Priacyregelement Het Buytnhuis de Wenakker

Inleiding
De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) vereist dat persoonsgegevens, in overeenstemming met de wet, op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Dit reglement is een praktische uitwerking van de bepalingen van de WBP en de van toepassing zijnde bepalingen van de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).
Het reglement is in overeenstemming met het Protocol Bescherming Persoonsgegevens van Branchebelang Thuiszorg Nederland (BTN).

Reikwijdte:
Dit reglement is van toepassing op de verwerking van (geautomatiseerde) persoonsgegevens door Het Buytenhuis. Cliënten kunnen kosteloos een exemplaar opvragen.

Begripsbepalingen
In de WBP wordt een aantal begrippen gehanteerd. Ter verduidelijking staat in onderstaande lijst een uitleg van de begrippen.

Persoonsgegevens
Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens
Alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.

Bestand
Gestructureerd geheel van gegevens dat betrekking heeft op verschillende personen.

Verwerken
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke
Degene die (formeel-juridisch) het doel en de middelen van de verwerking vaststelt.

Betrokkene
De persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt.

Vertegenwoordiger
Wettelijke vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een ouder) van een betrokkene die jonger is dan 16 jaar of onder curatele is gesteld.

Bewerker
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Ontvanger
Degene aan wie de persoonsgegevens wordt verstrekt.

Doel van de gegevensverwerking
Persoonsgegevens mogen alleen worden opgenomen, verwerkt en bewaard voor een bepaald doel. De gegevensverwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld moeten verenigbaar zijn met elkaar. De doelen voor de persoonsgegevensverwerking van cliënten en medewerkers staan hieronder omschreven.

Doelstellingen cliënten
De doelstellingen van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door Het Buytenhuis wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van Het Buytenhuis;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole, evaluatie en onderzoek van de zorg- hulp- en dienstverlening door Het Buytenhuis;
- Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt, dan wel met diens zorgverzekeraar of gemeente in het kader van de uitvoering van de WLZ;
- Het verantwoorden van Het Buytenhuis aan het Zorgkantoor, gemeenten en de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen.

Doelstellingen medewerkers
De doelstellingen van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van personeelsbeleid die door Het Buytenhuis wordt uitgevoerd;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van Het Buytehuis.
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen;
- Het verantwoorden van Het Buytenhuis aan de ziektekostenverzekeraars, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van personeelsbeleid en arbeidsmarktontwikkelingen.

Grondslagen voor de gegevensverwerking
Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene heeft ondubbelzinnig toestemming verleend;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht;
- De verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

Kwaliteit van de gegevensverwerking
De gegevens moeten, gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt:

- niet bovenmatig;
- toereikend;
- ter zake dienend;
- juist en nauwkeurig zijn.

Opgenomen gegevens
De persoonsregistratie(s) kan/kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- Personalia/identificatiegegevens
- Financiële/administratieve gegevens
- Gezondheidsgegevens

Bijzondere gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Informatieverstrekking
De betrokkene dient geïnformeerd te worden over de verwerking van persoonsgegevens.

Cliënt
Het Buytenhuis informeert de cliënt tijdens het intakegesprek en door middel van de Leveringsvoorwaarden dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. Tevens wordt de cliënt geïnformeerd over het bestaan van het Privacyreglement.
De cliënt kan een exemplaar opvragen van het Privacyreglement.

Medewerker
Het Buytenhuis informeert de medewerker tijdens het introductiegesprek en door middel van de informatieboekje dat er persoonsgegevens worden geregistreerd.
De medewerker kan een exemplaar opvragen van het Privacyreglement.

Het verstrekken van persoonsgegevens op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)
Binnen Het Buytenhuis
Binnen Het Buytenhuis kunnen, zonder toestemming van de betrokkene, persoonsgegevens van cliënten of medewerkers worden verstrekt aan medewerkers, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk.

