

STAR QUESTION EXAMPLES



English Version

French Canadian Version

Simplified Chinese Version

Spanish Version

STAR QUESTION EXAMPLES

The STAR technique (Situation, Task, Action, Result) helps candidates provide structured, detailed answers during interviews. As an interviewer, using STAR-based questions allows you to evaluate how candidates approach real-world challenges and assess their skills, decision-making, and behavior.

It is also important to ask a few questions that don't require as structured answers to build rapport and make the candidate feel comfortable from the get-go.

A few starter questions for your consideration:

- What made you excited about this role when you first saw the job ad?
- How did you get started in your career path?
- Outside of work, what are you most passionate about?
- What's the most interesting project you've worked on recently, professional or personal?
- What's something new you've learned recently that's really intrigued you?
- How would your colleagues describe you in three words?
- What do you enjoy most about your current/previous role?
- If you could design your ideal work environment, what would it look like?
- What's a skill or hobby you're currently trying to develop?
- What drew you to our company specifically?
- How do you typically like to start your workday?
- What's the best piece of professional advice you've ever received?

Here are some great STAR interview questions, organised by competency:

Leadership and Teamwork

1. Describe a time when you had to lead a team through a difficult situation. What was the situation, and how did you handle it?
2. Can you give an example of a time when you resolved a conflict within your team? What steps did you take, and what was the outcome?
3. Tell me about a time when you had to delegate tasks effectively. How did you decide who to assign tasks to?

Problem-Solving and Critical Thinking

1. Tell me about a time when you faced a challenging problem at work. How did you identify the issue, and what steps did you take to resolve it?
2. Describe a situation where you needed to make a decision quickly. What was the situation, and what was the result of your decision?
3. Give an example of a time when you anticipated a problem before it happened. How did you address it, and what was the result?

Communication Skills

1. Tell me about a time when you had to explain a complex idea to someone with less technical knowledge. How did you approach it, and what was the outcome?
2. Describe a situation where you had to deliver bad news to a client, colleague, or manager. How did you handle it, and what was the result?
3. Can you share an example of a time when you persuaded others to see things your way? What strategy did you use?

STAR QUESTION EXAMPLES

Adaptability and Resilience

1. Describe a time when you had to adapt to a significant change at work. How did you handle it, and what was the result?
2. Tell me about a project that didn't go as planned. What did you do to recover or pivot?
3. Give an example of a time when you worked under significant pressure. How did you manage your workload and maintain quality?

Time Management and Organisation

1. Tell me about a time when you had to manage multiple priorities. How did you prioritise tasks, and what was the outcome?
2. Describe a situation where you missed a deadline. What caused it, and how did you handle the situation afterward?
3. Can you share an example of a time when your organisational skills helped you successfully complete a project?

Customer Focus

1. Give an example of a time when you went above and beyond to meet a customer's needs. What did you do, and what was the outcome?
2. Describe a situation where you had to handle a difficult customer. How did you address their concerns, and what was the result?
3. Tell me about a time when you received negative feedback from a customer. How did you respond, and what changes did you make?

Innovation and Initiative

1. Can you share an example of a time when you introduced a new idea or process at work? How did you implement it, and what was the impact?
2. Tell me about a time when you identified an opportunity to improve something in your workplace. What steps did you take to make it happen?
3. Describe a situation where you took initiative to solve a problem before being asked. What did you do, and what was the result?

These questions encourage candidates to share specific, real-life examples, making it easier for you to assess their skills, experience, and approach to challenges.

STAR法则（情境、任务、行动、结果）有助于应聘者在面试中提供结构化、详细的回答。作为面试官，运用STAR法则提问，可以帮助您评估应聘者如何应对现实挑战，并考察他们的技能、决策能力和行为表现。

此外，问一些不需要结构化答案的问题也很重要，这样可以建立融洽的关系，让候选人从一开始就感到自在。

以下是一些供您思考的初步问题：

- 当你第一次看到招聘广告时，是什么让你对这个职位感兴趣？
- 你是如何走上职业道路的？
- 工作之余，你最热衷的是什么？
- 最近你参与过的最有趣的项目是什么？可以是工作上的，也可以是个人项目。
- 最近你学到了什么新东西，让你特别感兴趣？
- 你的同事会用哪三个词来形容你？
- 你最喜欢目前/之前工作的哪一点？
- 如果让你设计理想的工作环境，它会是什么样子？
- 你目前正在尝试培养什么技能或爱好？
- 是什么吸引您加入我们公司？
- 你通常如何开始一天的工作？
- 你收到过的最佳职业建议是什么？

