

- Service : Qualité
- Rattachement hiérarchique : Responsable Qualité
- Type de contrat : Alternance
- Localisation : CLINIQUE DU PARC, 23 Rue des frères Capucins, 95310 SAINT-OUEN-L'AUMÔNE

Présentation de l'entreprise :

Vous intégrerez un ensemble de deux établissements indépendant, familial, avec des valeurs fortement ancrées, choisies et partagées par l'ensemble des équipes : écoute, bienveillance, esprit d'équipe, professionnalisme, respect, audace

- La Clinique du Parc est un établissement de santé avec de l'hospitalisation complète (médecine, Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) en rééducation, en conduites addictives, en cancérologie et en soins polyvalents, soins palliatifs et psychiatrie) et de l'hospitalisation de jour
- La Maison du Parc est un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)

I. CONTEXTE

Rattaché à la Responsable Qualité et Gestion des Risques, l'alternant(e) participe au déploiement de la politique qualité et sécurité des soins de la Clinique du Parc. Il/elle contribue à la préparation de la certification HAS prévue en avril 2027, au suivi des démarches d'amélioration continue, à la gestion des risques et à l'animation des instances qualité. Il/elle accompagne également les équipes dans le suivi des indicateurs qualité et la mise en œuvre des plans d'actions.

II. ROLE ET MISSIONS**Missions principales :****1. Qualité et Certification HAS**

- Participer à la préparation et au suivi de la certification HAS
- Réaliser des audits qualité et des évaluations internes

Participer aux démarches de patients traceurs et aux revues de processus

- Contribuer au suivi du Programme d'Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Soins (PAQSS)
- Assurer le suivi des plans d'actions issus des audits, évaluations et visites de certification
- Participer à l'élaboration et au suivi des indicateurs qualité (IQSS, indicateurs internes, tableaux de bord)

2. Gestion documentaire

- Participer à la rédaction, à la mise à jour et à la validation des documents qualité
- Assurer la diffusion et l'archivage des documents sur le logiciel de gestion documentaire
- Veiller à l'accessibilité et à la conformité des documents institutionnels

3. Gestion des risques

- Participer à l'identification, l'analyse et au suivi des risques a priori et a posteriori
- Contribuer à la gestion et à l'analyse des événements indésirables
- Assurer le suivi de l'avancement des actions correctives et préventives dans les outils dédiés
- Participer à la mise à jour des cartographies des risques
- Accompagner les pilotes de processus dans leurs démarches d'amélioration continue

4. Instances et communication

- Participer à l'organisation des instances qualité et sécurité des soins (CLIN, CLUD, CLAN, COPIL, COMEDIMS, etc.)
- Préparer les convocations, ordres du jour et supports de réunion
- Assurer la rédaction et la diffusion des comptes rendus
- Contribuer à l'organisation d'actions de sensibilisation et de communication (Semaine de la Sécurité des Patients, journées thématiques, campagnes qualité)

5. Suivi réglementaire et projets transversaux

- Participer à la veille réglementaire relative à la qualité, à la gestion des risques et à la sécurité des soins
- Contribuer aux actions de mise en conformité réglementaire, notamment en matière de RGPD
- Participer aux projets institutionnels en lien avec le projet d'établissement et le projet médical
- Apporter un soutien méthodologique aux équipes dans le cadre des démarches qualité

III. PROFIL RECHERCHE

Domaine de la Stratégie

- Titulaire d'une formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) spécialisée en management de la qualité, gestion des risques, santé publique ou management des organisations de santé
- Première expérience ou stage dans le secteur sanitaire ou médico-social apprécié

IV. COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des démarches qualité en établissement de santé.
- Connaissance du référentiel de certification HAS
- Notions en gestion des risques et amélioration continue
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Maîtrise d'outil de conception type CANVA

Savoir-faire :

- Analyser des résultats.
- Rédiger des procédures, comptes rendus et supports de communication
- Construire et suivre des indicateurs
- Organiser et animer des réunions de travail

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie et capacité à travailler en équipe

Intéressé(e) ? Candidatez dès maintenant en vous rendant sur notre site internet
<http://www.cliniqueduparc.org/> ou via l'adresse mail : servicerh@cdp95.fr