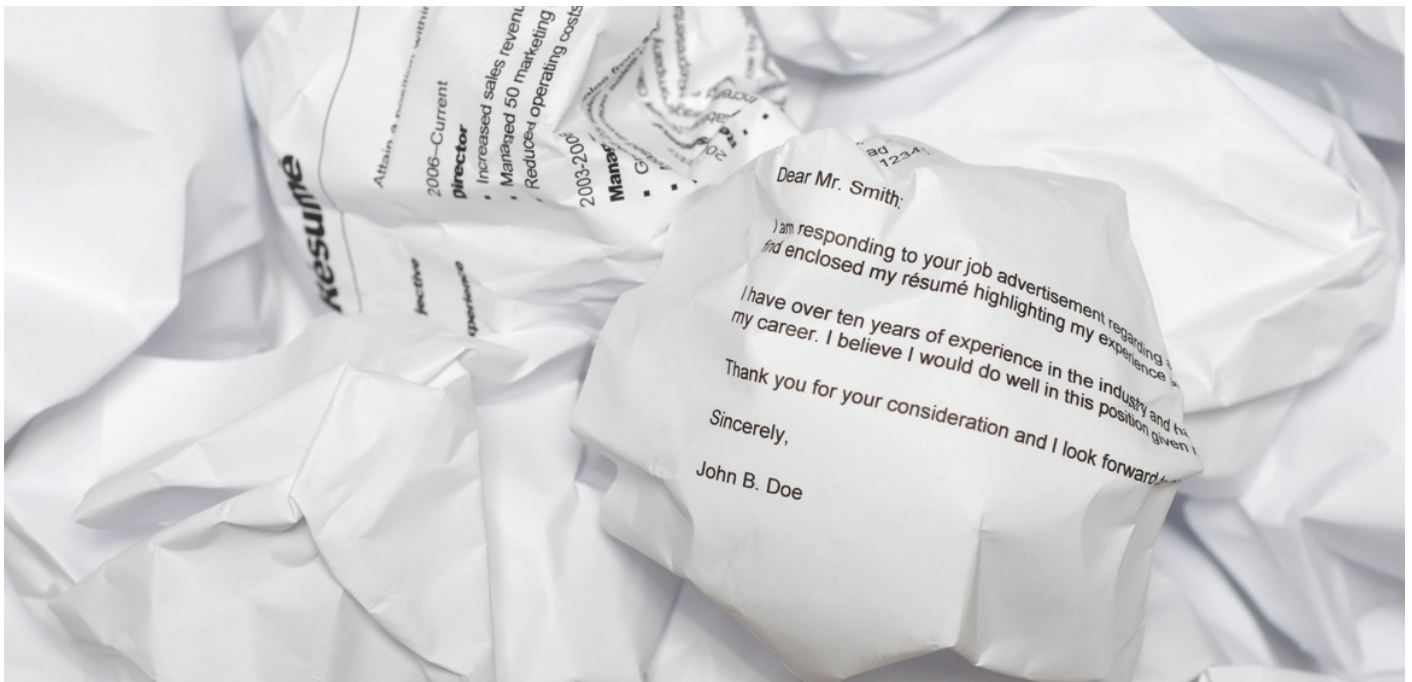


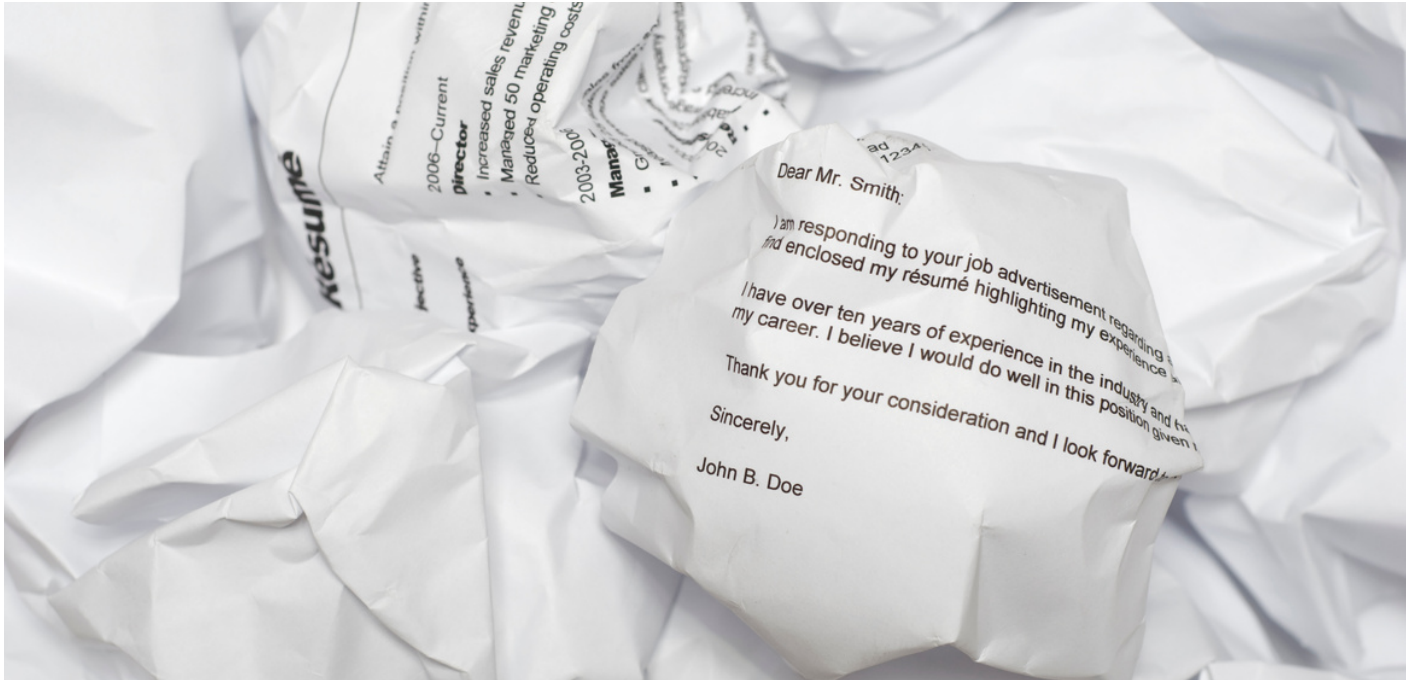


[Click here for the English version](#)

[Cliquez ici pour la version française](#)

[Haz clic aquí para ver la versión en inglés](#)

CRAFTING A GREAT COVER LETTER



What is a Cover Letter?

A cover letter is your opportunity to connect with potential employers in the travel industry and highlight why you're the right fit for the role. It's your chance to showcase your skills and passion for travel while explaining how you can contribute to the company's success.

A cover letter introduces you and gives hiring managers a glimpse into your personality, skills, and how you fit the role. While your resume lists your qualifications, the cover letter allows you to explain them in a conversational, tailored way.

For example, your resume might say:

"Led a team to increase customer satisfaction scores by 15% in one year."

Your cover letter could elaborate:

"As a Team Leader at Flight Centre, I implemented a new feedback system to enhance customer experiences, increasing customer satisfaction by 15% over the past year."

How to Write a Cover Letter

Start with a Strong Introduction

- Address the hiring manager by name. If their name isn't listed, call the company or research online. Avoid generic greetings like "To whom it may concern."
- Mention the role you're applying for and express your enthusiasm for joining the brand or discipline.

Example:

Dear [Hiring Manager's Name],
I'm thrilled to apply for the Team Leader role at ABC Flight Centre. With over three years of experience crafting unforgettable travel itineraries and a lifelong passion for exploring new destinations, I am excited to help develop a team and ensure our customers continue to explore their dream destinations.

Highlight Your Skills and Achievements

- Focus on 2-3 key qualifications that align with the role and provide specific examples.

Example:

In my current role as a Corporate Travel Advisor in FCBT, I specialise in managing travel for high-profile clients. By focusing on their travel trends, I was able to reduce travel costs by 20% while maintaining premium service standards.

- If applying for a frontline role, emphasise your customer service skills:

Example:

During my time as a Travel Consultant, I developed strong relationships with customers, leading to a 25% increase in repeat bookings.

Express Enthusiasm for the Industry and the Company

- Share your passion for the industry and align it with the company's vision and purpose.

Example:

As someone who's planned multi-country adventures and understands the transformative power of travel, I admire Flight Centre's commitment to opening up the world for those who want to see. I am eager to bring my expertise and passion to your team.

Close with a Call to Action

- End on a confident note, expressing eagerness to discuss your application further.

Example:

Thank you for considering my application. I would love the opportunity to discuss how my expertise in travel planning and customer relationship management aligns with the needs of your team.