Buiten Het Buytenhuis
In het algemeen geldt dat het verstrekken van persoonsgegevens verenigbaar moet zijn met het doel van het verzamelen daarvan. Of dit het geval is, hangt af van de concrete omstandigheden. Bij de vraag of een verstrekking verenigbaar is, spelen de volgende factoren een rol: de verwantschap met het doel van verzamelen, de aard van de gegevens,

De gevolgen van een verstrekking, de waarborgen die zijn getroffen en de verwachtingen van de betrokkene. In artikel 8 WBP staan zes gronden waarop een gegevensverstrekking gebaseerd kan zijn. Dat zijn de toestemming, de overeenkomst, de wettelijke verplichting, een vitaal belang van de betrokkene, de uitvoering van een publiekrechtelijke taak en het gerechtvaardigd belang. Een verstrekking moet terug te voeren te zijn op één van de zes gronden.

Toestemming
Met toestemming van de betrokkene kunnen persoonsgegevens verstrekt worden aan een bedrijf of instelling (hierna: organisatie). De toestemming is alleen dan rechtsgeldig, als duidelijk is waar de toestemming voor is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming. De toestemming kan op elk moment worden ingetrokken, waarmee de grond voor de verstrekking vervalt. Het is dus aan te raden om, indien mogelijk, een gegevensverstrekking te baseren op één van de andere grondslagen.

Uitvoeren van een overeenkomst
U kunt persoonsgegevens verstrekken aan een organisatie als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die u hebt of gaat sluiten met een betrokkene.

Wettelijke verplichting
Soms is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Een voorbeeld van een dergelijke verplichting is artikel 56 van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Op grond van dit artikel is een ieder verplicht aan onder meer de zorgverzekeraars alle inlichtingen te geven die benodigd zijn voor de uitvoering van deze wet. De informatieplicht betreft alleen informatie die nodig is voor de vaststelling van de eigen bijdrage.
Een ander voorbeeld is het vorderen van persoonsgegevens op grond van artikel 47 van de Algemene Wet Inzake Rijksbelastingen door de Belastingdienst.

Vitaal belang van betrokkene
Bij een vitaal belang van de betrokkene kan gedacht worden aan een dringende medische noodzaak. Het verdient overigens altijd de voorkeur om toestemming van de betrokkene te vragen. Alleen als dat niet meer mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de betrokkene buiten bewustzijn is, mogen zonder diens toestemming de persoonsgegevens verstrekt worden.
Noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak
Een overheidsorgaan mag op deze basis persoonsgegevens verstrekken als dat noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak.

Gerechtvaardigd belang
Een gerechtvaardigd belang is in de regel aanwezig bij handelingen in het kader van de normale bedrijfsvoering of het dagelijks beheer van de organisatie. Het verstrekken van gegevens moet noodzakelijk zijn voor een gerechtvaardigd belang. Dat betekent dat er afgewogen moet worden of met minder gegevens of via een minder ingrijpende weg hetzelfde resultaat bereikt zou kunnen worden. Ook moet er een privacytoets uitgevoerd worden. Dit betekent dat het belang en de rechten van de betrokkene afgewogen dienen te worden tegen het belang bij het verstrekken van de gegevens.

Deze belangenafweging moet inzichtelijk gemaakt kunnen worden voor de betrokkene en zonodig voor het CBP of de rechter. Ook kan na het uitvoeren van de privacytoets op goede gronden geconcludeerd worden dat het belang en de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van informatie verstrekking. Toestemming is dan de enige grond waarop de persoonsgegevens verstrekt mogen worden.

Verstrekken bij ambts- of beroepsgeheim
Verstrekking van gegevens aan een andere organisatie is niet toegelaten als een ambts- of beroepsgeheim zich daartegen verzet. Uitsluitend met toestemming van de betrokkene kunt u dergelijke informatie verstrekken. Er zijn echter gevallen waarin de wet uitzondering maakt. Zo volgt uit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst dat medische gegevens, zonder toestemming, verstrekt kunnen worden aan personen die noodzakelijkerwijze bij de behandeling van een patiënt betrokken zijn, de zogenaamde 'functionele eenheid'.

