

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.

Seloste päivitetty 8.8.2025

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja informointi rekisteröidyn oikeuksista

1. Rekisterin nimi

Terapiapalvelut Kaukuan asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Terapiapalvelut Kaukua

Kasarmintie 13 D, 90130 Oulu

terapiapalvelutkaukua@outlook.com

044 020 4870

3. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö

Tuuli Kaukua, toimintaterapeutti, yksityinen palveluntuottaja

044 020 4870

4. Tietosuojavastaava

Tuuli Kaukua

terapiapalvelutkaukua@outlook.com

044 020 4870

5. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsitlemme henkilötietojasi voidaksemme tuottaa sinulle tarvitsemaasi toimintaterapiapalvelua terveydenhuollon palveluntarjoajaa koskevan lainsäädännön ja sopimuksemme mukaisesti.

Henkilötietojen käsittely on tarkoitettu asiakassuhteen hoitamiseen. Terapiapalvelut Kaukualla on käytössä A-luokan potilastietojärjestelmäohjelma Diarium.

Keskeisimmät henkilötietojen käyttötarkoitukset ovat:

- Palvelun tuottaminen käsittäen esimerkiksi yhteydenpidon asiakkaan tai tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa ja toimintaterapiakäyntien suunnittelemisen, järjestämisen ja toteuttamisen
- Potilastietojen kirjaaminen ja välittäminen Kanta-palveluun
- Palvelun laskutus ja perintä
- Hoitopalautteen tai muiden asiakirjojen vastaanottaminen lähettäviltä tahoilta, ja niiden säilyttäminen

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä yhdyshenkilö tai lähiomainen.

Tarjottavaan toimintaterapiapalveluun liittyvät tiedot

Terapiasopimuksessa tai -suunnitelmassa yksilöidyt tiedot, terapiamuistiinpanot.

Laskutukseen liittyvät tiedot

Laskutusosoite, potilaan nimi, henkilötunnus, maksusitoumuksen numero, terapioiden käyntikerrat ja päivämäärät.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Keskeiset lait: EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) Terveystietolaki (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994).

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: ei yhdistetä

7. Henkilötietojen tietolähteet

Keräämme henkilötietoja suoraan asiakkaalta tai asiakkaan suostumuksella tämän huoltajalta/muulta lailliselta edustajalta. Joissain tapauksissa saamme henkilötietoja myös

lähettävältä terveydenhuollon yksiköltä tai palvelusi maksavalta organisaatiolta ja asiakkaan suostumuksella muilta tahoilta.

Keräämme ja käsittelemme vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä asiakkaan kuntoutuksessa ja tarpeellisia asiakassuhteen kannalta.

8. Henkilötietojen luovuttaminen rekisteristä

Emme luovuta asiakkaan tietoja edelleen kolmansille osapuolille muutoin kuin asiakkaan antaessa tähän suostumuksensa tai lainsäädännön perusteella. Jos palvelusi kustannuksista vastaa joku organisaatio, tämä organisaatio voi olla oikeutettu saamaan henkilötietojasi.

Säännönmukaisesti siirrämme tai luovutamme henkilötietojasi

- Kanta-palveluun

9. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään voimassa olevan lainsäädännön vaatima aika. Muissa tapauksissa tietojasi säilytetään vain niin pitkään, kun säilyttäminen on tarpeen tässä selosteessa mainittujen käyttötarkoituksen toteuttamista varten.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Terapiapalvelut Kaukua. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Henkilötietoja säilytetään niin, että niihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joiden työtehtäviin kuuluu henkilötietojesi käsittely.

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto, kuten asiakaspalautteiden kerääminen asiakkailta on nimetöntä, muussa tapauksessa palautteen voi antaa yritykselle kirjallisena yritykselle tarkoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Yrityksen tiedossa olevat aineistot hävitetään niiden käyttötarpeen jälkeen, ja muilla kuin yrityksen pääkäyttäjällä ei ole aineistoon pääsyä.

Sähköisesti tallennetut tiedot

Potilastietoja käsitellään pääasiassa sähköisessä muodossa. Ajanvaraustiedot, kirjaukset, palautteet ja laskutus, tehdään kaikki potilastietojärjestelmässä Diariumissa. Diariumiin tallennetaan myös skannattuina muilta tahoilta saadut tiedot, sekä mahdollinen kuvamateriaali. Kirjaukset siirretään Kantaan, jossa ne ovat potilaan luettavissa.

Aineistot säilytetään toimintaterapeutin henkilökohtaisella tietokoneella. Tietokone ja sähköinen aineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietoja ei ole muilla tietokoneilla.

Laskutustiedot

Terapiapalvelut Kaukua

OVT-tunnus: 003732861761

Verkkolaskutusoperaattori: Apix Messaging Oy (003723327487)

Laskutustiedot: Apix, Terapiapalvelut Kaukua, PL 16112, 00021 LASKUTUS

Sähköpostiosoitteet: 003732861761@procountor.apix.fi

11. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuojasetus art. 15-18, 20-21, 77)

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästymisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus vaatia tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki

029 56 66777

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi