

1. Регистър на дейности по обработване на лични данни (администратор)

Данни за администратора

Администратор	СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОЗМА ТРИЧКОВ“
Адрес	Враца, ул. „Антим I“ №12
Име, фамилия на директора	Татяна Ангелова
e-mail:	info-600327@edu.mon.bg
Телефон	0888899613
ДЛЗД	

РЕГИСТЪР

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
РЕГИСТЪР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“						
Реализиране на трудови правоотношения със служители на СУ „Козма Тричков“	Служители Бивши служители (напр. напуснали, пенсионирани лица)	Общи персонални данни Данни за контакт Данни за пенсионни, осигурителни и данъчни права и задължения (вкл. ползване на отпуски) Данни за синдикална	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти (пенсионери)	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (Кодекс на труда, ДПК, КСО) Съгласие на лицето (за изплащане на заплата по банков

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		принадлежност Финансови данни (вкл. изплатена сума, банкова сметка, допълнително материално стимулиране) Данни за образование, квалификация, професионален опит; Данни за изпълнение на трудовите задължения (оценка на изпълнението; повишаване на квалификацията)	Публични институции Финансови организации			път) Договорно задължение
РЕГИСТЪР „СЧЕТОВОДСТВО“						
Изплащане на възнаграждения на служители в СУ „Козма Тричков“ и други парични средства	Служители	Данни за възнаграждение, обща банкова информация в т.ч. номер на банкова сметка, финансови данни, брой деца до 18 години за установяване правата на лицата за получаване на семейни добавки и платен отпуск за деца до 18 години, медицински диагнози и заключения на медицинската	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти (пенсионери) Публични институции	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (Кодекс на труда, КСО, ЗПУО, ДОС) Съгласие на лицето Договорно задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
	Ученици	експертиза на временната и трайна неработоспособност, съдържащи се в болнични листове и/или решения на ТЕЛК/НЕЛК и представяни от самите служители като субекти на данните, др. под. Обща банкова информация в т.ч. номер на банкова сметка за изплащане на стипендии	Финансови организации			
Назначаване на нови служители	Кандидати за работа в институцията	Общи персонални данни Данни за контакт; Данни за образование, квалификация, професионален опит;	Служители на институцията Обработващи данни	До приключване на съответния конкурс и избор на кандидат, но не по дълг от три години	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Съгласие на кандидата Пред-договорни отношения
Контрол над чувствителни зони и ресурси на институцията	Служители Посетители Ученици/Деца Родители/Настояници	Видеонаблюдение	Служители на институцията Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове*** (видеонаблюдение)	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Изпълнение на задача в обществен интерес

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
РЕГИСТЪР „ДАННИ НА УЧЕНИКА“						
Изпълнение на законови задължения на администратора за целите на образователно-възпитателния процес		Имена, ЕГН, адрес, месторождение, данни за контакт, здравна и медицинска информация в т.ч. и за ученици със специални образователни потребности	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти (родители) Публични институции	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, ДОС, Наредба за приобщаващото образование) Съгласие на лицето Изпълнение на задача в обществен интерес
РЕГИСТЪР „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“						
Изпълнение на законови задължения на администратора	Ученици Родители/ Настойници	Персонални данни на учениците, данни за присъствия, отсъствия, успех, положени изпити, данни за предоставяне на стипендии, здравни/ медицински данни. Данни за обща и допълнителна подкрепа за ученици в риск, със СОП, с изявени дарби, с хронични	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти (родители) Публични институции	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, ДОС, Наредба за приобщаващото образование) Съгласие на лицето Изпълнение на задача в

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		заболявания. Информация за предоставяне на социални помощи. Данни за контакт с родителите/настойниците – име, телефон, ЕГН, месторабота, адрес и др.	Други организации от същата категория (други училища, РЦПППО)			обществен интерес
РЕГИСТЪР „РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ“						
Изпълнение на законови задължения на администратора	Ученици	Информация за полагане на различни видове изпити, резултати от НВО, ДЗИ и други, свързани с обучението на учениците	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти (родители)	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите)
РЕГИСТЪР „ИЗДАДЕНИ ДИПЛОМИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ“						
Регистър „Издадени дипломи за средно образование“	Ученици	Персонални данни за учениците, на които е издаден документа	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
РЕГИСТЪР „ИЗДАДЕНИ СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ“						
Регистър „Издадени свидетелства за основно образование“	Ученици	Персонални данни за учениците, на които е издаден документа	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите)
РЕГИСТЪР „ИЗДАДЕНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАВЪРШЕН ЕТАП НА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ“						
Регистър „Издадени удостоверения за завършен етап на средно образование“	Ученици	Персонални данни за учениците, на които е издаден документа	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите)
РЕГИСТЪР „РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИ ДУБЛИКАТИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ“						
Регистър „Регистър на издадени дубликати на документи за завършена степен на образование“	Ученици	Персонални данни за учениците, на които е издаден документа	Служители на институцията Обработващи данни Самите субекти	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
РЕГИСТЪР „ФОТО И ВИДЕОМАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА СУ „КОЗМА ТРИЧКОВ“						
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на СУ „Козма Тричков“	Ученици Служители	Фотографии Видеозаписи	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват и техните родители Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие
РЕГИСТЪР „ПОЛУЧАВАНЕ НА ДАРЕНИЯ“						
Получаване на дарения	Дарители на СУ „Козма Тричков“	Персонални данни	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на образователен процес	Ученици Родители/ Настойници	Персонални данни Данни за контакт Данни за присъствия, отсъствия, успех, положени	Служители на институцията Публични институции Други	Съгласно приложимите нормативни актове Наредба №	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, ЗПОО, ДОС, други)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		изпити Фотографии Изплатени стипендии Видеозаписи от ДЗИ	организации от същата категория (напр. други училища, детски градини) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	8/2016 г. за информацията и документите в СПУО и др.		
Създаване на подходяща и здравословна среда в образователната институция	Ученици Родители/ Настойници	Персонални данни Данни за контакт СОП Здравни/медицински данни	Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини) Самите лица,	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
			чиито данни се обработват Обработващи данни			
Осъществяване на обща и/или на допълнителна подкрепа	Ученици Родители/ Настойници	Персонални данни Данни за контакт Деца/ученици, в т.ч. за допълнителната подкрепа деца/ученици: - в риск; - със СОП; - с изявени дарби; - с хронични заболявания. Здравни / медицински данни	Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини, ЦСОП, РЦПППО) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно ЗПУО, ЗПОО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законовото задължение
Здравно	Лица, над 18г.	Персонални данни	Служители на	Съгласно	Съгласно	Законово

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
осигуряване на лица над 18г.	(ученици)		институцията Публични институции (НАП) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	приложимите нормативни актове	политика за ТОМ на институцията	задължение
Получаване на дарения	Дарители на институцията	Персонални данни	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на контакт с родител	Родители/Настояници /Други роднини	Персонални данни, Данни за контакт	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на институцията	Деца/Ученици	Фотографии Видеозаписи	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват и техните родители Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие

Относно приложими нормативни актове (*списъкът може да се допълни от институцията*):

*Съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

- ведомости за заплати - 50 години
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години
- документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани
- всички останали носители - 5 години.

**Съгласно Кодекс на труда:

- съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1 година от извършването му.

