

ЗАПОВЕД
№ РД-12-1067/12.09.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6, т. 16 и 17 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на решение, взето с Протокол № 14/ 12.09.2025г. от заседание на Педагогическия съвет за повишаване качеството и ефективността на образователния процес в училището

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за квалификация на педагогическите кадри в Средно училище „Козма Тричков“-Враца за учебната 2025/2026 година.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план за квалификация на педагогическите кадри да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 25.09.2025г. от Веселка Йотова на длъжност учител по английски език и информационни технологии.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класъор „Училищни документи“ в стая №208 от Петя Панова на длъжност ЗДУД.

В срок до 25.09.2025г. Цветелина Теофилова, на длъжност ЗАС да сведе настоящата заповед до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.

Приложение: Годишен план за квалификация на педагогическите кадри през учебната 2025/2026 година

Татяна Ангелова
Директор на СУ „Козма Тричков“-Враца



Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОЗМА ТРИЧКОВ“ – ГР.ВРАЦА
3000 гр. Враца, ул. „Антим I“ №12, тел. 092 624287, 624113, e mail: info-600327@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В СУ „КОЗМА ТРИЧКОВ” - ВРАЦА

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Планираните за 2024/2025 учебна година квалификационни дейности са реализирани в съответния обем и вид. Силните страни на квалификационната дейност в училището за предходната година са: реалистично планиране и практическа насоченост. Освен това се подхожда с разбирането, че повишаването на квалификацията и подобряването на професионалните компетенции е не само нормативно задължение, а и идентифицирани и дефинирани потребности на педагогическите специалисти въз основа на проведено анкетно проучване, както и заявено желание, установени дефицити в процеса на работа и при КДД.

Постигната е оптимална ефективност на осъществените квалификационни дейности, прилагане на наученото в пряката работа с положително въздействие върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците и цялостната дейност на училището, което се доказва с постигнатите резултати на НВО и ДЗИ.

Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със стратегията на училището, изискванията на непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия за труда на учителя, с индивидуалните потребности на преподавателите и приетия в началото на учебната година план.

85% от планираните средства за календарната година са разходвани. Прилагането на придобити нови и подобрени умения от педагогическите специалисти се проследява чрез дейността им, при наблюдение на учебния процес и резултатите на учениците. В различни форми на квалификация са участвали всички педагогически специалисти в т.ч. и във вътрешноинституционална квалификация с обща продължителност по 16 акад. ч. за всеки педагогически специалист. Основен акцент във вътрешноинституционалната квалификация е споделянето на добри практики и взаимният обмен на ресурси. Води се Регистър на реализираните квалификационни дейности. Добри практики са споделени и във форуми за иновации (Вера Барзова, Лала Банева). Продължи квалификацията на педагогическите специалисти по програма Еразъм +.

II. ЦЕЛИ

1. Организационно и методическо подпомагане на педагогическите специалисти за участие в квалификационни форми въз основа на идентифицирани и дефинирани потребности и теми за квалификация.
2. Подобряване на педагогическите умения и методически компетенции на учителите за използване на съвременни образователни

технологии и ресурси за обучение, оценяване и възпитание на учениците.

3. Постигане на системност и последователност в процеса на развитие на професионалния капацитет на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на възложената работа в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност.

4. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Професионално израстване на педагогическите специалисти – усвояване и прилагане в практиката на работещи и успешни методи, подходи, форми и инструменти за постигане на напредък от учениците.

2. Придобиване на специфични умения и полезни знания за управление на процесите в класната стая, за нови образователни технологии и педагогически инструментариум за тяхното прилагане.

3. Изграждане на професионална общност за промотиране на идеи, споделяне на опит и добри практики между педагогическите специалисти.

