

La checklist per leggere la stanza

Un framework pratico per interpretare segnali deboli.



✦ Istruzioni rapide

Prepara una scheda con tre colonne – azienda, contesto, persona – e compila ogni riga prima di entrare nella riunione con persone di altre organizzazioni.



Azienda

In che fase è l'azienda? Sta crescendo, difendendo quote o ristrutturando?



Persona

Chi ho di fronte? Cosa lo muove? Che livello di potere o influenza ha?



Contesto

Qual è la cultura (nazionale o aziendale) con cui mi sto confrontando?

La checklist per leggere la stanza

Un framework pratico per interpretare segnali deboli.



◆ Ecco alcuni esempi di cosa annotare per ciascuna voce.

Azienda (Leggi le ultime notizie, guarda i risultati economici, studia la pagina “Careers” per capire che persone stanno cercando.)

Contesto (Qual è il contesto culturale? Lo stile di comunicazione? Ritmo, formalità, tipo di relazione: rilassata, diretta, rituale?)

Persona (Tono di voce, linguaggio del corpo, curiosità, capacità di ascolto. Se puoi, controlla il suo profilo LinkedIn per indizi su interessi e percorsi.)
