

Stillings- og personprofil for Budget- og Analysechef i Næstved Kommune

Aaberg+ bistår Næstved Kommune ved rekruttering af Budget- og Analysechef.

Indhold

Punkterne for indholdet i dette dokument er følgende:

- Overordnet - om stillingen og fremtidige pejlemærker
- Jobbet, ansvar og opgaver
- Dig og din profil
- Næstved Kommune
- Proces og ansættelsesvilkår mv.

1. Overordnet - om stillingen og fremtidige pejlemærker

Næstved Kommune er midt i en spændende udvikling, hvor økonomistyring, data og ledelsesinformation skal være drivkraften i den fortsatte vækst og fornyelse. Som Budget- og Analysechef får du en central rolle i at sikre, at kommunens økonomi både understøtter den daglige drift og skaber råderum til fremtidige investeringer.

Du får mulighed for at præge kommunens økonomiske strategi og styringskultur – og være med til at udvikle nye måder at arbejde med budgetter, analyser og gennemsigtighed på, så økonomien bliver et aktivt redskab for hele organisationen.

Næstved er en kommune i bevægelse. Store byudviklingsprojekter, infrastrukturforbedringer og et stærkt samarbejde med erhvervslivet bidrager til optimisme og fremdrift. Kommunen placerer sig højt i erhvervsvenlighed, tiltrækker markante events og investerer i at skabe attraktive rammer for borgere og virksomheder.

Det stiller krav til en robust og udviklingsorienteret økonomistyring – og det er her, du kommer ind i billedet. Vi er i gang med at geare kommunens økonomifunktion til at understøtte den næste fase af væksten. Det betyder, at vi skal blive endnu bedre til at arbejde med data, analyser og økonomiske prioriteringer, der skaber reelt beslutningsgrundlag. Byrådet bakker fuldt op om denne udvikling.

De kommende års pejlemærker for stillingen er:

- Sikker drift på budget-, opfølgings- og regnskabsområdet – herunder fortsat fokus på holdbare budgetter, særligt på de specialiserede områder.
- Udvikling af økonomistyring og transparens – med tydelige budgetforudsætninger, effektiv ressourceanvendelse og stærk dataunderstøttelse.
- Styrkelse af analysekapacitet og samarbejde – i tæt samspil med Center for Politik og Strategi.
- Kompetenceudvikling i teamet og i organisationen, så både medarbejdere og ledere er rustet til nye styringsformer.

2. Jobbet, ansvar og opgaver

Stillingen som Budget- og Analysechef er placeret i Center for Koncernservice, hvor du bliver chef for *Team Budget og Økonomistyring* og refererer til centerchefen.

Center for Koncernservice er én af to stabe under kommunaldirektøren og består af fire teams: Budget og Økonomistyring, Analyse og Ledelsesinformation, Løn og Finans samt IT og Digitalisering. Centeret spiller en central rolle i at understøtte kommunens drift og udvikling – og i at sikre data, systemer og styringsværktøjer, der giver ledelsen et solidt beslutningsgrundlag.

Teamchefstillingen for *Analyse og Ledelsesinformation* er aktuelt vakant. Hvis du har erfaring og interesse inden for området, vil det være muligt at samle de to teams under din ledelse. Du vil dermed kunne få ansvar for både budget, økonomistyring, analyse og ledelsesinformation.

Center for Koncernservice er på nuværende tidspunkt organiseret således:



Centrets chefgruppe består af centerchefen og de 4 teamchefer.

Team Løn og Finans består pt. af 40 medarbejdere og er ansvarlig for kommunens lønbudbetaling, opkrævning, intern controlling, betaling af regninger, afstemning af bankkonti, statusafstemninger mv.

Team IT og Digitalisering består pt af 36 medarbejdere og er ansvarlig for kommunens it-systemer, netværk, pc'ere, mobile enheder, it-projekter, cybersikkerhed, servicedesk, understøttelse af digitalisering i hele organisationen samt arbejde med data, RPA, AI mv.

Team Analyse og Ledelsesinformation består pt. af 7 medarbejdere og er ansvarlig for kommunens ledelsesinformation, i tæt samarbejde med blandt andet Team IT og Digitalisering og kommunens fagcentre, samt direktionen. Teamet tilvejebringer ledelsesinformation i både Targit og Power BI.

