



Jaclyn Reyes
Assistant Principal

THE MEYER LEVIN SCHOOL FOR THE PERFORMING ARTS

"Excellence In All We Do!"

Jamie Hendrickson
Principal

5909 Beverly Road
Brooklyn, NY 11205
P: (718) 451-2200
F: (718) 451-0229
www.meyerlevin.org

Rahdaysha Cummings
Assistant Principal

ainsi

DPolitique d'apprentissage sans distraction pour les appareils personnels connectés à Internet

Entrée en vigueur : 4 septembre 2025

Chères familles,

Conformément à la législation de l'État de New York promulguée par la gouverneure Kathy Hochul et au règlement A-413 du chancelier, toutes les écoles publiques sont désormais tenues de mettre en œuvre une Politique d'apprentissage sans distraction qui limite l'accès des élèves aux appareils personnels connectés à Internet — notamment les téléphones portables, les montres connectées, les tablettes et autres technologies similaires — pendant les heures de cours.

Notre école s'engage à offrir à tous les élèves un environnement d'apprentissage stimulant, sûr et propice à la concentration. Il est interdit aux élèves d'utiliser ou de ranger des appareils connectés à Internet dans leur sac ou sur eux pendant les heures de classe.

Procédures de collecte et de stockage

Afin de garantir le respect des règles et de favoriser une expérience scolaire sans distraction :

- À leur arrivée, les étudiants doivent éteindre tous les appareils personnels connectés à Internet.
- Les appareils seront placés dans des enveloppes individuelles pendant le premier cours, puis collectés et stockés au bureau du doyen/de l'administration de chaque étage.
- Les appareils seront rendus aux élèves à la sortie des classes.
- Les étudiants qui arrivent en retard ou qui partent plus tôt devront suivre les procédures d'arrivée et de départ au bureau principal.

L'école n'est pas responsable de tout appareil perdu, endommagé ou volé qui n'a PAS été soumis à la collecte.

Communication pendant les heures de classe

Si vous devez contacter votre enfant pendant les heures de classe, veuillez utiliser l'un des numéros de téléphone suivants :

ainsi



THE MEYER LEVIN SCHOOL FOR THE PERFORMING ARTS

"Excellence In All We Do!"

Jaclyn Reyes
Assistant Principal

Jamie Hendrickson
Principal

5909 Beverly Road
Brooklyn, NY 11205
P: (718) 451-2200
F: (718) 451-0229
www.meyerlevin.org

Rahdaysha Cummings
Assistant Principal

ainsi

- **Bureau principal**– Mme Best ou Mme Barrett (718) 451-2200
- **Coordonnateur parental**– M. Knox (347) 228-4324

Les étudiants peuvent également demander l'autorisation d'utiliser le téléphone du bureau principal en cas d'urgence.

En cas d'urgence

La communication avec les élèves et leurs familles sera assurée rapidement selon les procédures suivantes :

- Les parents ou tuteurs seront informés via leur compte NYSCA (NYC Schools Account). Ce compte vous permet d'accéder à GAMA ainsi qu'à d'autres notifications scolaires importantes.
 - Pour organiser votre visite au NYCSA <https://www.schoolsaccount.nyc/>
 - Cliquez sur « Créer un compte »
 - Utilisez le code fourni par P.C. Knox. Il est disponible pour aider les parents/tuteurs à configurer leur compte. Contactez-le directement pour prendre rendez-vous.
- Les parents/tuteurs recevront également les mises à jour via l'application de l'école. Veuillez vous rendre sur votre boutique d'applications et télécharger l'application Meyer Levin (repérez le logo de l'école).