以下是一些很棒的STAR面试题，按能力分类：

领导力和团队合作

请描述一次你带领团队度过难关的经历。当时的情况是怎样的？你是如何处理的？你能举例说明一下你曾经是如何解决团队内部冲突的吗？你采取了哪些步骤，结果如何？

请描述一下你有效委派任务的经历。你是如何决定把任务分配给谁的？

问题解决和批判性思维

请描述一下您在工作中遇到棘手问题的经历。您是如何发现问题的，又采取了哪些措施来解决它？

请描述一次你需要迅速做出决定的情况。当时的情况是什么？你的决定结果如何？

请举例说明你曾经预见到某个问题并提前解决的经历。你是如何应对的？结果如何？

1. 沟通技巧

1. 请描述一下你曾经需要向技术知识较少的人解释复杂概念的经历。你是如何做的，结果如何？
2. 请描述一次你不得不向客户、同事或经理传达坏消息的情况。你是如何处理的？结果如何？
3. 你能分享一下你曾经成功说服他人接受你的观点的例子吗？你使用了什么策略？

适应性和韧性

请描述一次你在工作中不得不适应重大变化的经历。你是如何应对的？结果如何？

请描述一下你遇到的一个进展不如预期的项目。你是如何补救或调整方向的？

1. 请举例说明你曾在压力巨大的情况下工作的经历。你是如何管理工作量并保证工作质量的？

时间管理与组织

请描述一下你曾经需要同时处理多项任务的经历。你是如何安排任务优先级的？最终结果如何？

1. 请描述一次你错过截止日期的情况。导致错过截止日期的原因是什么？事后你是如何处理的？

你能分享一下你如何运用组织能力成功完成一个项目的例子吗？

客户至上

请举例说明你曾经如何竭尽全力满足客户的需求。你具体做了什么，结果如何？

请描述一下你处理难缠客户的情况。你是如何解决他们的顾虑的？结果如何？

请描述一下您收到客户负面反馈的经历。您是如何回应的？您做了哪些改进？

1. 创新与主动性

您能否举例说明一下您在工作中引入新想法或新流程的经历？您是如何实施的，产生了什么影响？

1. 请描述一下您在工作中发现改进机会的经历。您采取了哪些步骤来实现这一目标？
2. 请描述一次你在被要求之前主动解决问题的情况。你做了什么？结果如何？

1. 这些问题鼓励应聘者分享具体、真实的案例，以便您更容易评估他们的技能、经验和应对挑战的方法。

La técnica STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) ayuda a los candidatos a proporcionar respuestas estructuradas y detalladas durante las entrevistas. Como entrevistador, el uso de preguntas basadas en STAR le permite evaluar cómo los candidatos abordan desafíos reales y valorar sus habilidades, su capacidad de toma de decisiones y su comportamiento.

También es importante hacer algunas preguntas que no requieran respuestas tan estructuradas para generar confianza y hacer que el candidato se sienta cómodo desde el principio.

Algunas preguntas iniciales para su consideración:

- ¿Qué te entusiasmó de este puesto cuando viste por primera vez el anuncio de trabajo?
- ¿Cómo iniciaste tu trayectoria profesional?
- Fuera del trabajo, ¿qué es lo que más te apasiona?
- ¿Cuál es el proyecto más interesante en el que has trabajado recientemente, ya sea profesional o personal?
- ¿Qué es algo nuevo que hayas aprendido recientemente que te haya intrigado mucho?
- ¿Cómo te describirían tus compañeros en tres palabras?
- ¿Qué es lo que más te gusta de tu puesto actual/anterior?
- Si pudieras diseñar tu entorno de trabajo ideal, ¿cómo sería?
- ¿Qué habilidad o afición estás intentando desarrollar actualmente?
- ¿Qué fue lo que le atrajo específicamente de nuestra empresa?
- ¿Cómo sueles empezar tu jornada laboral?
- ¿Cuál es el mejor consejo profesional que has recibido?

Aquí tenéis algunas excelentes preguntas de entrevista STAR, organizadas por competencias:

Liderazgo y trabajo en equipo

Describe una ocasión en la que tuviste que liderar un equipo en una situación difícil. ¿Cuál era la situación y cómo la gestionaste?

¿Puedes dar un ejemplo de alguna ocasión en la que resolviste un conflicto dentro de tu equipo? ¿Qué pasos seguiste y cuál fue el resultado?