Team Budget- og Økonomistyring består pt. af 20 medarbejdere og er ansvarlig for understøttelse af økonomistyringen af alle kommunens centre og virksomheder. Teamets økonomikonsulenter er hovedaktører i budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse, samt udfører overordnet koordinering af økonomistyringen i kommunen, og står for udviklingen af økonomistyringen i samarbejdet med teamets analysekonsulenter. Herudover står teamets konsulenter for mellemkommunale betalinger mv., og samarbejder tæt sammen med Team Løn og Finans og den øvrige del af organisationen.

Budget- og Analysechefen vil have ansvar for en række drifts- og udviklingsopgaver. Hovedopgaverne er:

- Understøttelse af direktion og chefer i organisationen i arbejdet med økonomi- og økonomistyring samt analysearbejde – herunder eksempelvis økonomiske konsekvenser af reformarbejdet
- Sparring og ledelse af teamet med fokus på trivsel, udvikling og resultater
- Sikker koordinering af budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflægning på tværs af organisationen, i tæt samarbejde med den faglige koordinator i teamet, samt økonomikonsulenterne.
- Fortsat implementering og udvikling af en mere aktivitetsbaseret budgetlægning og økonomistyring i Næstved Kommune. Det sker med udgangspunkt i Næstved Kommunes Økonomiske Politik og økonomistyringsreglerne
- Sikre styringsværktøjer til understøttelse af både fagcentre og virksomheder, med henblik på tæt og sikker økonomistyring
- Sikring af den nødvendige kompetenceudvikling i forbindelse med omlægningen af arbejdet med økonomi – internt i teamet og bredt i organisationen for de ledere og medarbejdere, der arbejder med økonomi og økonomistyring.

- I samarbejde med Center for Politik og Strategi at udvikle analyseopgaven i Næstved Kommune. Vi vil gerne være en kommune, som i større udstrækning laver "tungere" analyser fremfor købe os til at analysere.

Hvis ansvaret for *Analyse og Ledelsesinformation* samles under stillingen, udvides opgaverne med at:

- Fortsætte arbejdet med implementering og udvikling af dataunderstøttet ledelse, som vigtig beslutningsstøtte for organisationen.
- Tæt samarbejde om arbejdet med data og ledelsesinformation med Optimeringsenheden i Team IT og Digitalisering.
- Sparring og ledelse af teamet med fokus på trivsel, udvikling og resultater
- Sikring af samarbejde og koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere

Næstved Kommune anvender i dag hovedsageligt Targit som datavisualiseringsværktøj. Vi er samtidig i gang med at anvende Microsoft Power BI som et nyt datavisualiseringsværktøj. Den nye teamchef skal fortsætte dette arbejde sammen med medarbejderne i teamet.

Der vil blive ansat en faglig leder eller faglig koordinator for arbejdet med ledelsesinformation, hvis de to teams sammenlægges. Det nye større team vil blive opdelt i to delteams.

Succeskriterier efter 6 – 12 måneder

- Der er fortsat en oplevelse i organisationen af sikker drift i arbejdet med budgetlægning, opfølgning og regnskabsaflæggelse
- Arbejdet med at implementere aktivitetsbaseret budgetlægning og økonomistyring er i god gænge. Der ligger planer for den fortsatte udvikling og planerne følges.
- Center for Koncernservice er positioneret som den foretrukne samarbejdspartner i organisationen, når det handler om sparring, styring og ad hoc løsning i økonomiske sager.
- Med udgangspunkt i omlægning af økonomiarbejdet til at være mere aktivitetsbaseret, så foreligger der en kompetenceudviklingsplan – for organisationen såvel som i Team Budget og Økonomistyring.

Hvis Team Budget og Økonomistyring samt Team Analyse og Ledelsesinformation sammenlægges med Budget- og Analysechefen vil følgende succeskriterier være gældende:

- Arbejdet med ledelsesinformation udvikles fortsat, i tæt dialog med kommunens fagcentre
- Ledelsesinformation i både Targit og Power BI anvendes i større udstrækning af brugerne i organisationen

- Tæt samarbejde om data og ledelsesinformation med Team IT og Digitaliserings Optimeringsenhed
- Teamet er kendetegnet ved et godt og tæt samarbejde på tværs af fagligheder i teamet

I Næstved Kommune arbejder vi ud fra værdierne Tillid, Helhed, Dialog og Mod. Det præger samarbejdskulturen og forventningen om, at ledere tænker helhedsorienteret, spiller hinanden gode og skaber følgeskab gennem åbenhed og faglighed.