Example:

Dear [Hiring Manager's Name],
I'm thrilled to apply for the Team Leader role at ABC Flight Centre. With over three years of experience crafting unforgettable travel itineraries and a lifelong passion for exploring new destinations, I am excited to help develop a team and ensure our customers continue to explore their dream destinations.

Highlight Your Skills and Achievements

- Focus on 2-3 key qualifications that align with the role and provide specific examples.

Example:

In my current role as a Corporate Travel Advisor in FCBT, I specialise in managing travel for high-profile clients. By focusing on their travel trends, I was able to reduce travel costs by 20% while maintaining premium service standards.

- If applying for a frontline role, emphasise your customer service skills:

Example:

During my time as a Travel Consultant, I developed strong relationships with customers, leading to a 25% increase in repeat bookings.

Express Enthusiasm for the Industry and the Company

- Share your passion for the industry and align it with the company's vision and purpose.

Example:

As someone who's planned multi-country adventures and understands the transformative power of travel, I admire Flight Centre's commitment to opening up the world for those who want to see. I am eager to bring my expertise and passion to your team.

Close with a Call to Action

- End on a confident note, expressing eagerness to discuss your application further.

Example:

Thank you for considering my application. I would love the opportunity to discuss how my expertise in travel planning and customer relationship management aligns with the needs of your team.

How to Make Your Cover Letter Stand Out in the Travel Industry

- **Tailor It to the Role:** Highlight your experience with booking systems (e.g. Amadeus or Sabre), managing group travel, or handling travel emergencies.
- **Show Passion for Travel:** Personalise your letter by sharing a meaningful travel experience or your knowledge of key destinations.
- **Demonstrate Value:** Explain how you can contribute to the team's goals, such as increasing bookings, enhancing customer satisfaction, or driving revenue.

Example:

In my previous role, I spearheaded a campaign to promote off-season travel to lesser-known destinations, resulting in a 30% boost in bookings during traditionally slow periods.

Quick Tips for Writing a Great Cover Letter

- Keep it concise, ideally 250-350 words on a single page.
- Avoid overused phrases like "I am writing to express my interest..." Instead, open with enthusiasm and relevance.
- Proofread thoroughly for spelling and grammar errors.
- Use professional yet approachable language, reflecting the tone of the company.
- Match the format and style to your resume for consistency.

Tailored Example

Dear [Hiring Manager's Name],

I am excited to apply for the FC Collection role at Southpoint. With five years of experience creating bespoke travel experiences and a deep passion for connecting people to unforgettable destinations, I am eager to continue crafting extraordinary journeys.

In my current role as a Senior Travel Consultant at Flight Centre ABC, I developed expertise in creating seamless itineraries for luxury customers, including securing exclusive partnerships with many of our preferred partners. By leveraging my knowledge of emerging destinations, I increased premium bookings by 25% last year.