Cuéntame alguna ocasión en la que tuviste que delegar tareas de forma eficaz.

¿Cómo decidiste a quién asignar las tareas?

Resolución de problemas y pensamiento crítico

Cuéntame alguna ocasión en la que te enfrentaste a un problema difícil en el trabajo. ¿Cómo identificaste el problema y qué medidas tomaste para resolverlo?

Describe una situación en la que tuviste que tomar una decisión rápidamente.

¿Cuál era la situación y cuál fue el resultado de tu decisión?

Cuéntanos un ejemplo de una ocasión en la que anticipaste un problema antes de que ocurriera. ¿Cómo lo abordaste y cuál fue el resultado?

1. Habilidades de comunicación

1. Cuéntame alguna ocasión en la que tuviste que explicar una idea compleja a alguien con menos conocimientos técnicos. ¿Cómo lo abordaste y cuál fue el resultado?

2. Describe una situación en la que tuviste que dar malas noticias a un cliente, colega o jefe. ¿Cómo lo manejaste y cuál fue el resultado?

3. ¿Puedes compartir un ejemplo de alguna ocasión en la que persuadiste a otros para que vieran las cosas a tu manera? ¿Qué estrategia utilizaste?

Adaptabilidad y resiliencia

Describe una ocasión en la que tuviste que adaptarte a un cambio significativo en el trabajo. ¿Cómo lo gestionaste y cuál fue el resultado?

Cuéntame sobre un proyecto que no salió según lo planeado. ¿Qué hiciste para recuperarte o cambiar de rumbo?

1. Da un ejemplo de una ocasión en la que trabajaste bajo mucha presión. ¿Cómo gestionaste tu carga de trabajo y mantuviste la calidad?

Gestión del tiempo y organización

Cuéntame alguna ocasión en la que tuviste que gestionar múltiples prioridades. ¿Cómo priorizaste las tareas y cuál fue el resultado?

1. Describe una situación en la que no cumpliste con un plazo de entrega. ¿Cuál fue la causa y cómo manejaste la situación posteriormente?
- ¿Podrías compartir un ejemplo de alguna ocasión en la que tus habilidades organizativas te ayudaron a completar con éxito un proyecto?

Enfoque en el cliente

Cuéntame una ocasión en la que se esforzó al máximo para satisfacer las necesidades de un cliente. ¿Qué hizo y cuál fue el resultado?

Describe una situación en la que tuviste que lidiar con un cliente difícil.

¿Cómo abordaste sus inquietudes y cuál fue el resultado?

Cuéntame alguna ocasión en la que recibiste comentarios negativos de un cliente. ¿Cómo respondiste y qué cambios implementaste?

1. Innovación e iniciativa

¿Podrías compartir un ejemplo de alguna ocasión en la que introdujiste una nueva idea o proceso en el trabajo? ¿Cómo lo implementaste y cuál fue su impacto?

1. Cuéntame alguna ocasión en la que identificaste una oportunidad para mejorar algo en tu lugar de trabajo. ¿Qué pasos seguiste para lograrlo?
2. Describe una situación en la que tomaste la iniciativa para resolver un problema antes de que te lo pidieran. ¿Qué hiciste y cuál fue el resultado?

1. Estas preguntas animan a los candidatos a compartir ejemplos específicos de la vida real, lo que facilita la evaluación de sus habilidades, experiencia y enfoque ante los retos.

EXEMPLES DE QUESTIONS STAR

La méthode STAR (situation, Tâche, Action, Résultat) aide les candidats à fournir des réponses structurées et détaillées lors des entretiens. En tant qu'intervieweur, poser des questions basées sur la méthode STAR vous permet d'évaluer comment les candidats abordent des situations concrètes et d'apprécier leurs compétences, leur capacité de décision et leur comportement.

Il est également important de poser quelques questions qui n'exigent pas de réponses trop structurées afin d'établir un climat de confiance et de mettre le candidat à l'aise dès le départ.

