

Cap Conduite  
05 55 67 88 45 - capconduite@gmx.fr - 10 Rue des Déportés, 23200, Aubusson

## Décrire et formaliser le procédé de positionnement

Le candidat décrit son projet professionnel, ses motivations, ses acquis éventuels ainsi que son expérience.

### Déroulement du procédé de positionnement

#### Renseignement d'ordre général :

Noms :

Prénoms :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Expérience(s) professionnelle(s) :

Prescripteur :

Financeur :

#### Projet professionnel :

Attente :

Motivation(s) :

#### Disponibilité pour la formation :

Temps consacré à la formation :

Périodes, horaires, journée pour la formation :

Expérience(s) :

#### Modalité complémentaire qui peuvent venir compléter l'entretien :

*Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu ...*

#### Questionnaire :

1. Quelle formation est concernée par l'inscription ?
  
2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation ?  
*(Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...)*
  
3. Quelles sont vos motivations ?  
*(Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...)*
  
4. Quelles sont vos disponibilités ?  
*(Exemple : journées / créneaux disponibles...)*