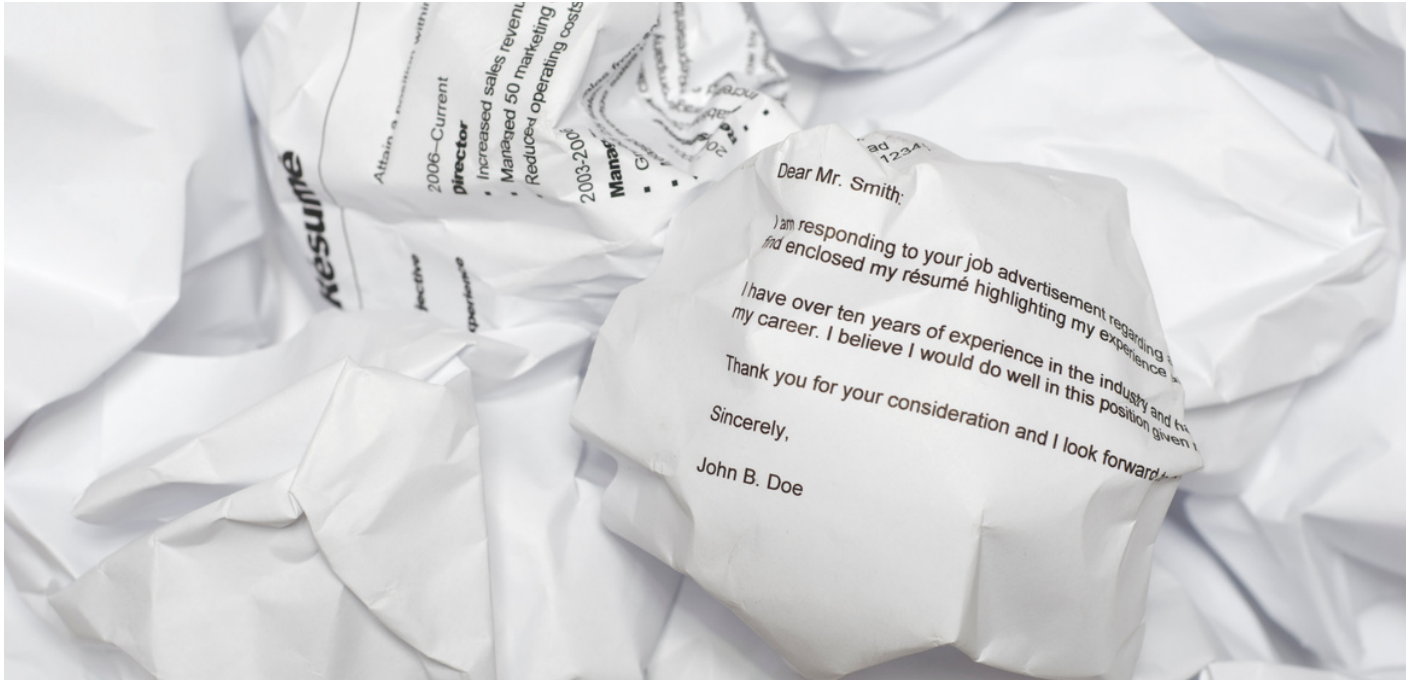
I am particularly inspired by the FC Collection's dedication to sustainability and responsible tourism, values I share through my volunteer work promoting eco-friendly travel practices. I would welcome the chance to bring this perspective to your team while enhancing client satisfaction and driving business growth.

Thank you for considering my application. I look forward to the opportunity to discuss how my experience and passion align with your team's goals.

Best regards,
[Your Full Name]

This approach ensures your cover letter is relevant, engaging, and showcases your unique strengths in the travel industry!

RÉDACTION D'UNE EXCELLENTE LETTRE DE MOTIVATION



Qu'est-ce qu'une lettre de présentation ?

La lettre de présentation est l'occasion idéale d'établir des contacts avec des employeurs potentiels du secteur du tourisme et de démontrer en quoi votre profil correspond au poste. C'est l'occasion de mettre en valeur vos compétences et votre passion pour le voyage, tout en expliquant comment vous pouvez contribuer au succès de l'entreprise.

La lettre de présentation vous présente et permet aux recruteurs d'avoir un aperçu de votre personnalité, de vos compétences et de votre adéquation au poste. Alors que votre CV énumère vos qualifications, la lettre de présentation vous permet de les expliquer de manière personnalisée et accessible.

Par exemple, votre CV pourrait indiquer :

« J'ai dirigé une équipe qui a permis d'augmenter les scores de satisfaction de la clientèle de 15 % en un an. » Votre lettre de présentation pourrait développer ce point :

« En tant que chef d'équipe chez Flight Centre, j'ai mis en place un nouveau système de rétroaction pour améliorer l'expérience client, ce qui a permis d'augmenter la satisfaction de la clientèle de 15 % au cours de la dernière année. »

Comment rédiger une lettre de présentation

Commencez par une introduction solide

Adressez-vous au gestionnaire d'embauche par son nom. Si son nom n'est pas indiqué, appelez l'entreprise ou faites une recherche en ligne. Évitez les formules de politesse génériques comme « À qui de droit ».

- Mentionnez le poste pour lequel vous postulez et exprimez votre enthousiasme à l'idée de vous joindre à la marque ou à la discipline.

Exemple:

Cher/Chère [Nom du responsable du recrutement],
Je suis ravie de poser ma candidature au poste de chef d'équipe chez ABC Flight Centre. Avec plus de trois ans d'expérience dans la création d'itinéraires de voyage inoubliables et une passion de toujours pour la découverte de nouvelles destinations, je suis excité à l'idée de contribuer au développement d'une équipe et de permettre à nos clients de continuer à explorer les destinations de leurs rêves.

Mettez en valeur vos compétences et vos réalisations

Mettez l'accent sur 2 ou 3 qualifications clés qui correspondent au poste et fournissez des exemples précis.

