

Regulamin przyznawania Bonu Emerytalnego

§ 1

Regulamin przyznawania Bonu Emerytalnego członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu w związku z przejściem na emeryturę, zwany dalej „Regulaminem Bonu Emerytalnego”, określa osoby uprawnione do korzystania oraz zasady i warunki przyznawania świadczenia.

§ 2

Środki finansowe na cele Bonu Emerytalnego w związku z przejściem na emeryturę członka samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych stanowią odrębną pozycję w budżecie OIPiP w Poznaniu na dany rok kalendarzowy.

§ 3

1. Z Bonu Emerytalnego mogą korzystać członkowie OIPiP w Poznaniu, którzy:
 - 1.1. otrzymali decyzje ZUS o uzyskaniu prawa do świadczenia emerytalnego,
 - 1.2. regularnie opłacają składki członkowskie na rzecz OIPiP w Poznaniu minimum przez okres 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku zgodnie z Uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału,
 - 1.3. przepracowali w zawodzie pielęgniarki / pielęgniarsza / położnej / położnego minimum 15 lat.
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Wniosek o przyznanie Bonu Emerytalnego składa się w Biurze OIPiP w Poznaniu.
4. Wzór wniosku o przyznanie Bonu Emerytalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.

§ 4

Bon emerytalny przyznawany jest członkom OIPiP w Poznaniu, którzy przeszli na emeryturę począwszy od dnia 01 stycznia 2026 r.

§ 5

Członkowie OIPIP w Poznaniu, którzy uzyskali status emeryta trzy lata przed wejściem w życie powyższego Regulaminu, tj. w roku 2023, 2024 i 2025 otrzymają bon emerytalny według zasad obowiązujących od 01 stycznia 2026 r., przy czym regularne opłacanie składek członkowskich na rzecz OIPIP w Poznaniu dotyczy okresu przed datą decyzji ZUS o uzyskaniu prawa do świadczenia emerytalnego.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu Bonu Emerytalnego podejmuje Przewodnicząca / Wiceprzewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu, po zasięgnięciu opinii Skarbnika, na podstawie złożonych dokumentów, tj:
 - a. wniosku,
 - b. decyzji ZUS o przyznaniu świadczenia,
 - c. arkusza aktualizacyjnego danych osobowych,
 - d. zaświadczenia o opłacaniu składek członkowskich (obowiązujących do 31 marca 2025 r.),
 - e. dokumentu potwierdzającego staż pracy w zawodzie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu upoważnionemu pracownikowi Biura OIPIP w Poznaniu.
3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie Bonu Emerytalnego, Okręgowa Izba może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

1. Bon Emerytalny przyznawany jest jednorazowo po uzyskaniu decyzji emerytalnej zainteresowanego.
2. O Bon Emerytalny można ubiegać się w ciągu sześciu miesięcy od uzyskania decyzji emerytalnej. Osoby uzyskujące decyzję emerytalną w IV kwartale danego roku zobowiązane są do złożenia wniosku maksymalnie do 31 marca kolejnego roku.
3. Członkowie OIPIP w Poznaniu, którzy uzyskali status emeryta trzy lata przed wejściem w życie powyższego Regulaminu, tj. w roku 2023, 2024 i 2025 mogą złożyć wniosek maksymalnie do 30.09.2026 r.
4. Wysokość Bonu Emerytalnego określa Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu w stosownej uchwale.

§ 8

1. Bon Emerytalny przyznany na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.

§ 9

Wnioski o przyznanie Bonu Emerytalnego rozpatrywane są do trzech miesięcy od dnia złożenia.

§ 10

Informację o przyznaniu świadczenia wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze OIPiP w Poznaniu. W przypadku odrzucenia wniosku osoba zainteresowana zostanie powiadomiona listownie.

§ 11

1. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie Bonu Emerytalnego został odrzucony może odwołać się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.
2. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
3. Decyzja ORPiP w Poznaniu podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 12

Wnioski o przyznanie Bonu Emerytalnego podlegają sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym przez Skarbnika ORPiP w Poznaniu.

§ 13

Świadczenie zostanie przebrane na konto bankowe wskazane przez osobę składającą wniosek.

§ 14

Świadczenia są opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wnioskujących do Komisji Socjalnej o przyznanie świadczenia przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 65, 60-311 Poznań

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 65, 60-311 Poznań (w dalszej części jako: administrator). Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych sprawuje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: kontakt@jacekandrzejewski.pl.

CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia, realizacji świadczenia na podstawie Regulaminu przyznawania Bonu Emerytalnego Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu, mając na względzie przepisy Ustawy o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych z dnia 01.07.2011 r. i w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie świadczenia oraz realizacja świadczenia zgodnie z przedmiotowym Regulaminem);
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, jak również innymi przepisami dotyczącymi podatków i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia realizacji świadczenia socjalnego.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH:

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności organy państwowe);
- b) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora;
- c) dostawca systemu do elektronicznego obiegu dokumentów administratora;
- d) podmioty świadczące usługi pocztowe;
- e) pozostałe podmioty wyżej niewymienione, jeśli przekazanie danych tym podmiotom będzie niezbędne w związku z realizacją świadczenia.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (w przypadku danych podanych na prawnie uzasadnionym interesie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI:

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA:

Podanie danych jest dobrowolne jednakże konieczne w celu wnioskowania o realizację świadczenia. W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym.