



Kodeks Etyki Grupy OEX





Drodzy Pracownicy i Współpracownicy,

przekazujemy w Wasze ręce zaktualizowaną wersję Kodeksu Etyki Grupy OEX. Dokument ten stanowi jeden z fundamentów naszej kultury organizacyjnej, wskazuje kluczowe wartości oraz stanowi wyraz wspólnego zobowiązania do prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny, transparentny i zgodny ze standardami etycznymi. Spółki z Grupy OEX działają na rynku usług dla biznesu, na którym rzetelność, zaufanie, wiarygodność i zgodność z przyjętymi standardami mają kluczowe znaczenie dla długoterminowego sukcesu. Nasze długoterminowe relacje z partnerami biznesowymi oraz wszystkimi interesariuszami Grupy OEX postrzegamy jako istotną wartość wypracowaną przez blisko 30 lat działalności.

Kodeks Etyki wspiera przeciwdziałanie wszelkim formom nadużyć, konfliktom interesów oraz działaniom niezgodnym z prawem lub dobrymi praktykami biznesowymi. Ogromną wagę przykładamy również do tworzenia przyjaznego miejsca pracy i promowania kultury współpracy bez dyskryminacji, czy mobbingu. Chcemy promować postawy pracownicze, które wspierają zaangażowanie, wzorowe wykonywanie obowiązków i odpowiedzialność. Dlatego tak istotne jest, aby każdy z nas — niezależnie od stanowiska, formy współpracy czy zakresu obowiązków — kierował się w codziennej pracy uczciwością, profesjonalizmem oraz poszanowaniem prawa i regulacji branżowych.

Kodeks Etyki określa standardy postępowania obowiązujące wszystkich pracowników, współpracowników oraz członków organów spółek Grupy OEX. Jednocześnie zachęcamy naszych partnerów biznesowych, klientów i dostawców do stosowania tych samych zasad, traktując je jako wspólny punkt odniesienia w budowaniu odpowiedzialnych i trwałych relacji biznesowych.

Z wyrazami szacunku,

Jerzy Motz
Prezes Zarządu OEX S.A.



Dlaczego mamy Kodeks i jak z niego korzystać

1. Kodeks Etyki jako wspólny standard postępowania

Kodeks Etyki Grupy OEX ustanawia jednolite standardy etyczne obowiązujące we wszystkich spółkach Grupy OEX oraz wobec wszystkich osób działających w jej imieniu.

Jego celem jest zapewnienie prowadzenia działalności w sposób uczciwy, odpowiedzialny i transparentny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami ładu korporacyjnego oraz najlepszymi praktykami rynkowymi. Kodeks wspiera budowanie kultury organizacyjnej opartej na zaufaniu, poszanowaniu interesów interesariuszy oraz odpowiedzialności wobec pracowników, współpracowników, partnerów biznesowych i otoczenia społecznego.

2. Kogo dotyczy Kodeks

Kodeks Etyki obowiązuje **wszystkie spółki wchodzące w skład Grupy OEX** oraz **wszystkie osoby działające w jej imieniu lub na jej rzecz**, w szczególności:

- pracowników i współpracowników – niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy,
- członków zarządów oraz rad nadzorczych spółek z Grupy OEX,
- partnerów biznesowych, podwykonawców oraz innych podmiotów współpracujących z Grupą OEX – w zakresie, w jakim dotyczy to ich relacji z Grupą.

Każda osoba objęta zakresem Kodeksu jest zobowiązana do zapoznania się z jego treścią oraz do stosowania zawartych w nim zasad w ramach wykonywanej pracy lub współpracy na rzecz spółek z Grupy OEX. Grupa OEX traktuje Kodeks Etyki jako wspólny standard obowiązujący całą Grupę jako jednolitą organizację.