Exemple:

Dans mon poste actuel de conseillère en voyages d'affaires chez FCBT, je me spécialise dans la gestion des déplacements de clients prestigieux. En analysant leurs tendances de voyage, j'ai pu réduire leurs coûts de 20 % tout en maintenant un niveau de service haut de gamme.

- Si vous postulez à un poste en contact direct avec la clientèle, mettez en valeur vos compétences en matière de service à la clientèle :

Exemple:

Durant mon expérience en tant que conseillère en voyages, j'ai développé des relations solides avec les clients, ce qui a permis d'augmenter de 25 % les réservations répétées.

Exprimez votre enthousiasme pour l'industrie et l'entreprise.

- **Partagez votre passion pour l'industrie et alignez-la sur la vision et les objectifs de l'entreprise.**

Exemple:

Ayant moi-même organisé des voyages à travers plusieurs pays et comprenant le pouvoir transformateur du voyage, j'admire l'engagement de Flight Centre à rendre le monde accessible à tous. J'ai hâte de mettre mon expertise et ma passion au service de votre équipe.

Terminez par un appel à l'action

- **Terminez sur une note confiante, en exprimant votre vif intérêt pour une discussion plus approfondie de votre candidature.**

Exemple:

Je vous remercie d'avoir pris en considération ma candidature. Je serais heureux de discuter avec vous de la façon dont mon expertise en planification de voyages et en gestion de la relation client correspond aux besoins de votre équipe.

Exemple:

Cher/Chère [Nom du responsable du recrutement],
Je suis ravie de poser ma candidature au poste de chef d'équipe chez ABC Flight Centre. Avec plus de trois ans d'expérience dans la création d'itinéraires de voyage inoubliables et une passion de toujours pour la découverte de nouvelles destinations, je suis excité à l'idée de contribuer au développement d'une équipe et de permettre à nos clients de continuer à explorer les destinations de leurs rêves.

Mettez en valeur vos compétences et vos réalisations

Mettez l'accent sur 2 ou 3 qualifications clés qui correspondent au poste et fournissez des exemples précis.

Exemple:

Dans mon poste actuel de conseillère en voyages d'affaires chez FCBT, je me spécialise dans la gestion des déplacements de clients prestigieux. En analysant leurs tendances de voyage, j'ai pu réduire leurs coûts de 20 % tout en maintenant un niveau de service haut de gamme.

- Si vous postulez à un poste en contact direct avec la clientèle, mettez en valeur vos compétences en matière de service à la clientèle :

Exemple:

Durant mon expérience en tant que conseillère en voyages, j'ai développé des relations solides avec les clients, ce qui a permis d'augmenter de 25 % les réservations répétées.

Exprimez votre enthousiasme pour l'industrie et l'entreprise.

- **Partagez votre passion pour l'industrie et alignez-la sur la vision et les objectifs de l'entreprise.**

Exemple:

Ayant moi-même organisé des voyages à travers plusieurs pays et comprenant le pouvoir transformateur du voyage, j'admire l'engagement de Flight Centre à rendre le monde accessible à tous. J'ai hâte de mettre mon expertise et ma passion au service de votre équipe.

Terminez par un appel à l'action

- Terminez sur une note confiante, en exprimant votre vif intérêt pour une discussion plus approfondie de votre candidature.

Exemple:

Je vous remercie d'avoir pris en considération ma candidature. Je serais heureux de discuter avec vous de la façon dont mon expertise en planification de voyages et en gestion de la relation client correspond aux besoins de votre équipe.

Comment faire en sorte que votre lettre de présentation se démarque dans l'industrie du tourisme

- Adaptez votre candidature au poste : mettez en valeur votre expérience des systèmes de réservation (par exemple Amadeus ou Sabre), de la gestion des voyages de groupe ou de la gestion des urgences liées aux voyages.
- Faites preuve de passion pour les voyages : personnalisez votre lettre en partageant une expérience de voyage marquante ou vos connaissances sur les destinations clés.
- Démontrer sa valeur ajoutée : Expliquez comment vous pouvez contribuer aux objectifs de l'équipe, par exemple en augmentant les réservations, en améliorant la satisfaction de la clientèle ou en générant des revenus.

Exemple:

Dans mon poste précédent, j'ai piloté une campagne de promotion des voyages hors saison vers des destinations moins connues, ce qui a permis d'augmenter de 30 % les réservations pendant les périodes traditionnellement creuses.

