

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (drukowanymi literami)														
Nazwisko					Imię					Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)				
Adres zamieszkania		Kraj:			Województwo:					Powiat:				
		Gmina:			Ulica:					Nr domu		Nr lokalu		
Telefon prywatny:				e-mail:					Kod pocztowy:			Miejscowość:		
PESEL										Nr PWZ:				
Stanowisko:										Telefon do pracy:				
Miejsce pracy:										Zatrudniony od dnia:				
Rodzaj kształcenia i doskonalenia zawodowego:														
Czas trwania kształcenia: od do														
B. WYPEŁNIA PRACODAWCA WNIOSKODAWCY														
										Data				
										ZAŚWIADCZENIE O OPŁACANIU SKŁADEK CZŁONKOWSKICH				
Zaświadcza się, że Pani / Pan od dnia do dnia														
..... /imię i nazwisko/														
opłacała w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu obowiązkową miesięczną składkę na rzecz Samorządu Zawodowego Pielęgniarek i Położnych w wysokości 1 % od wynagrodzenia zasadniczego. Podstawa prawna: Ustawa o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych z dnia 01 lipca 2011 r. art. 11 ust. 2 pkt 4 (t.j. Dz. U. 2021 poz. 628).														
Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Komisji Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu ul. Grunwaldzka 65, tel. 61 8620-950.														
										Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez pracodawcę				
C. WYPEŁNIA DZIAŁ KSIEGOWOŚCI OIPIP W POZNANIU														
Składki członkowskie na rzecz OIPIP w Poznaniu wnioskodawca opłacił na konto indywidualne za okres od do Wnioskodawca nie otrzymał* refundacji w ostatnim roku kalendarzowym, a w przypadku refundacji szkolenia specjalizacyjnego w ostatnich 5 latach / otrzymał* refundację w dniu za szkolenie														
										 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej				
D. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA														
Oświadczam, że jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie informacji niezgodnych z prawdą, wynikającej z art. 246 Kodeksu Karnego. Poznań, dnia Podpis wnioskodawcy														
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania refundacji kosztów kształcenia podyplomowego przez OIPIP w Poznaniu. Poznań, dnia Podpis wnioskodawcy														
WNIOSEK WYPEŁNIONY NIECZYTELNIE LUB POSIADAJĄCY BŁĘDNE DANE NIE ZOSTANIE ZREALIZOWANY POD WZGLĘDEM FINANSOWYM.														

D. WYPEŁNIA KOMISJA

Decyzja Komisji o przyznaniu refundacji z określeniem wysokości lub uzasadnieniem odmownej decyzji:

Członkowie Komisji :

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Poznań, dnia

- Wyciąg z Regulaminu Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego -

§ 1.1. Członek OIPIP w Poznaniu ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.

3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:

- kursy specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych,
- kursy kwalifikacyjne dla pielęgniarek i położnych,
- szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
- studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
- konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe,
- studia licencjackie pomostowe w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo lub kierunku położnictwo,
- studia podyplomowe (mające zastosowanie w ochronie zdrowia).

4. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Kształcenie

Podyplomowe, prowadzonego przez Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych.

5. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu (po dołączeniu do wniosku o refundację potwierdzeń ww. kosztów – zgodnie z zapisami w § 5 ust. 5 pkt d). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.

6. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu. Członek samorządu opłacający składki członkowskie na rzecz OIPIP w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat, ponosi opłatę za szkolenie organizowane przez OIPIP w Poznaniu w wysokości niższej niż ustalona opłata podstawowa.

7. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarские i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.

8. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 3. 1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający **nieprzerwanie i regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat** (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.

2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.

§ 4. 1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.

2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, e składają wnioski o refundację najpóźniej do 60 dnia od ukończenia kursu lub zakończenia konferencji czy warsztatu.

3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt c, d, f, g mogą składać kompletne wnioski – najpóźniej do 120 dni od daty uzyskania tytułu licencjata / magistra, wpisanej w dyplomie ukończenia studiów; w przypadku studiów podyplomowych - daty ukończenia wpisanej w dyplomie, a w przypadku specjalizacji - daty egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym widniejącej na dyplomie.

4. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 5. 1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (**kursy specjalistyczne**) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
- świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (**kursy kwalifikacyjne**) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
- świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2

3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (**szkolenia specjalizacyjne**) należy dołączyć:

- imiennie dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
- kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem

4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (**studia kierunkowe magisterskie**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- imiennie dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo
- kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
- imienną fakturę za koszty hotelowe
- oryginalne bilety komunikacji publicznej przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia lub fakturę od przewoźnika potwierdzającą koszty przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia podpisane przez uczestnika imieniem i nazwiskiem.

e.zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

6. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f (**studia licencjackie pomostowe**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa studiów niestacjonarnych pomostowych – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- imiennie dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

7. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt g (**studia podyplomowe**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- imiennie dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.

2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).

3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPIP w Poznaniu.

§ 7. 1. Członek samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych OIPIP w Poznaniu może otrzymać refundację poniesionych kosztów w roku kalendarzowym 1 x za jedno ze szkoleń wymienionych w § 1 pkt 3 a, b, c, d, f i g oraz dodatkowo 1 x za szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 e.

2. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje **1 x na 5 lat**.

§ 8. Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.

2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:

- kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 500 zł,
- kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 900 zł,
- szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 2000 zł,
- konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 1200 zł.

3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 2000 zł, po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa.

4. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt f (studia kierunkowe licencjackie pomostowe) - do 1000 zł, po uzyskaniu dyplomu licencjata pielęgniarstwa lub licencjata położnictwa.

5. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) – do 1500 zł po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

§ 9. 1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

§ 16. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.10.2025 r.**