3. Co zrobić w razie wątpliwości, podejrzenia lub naruszenia – kanały zgłaszania naruszeń

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji lub stosowania Kodeksu, a także w razie naruszenia lub podejrzenia naruszenia Kodeksu, zasad etyki, obowiązujących przepisów prawa lub standardów przyjętych w Grupie OEX przez osoby trzecie, zachęcamy do dokonania odpowiedniego zgłoszenia.

Zgłoszenia mogą być kierowane:

- do **dowolnego członka kadry zarządzającej** spółki z Grupy OEX,
- drogą mailową na adres: **etyka@oex.pl**,
- poprzez pozostawienie informacji w stacjonarnych skrzynkach oznaczonych „**OEXNieŁamieZasad**”, znajdujących się w biurach spółek z Grupy OEX.

Osoby dokonujące zgłoszeń, które same nie naruszyły zasad Kodeksu, są objęte pełną ochroną przed jakimikolwiek formami działań odwetowych. Dane osobowe zgłaszającego pozostają poufne.

Zgłoszenie może zostać złożone w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby zgłaszającej (Zgłoszenia Anonimowe), jednakże zachęcamy do ujawnienia swojej tożsamości podczas składania zgłoszenia, co pozwoli na zebranie wszystkich faktów, odpowiednie zbadanie zgłoszenia i podjęcie kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia.

Zapewniamy, że wszystkie zgłoszenia traktowane są z należytą starannością i powagą, jednakże anonimy zawierające informacje w sposób oczywisty niewiarygodne bądź o niedającej się zweryfikować treści – nie będą procedowane.





Wartości i standardy etyczne w Grupie OEX

1. Uczciwość i odpowiedzialność

Działamy rzetelnie, odpowiedzialnie i zgodnie z obowiązującym prawem:

- dotrzymujemy danego słowa oraz wywiązujemy się z podjętych zobowiązań,
- przedstawiamy jasne, przejrzyste i zrozumiałe zasady działania,
- podejmujemy decyzje w sposób uczciwy, obiektywny i transparentny,
- dbamy o to, aby nasze postępowanie nie narażało naszych współpracowników, klientów, partnerów biznesowych na jakiegokolwiek ryzyko prawne, finansowe lub reputacyjne.

Uczciwość stanowi podstawę wzajemnego zaufania i wiarygodności Grupy OEX jako pracodawcy, zleceniodawcy i partnera biznesowego.

2. Szacunek, godność i równe traktowanie

Szanujemy każdego człowieka i jego godność niezależnie od stanowiska, doświadczenia, pochodzenia czy przekonań:

- zapewniamy równe traktowanie i równe szanse w miejscu pracy,
- nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów dyskryminacji, mobbingu, nierównego traktowania,
- dbamy o kulturę wzajemnego szacunku, uprzejmości i współpracy,
- tworzymy środowisko pracy wolne od agresji, zastraszania oraz zachowań naruszających godność osobistą,
- respektujemy prawo do prywatności i poszanowania życia osobistego.

Jesteśmy przekonani o tym, że każdy ma prawo do bezpiecznego, przyjaznego i godnego miejsca pracy.

3. Przyjazne i bezpieczne środowisko pracy

Dążymy do tworzenia miejsca pracy sprzyjającego współpracy, rozwojowi i dobrostanowi pracowników oraz współpracowników. Zapewniamy warunki pracy oparte na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności oraz zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy:

- dbamy o zdrowie, bezpieczeństwo i komfort pracy zapewniając wykonywanie obowiązków w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy,
- wspieramy kulturę wzajemnej pomocy i odpowiedzialności,
- promujemy równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym,
- reagujemy na zagrożenia i nieprawidłowości mogące wpływać na bezpieczeństwo lub atmosferę pracy.

Przyjazne środowisko pracy traktujemy jako wspólną odpowiedzialność w Grupie OEX.



4. Uczciwa rekrutacja, rozwój i wynagrodzenie

Zapewniamy przejrzyste, rzetelne i sprawiedliwe zasady zatrudnienia oraz rozwoju zawodowego, oparte na poszanowaniu godności, kompetencji i różnorodności.