Conseils rapides pour rédiger une excellente lettre de présentation

Soyez concis, idéalement 250 à 350 mots sur une seule page.

- Évitez les expressions galvaudées comme « Je vous écris pour vous faire part de mon intérêt... ». Préférez une approche enthousiaste et pertinente dès le départ.
- Relisez attentivement pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.
- Utilisez un langage professionnel mais accessible, reflétant le ton de l'entreprise.
- Pour plus de cohérence, assurez-vous que le format et le style correspondent à ceux de votre CV.

Exemple sur mesure

Cher/Chère [Nom du responsable du recrutement],

Je suis ravie de poser ma candidature au poste de FC Collection chez Southpoint. Forte de cinq ans d'expérience dans la création de voyages sur mesure et d'une véritable passion pour faire découvrir des destinations inoubliables, j'ai hâte de continuer à concevoir des voyages extraordinaires.

Dans mon poste actuel de conseillère voyages senior chez Flight Centre ABC, j'ai développé une expertise dans la création d'itinéraires sur mesure pour une clientèle haut de gamme, notamment grâce à la mise en place de partenariats exclusifs avec plusieurs de nos partenaires privilégiés. En tirant parti de ma connaissance des destinations émergentes, j'ai augmenté les réservations premium de 25 % l'an dernier.

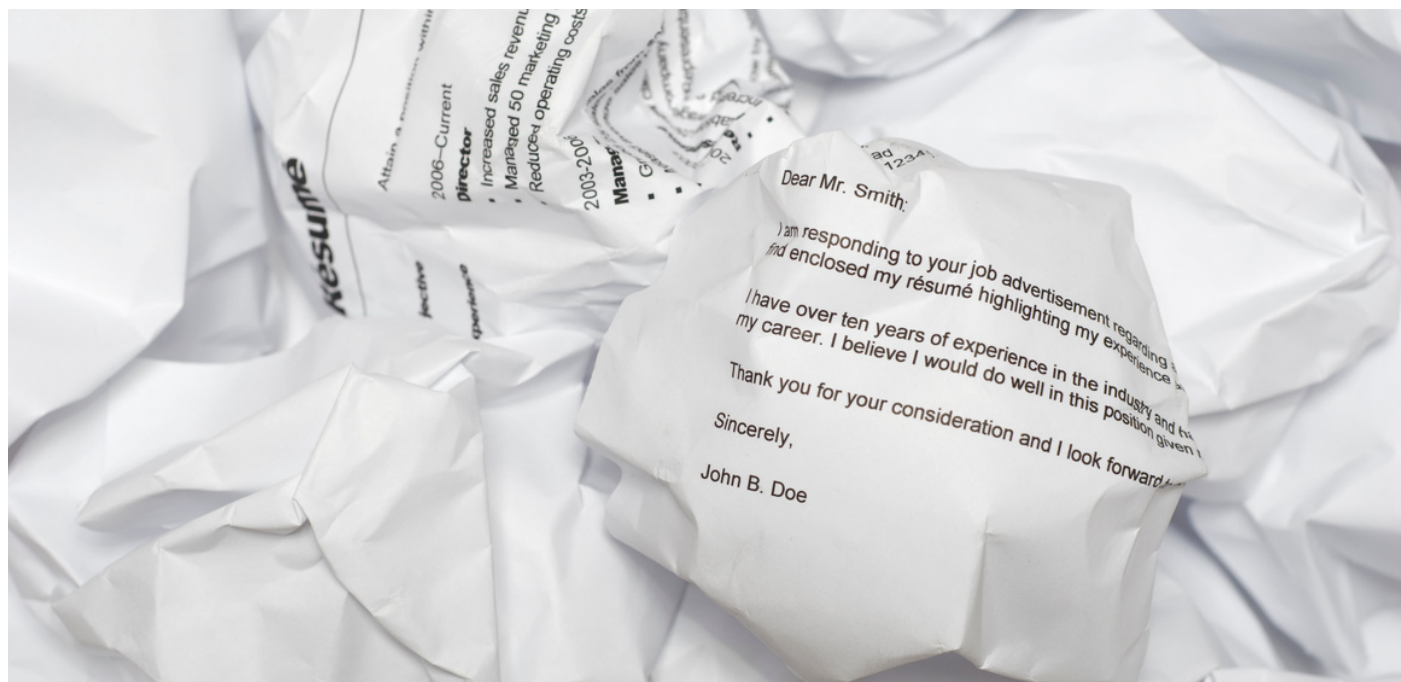
Je suis particulièrement inspirée par l'engagement de FC Collection envers le développement durable et le tourisme responsable, des valeurs que je partage grâce à mon bénévolat dans la promotion de pratiques de voyage écoresponsables. Je serais ravie de mettre cette perspective au service de votre équipe, tout en contribuant à l'amélioration de la satisfaction de la clientèle et à la croissance de votre entreprise.

