

**REGULAMIN REFUNDACJI
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
W POZNANIU**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1.

1. Członek OIPIP w Poznaniu ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
 - a. kursy specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych,
 - b. kursy kwalifikacyjne dla pielęgniarek i położnych,
 - c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
 - d. studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
 - e. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe,
 - f. studia licencjackie pomostowe w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo lub kierunku położnictwo,
 - g. studia podyplomowe (mające zastosowanie w ochronie zdrowia).
4. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Kształcenie Podyplomowe, prowadzonego przez Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych.
5. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu (po dołączeniu do wniosku o refundację potwierdzeń ww. kosztów – zgodnie z zapisami w § 5 ust. 5 pkt d). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.
6. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu. Członek samorządu opłacający składki członkowskie na rzecz OIPIP w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat, ponosi opłatę za szkolenie organizowane przez OIPIP w Poznaniu w wysokości niższej niż ustalona opłata podstawowa.
7. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarskie i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.
8. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 2.

1. Wysokość funduszu przeznaczonego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała Budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu Komisji Refundacji w grudniu bieżącego roku będą rozpatrywane w styczniu następnego roku kalendarzowego.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2 nie pomniejszają ilości refundacji przysługujących na dany rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ II

OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI

§ 3.

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający nieprzerwanie i **regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat** (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny w czasie obowiązywania kary nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REFUNDACJI

§ 4.

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.
2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, e składają wnioski o refundację najpóźniej do 60 dnia od ukończenia kursu lub zakończenia konferencji czy warsztatu.
3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt c, d, f, g mogą składać kompletne wnioski – najpóźniej do 120 dni od daty uzyskania tytułu licencjata / magistra, wpisanej w dyplomie ukończenia studiów; w przypadku studiów podyplomowych - daty ukończenia wpisanej w dyplomie, a w przypadku specjalizacji - daty egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym widniejącej na dyplomie.
4. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 5.

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (kursy specjalistyczne) należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
 - b. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (kursy kwalifikacyjne) należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
 - b. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (szkolenia specjalizacyjne) należy dołączyć:
 - a. imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
 - b. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
 - c. kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) należy dołączyć:
 - a. kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:
 - a. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
 - b. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
 - c. imienną fakturę za koszty hotelowe
 - d. oryginalne bilety komunikacji publicznej przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia lub fakturę od przewoźnika potwierdzającą koszty przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia podpisane przez uczestnika imieniem i nazwiskiem.
 - e. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
6. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f (studia licencjackie pomostowe) należy dołączyć:
 - a. kserokopię dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa studiów niestacjonarnych pomostowych – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
7. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) należy dołączyć:
 - a. kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
 - c. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPiP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 6.

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.
2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).
3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.

§ 7.

1. Członek samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych OIPiP w Poznaniu może otrzymać refundację poniesionych kosztów w roku kalendarzowym 1 x za jedno ze szkoleń wymienionych w § 1 pkt 3 a, b, c, d, f i g oraz dodatkowo 1 x za szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 e.
2. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje **1 x na 5 lat.**

ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ REFUNDACJI I NAGRÓD

§ 8.

Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.
2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:
 - a. kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 500 zł,
 - b. kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 900 zł,
 - c. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 2000 zł,
 - d. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 1200 zł.
3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 2000 zł, po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa.
4. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt f (studia kierunkowe licencjackie pomostowe) - do 1000 zł, po uzyskaniu dyplomu licencjata pielęgniarstwa lub licencjata położnictwa.
5. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) – do 1500 zł po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10.

1. Członkowi samorządu którego wniosek o refundację został rozpatrzony negatywnie przez Komisję, przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPiP w ciągu 14-tu dni od chwili uzyskania informacji o odmowie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, ORPiP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu roboczym przewidzianym kalendarium posiedzeń na dany rok kalendarzowy. Decyzja ORPiP w sprawie odwołania jest ostateczna.
3. Biuro OIPIP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji (list zwykły lub e-mail).

§ 11.

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.
2. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznanej refundację należy zgłaszać się osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru w kasie OIPiP. Przyznane, a nie odebrane kwoty refundacji w ciągu dwóch miesięcy od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP lub jej Prezydium bez prawa do możliwości ponownego przywrócenia terminu wypłaty.

§ 12.

1. Kwalifikacje podniesione poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie przez ORPiP po złożeniu stosownego wniosku na najbliższym posiedzeniu plenarnym przewidzianym kalendarium posiedzeń na dany rok kalendarzowy.
2. Wszystkie załączniki do wniosku o refundację szkolenia zagranicznego muszą być przedłożone z tłumaczeniem na język polski.
3. Wysokość refundacji szkoleń zagranicznych ustala ORPIP stosowną Uchwałą, odrębną dla każdego członka Samorządu.

§ 13.

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPiP w Poznaniu.

§ 14.