Działamy w sposób transparentny w relacjach wewnątrzorganizacyjnych, wierząc, że jasno określone reguły i otwarta komunikacja sprzyjają budowaniu zaufania, poczucia przynależności oraz długofalowego zaangażowania pracowników i współpracowników naszej Grupy:

- procesy rekrutacyjne prowadzimy w sposób rzetelny, obiektywny i oparty na kompetencjach,
- wspieramy rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie nowych umiejętności,
- zapewniamy prawo do uczciwego, godziwego wynagrodzenia zgodnego z zakresem obowiązków i odpowiedzialności,
- doceniamy zaangażowanie, wyniki pracy oraz postawę zgodną z wartościami Grupy OEX.

Rozwój ludzi jest inwestycją w przyszłość naszej Grupy.

5. Otwartość i komunikacja

Budujemy relacje oparte na dialogu, zaufaniu i wzajemnym słuchaniu:

- komunikujemy się jasno, rzetelnie i z poszanowaniem drugiej strony,
- jesteśmy otwarci na nowe pomysły, opinie i różne punkty widzenia,
- zachęcamy do zgłaszania pytań, wątpliwości oraz nieprawidłowości bez obawy o negatywne konsekwencje,
- unikamy celowego zatajenia informacji oraz dezinformacji.

Otwartość wzmacnia współpracę i pozwala skuteczniej reagować na wyzwania.

6. Zaangażowanie, profesjonalizm i doskonałość

Wykonujemy naszą pracę z pasją, odpowiedzialnością i dążeniem do najwyższych standardów:

- realizujemy powierzone zadania z pełnym zaangażowaniem,
- nieustannie doskonalimy procesy i sposób naszego działania,
- dbamy o wysoką jakość pracy oraz efektywność operacyjną,
- jesteśmy elastyczni i gotowi do działania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu,
- wykorzystujemy nowe technologie w sposób odpowiedzialny i zgodny z wartościami Grupy OEX

Doskonałość rozumiemy jako ciągły proces uczenia się i doskonalenia.



7. Zaufanie i odpowiedzialność za relacje

Wzajemne zaufanie jest podstawą skutecznej współpracy:

- budujemy relacje oparte na wiarygodności i wzajemnym szacunku,
- działamy lojalnie wobec Spółki, współpracowników i klientów,
- chronimy dobre imię Spółki oraz relacje biznesowe,
- postępujemy etycznie także poza miejscem pracy, gdy nasze zachowanie może wpływać na wizerunek Spółki.

Zaufanie zdobywa się poprzez konsekwentne, etyczne działania każdego dnia.

8. Dbłość o środowisko naturalne

Grupa OEX prowadzi swoją działalność z poszanowaniem środowiska naturalnego oraz w poczuciu odpowiedzialności za jej wpływ na otoczenie. Dążymy do minimalizowania negatywnego oddziaływania naszej działalności na środowisko poprzez świadome i odpowiedzialne decyzje biznesowe oraz codzienne działania naszych pracowników i współpracowników poprzez:

- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska,
- racjonalne gospodarowanie zasobami naturalnymi, w tym energią, wodą i materiałami,
- ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów oraz wspieranie ich segregacji i recyklingu,
- promowanie postaw proekologicznych i rozwiązań sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi,
- zachęcanie pracowników, współpracowników i partnerów biznesowych do podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska.

Każdy pracownik, współpracownik Grupy OEX jest zobowiązany do postępowania w sposób odpowiedzialny wobec środowiska.



9. Działanie w najlepszym interesie Grupy i przeciwdziałanie konfliktom interesów

W czasie świadczenia pracy, wykonywania zleconych zadań lub świadczenia usług każdy pracownik i współpracownik Grupy zobowiązany jest działać w najlepszym interesie odpowiednio pracodawcy lub podmiotu, na rzecz którego świadczy usługi, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Grupy.