Exceptions d'utilisation autorisée

Les élèves ne peuvent utiliser leurs appareils personnels pendant les heures de cours que dans les cas suivants :

- Exigé par le plan d'intervention individualisé (PII) ou le plan 504 de l'élève (nécessite une documentation signée par un professionnel de la santé).
- Nécessaire pour des raisons médicalement documentées (**c.-à-d. le suivi du diabète : nécessite une documentation signée par un professionnel de la santé**).
- Approuvé pour **traduction** ou **soins** besoins

Veuillez vous assurer que tous les documents nécessaires sont soumis au bureau principal par courriel à Mme Barrett à l'adresse abarrett@schools.nyc.gov avant le **20 septembre 2025** afin de garantir des hébergements appropriés. Les exceptions justifiées médicalement seront traitées en 24 heures.

ainsi



THE MEYER LEVIN SCHOOL FOR THE PERFORMING ARTS

"Excellence In All We Do!"

Jaclyn Reyes
Assistant Principal

Jamie Hendrickson
Principal

5909 Beverly Road
Brooklyn, NY 11205
P: (718) 451-2200
F: (718) 451-0229
www.meyerlevin.org

Rahdaysha Cummings
Assistant Principal

ainsi

Infractions et conséquences (conformément au règlement A-413 du chancelier)

Les élèves trouvés en possession d'un appareil connecté à Internet sans autorisation s'exposeront aux conséquences progressives suivantes :

- **1ère infraction** :L'appareil est conservé au bureau principal et restitué à l'élève à la fin des cours.
- **2e infraction** :Le parent ou le tuteur doit récupérer l'appareil à l'école.
- **3e infraction et suivantes** :Réunion avec la direction de l'établissement. Des mesures supplémentaires peuvent être prises conformément au Code disciplinaire du Département de l'Éducation de la ville de New York, notamment l'exclusion des activités étudiantes et des rassemblements communautaires.

Utilisation des appareils en dehors des instructions de Bell-to-Bell

Les appareils personnels connectés à Internet ne peuvent être utilisés qu'aux moments suivants :

- **Avant l'école(7h30 - 8h00)**: Pour informer les parents de l'arrivée en toute sécurité
- **Après l'école(14h50 du lundi au jeudi et 12h50 le vendredi)**:Conformément aux directives du programme périscolaire
- **Activités parrainées par l'école** :Sorties scolaires hors site.**Veillez noter que les téléphones doivent être éteints et ne doivent pas être utilisés pendant l'excursion, sauf en cas d'urgence.**

ainsi



Jaclyn Reyes
Assistant Principal

THE MEYER LEVIN SCHOOL FOR THE PERFORMING ARTS

"Excellence In All We Do!"

Jamie Hendrickson
Principal

5909 Beverly Road
Brooklyn, NY 11205
P: (718) 451-2200
F: (718) 451-0229
www.meyerlevin.org

Rahdaysha Cummings
Assistant Principal

ainsi

Formulaire d'accusé de réception

Remerciements des étudiants

J'ai lu et compris le règlement intérieur de l'établissement concernant les distractions. Je m'engage à éteindre et à déposer mes appareils personnels connectés à Internet chaque jour et à ne pas les utiliser pendant les heures de cours, sauf autorisation.

Nom de l'élève (en lettres capitales) : _____

Signature de l'étudiant : _____ Date: _____

*** Le fait de ne pas signer et renvoyer ce formulaire n'exempte pas votre enfant du respect du règlement. Tous les élèves sont tenus de s'y conformer pleinement, qu'ils aient ou non signé le formulaire.**

Accusé de réception du parent/tuteur

J'ai passé en revue la politique de l'école concernant les distractions avec mon enfant. Je comprends et soutiens les attentes de l'école et m'engage à faire respecter cette politique à la maison.

Nom du parent/tuteur (en lettres capitales) : _____

Signature du parent/tuteur : _____ Date: _____

*** Le fait de ne pas signer et renvoyer ce formulaire ne vous dispense pas de respecter cette politique. Tous les parents sont tenus de connaître cette politique et d'inciter leurs enfants à s'y conformer, qu'ils aient ou non signé le formulaire.**

Nous vous remercions de votre soutien continu, qui nous permet de privilégier la réussite scolaire, le bien-être des élèves et un climat scolaire sécuritaire. Pour toute question ou demande d'éclaircissements, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Sincèrement,

Jamie Hendrickson
Principal
École Meyer Levin pour les arts du spectacle

ainsi