Je vous remercie d'avoir pris en considération ma candidature. J'espère avoir l'occasion d'échanger prochainement avec vous sur la façon dont mon expérience et mes aspirations correspondent aux objectifs de votre équipe.

Cordialement,
[Votre nom complet]

Cette approche garantit que votre lettre de présentation est pertinente, attrayante et met en valeur vos forces uniques dans l'industrie du voyage !

CÓMO REDACTAR UNA EXCELENTE CARTA DE PRESENTACIÓN



¿Qué es una carta de presentación?

La carta de presentación es tu oportunidad para conectar con posibles empleadores en el sector turístico y destacar por qué eres la persona ideal para el puesto. Es tu ocasión para mostrar tus habilidades y tu pasión por los viajes, explicando cómo puedes contribuir al éxito de la empresa.

La carta de presentación te introduce y ofrece a los responsables de contratación una idea de tu personalidad, tus habilidades y cómo encajas en el puesto. Mientras que tu currículum enumera tus cualificaciones, la carta de presentación te permite explicarlas de forma conversacional y personalizada.

Por ejemplo, tu currículum podría decir:

"Lideré un equipo que logró aumentar los índices de satisfacción del cliente en un 15 % en un año." Su carta de presentación podría ampliar esta información:

"Como jefe de equipo en Flight Centre, implementé un nuevo sistema de retroalimentación para mejorar la experiencia del cliente, aumentando la satisfacción del cliente en un 15% durante el último año."

Cómo escribir una carta de presentación

Comience con una introducción sólida

Diríjase al responsable de contratación por su nombre. Si no aparece su nombre, llame a la empresa o busque información en línea. Evite saludos genéricos como «A quien corresponda».

- Menciona el puesto al que te postulas y expresa tu entusiasmo por unirte a la marca o disciplina.

Ejemplo:

Estimado/a [Nombre del gerente de contratación],
Me entusiasma postularme para el puesto de Jefe de Equipo en ABC Flight Centre. Con más de tres años de experiencia creando itinerarios de viaje inolvidables y una pasión de toda la vida por explorar nuevos destinos, me emociona contribuir al desarrollo del equipo y asegurar que nuestros clientes sigan explorando los destinos de sus sueños.

Resalta tus habilidades y logros

Céntrese en 2 o 3 cualificaciones clave que se ajusten al puesto y proporcione ejemplos específicos.

Ejemplo:

En mi puesto actual como Asesora de Viajes Corporativos en FCBT, me especializo en la gestión de viajes para clientes de alto perfil. Al analizar sus tendencias de viaje, logré reducir los costos en un 20 % sin sacrificar la calidad del servicio.

- Si solicita un puesto de atención al cliente, haga hincapié en sus habilidades de servicio al cliente:

Ejemplo:

Durante mi etapa como consultora de viajes, desarrollé sólidas relaciones con los clientes, lo que se tradujo en un aumento del 25% en las reservas repetidas.

Expresar entusiasmo por la industria y la empresa

- **Comparte tu pasión por el sector y alinéala con la visión y el propósito de la empresa.**

Ejemplo:

Como persona que ha planeado aventuras por varios países y comprende el poder transformador de viajar, admiro el compromiso de Flight Centre de abrir el mundo a quienes desean explorarlo. Estoy deseosa de aportar mi experiencia y pasión a su equipo.

Finalice con un llamado a la acción.

- **Finalice con una nota de confianza, expresando su entusiasmo por conversar más a fondo sobre su solicitud.**

Ejemplo:

Gracias por considerar mi solicitud. Me encantaría tener la oportunidad de conversar sobre cómo mi experiencia en planificación de viajes y gestión de relaciones con clientes se ajusta a las necesidades de su equipo.

Ejemplo:

Estimado/a [Nombre del gerente de contratación],
Me entusiasma postularme para el puesto de Jefe de Equipo en ABC Flight Centre. Con más de tres años de experiencia creando itinerarios de viaje inolvidables y una pasión de toda la vida por explorar nuevos destinos, me emociona contribuir al desarrollo del equipo y asegurar que nuestros clientes sigan explorando los destinos de sus sueños.