Szczególną wagę przywiązujemy do identyfikacji i zapobiegania konfliktom interesów, rozumianym jako sytuacje, w których prywatne interesy pracownika lub współpracownika mogą pozostawać w sprzeczności z interesami Grupy lub wpływać na bezstronność podejmowanych decyzji.

Każda osoba działająca w imieniu Grupy:

- zobowiązana jest do ujawniania potencjalnych lub rzeczywistych konfliktów interesów zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- powinna powstrzymać się od podejmowania decyzji lub działań w sytuacjach, w których może dojść do konfliktu interesów,
- nie może wykorzystywać swojej pozycji służbowej do osiągnięcia korzyści osobistych lub korzyści dla osób trzecich.

10. Konflikt interesów wynikający z relacji rodzinnych i osobistych

W Grupie OEX szanujemy relacje rodzinne, osobiste i towarzyskie oraz dostrzegamy, że mogą one naturalnie występować pomiędzy pracownikami, współpracownikami, kontrahentami i partnerami biznesowymi. Sam fakt istnienia takich relacji nie stanowi naruszenia zasad etyki ani nie oznacza automatycznie wystąpienia konfliktu interesów.

Okoliczności mogące prowadzić do konfliktu interesów to w szczególności sytuacje, w których osobiste interesy, relacje lub powiązania pracownika, współpracownika lub osoby z nim powiązanej, w szczególności rodzinne, towarzyskie, majątkowe lub biznesowe, mogą wpływać, potencjalnie wpływać lub stwarzać wrażenie wpływu na obiektywność, bezstronność i niezależność wykonywanych obowiązków oraz podejmowanych decyzji. Konflikt interesów może występować zarówno wtedy, gdy wpływ taki rzeczywiście ma miejsce, jak i wówczas, gdy okoliczności mogą prowadzić do uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności danej osoby.



Każdy pracownik oraz współpracownik jest zobowiązany do identyfikowania oraz ujawniania rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów. W szczególności zobowiązany jest do bieżącej oceny, czy jego interesy osobiste, relacje lub powiązania mogą wpływać albo stwarzać wrażenie wpływu na obiektywne, bezstronne i niezależne wykonywanie obowiązków oraz podejmowanie decyzji, a także do niezwłocznego zgłaszania takich okoliczności zgodnie z obowiązującymi w spółkach Grupy OEX zasadami.

Ujawnienie okoliczności mogących prowadzić do konfliktu interesów powoduje, że pracownik lub współpracownik jest zobowiązany do współdziałania w celu określenia odpowiednich środków zarządzania takim konfliktem, w szczególności poprzez wyłączenie się z procesu decyzyjnego, ograniczenie udziału w określonych działaniach, przekazanie odpowiedzialności innej osobie lub zastosowanie innych adekwatnych środków mających na celu zapewnienie obiektywizmu, bezstronności i ochrony interesów organizacji.

W celu zapewnienia obiektywności, bezstronności i równego traktowania członków personelu danej spółki z Grupy OEX:

- osoby pełniące funkcje kierownicze nie powinny w szczególności bezpośrednio nadzorować osób, z którymi łączą je bliskie relacje osobiste lub rodzinne, ani samodzielnie podejmować decyzji dotyczących ich zatrudnienia, awansu, wynagrodzenia lub oceny pracy / weryfikacji zrealizowanego zlecenia, czy wykonanej usługi;
- członkowie personelu uczestniczący w wyborze dostawców, kontrahentów lub innych partnerów biznesowych powinni ujawnić relacje mogące wpływać na ich bezstronność oraz, w razie potrzeby, wyłączyć się z procesu decyzyjnego;
- członkowie personelu są zobowiązani do działania w najlepszym interesie danej spółki z Grupy OEX oraz do niewykorzystywania zajmowanego stanowiska, posiadanych uprawnień, dostępu do informacji, relacji biznesowych ani innych zasobów związanych z wykonywanymi obowiązkami do osiągnięcia prywatnych korzyści lub realizacji interesów własnych bądź osób trzecich.

