

Entschuldigungspraxis am OWG ab dem 27.04.2026 - Elterninformation

Allgemein: Wir empfehlen im Hinblick auf Arbeitserleichterung, Übersichtlichkeit und Transparenz die WebUntis-Anwendung (im Browser oder als App) für Krankmeldungen zu verwenden.

1. Mein Kind ist krank

Krankmeldung über WebUntis	herkömmlich
Schule über Krankheit informieren	
<ul style="list-style-type: none"> • Rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn mit dem Eltern-Account einloggen • bei mehreren Kindern das kranke Kind auswählen • „Abwesenheit hinzufügen“ klicken • Grund „krank (Kind)“ auswählen • Datum und Zeit richtig einstellen (Hinweis: Der Unterricht beginnt um 7:55 Uhr!) • Im Textfeld einen Kommentar schreiben (für die Entschuldigung) • Auch wenn das Fehlen länger als 3 Tage dauert, ist kein weiterer Handlungsbedarf notwendig (gegebenenfalls rechtzeitig das Datum des Fehlens anpassen) • Im Sinne des Kindes sollte bei längerem Fehlen Kontakt mit der Schule aufgenommen werden, ebenso falls ihr Kind häufiger einzelne Tage fehlt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn die Schule (Sekretariat) telefonisch informieren, gegebenenfalls eine E-Mail schreiben (sollte die Ausnahme sein) • Darauf achten, dass bei weiterem Fehlen die Schule rechtzeitig informiert wird <ul style="list-style-type: none"> ○ Falls das Fehlen länger als drei Tage dauert, die Schule zusätzlich schriftlich (Papierform) informieren.
Kind ist krank und schreibt Klassenarbeit oder HÜ	
Im Text vermerken, dass das Kind eine Klassenarbeit / HÜ im Fach ... bei ... in der ... Stunde schreibt.	Beim Anruf in der Schule mitteilen, dass das Kind eine Klassenarbeit / HÜ im Fach ... bei ... in der ... Stunde schreibt.
Kind entschuldigen	
<ul style="list-style-type: none"> • Wenn im Textfeld bei der Krankmeldung bereits ein kurzer Entschuldigungstext (z.B. Kind ist erkrankt) eingetragen ist, besteht kein weiterer Handlungsbedarf. • Die Klassenlehrkraft wird zeitnah das Fehlen auf „entschuldigt“ setzen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sobald das Kind wieder in die Schule geht, eine schriftliche Entschuldigung (Papierform) mitgeben. • Die Klassenleitung wird nach Erhalt der Entschuldigung diese in WebUntis eintragen.

2. Mein Kind benötigt eine Beurlaubung, z.B. für einen Arztbesuch (oder andere sehr wichtige Gründe)

Wichtig: Alles außer Erkrankung bedarf einer vorherigen Beurlaubung. Dies betrifft z.B. auch Facharzttermine, Fahrprüfungen, später zur Schule kommen oder früher gehen.

Die Beurlaubungen werden ausgesprochen durch

- die Fachlehrkraft, wenn es nur eine Unterrichtsstunde betrifft
- die Klassenlehrkraft, wenn es ein bis drei Tage sind
- die Schulleiterin, wenn es mehr als drei Tage sind oder direkt vor und nach den Ferien.

Antrag:

Bitte beantragen Sie diese Beurlaubungen **rechtzeitig** und achten Sie darauf, dass der Wunsch schlüssig begründet ist. Der Beurlaubungs-Antrag kann über den Eltern-Account in WebUntis als Mitteilung an die Fachlehrkraft oder Klassenleitung oder in Papierform gestellt werden. Beurlaubungen durch die Schulleitung müssen in Papierform (über das Sekretariat) eingereicht werden. Informationen zur GTS folgen.

Genehmigung:

Sobald eine Beurlaubung genehmigt ist, wird diese in WebUntis durch die Lehrkraft / Schulleitung eingetragen.

3. Meinem Kind geht es im Verlauf des Schultages schlecht

Bisheriges Verfahren bleibt: Kind meldet sich bei der Lehrkraft ab, geht ins Sekretariat, ruft zuhause an. Abholende Eltern leisten Unterschrift auf Abmeldeformular. Das Fehlen wird von der Schule in WebUntis eingetragen.

StD' Anne Schwamm, StD' Karin Schmalenberger-Weis