



Job- og personprofil for Stabschef for Økonomi og Personale

Kom og vær med på Rødovre Kommunes vækstrejse. Sæt dine kompetencer og ambitioner i spil for at sikre helhedsorienterede løsninger og en stærk økonomi. Alt sammen for at gøre kommunens vision om "Sammen om Rødovre" til virkelighed.

Aaberg+ bistår Rødovre Kommune ved rekruttering af Stabschef for Økonomi og Personale

Indhold

Punkterne for indholdet i dette dokument er følgende:

- Overordnet – om stillingen og fremtidige pejlemærker
- Rødovre Kommune – Sammen om Rødovre
- Jobbet, ansvar og opgaver
- Dig og din profil
- Proces og ansættelsesvilkår
- Spørgsmål til stillingen

1. Overordnet - om stillingen og fremtidige pejlemærker

I Rødovre Kommune arbejder vi målrettet efter vores politiske ambition om "Sammen om Rødovre". Vi vil være en mønsterkommune på velfærd og det gør vi kun, når vi gør det sammen. Som alle kommuner har vi masser af muligheder og også udfordringer, og vi ønsker at løse og forløse dem i et helhedsorienteret og tværgående perspektiv. I et samspil mellem politikere, borgere og organisationen – og gerne på nye måder.

Vi er en kommune med en markant befolkningstilvækst, en grundlæggende sund økonomi og et stærkt fællesskab, som både politikere og medarbejdere værner om. En rigtig sund politisk kultur og en administration, som har øjet på bolden, er med til at gøre kommunen til en rigtig god arbejdsplads.

Vores to centrale stabe – som blev etableret i 2023 - har en afgørende opgave med at understøtte en samarbejdende og nytænkende organisation.

Vi søger derfor en stabschef for Økonomi og Personale, som vil gå "all in" for de værdier som "Sammen om Rødovre" bygger på og som skal gennemsyre den tværfaglige og samarbejdende organisation. En stabschef der kan indgå i et tæt samspil med den samlede chefgruppe og i særlig grad med den anden stabschef for Politik, Strategi og Digitalisering. De to stabe har en naturlig bærende rolle i at få visionen i "Sammen om Rødovre" oversat, omsat og konstant videreudviklet i dialog med politikerne og den samlede driftsorganisation. Ikke mindst i lyset af de mange reformer, der i disse år påvirker det kommunale velfærdsområde.

Stabschefen skal også sikre en fortsat effektiv økonomistyring, så vi vedbliver med at have en sund driftsøkonomi og den nødvendige luft til de kommende års anlægsinvesteringer, som kommer i kølvandet på den store befolkningstilvækst.

2. Rødovre Kommune – "Sammen om Rødovre" – vi finder fremtidens løsninger i fællesskab

Rødovre Kommune er med sine godt 45.000 indbyggere sit helt eget lille lokalsamfund i det storkøbenhavnske område. Kommunen har en lang tradition for at have et samarbejdende politisk styre og en stærk organisatorisk fællesskabsfølelse. Vi er her alle for Rødovre. En vækst på ca. 10 pct siden 2020 og en forventet fortsat vækst frem mod 48.000 indbyggere i 2030 indebærer dog nye krav og forventninger til organisationen, den daglige drift, styring og udvikling af tilbud mv.

Væksten kommer i kølvandet på den markante byudvikling, der pågår med fx Irmabyen, Rødovre Port og Bykernen. Rødovre Kommune er derfor i dag en af de kommuner med relativt set størst befolkningsmæssig vækst i Danmark.

Vi arbejder for at finde fremtidens løsninger i fællesskab. Det gør vi bl.a. med afsæt i grundfortællingen om "Sammen om Rødovre", som sætter retningen og ikke mindst ambitionerne for en samskabende organisation, som vil det bedste for og med kommunens borgere.

Grundfortællingen tager sit udgangspunkt i:

- Vi tager et socialt ansvar
- Vi tager økonomiske ansvar
- Vi tager demokratisk ansvar
- Fremtiden er vores fælles ansvar

...så vi er "Sammen om Rødovre".

Hele arbejdet i kommunen hviler på tre principper:

- Vi vil hjælpes ad – gennem åbenhed, dialog og samarbejde.
- Vi tør prioritere – ud fra skiftende behov, forventninger og vilkår.
- Vi skal være nysgerrige – på nye perspektiver, muligheder og løsninger.

Det betyder, at vi har et særligt internt organisatorisk indsatsområde, der drejer sig om at skabe fælles retning og øge sammenhængskraften. Det kalder på en samlet ledelse, der prioriterer klart, tager beslutninger og kommunikerer dem med stor gennemsigtighed. Vi skal kunne tænke og agere på tværs. Alt sammen fordi det vil gavne vores borgere og åbne for en løbende dialog med dem om udvikling af kommunen.

Det er klart, at økonomi har en meget stor betydning for, hvad der kan prioriteres og hvilke vilkår, der kommer til at danne rammen omkring vores udvikling. Derfor får du som stabschef en helt central rolle. Både i at kunne styre økonomien og i at sikre et konsolideret økonomistyringssystem, samt et transparent beslutnings- og prioriteringsgrundlag for alle.