W sytuacjach, w których istnieje ryzyko wystąpienia konfliktu interesów, spółka z Grupy OEX może zastosować odpowiednie środki organizacyjne, w szczególności przekazać podejmowanie decyzji innym osobom, włączyć do procesu przedstawicieli innych komórek organizacyjnych lub zastosować alternatywne rozwiązania zapewniające bezstronność, przejrzystość i ochronę interesów organizacji.



Każdy pracownik oraz współpracownik jest zobowiązany do dbania o to, aby sprawy prywatne nie wpływały na wykonywanie obowiązków służbowych, relacje zawodowe ani podejmowane decyzje.

W przypadku wątpliwości co do istnienia konfliktu interesów członek personelu danej spółki powinien dokonać zgłoszenia takich okoliczności zgodnie z obowiązującymi zasadami w danej spółce.

Przykłady sytuacji wymagających szczególnej uwagi:

- udział w procesie wyboru dostawcy lub partnera biznesowego, którego udziałowcem, współnikiem, członkiem władz lub pracownikiem jest członek rodziny lub inna bliska osoba, pozostająca w relacji mogącej wpływać na bezstronność decyzji podejmowanych w ramach postępowania przetargowego,
- udział w wyborze dostawcy, którego właścicielem, współnikiem jest członek rodziny lub bliska osoba,
- podejmowanie decyzji dotyczących zatrudnienia, awansu, wynagradzania lub oceny pracy członka rodziny albo bliskiej osoby.





11. Przeciwdziałanie korupcji i zasady przyjmowania oraz oferowania korzyści

Grupa OEX stosuje zasadę **zerowej tolerancji dla korupcji** w jakiejkolwiek formie. Zabronione jest oferowanie, obiecywanie, przekazywanie, przyjmowanie lub żądanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, które mogłyby wpłynąć lub sprawiać wrażenie wpływu na decyzje biznesowe.

W szczególności:

- niedozwolone jest przyjmowanie korzyści w zamian za podjęcie lub zaniechanie określonych działań,
- upominki, gościnność lub zaproszenia mogą być przyjmowane lub oferowane wyłącznie w granicach określonych w Polityce Antykorupcyjnej Grupy i obowiązujących przepisach,
- każdorazowo należy uwzględniać także wewnętrzne kodeksy etyki partnerów, dostawców, klientów oraz innych podmiotów, z którymi dana spółka współpracuje.

Pamiętaj!

- **Dokumentuj wszystkie wydatki** związane z upominkami, reprezentacją lub gościnnością zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- **Zawsze stosuj się do Polityki Antykorupcyjnej Grupy** oraz odpowiednich regulacji wewnętrznych.
- **Sprawdź i respektuj** kodeksy etyki i zasady obowiązujące u partnerów biznesowych, klientów, dostawców i instytucji, z którymi współpracujesz.
- W razie wątpliwości **skonsultuj się z przełożonym, działem compliance lub inną wyznaczoną jednostką.**

Przykłady sytuacji wymagających szczególnej uwagi:

- przyjęcie kosztownego prezentu, zaproszenia na zagraniczną podróż lub wydarzenie od kontrahenta w trakcie trwających negocjacji,
- manipulowanie wynikami postępowań zakupowych, przetargowych lub konkursowych w zamian za uzyskanie korzyści osobistych lub majątkowych,
- oferowanie korzyści lub upominków przedstawicielom instytucji publicznych lub partnerów biznesowych.



12. Darowizny

Spółki z Grupy mogą przekazywać darowizny na cele społeczne i dobroczynne wyłącznie w sposób legalny, etyczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, lokalnymi regulacjami i przyjętymi standardami rynkowymi. Działania te powinny być transparentne oraz realizowane z poszanowaniem zasad odpowiedzialności społecznej.