Biuro OIPiP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 15.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Poznaniu (załącznik nr 1).

§ 16.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.10.2025 r.**
2. Wnioski złożone do dnia 30.09.2025 r. będą rozpatrywane według uprzednio obowiązującego Regulaminu Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Członków OIPiP w Poznaniu.

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (drukowanymi literami)

B. WYPEŁNIA PRACODAWCA WNIOSKODAWCY

C. WYPEŁNIA DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI OIPIP W POZNANIU

D. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

WNIOSEK WYPEŁNIONY NIECZYTELNIE LUB POSIADAJACY BŁĘDNE DANE NIE

ZOSTANIE ZREALIZOWANY POD WZGLĘDEM FINANSOWYM.

[illegible]

D. WYPEŁNIA KOMISJA

Decyzja Komisji o przyznaniu refundacji z określeniem wysokości lub uzasadnieniem odmownej decyzji:

Członkowie Komisji :

.....
.....

Przewodniczący Komisji:

..... Poznań, dnia

- Wyciąg z Regulaminu Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego -

§ 1.1. Członek OIPIP w Poznaniu ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.

3. Podwyższenie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:

- kursy specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych,
- kursy kwalifikacyjne dla pielęgniarek i położnych,
- szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
- studia kierunkowe magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
- konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe,
- studia licencjackie pomostowe w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo lub kierunku położnictwo,
- studia podyplomowe (mające zastosowanie w ochronie zdrowia).

4. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-c będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Kształcenie Podyplomowe, prowadzonego przez Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych.

5. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt e członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu (po dołączeniu do wniosku o refundację potwierdzeń ww. kosztów – zgodnie z zapisami w § 5 ust. 5 pkt d). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 8 ust. 2 pkt d.

6. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-c, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu. Członek samorządu opłacający składki członkowskie na rzecz OIPIP w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat, ponosi opłatę za szkolenie organizowane przez OIPIP w Poznaniu w wysokości niższej niż ustalona opłata podstawowa.

7. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarckie i położnicze, które otrzymały dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.

8. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 3. 1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający **nieprzerwanie i regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat** (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.

2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.

§ 4. 1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.

2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, e składają wnioski o refundację najpóźniej do 60 dnia od ukończenia kursu lub zakończenia konferencji czy warsztatu.

3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt c, d, f, g mogą składać kompletne wnioski – najpóźniej do 120 dni od daty uzyskania tytułu licencjata / magistra, wpisanej w dyplomie ukończenia studiów; w przypadku studiów podyplomowych - daty ukończenia wpisanej w dyplomie, a w przypadku specjalizacji - daty egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym widniejącej na dyplomie.

4. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 5. 1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a (**kursy specjalistyczne**) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
- świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt b (**kursy kwalifikacyjne**) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
- świadectwo ukończenia szkolenia danego typu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2

3. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt c (**szkolenia specjalizacyjne**) należy dołączyć:

- imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne za cały okres specjalizacji
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
- kserokopię dyplomu o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem

4. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt d (**studia kierunkowe magisterskie**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu magistra położnictwa lub pielęgniarstwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt e (konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja) należy dołączyć:

- imienny dowód opłaty za uczestnictwo
- kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
- imienną fakturę za koszty hotelowe
- oryginalne bilety komunikacji publicznej przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia lub fakturę od przewoźnika potwierdzającą koszty przejazdów do miejsca szkolenia i powrotu z miejsca szkolenia podpisane przez uczestnika imieniem i nazwiskiem.
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

6. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f (**studia licencjackie pomostowe**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa studiów niestacjonarnych pomostowych – potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

7. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt g (**studia podyplomowe**) należy dołączyć:

- kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
- zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz OIPIP w Poznaniu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.

2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień – fakultatywnie).

3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, która stanowi podstawę wypłacenia refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPIP w Poznaniu.

§ 7. 1. Członek samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych OIPIP w Poznaniu może otrzymać refundację poniesionych kosztów w roku kalendarzowym 1 x za jedno ze szkoleń wymienionych w § 1 pkt 3 a, b, c, d, f i g oraz dodatkowo 1 x za szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 e.

2. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje **1 x na 5 lat**.

§ 8. Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.

2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, e:

- kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 500 zł,
- kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 900 zł,
- szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 2000 zł,
- konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, Towarzystwa Naukowe – do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 1200 zł.

3. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt d (studia kierunkowe magisterskie) - do 2000 zł, po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa.

4. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt f (studia licencjackie pomostowe) - do 1000 zł, po uzyskaniu dyplomu licencjata pielęgniarstwa lub licencjata położnictwa.

5. Szkolenie wymienione § 1 ust. 3 pkt g (studia podyplomowe) – do 1500 zł po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

§ 9. 1. Rzeczywista wysokość refundacji uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczzonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

§ 16. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.10.2025 r.**