4. Утвърждаване на училището като институция с дух на иновативност и новаторство.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 УЧ. ГОДИНА

Въз основа на резултатите от проучване на потребностите от подобряване на професионални компетенции, както и съобразно целите на образователната институция се определят следните приоритетни теми за квалификация и целеви групи:

1. Вътрешноинституционална квалификация

№	Вид квалификация	Целева група	Форма	Продължителност	Срок	Отговорник
1.1	Въвеждаща квалификация					
1.1.1	Методическо и организационно подпомагане за работа с електронния дневник на НЕИСПУО	педагогически специалисти	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2025	ЗДУД
1.1.2	Организация на професионалното обучение на учениците със СОП	Учители по професионална подготовка в IXa, Xa и XIIa кл.	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2025	ЗДУД
1.1.3.	Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане. Наставничество (за учители по чл. 45, ал.1, т. 6, в от Наредба №15/15.07.2029 г.)	Новозначени учители	работна среща, методическо подпомагане	2 часа	Септември 2025	Директор ЗДУД
1.2	Продължаваща квалификация					
1.2.1	Организация и провеждане на дейностите за ефективна подкрепа за личностно развитие на учениците	всички педагогически специалисти	методическо подпомагане	6 часа	Септември 2025	Виктория Мойсова

1.2.2	Иновативни подходи в образователния процес–изпълнение на иновация „Нашият час“	Класни ръководители на VII а, б, в (Ек. Гладнишка, Ц. Иванова, И. Иванова) В. Мойсова – педагогически съветник	методическо подпомагане	4 часа	октомври – май	Лала Банева
1.2.3	Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	Всички педагогически специалисти	методическо подпомагане	2 часа	януари 2026	ЗДУД
1.2.4	Споделяне на опит и добри практики (открити уроци съгласно планове на ПК/МО)	всички педагогически специалисти	открити уроци, споделяне на добри практики	10 часа	декември 2025 – май 2026	Светла Статкова Председатели на МО

2. Квалификация по програми на обучителни организации, във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и др.

№	Тема на квалификацията	Обучаваща организация	Продължителност в акад. часове	Брой кредити	Срок за изпълнение	Място на провеждане	Отговорник
1	STEM базирано обучение – „Умения за иновации“	ЦТО	16 часа	1	Септември 2025-януари 2026	присъствено	ЗДУД
2	Приключения в изкуствения интелект: Изследване на света на AI	от Регистъра на МОН-Скил Каталист ООД	16 часа	1	Февруари-юни 2026	частично присъствено	ЗДУД
3	Методика на обучението по БДП (зачленовите на ВИКБДП)	от Регистъра на МОН	16 часа	1	Февруари-юни 2026	онлайн	ЗДУД
4	Участие на педагогическите специалисти във форми на квалификация и методическа подкрепа	РУО, МОН, община Враца	-	-	2025-2026	присъствено/онлайн	ЗДУД
5	Социално-емоционално учене.	Център за Обучение и Квалификация ООД	16 часа	1	втори срок юли 2026	частично присъствено	ЗДУД и ЗДАСД

V. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- прилагане на наученото в пряката работа – споделяне на обучителни материали, открити уроци, добри практики и постижения...;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците и цялостната дейност на училището;
- положителни промени в професионалната дейност на педагогическите специалисти в резултат от участие в квалификации.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в квалификации, продължителност, придобити кредити;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни, вътрешноинституционални, по национални и европейски програми.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

V. Финансиране на квалификационната дейност

Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година, които за 2025 г. са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ съгласно КТД, както и чрез средства по проекти и програми на МОН, програма „Еразъм+“ и др.

До 50% от годишните средства за квалификация може да се използват за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, открити практики, лектории, презентации на иновативни и творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации за повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

VII. КОНТРОЛ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност в образователната институция се провежда съгласно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация.

2. Проведените квалификационни форми се вписват в Регистъра на реализираните квалификационни дейности.

3. Текущ контрол на вътрешноинституционалната квалификация се провежда съгласно плановете за контролна дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност.

4. Финансирането на дейността се съгласува с гл. счетоводител.

5. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), съставляват част от портфолиото на педагогическите специалисти, а участието

Планът е част от годишния план за дейността на образователната институция.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.