porealtaan vedenpinnan tulee aina pysyä suuttimien yläpuolella.
- Altaan asetuksiin ei saa koskea.
- Aurinkorasvan käyttö porealtaassa on ehdottomasti kielletty.
- Ruokien ja juomien tuominen porealtaaseen on ehdottomasti kielletty.

Käytön aikana

- Poretoiminto käynnistetään ja sammutetaan sille tarkoitetusta painikkeesta.
- Säätimiiä tai painikkeita ei saa käyttää voimalla.

Käytön jälkeen

- Peseydy huolellisesti myös porealtaan käytön jälkeen.
- Palauta kansi paikoilleen ja varmista, että se on kunnolla kiinni.
- Kiinnitä kannen kiinnikkeet huolellisesti.
- Sulje ovi poistuessasi.

Mikäli porealtaaseen päätyy juomaa, ruokaa tai muita sinne kuulumattomia aineita tai esineitä, Vuokralaiselta veloitetaan 300 euron lisämaksu altaan puhdistuksesta.

Valla



Valla
Itämerenkatu 15
00180 Helsinki
www.vallahelsinki.fi

host@vallahelsinki.fi
+358 50 375 6527

aulapalvelu@vallahelsinki.fi
+358 50 554 2992

Valla