Vi forventer, at du som Budget- og Analysechef er en erfaren leder af forandringer, der kan skabe struktur, retning og fremdrift – og samtidig værne om trivsel og samarbejde. Du skal kunne balancere involvering og styring, og stå fast, når beslutninger skal træffes.

Vi tilbyder en arbejdsplads med højt til loftet, en uformel og tillidsfuld omgangstone og et stærkt fagligt miljø. Der er gode muligheder for kompetenceudvikling, fleksibilitet og balance mellem arbejdsliv og privatliv.

3. Dig og din profil

Som Budget- og Analysechef i Næstved Kommune skal du kunne mestre både det økonomifaglige og det relationelle. Du er en erfaren økonomileder, der motiveres af at skabe struktur og retning i en kompleks organisation. Du tænker strategisk, kommunikerer klart og skaber følgeskab gennem tillid og faglig tyngde.

Du skal både mestre det økonomifaglige og navigere sikkert i det relationelle. Du får en bred berøringsflade – fra politikere til direktion, centerchefer og medarbejdere – og det kræver evnen til at skabe overblik, sammenhæng og tillid på tværs af organisationen.

Stillingen kræver stor indsigt i den kommunale virkelighed – og evnen til at få mennesker og perspektiver til at spille sammen på tværs af organisationen.

Du får en udfordrende og meningsfuld rolle i en kommune med handlekraft og korte beslutningsveje. Her får du mulighed for at sætte et tydeligt præg på både den faglige udvikling og den måde, vi arbejder med økonomi og styring på.

Det vi særligt lægger vægt på, er:

Faglige kompetencer:

- Stærke kompetencer og erfaring inden for kommunal økonomi og ledelse, og gerne ledelsesinformation
- Erfaring med ledelse i en kompleks politisk organisation og gerne fra strategisk niveau
- Erfaring med ledelse af forandringsprocesser og personaleledelse
- Viden om og erfaring med at gennemføre analyser

- Tilstrækkeligt udsyn til at kunne levere den passende forstyrrelse i organisationen – både, når du understøtter direktion og chefer og når du leder dine medarbejdere.
- Blik for, hvordan de økonomiske processer og ledelsesinformation kan skabe værdi for kerneopgaven

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer:

- Kunne skabe sikker og stabil drift og samtidig være strategisk tænkende i helheder
- Være troværdig, åben og kommunikerende – og evne at navigere i et komplekst politisk landskab
- Nysgerrig, lyttende og modig – en samarbejdende profil, der samtidig formår at udfordre direktion, chefer og medarbejdere på en faglig velfunderet og konstruktiv måde.
- God til at skabe følgeskab gennem psykologisk tryghed
- Være tydelig og forventningsafstemmende i ledelse af medarbejdere og i samarbejder i øvrigt.

Du er et ordentligt og empatisk menneske, som motiverer, inspirere og spiller dit team og dine lederkollegaer stærke. Du skal kunne delegerer, for dine medarbejdere er dygtige og ansvarlige. Vi har brug for, at du bevarer overblikket, når den travle hverdag rammer.

Din personlighed skal være en drivkraft for det tværgående og tværfaglige samarbejde både internt i centret og på tværs af den kommunale organisation. Du skal bidrage til at sikre, at der bygges broer mellem politik og daglig praksis.

Ovenstående gælder både i den situation, hvor du er leder af Team Budget og Økonomistyring og også, hvis det team sammenlægges med Team Analyse og Ledelsesinformation.