Vi har i de seneste år sammen med kommunalbestyrelsen arbejdet ambitiøst med det vi kalder "råd til fremtidens velfærd". Det handler om, at vi målrettet arbejder med at investere i at udvikle nye og bedre løsninger, der på sigt kan give en bedre og mere effektiv drift. Du vil få en vigtig rolle i - sammen med organisationen - at fortsætte det arbejde.

Administrativ organisering

Der er ca. 3.700 medarbejdere i Rødovre Kommune. Du kommer til at arbejde i en kommune, hvor tætte relationer, godt kollegaskab og samarbejde i en uformel omgangstone udgør et stærkt fundament.

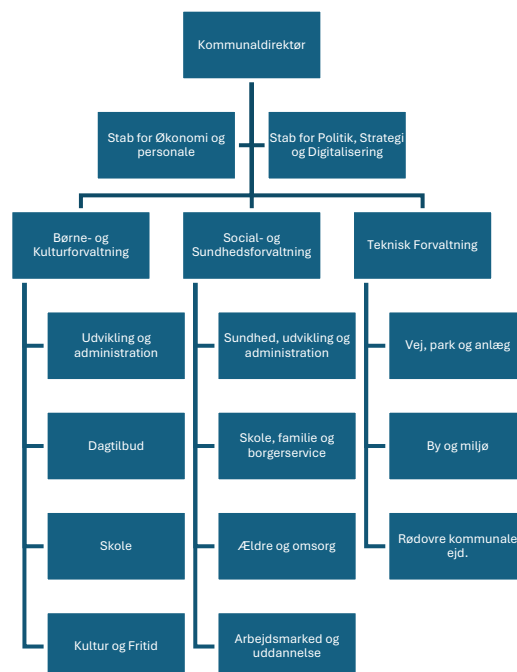
Rødovre er organiseret med en direktion på fire medlemmer, tre fagforvaltninger med i alt 11 områder samt to stabe. De tre fagforvaltninger er: Børne- og Kulturforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen samt Teknisk Forvaltning. De to stabe er: Stab for Økonomi og Personale samt Stab for Politik, Strategi og Digitalisering.

Direktionen, fagcheferne og stabscheferne udgør "Chefforum", som mødes jævnligt for at sikre det tværfaglige samarbejde, udvikling og koordination.

Ved siden af "Chefforum" er der også etableret et Lederforum og Ledernetværk for at understøtte arbejdet med ledelsesudvikling, sparring og videndeling lederne imellem.

Samarbejdet i både direktionen, chefgruppen, lederforum og i MED-organisationen er meget velfungerende og båret af tillid og et fælles ønske om at lykkes.

Den samlede organisation er beskrevet i organisationsdiagrammet, herunder



3. Jobbet, ansvar og opgaver

Det er stadig muligt at komme rundt i kommunen på cykel og klare mange udfordringer med en god dialog, men udviklingen stiller nye krav til den økonomiske styring.

Der er fokus på en fortsat professionalisering af stabenes arbejde. Rødovre har i de seneste år forandret sig med vækst og udvikling, og det stiller nye krav og forventninger til, hvordan opgaverne tilrettelægges og løses. Der skal derfor arbejdes videre med implementeringen af de visioner, der var i organisationsændringen fra 2023.

Lige nu er vi i gang med at se på den samlede økonomistyring, som skal sikre en mere ensartet tilgang og som kan honorere de krav og forventninger organisationen har. Fælles for stabene har vi en ambition om, at det skal være nemmere at være leder.

Der er et højt tillidsniveau mellem politikere og administration i Rødovre. Det handler også om, at der er en sikkerhed i betjeningen af kommunalbestyrelsen i den økonomiske rådgivning, som stabschefen også får en vigtig rolle i.

Herunder skal stabschefen have fokus på anlægsøkonomien, hvor der er afsat en del midler i de kommende år til at understøtte den befolkningsmæssige udvikling og den bygningsmæssige og bymæssige udvikling, renovering og fornyelse den fører med sig.

Staben for Økonomi og Personale består af ca. 60 medarbejdere, som er organiseret i fire enheder, der refererer til stabschefen:

- Budget og analyse
 - Enheden varetager opgaver vedr. budget og budgetopfølgning, analyser, ledelsesinformation samt servicering af den samlede organisation, fx vedr. økonomi i de politiske sager.
- Regnskab og finans
 - Enheden varetager opgaver vedr. daglig økonomidrift, bogføring, controlling, opkrævning og betalinger, samt regnskab.
- Løn og personale
 - Enheden varetager opgaver vedr. løn, ansættelser, Hovedudvalget, arbejdsmiljø og personalesager.
- Udbud og indkøb
 - Udbud og tilbudsindhentning, fælleskommunale indkøbsaftaler, e-handel og rådgivning om kontrakter

Der er en leder for hver enhed.

Du vil som stabschef for Økonomi og Personale deltage på Økonomiudvalgsmøderne sammen med kommunaldirektøren og stabschefen for Politik, Strategi og Digitalisering. Du refererer selv til kommunaldirektøren.