Quelques questions initiales à considérer :

- **Qu'est-ce qui vous a excité dans ce rôle quand vous avez vu l'annonce pour la première fois ?**
- **Comment avez-vous commencé votre carrière ?**
- **En dehors du travail, qu'est-ce qui vous passionne le plus ?**
- **Quel est le projet le plus intéressant sur lequel vous avez travaillé récemment, professionnel ou personnel ?**
- **Qu'avez-vous appris de nouveau récemment qui vous a vraiment intrigué ?**
- **Comment vos collègues vous décriraient-ils en trois mots ?**
- **Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre rôle actuel/précédent ?**
- **Si vous pouviez concevoir votre environnement de travail idéal, à quoi ressemblerait-il ?**
- **Quelle compétence ou quel passe-temps essayez-vous de développer en ce moment ?**
- **Qu'est-ce qui vous a attiré spécifiquement vers notre entreprise ?**
- **Comment aimez-vous habituellement commencer votre journée de travail ?**
- **Quel est le meilleur conseil professionnel que vous ayez jamais reçu ?**

Voici quelques excellentes questions d'entrevue STAR, classées par compétence :

Leadership et travail d'équipe

Décrivez une situation où vous avez dû diriger une équipe dans un contexte difficile.

Quelle était cette situation et comment l'avez-vous gérée ?

Pouvez-vous donner un exemple de situation où vous avez résolu un conflit au sein de votre équipe ? Quelles étapes avez-vous suivies et quel a été le résultat ?

Parlez-moi d'une situation où vous avez dû déléguer efficacement des tâches.

Comment avez-vous décidé à qui les confier ?

Résolution de problèmes et pensée critique

Parlez-moi d'une situation où vous avez eu un problème difficile au travail. Comment avez-vous cerné le problème et quelles mesures avez-vous prises pour y remédier ?

Décrivez une situation où vous avez dû prendre une décision rapidement. Quelle était cette situation et quel a été le résultat de votre décision ?

Donnez un exemple d'une situation où vous avez anticipé un problème avant qu'il ne survienne. Comment l'avez-vous géré et quel a été le résultat ?

1. Compétences en communication

- 1. Parlez-moi d'une situation où vous avez dû expliquer une idée complexe à quelqu'un ayant moins de connaissances techniques. Comment vous y êtes-vous pris et quel a été le résultat ?**
- 2. Décrivez une situation où vous avez dû annoncer une mauvaise nouvelle à un client, un collègue ou un supérieur hiérarchique. Comment avez-vous géré la situation et quel a été le résultat ?**
- 3. Pourriez-vous donner un exemple d'une situation où vous avez réussi à convaincre quelqu'un de votre point de vue ? Quelle stratégie avez-vous utilisée ?**

Adaptabilité et résilience

Décrivez une situation où vous avez dû vous adapter à un changement important au travail. Comment avez-vous géré la situation et quel a été le résultat ?

Parlez-moi d'un projet qui ne s'est pas déroulé comme prévu. Qu'avez-vous fait pour redresser la situation ou vous réorienter ?

1. Donnez un exemple d'une situation où vous avez travaillé sous forte pression. Comment avez-vous géré votre charge de travail tout en maintenant la qualité de vos services ?

Gestion du temps et organisation

Parlez-moi d'une situation où vous avez dû gérer plusieurs priorités. Comment avez-vous hiérarchisé les tâches et quel a été le résultat ?

1. Décrivez une situation où vous avez manqué une échéance. Quelle en était la cause et comment avez-vous géré la situation par la suite ?

Pourriez-vous partager un exemple d'une situation où vos compétences organisationnelles vous ont permis de mener à bien un projet ?

L'orientation client

Donnez un exemple d'une situation où vous avez fait preuve d'un dévouement exceptionnel pour répondre aux besoins d'un client. Qu'avez-vous fait et quel a été le résultat ?

Décrivez une situation où vous avez dû gérer un client difficile. Comment avez-vous répondu à ses préoccupations et quel en a été le résultat ?

Parlez-moi d'une situation où vous avez reçu des commentaires négatifs d'un client. Comment avez-vous réagi et quels changements avez-vous apportés ?

1. Innovation et initiative

Pourriez-vous nous donner un exemple d'une situation où vous avez introduit une nouvelle idée ou un nouveau processus au travail ? Comment l'avez-vous implanté et quel a été son impact ?

1. Parlez-moi d'une situation où vous avez identifié une opportunité d'amélioration dans votre milieu de travail. Quelles mesures avez-vous prises pour y arriver ?
2. Décrivez une situation où vous avez pris l'initiative de résoudre un problème avant même qu'on vous le demande. Qu'avez-vous fait et quel a été le résultat ?

1. Ces questions encouragent les candidats à partager des exemples précis et concrets, ce qui vous permet d'évaluer plus facilement leurs compétences, leur expérience et leur approche face aux défis.