Voorwaarden voor het verstrekken van gegevens aan de politie
Persoonsgegevens zijn in vertrouwen gekregen. Daarom is een organisatie in beginsel niet verplicht tot verstrekken van gegevens als de politie erom vraagt.
Als de politie vraagt bepaalde persoonsgegevens te verstrekken omdat de gegevens noodzakelijk zijn ter voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten, vervalt een aantal eisen uit de WBP. Zo hoeft men in deze situatie niet te oordelen of de verstrekking onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor men ze heeft verzameld. Men dient in deze situatie mee te werken, mits de politie daar uitdrukkelijk en gericht om vraagt en wanneer zij kan uitleggen op grond van welke wettelijke regeling gegevens verstrekt moeten worden. In de WBP zijn namelijk een aantal regelingen opgenomen op grond waarvan de werkgever verplicht is gegevens te verstrekken.

Gevallen waarin u niet verplicht bent gegevens te verstrekken
Als de politie niet aangeeft op grond van welke wettelijke regeling u verplicht bent gegevens te verstrekken, hoeft u niet mee te werken. In veel gevallen mag u zelfs niet meewerken, omdat u gegevens over uw klanten, werknemers, leerlingen, patiënten of cliënten niet bewaart om de politie van dienst te zijn. Een betrokkene (dat is degene van wie u persoonsgegevens gebruikt) mag er vanuit gaan dat u zijn gegevens niet zonder goede reden aan de politie geeft. Vraag de politie dus altijd om schriftelijk aan te geven waarom u de gevraagde informatie zou moeten verstrekken.
De politie kan u om vrijwillige medewerking verzoeken. In dat geval moet u zelf een afweging maken tussen het opsporingsbelang en het privacybelang van de betrokkene. Indien u tot het oordeel komt dat de verstrekking noodzakelijk is voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak van de politie, dan mag u de gegevens verstrekken. Bij publiekrechtelijke taak moet u denken aan de handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze nodig hebben. Als u de door de politie gevraagde gegevens gaat verstrekken, moet u daarover de betrokkene informeren.

Aansprakelijkheid
Als u persoonsgegevens aan de politie verstrekt zonder dat u dat mag of dat u daartoe verplicht bent, kunt u daarvoor door een betrokkene aansprakelijk gesteld worden. Dus als de politie u vraagt gegevens te verstrekken, vraag dan zoveel mogelijk informatie en, indien nodig, bedenktijd om het verzoek van de politie te kunnen overwegen. Win zo nodig juridisch advies in.

Inzagerecht
Een betrokkene heeft onder meer recht op inzage in zijn persoonsgegevens. Als de betrokkene u om inzage verzoekt, moet u de betrokkene op een duidelijke manier informeren welke gegevens u van hem gebruikt, wat het doel is van het gebruik en aan wie u de gegevens eventueel hebt verstrekt. Als u besluit gegevens aan de politie te gaan verstrekken

of als u verplicht bent dat te doen, is het daarom verstandig de informatie schriftelijk te verstrekken en in uw eigen administratie vast te leggen welke gegevens u aan de politie heeft doorgegeven.

Anonieme gegevens
Indien de persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.

Inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
De betrokkene, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens (art. 35 van de Wbp).
Een verzoek tot inzage wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij het bestuur.
De verzoeker krijgt schriftelijk antwoord, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene een andere vorm vergt. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden.
Voor inzage plaats kan hebben dient de verzoeker zich te legitimeren.
Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening gebracht worden, met een maximum van € 4,50.