Zabronione jest przekazywanie, obiecywanie lub proponowanie jakichkolwiek darowizn lub innych form wsparcia finansowego w imieniu spółek z Grupy bez uprzedniego uzyskania wymaganych zgód właściwych organów lub jednostek odpowiedzialnych za ten obszar. W szczególności niedopuszczalne jest wykorzystywanie darowizn w celu wywierania niedozwolonego wpływu na decyzje biznesowe, administracyjne lub publiczne.

13. Relacje z otoczeniem biznesowym

Relacje z klientami

Budujemy relacje z klientami w oparciu o uczciwość, transparentność i profesjonalizm. Dążymy do długofalowej współpracy, opartej na wzajemnym zaufaniu oraz poszanowaniu uzgodnionych warunków.

W relacjach z klientami:

- działamy w sposób rzetelny, przejrzysty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- przekazujemy informacje w sposób jasny, kompletny i niewprowadzający w błąd,
- dotrzymujemy zobowiązań umownych oraz deklarowanych terminów i standardów jakości,
- szanujemy poufność informacji oraz dane powierzane nam przez klientów,
- uwzględniamy obowiązujące u klientów kodeksy etyki i zasady współpracy.



Relacje z dostawcami i partnerami biznesowymi

Współpracę z dostawcami i partnerami biznesowymi opieramy na zasadach uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz obiektywnych kryteriach wyboru.

W szczególności:

- wybieramy dostawców w oparciu o jasno określone, merytoryczne kryteria, takie jak jakość, cena, doświadczenie i wiarygodność rynkowa,
- traktujemy wszystkich dostawców równo i bezstronnie,
- wymagamy przestrzegania prawa oraz podstawowych standardów etycznych i zasad odpowiedzialnego prowadzenia biznesu, zachęcamy naszych dostawców i partnerów biznesowych do implementacji rozwiązań niniejszego Kodeksu Etyki,
- przeciwdziałamy konfliktom interesów i wszelkim formom nadużyć w procesach zakupowych,
- budujemy relacje oparte na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności i profesjonalnej komunikacji.

Relacje rynkowe i konkurencja

Szanujemy zasady wolnego rynku oraz uczciwą konkurencję. Konkurujemy w sposób etyczny, zgodny z przepisami prawa i dobrymi praktykami rynkowymi.

W szczególności:

- nie stosujemy działań mogących naruszać zasady uczciwej konkurencji,
- nie pozyskujemy i nie wykorzystujemy informacji o konkurencji w sposób nielegalny lub nieetyczny,
- unikamy praktyk mogących wprowadzać w błąd rynek, klientów lub partnerów biznesowych,
- budujemy przewagę konkurencyjną w oparciu o jakość, innowacyjność, kompetencje i odpowiedzialne zarządzanie.



14. Bezpieczeństwo Informacji i danych

Spółki z Grupy OEX przywiązują szczególną wagę do bezpieczeństwa informacji i ochrony danych, traktując je jako jeden z kluczowych elementów odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia działalności.

W tym celu:

- stosowane są wewnętrzne regulacje i procedury dotyczące bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych, opracowane i nadzorowane przez osoby odpowiedzialne za te obszary w poszczególnych spółkach,
- informacje i dane są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych oraz zgodnie z zasadą poufności,
- ograniczany jest dostęp do informacji do osób upoważnionych, adekwatnie do ich roli i odpowiedzialności.

Każdy pracownik i współpracownik zobowiązany jest do:

- ochrony informacji poufnych oraz danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem,
- zachowania szczególnej ostrożności w korzystaniu z poczty elektronicznej, Internetu, nośników danych oraz urządzeń mobilnych,
- przestrzegania zasad dotyczących haseł, autoryzacji dostępu oraz bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych.



oEX