4. Næstved Kommune

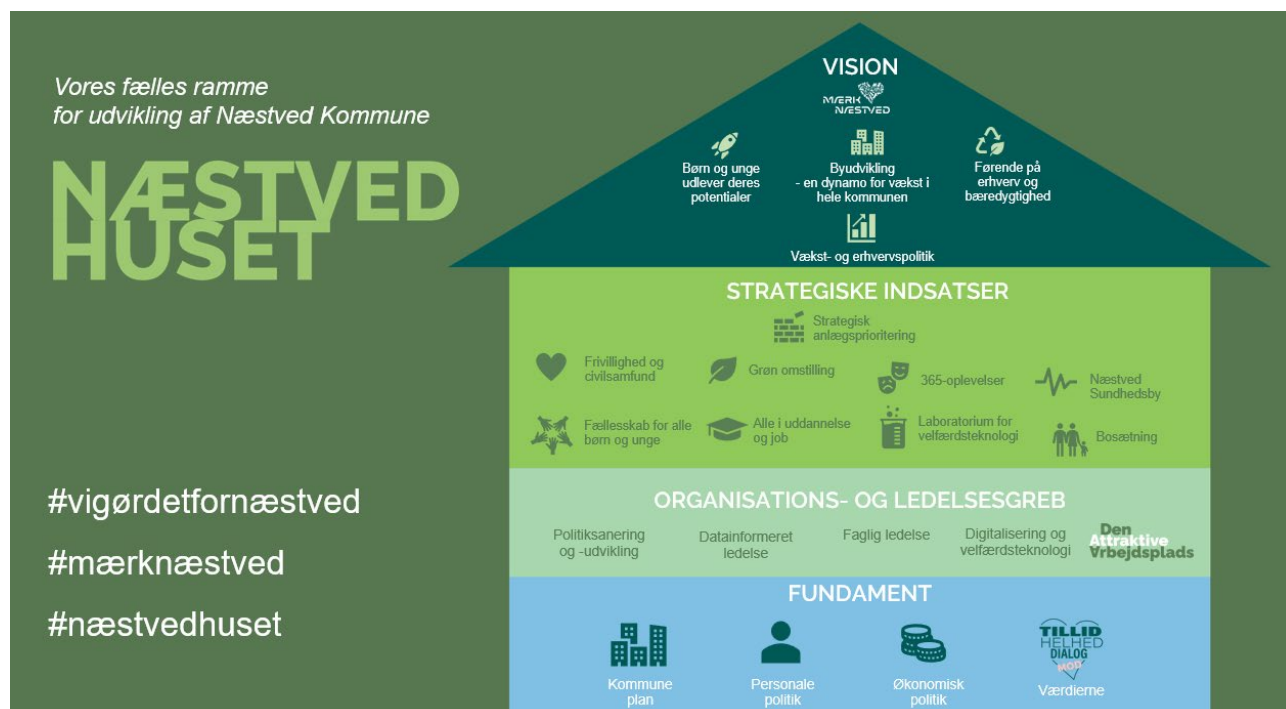
Næstved Kommune er Danmarks 15. største kommune med mere end 85.000 indbyggere. Næstved by er Danmarks 15. største by. Næstved er et naturligt kraftcenter for den sydlige del af Sjælland, og tilbyder naturområder, arbejdspladser og gode muligheder for at drive erhverv. Kunst, kultur og gode muligheder for fritidsaktiviteter kendetegner kommunen, der samtidig er mangfoldig med både by- og landområder.

Der er i alt ca. 7.000 medarbejdere i kommunen.

Vi er organiseret med en direktion (4 direktører) og 11 centre, heraf 2 stabe og 9 fagcentre.



Vores fælles ramme for udvikling sker igennem NæstvedHuset, hvor kommunens vision, strategiske indsatser, organisations- og ledelsesgreb, samt fundamentet er fremtrædende.



5. Proces og ansættelsesvilkår mv.

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i stillings- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Centerchef for Koncernservice Steen Andersen
- Centerchef for Skole og PPR Søren Kokholm
- IT- og digitaliseringschef Lars Borg
- Teamchef for Løn og Finans Susanne Rehn
- To medarbejderrepræsentanter

Kommunaldirektør Camilla Nowak deltager i 2. samtale

Ansøgninger fremsendes senest søndag den 9. november 2025

1. samtale vil blive gennemført fredag den 14. november 2025

2. samtale vil blive gennemført onsdag den 26. november 2025

Som en del af processen vil der for ansøgere, som går videre til 2. samtale, være tests samt testsamtaler med Aaberg⁺. Der vil ligeledes blive taget referencer på dem, der går videre til 2. samtale.

Mellem 1. og 2. samtaler vil der være mulighed for en samtale med Centerchef for Koncernservice Steen Andersen.

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Vi forventer, at du kan begynde i jobbet senest den 1. januar 2026.

Vil du vide mere

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af de personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til: partner i Aaberg⁺ Bettina Høst på telefon 71 99 11 41 eller Centerchef for Koncernservice Steen Andersen på telefon 29 47 34 85.