

## Décrire et formaliser le procédé de positionnement

Le candidat décrit son projet professionnel, ses motivations, ses acquis éventuels ainsi que son expérience.

### Déroulement du procédé de positionnement

#### **Renseignement d'ordre général :**

Noms :

Prénoms :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Expérience(s) professionnelle(s) :

Prescripteur :

Financier :

#### **Projet professionnel :**

Attente :

Motivation(s) :

#### **Disponibilité pour la formation :**

Temps consacré à la formation :

Périodes, horaires, journée pour la formation :

Expérience(s) :

#### **Modalité complémentaire qui peuvent venir compléter l'entretien :**

*Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu ...*

#### **Questionnaire :**

1. Quelle formation est concernée par l'inscription ?
2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation ?  
(Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...)
3. Quelles sont vos motivations ?  
(Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...)
4. Quelles sont vos disponibilités ?  
(Exemple : journées / créneaux disponibles...)