Correctie van opgenomen persoonsgegevens
De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken de opgenomen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, af te schermen of op een andere manier er voor te zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel aan de andere kant in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt (art. 36 van de Wbp). Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre hij daaraan voldoet. Een gehele of gedeeltelijke weigering is steeds met redenen omkleed.
De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

In geval van corrigeren van de gegevens zal de verantwoordelijke derden aan wie de (onjuiste) gegevens zijn verstrekt van de wijziging op de hoogte stellen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Beveiliging van gegevensverwerking
De verantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

Autorisaties
Er zijn per medewerker gebruikersrechten toegekend voor het gebruik van software van de organisatie door middel van een wachtwoord.
Het wachtwoord is persoonsgebonden en mag niet worden doorgegeven.
Medewerkers mogen alleen die persoonsgegevens inzien die voor hun taakuitoefening noodzakelijk zijn.

Back-up regeling
Er wordt dagelijks een back-up gemaakt van het automatiseringsprogramma zodat gegevens niet verloren gaan.

Dossierbeveiliging
De in de instelling aanwezige dossiers worden achter slot en grendel bewaard.

Bewaartermijnen gegevens
Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld of (verder) verwerkt. Met inachtneming van de wettelijke voorschriften heeft Het Buytenhuis de bewaartermijn van de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens van cliënten vastgesteld op 10 jaar vanaf het moment dat ze zijn vervaardigd. Persoonsgegevens van medewerkers worden 7 jaar bewaard nadat de medewerker uit dienst is getreden.

Verantwoordelijkheid van de bewerker
De verantwoordelijke verplicht de bewerker dit reglement na te leven. De bewerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van de gegevens.

Gegevens van sollicitanten
Een werkgever mag alleen vragen stellen aan een sollicitant over aspecten die voor de functie en/of voor de functievervulling relevant zijn, zoals vakbekwaamheid (opleiding, kennis en ervaring). De van de sollicitanten verkregen informatie dienen vertrouwelijk en zorgvuldig te worden behandeld. Als een werkgever inlichtingen of strafrechtelijke gegevens over de sollicitant wil inwinnen bij derden, moet hiertoe vooraf zijn toestemming worden gevraagd.

De beoogde informatie moet direct verband houden met de te vervullen vacature en mag geen onevenredige inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van de sollicitant. Resultaten van een psychologische test of de uitslag van een medische keuring mogen alleen na toestemming van de sollicitant aan de werkgever, de opdrachtgever, verstrekt worden.

De werkgever moet de persoonsgegevens verwijderen op een daartoe strekkend verzoek van de sollicitant en in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de sollicitatieprocedure is geëindigd, tenzij de sollicitant toestemming geeft om de gegevens gedurende een bepaalde tijd na beëindiging van de sollicitatieprocedure te bewaren.

Overdracht personeelsdossiers
Bij een faillissement, fusie of overname mogen personeelsdossiers worden overgedragen aan een ander bedrijf mits wordt voldaan aan de volgende waarborgen om de privacybelangen van de werknemers te beschermen:

- de overdracht wordt aangekondigd in een daarvoor geschikt medium, zoals een personeelsblad;
- de werknemers krijgen de mogelijkheid bepaalde gegevens te laten verwijderen en bezwaar aan te tekenen tegen de overdracht. Indien geen bezwaar is aangetekend, kan worden uitgegaan van veronderstelde toestemming van de werknemer voor de overdracht;

- alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst mogen worden overgedragen. In een dergelijk geval zullen personeelsdossiers moeten worden opgeschoond en niet meer relevante gegevens moeten worden verwijderd. Zo is een verslag van een functioneringsgesprek van tien jaar geleden niet meer relevant.

Klachten
Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd dan kan hij/ zij een klacht indienen volgens het klachtenreglement.
Indien u er samen niet uitkomt, kan de betrokkene zijn vragen of klachten voorleggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Protocol Meldplicht Datalekken
Alle bedrijven en overheden die persoonsgegevens verwerken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn vanaf 1 januari 2016 verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (vanaf 01.01.2016 de nieuwe naam voor College bescherming persoonsgegevens, CBP).
Het protocol ‘ Meldplicht Datalekken is tezamen met dit Privacy reglement een adequate borging voor de bescherming van de cliëntgegevens van Het Buytenhuis.