



Checkliste Labör – Reinigung und Raum verlassen

1. Reinigung

Allgemein: Reinigungsmaterial, Putzlappen und Abtrocknungstücher befinden sich unter Waschbecken, Besen im Hauptsaal neben Schrank, Putzmitteln in der Teeküche

Halle, Einzelräume und Vorplatz

- Plattform und Boden wischen
- Stühle und Tische reinigen
- Den Aussenbereich sauber hinterlassen (Papier, Becher, Dosen, Zigarettenstummel etc. einsammeln und entsorgen)

Teeküche / Bar

- gebrauchtes Geschirr abwaschen und wieder versorgen
- Abwaschmaschine entleeren, abstellen, Filter herausnehmen, unter fliessendem Wasser abspülen und wieder einsetzen (siehe Beschreibung vor Ort)
- Genutzte Kühlenschrankfächer leeren und reinigen. Alle Lebensmittel wieder mitnehmen
- Chromstahlflächen reinigen und mit trockenem Tuch nachreinigen
- Boden mit Besen wischen
- (Waschlappen müssen nach Gebrauch in den Wäschekorb geworfen werden)
- Kaffeemaschine (falls benutzt): Wasser leeren und reinigen

Aufräumen und Reinigung: Es ist alles am Miet-Tag zu verräumen und zu reinigen. Wenn die Räumlichkeit unaufgeräumt oder schmutzig hinterlassen wird, wird die Nachreinigung den Mietenden in Rechnung gestellt.

2. Raum verlassen

- Alle Lichter löschen: Licht draussen (weisser Schalter auf Plattform), Hauptlicht in der Halle (runder Schalter rechts neben Türe), Einzellicher Plattform und einzelne Räume (weisse rechteckige Lichtbedienung rechts neben Türe)
- Die Haupttür gut zustossen (muss nicht abgeschlossen werden)
- Die Glastür nach Draussen bei der Stube von innen gut schliessen
- Allgemein prüfen, dass alle Fenster geschlossen sind
- WC (WT) vor dem Labör mit 6-Kantschlüssel abschliessen
- Separates Materiallager neben Spielcontainer abschliessen mit Zahlschloss (falls genutzt)
- Musikanlage ausschalten
- Projektor ausschalten
- Hellgrünes «Labör-Schild» reinnehmen
- Abfalleimer leeren
 - WICHTIG: Glas und Büchsen müssen mitgenommen und fachgerecht entsorgt werden. Bitte spannen Sie für Nachmietende oder kommende Anlässe einen neuen Sack ein.
- Infrarotstrahler, falls gebraucht alle ausgeschalten
- Schlüssel in Schlüssel-Box zurücklegen

Nutzungszeit: Die Nutzungszeit beschränkt sich auf die Mietzeit gemäss Mietvertrag. Eine Nutzung vor- oder nachher ist wegen anderer Vermietungen/Nutzungen nicht möglich.

Haftung: Das Labör übernimmt keine Haftung für Unfälle, gesundheitliche Schäden, Sachbeschädigungen an Mobiliar, Räumen, Umschwung und technischen Geräten sowie für Garderobe, Wertsachen, Diebstähle und vergessene Gegenstände.