Resalta tus habilidades y logros

Céntrese en 2 o 3 cualificaciones clave que se ajusten al puesto y proporcione ejemplos específicos.

Ejemplo:

En mi puesto actual como Asesora de Viajes Corporativos en FCBT, me especializo en la gestión de viajes para clientes de alto perfil. Al analizar sus tendencias de viaje, logré reducir los costos en un 20 % sin sacrificar la calidad del servicio.

- Si solicita un puesto de atención al cliente, haga hincapié en sus habilidades de servicio al cliente:

Ejemplo:

Durante mi etapa como consultora de viajes, desarrollé sólidas relaciones con los clientes, lo que se tradujo en un aumento del 25% en las reservas repetidas.

Expresar entusiasmo por la industria y la empresa

- **Comparte tu pasión por el sector y alinéala con la visión y el propósito de la empresa.**

Ejemplo:

Como persona que ha planeado aventuras por varios países y comprende el poder transformador de viajar, admiro el compromiso de Flight Centre de abrir el mundo a quienes desean explorarlo. Estoy deseosa de aportar mi experiencia y pasión a su equipo.

Finalice con un llamado a la acción.

- **Finalice con una nota de confianza, expresando su entusiasmo por conversar más a fondo sobre su solicitud.**

Ejemplo:

Gracias por considerar mi solicitud. Me encantaría tener la oportunidad de conversar sobre cómo mi experiencia en planificación de viajes y gestión de relaciones con clientes se ajusta a las necesidades de su equipo.

Cómo hacer que tu carta de presentación destaque en la industria de viajes

- Adapta tu currículum al puesto: Destaca tu experiencia con sistemas de reservas (por ejemplo, Amadeus o Sabre), la gestión de viajes en grupo o la resolución de emergencias relacionadas con viajes.
- Demuestra tu pasión por los viajes: Personaliza tu carta compartiendo una experiencia de viaje significativa o tu conocimiento de destinos clave.
- Demuestra tu valor: Explica cómo puedes contribuir a los objetivos del equipo, como aumentar las reservas, mejorar la satisfacción del cliente o impulsar los ingresos.

Ejemplo:

En mi puesto anterior, lideré una campaña para promover los viajes fuera de temporada a destinos menos conocidos, lo que resultó en un aumento del 30% en las reservas durante los períodos tradicionalmente lentos.

Consejos rápidos para escribir una excelente carta de presentación

Sé conciso, idealmente entre 250 y 350 palabras por página.

- Evite frases trilladas como "Les escribo para expresar mi interés...". En su lugar, comience con entusiasmo y relevancia.
- Revisar minuciosamente para corregir errores ortográficos y gramaticales.
- Utilice un lenguaje profesional pero cercano, que refleje el tono de la empresa.
- Para lograr coherencia, utilice el mismo formato y estilo que el de su currículum.

Ejemplo adaptado

Estimado/a [Nombre del gerente de contratación],

Me entusiasma postularme para el puesto de FC Collection en Southpoint. Con cinco años de experiencia creando experiencias de viaje a medida y una profunda pasión por conectar a las personas con destinos inolvidables, estoy deseosa de seguir diseñando viajes extraordinarios.

En mi puesto actual como Consultora Sénior de Viajes en Flight Centre ABC, he desarrollado una amplia experiencia en la creación de itinerarios impecables para clientes de lujo, incluyendo la obtención de alianzas exclusivas con muchos de nuestros socios preferidos. Gracias a mi conocimiento de destinos emergentes, logré un aumento del 25 % en las reservas premium el año pasado.

Me inspira especialmente el compromiso de FC Collection con la sostenibilidad y el turismo responsable, valores que comparto a través de mi labor de voluntariado promoviendo prácticas de viaje ecológicas. Me encantaría aportar esta perspectiva a su equipo, contribuyendo a mejorar la satisfacción del cliente e impulsando el crecimiento del negocio.

Gracias por considerar mi solicitud. Espero tener la oportunidad de conversar sobre cómo mi experiencia y pasión se alinean con los objetivos de su equipo.

Saludos cordiales, [Tu nombre completo]

Este enfoque garantiza que tu carta de presentación sea relevante, atractiva y destaque tus fortalezas únicas en la industria de viajes.