Overordnede ansvarsområder for stabschefen

Du får som stabschef en række overordnede ansvarsområder:

- Lede og videreudvikle din stabsfunktion – både som den enhed den er i sig selv, og som den enhed der fungerer på tværs i kommunens administrative- og driftsmæssige opbygning og understøttelse af driften
- Sikre stabil drift og høj kvalitet i budget- og økonomistyring samt personalejuridisk understøttelse.
- Sikre tæt samarbejde og koordination med den anden stab.
- Understøtte direktionen strategisk og være en aktiv sparringspartner.
- Videreudvikle og styrke den samlede organisations evne til at arbejde systemunderstøttet og på baggrund af fælles standarder, med respekt for forskelligheden på tværs af områderne
- Bidrage til kommunens udviklingsdagsordener – fx reformimplementering, byudvikling og bæredygtige løsninger.
- Understøtte borgmester, økonomiudvalg og kommunalbestyrelse i det strategiske arbejde med kommunens økonomi.

På den korte bane er det forventet, at du hurtigt får sikret dig overblik over egen organisation og status på den transformation af kommunens organisation, som blev igangsat med etableringen af de to stabe. Endelig skal du være synlig og have opbygget en tillidsfuld relation til såvel egne medarbejdere og ledere som chefkollegaer, direktion og politikere.

4. Dig og din profil

Stabschefen har en helt central rolle i kommunens drift og udvikling. Økonomien indgår stort set altid som en parameter i beslutningerne, og i de strategier der arbejdes efter. Det betyder, at du både skal kunne sikre tillid til den økonomiske styring og samtidig bidrage til at understøtte de udviklingsdagsordener, der måtte være i organisationen. Vi forventer derfor, at du kommer med en række relevante erfaringer og kompetencer:

Du har en lang videregående uddannelse eller anden uddannelse kombineret med tung og relevant erfaring.

Du kommer til fagligt at dække over både det økonomiske og personalejuridiske felt, og det er forventet, at du har dyb indsigt i kommunaløkonomi og gerne erfaring med eller overordnet viden om det personalemæssige felt.

Du skal kunne tage Rødovres værdier, som de er formuleret i "Sammen om Rødovre", på dig. Stabschefernes overordnede mål er at gøre det lettere at være leder i organisationen med fokus på, at driften kan levere den bedst mulige service og velfærd til kommunens borgere.

Selvom fokus er på borgerne, så bliver du også en central figur i forhold til rådgivning og støtte til direktionen, som også vil kræve både taktisk/strategisk forståelse, organisatorisk gehør og politisk tæft.

Du får ansvar for din egen ledergruppe og bør derfor også have erfaring med ledelse af ledere, samt blik for hvordan du kan udvikle et sådant lederteam.

Chefgruppen fungerer som et samlet lederforum, hvor der er god stemning og en oplevelse af, at vi er et hold. Så selvom du som stabschef for økonomi og personale kommer til at skulle stå fast og definere krav og forventninger til dine kolleger, så skal du også være samarbejdende og i stand til at finde de kloge kompromisser. Her vil det være en styrke, hvis du er rigtig god til at pleje dine relationer. Også når det gælder eksterne samarbejdspartnere.

Du skal hvile i dig selv, udstråle ro og overblik og kunne stå fast, når der er behov for klare linjer og svære prioriteringer.

Kort sagt er du stærkt fagligt funderet, ordentlig og et samarbejdende og strategisk tænkende menneske.

5. Proces og ansættelsesvilkår – vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere. Ansøgerne bliver vurderet ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i job- og personprofilen. Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Henrik Abildtrup – kommunaldirektør
- Ingrid Melchiorson – stabschef for Politik, Strategi og Digitalisering
- Marianne Fæster Nielsen – personalechef i SØP
- Karen Haudrum Larsen – dagtilbudschef
- Louise Hoeg – personalejurist, ansat i Løn og Personale i SØP
- Morten Steen Bayer Johansen – specialkonsulent, ansat i Regnskab og Finans i SØP

Tidsplan for ansættelsesprocessen:

Ansøgning sendes til os via rekrutteringssystemet fra Signatur senest den 13. september 2025, du finder linket her <https://www.aabergplus.dk/ledige-stillinger>

Der sendes en kvitteringsskrivelse for modtagelse af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og Aaberg⁺ i resten af ansættelsesprocessen.

Den 1. samtale afholdes den 22. september. For ansøgere der går videre til 2. samtale, vil der være test, testtilbage melding og referencetagning i perioden mellem 1. og 2. samtale.

2. samtale afholdes den 29. september. Umiddelbart efter 2. samtale træffes der beslutning om eventuel ansættelse.

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. november 2025.

Ansættelsesvilkår

Rødovre Kommune tilbyder løn- og ansættelsesvilkår i overensstemmelse med KL's cheflønsaftale.

6. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til kommunaldirektør Henrik Abildtrup, tlf. 21481884, eller til partner i Aaberg⁺ Hjalte Aaberg, tlf. 26865831, mail: hjalte@aabergplus.dk