JUMPSTART STUDIO / FICHE PRATIQUE

Modèle de brief pour la captation vidéo d’un événement sportif

À copier dans un e-mail ou un document partagé. Un programme provisoire suffit : indiquez « à confirmer » pour les éléments encore ouverts. Le but est de permettre à l’équipe vidéo de proposer un dispositif et un devis adaptés à vos priorités.

1. Événement et objectif

- **Nom, discipline, lieu et dates :**
- **Publics à toucher :** participants, supporters, partenaires, équipes internes…
- **Objectif principal :** faire suivre l’épreuve, faire revivre l’événement, documenter un partenariat ou promouvoir la prochaine édition.
- **Programme ou tracé :** lien, version et date de mise à jour.

2. Moments à filmer

Pour chaque moment indispensable, indiquez **horaire, lieu, accès, interlocuteur et usage des images**. Signalez les séquences impossibles à rejouer et celles qui se déroulent en parallèle. Si l’équipe ne peut pas couvrir les deux, laquelle est prioritaire ?

Horaire	Moment	Lieu et accès	Priorité	Usage
À préciser	Départ, interview, arrivée…	Zone, badge et référent	Indispensable / optionnel	Jour J, film final, partenaire…

3. Livrables et dates de diffusion

Pour chaque version, indiquez **canal, cadrage, échéance et personne qui valide**. Séparez les montages du jour J, les films de bilan et les versions pour les partenaires. Si vous attendez un replay ou un flux en direct, précisez-le séparément : ce n’est pas le même dispositif qu’un extrait monté pendant l’épreuve.

Livrable	Canal et format	Date ou heure de diffusion	Validation
À préciser	Site, Instagram, écran sur place…	Échéance impérative ou indicative	Nom ou fonction

4. Terrain, partenaires et plan de repli

- **Accès :** accréditations, stationnement, zones interdites, accès au parcours et créneau d’installation.
- **Montage sur place :** espace de travail, alimentation et connexion disponibles ; solution de transfert si le réseau est faible.
- **Partenaires :** actions à documenter, personnes à interviewer, versions à remettre et usages convenus.
- **Validation :** interlocuteur joignable pendant l’épreuve, délai de retour et remplaçant.
- **Imprévu :** point de rendez-vous et solution si un accès ferme ou si le programme change.
- **Périmètre :** besoins indispensables, options à chiffrer séparément et enveloppe indicative si elle est connue.

JUMPSTART STUDIO / EXEMPLE

Exemple fictif : un trail sur deux jours

L'organisateur veut faire suivre la course aux personnes absentes et disposer d'un film pour annoncer l'édition suivante. Le départ et l'arrivée sont indispensables. Une interview partenaire prévue en même temps que l'arrivée est décalée : l'arrivée est impossible à rejouer.

Le brief prévoit un extrait vertical à diffuser chaque soir, avec validation par le responsable communication, et un aftermovie livré après l'épreuve. L'extrait du soir doit se comprendre seul ; le film final conserve aussi les préparatifs, les échanges entre bénévoles et les réactions à l'arrivée. Une version partenaire n'est chiffrée que si son usage et son échéance sont confirmés.

Passer du modèle au terrain

Le cas public Haute Route illustre, sur une épreuve cycliste par étapes, la différence entre les contenus qui suivent la course et le documentaire qui raconte l'expérience des participants. Pour préparer un repérage, consultez le guide de captation outdoor. Pour cadrer votre projet, découvrez l'offre de captation sportive ou partagez votre programme et vos livrables.