



2024 JAARVERSLAG

STICHTING BUURTMAALTIJDEN



Inleiding.....	P1
Dankwoord.....	P2
Een greep uit onze activiteiten.....	P3 - P4
Resultaten.....	P5
Bestuur en beleidsplan.....	P6
Jaarrekening.....	P7



In 2024 heeft Stichting Buurtmaaltijden opnieuw laten zien hoe krachtig eten als middel voor verbinding kan zijn. In een jaar waarin maatschappelijke polarisatie en sociale eenzaamheid nog steeds voelbaar zijn in buurten, hebben wij, samen met vrijwilligers, partners en buurtbewoners, hard gewerkt aan een inclusieve gemeenschap waar iedereen welkom is aan tafel.

Met dit jaarverslag geven we een transparant en betrokken beeld van onze activiteiten, groei en impact in 2024. Van het opzetten van wekelijkse kookmomenten op het asielzoekerscentrum Pahud tot het organiseren van een groot vrijwilligersfeest; elk initiatief droeg bij aan onze missie om bruggen te slaan tussen mensen en om een gevoel van thuishoren te versterken.

Dit verslag dient niet alleen als verantwoording aan onze partners, fondsen en betrokkenen, maar ook als reflectiemoment voor onszelf. Wat hebben we bereikt? Waar zijn we gegroeid? En hoe bouwen we verder aan een duurzame, verbonden buurt?

Samen blikken we terug én vooruit.



DANKWOORD

Onze activiteiten in 2024 waren niet mogelijk geweest zonder de betrokkenheid van velen. We willen in het bijzonder het Oranjefonds, VSBfonds, het KF Heinfonds, de Gemeente Utrecht en 't Leefhuis hartelijk bedanken voor hun vertrouwen en financiële steun.

Dankzij hun bijdragen konden we groeien, verbinden en een plek blijven bieden waar iedereen zich welkom voelt. Hun steun geeft ons niet alleen de middelen, maar ook de morele ruggensteun om te blijven bouwen aan een inclusieve en veerkrachtige buurt.

Daarnaast zijn we ontzettend dankbaar voor de kennis en expertise die we mochten ontvangen van Arlande, Kwink, Impactmatters en Ypsilon. Hun betrokkenheid hielp ons om scherper te kijken naar onze impact, onze organisatie te versterken en toekomstgericht te werken.

EEN GREEP UIT ONZE ACTIVITEITEN

Koken op het AZC Pahud

Sinds begin 2024 koken we wekelijks op het asielzoekerscentrum Pahud. Deze ontmoetingsplek groeide uit tot een warme en open setting waar bewoners van het AZC én buurtbewoners elkaar leren kennen. Hoogtepunt was de NLdoet-actie, waarbij we koekjes uitdeelden in de buurt.

Versterking vrijwilligersproces

Dankzij automatisering in het vrijwilligersproces kwam er meer tijd vrij voor persoonlijke aandacht. Deze professionaliseringsslag verhoogde de betrokkenheid van vrijwilligers en gaf onze sociaal coördinator meer ruimte voor begeleiding.

Nieuwe sociaal coördinator

Petra volgde Flip op als sociaal coördinator en bracht nieuwe energie in het team. Ze speelde een belangrijke rol in de dagelijkse begeleiding en organisatie van activiteiten.

Sirenelunch en Oogstfeest

We droegen bij aan de organisatie van de Sirenelunch en vierden ieder kwartaal het Oogstfeest in de voedseltuin in Overvecht. Vrijwilligers en voedsel kwamen samen, en we zagen een waardevolle kruisbestuiving ontstaan tussen initiatieven.

Samenwerking met gemeente Utrecht

Via het programma Bewust Buurten liepen beleidsmedewerkers van de gemeente wekelijks een dagdeel mee. Deze samenwerking bracht beleid en praktijk dicht bij elkaar. De pilot was succesvol en wordt in 2025 voortgezet.

Kinderraad aan het fornuis

In samenwerking met DOCK organiseerden kinderen van de kinderraad acties rondom de buurtmaaltijden. Een mooie manier om jonge buurtbewoners actief te betrekken bij gemeenschapsvorming.

Open dag voor wijkprofessionals

Op 21 mei vond een open dag plaats, bedoeld om professionals en buurtbewoners laagdrempelig kennis te laten maken met onze activiteiten. De opkomst en reacties bevestigden de meerwaarde van dit type ontmoeting.

Nieuwe website en communicatie

Onze nieuwe website ging live, waarmee we onze zichtbaarheid en toegankelijkheid verbeterden. Ook ontvingen we de ANBI-status en een Google Grant van €10.000 per jaar voor online advertenties.





EEN GREEP UIT ONZE ACTIVITEITEN

Decembardiner

Samen met DOCK organiseerden we een warm kerstdiner voor mensen die Eerste Kerstdag anders alleen zouden hebben doorgebracht. Een betekenisvol moment van verbinding in de feestperiode. Het initiatief kwam vanuit een sociaal makelaar van DOCK.

Missie, visie en strategie

Tijdens een strategiedag hebben we onze missie en visie aangescherpt. Dit geeft richting aan onze groei en helpt om keuzes te maken die passen bij onze kernwaarden.

Start met Movisie en ZonMw

In 2024 gingen we van start met nieuwe trajecten in samenwerking met Movisie en ZonMw, gericht op het versterken van onze maatschappelijke impact voor mensen met een LVB of NAH.

Vrijwilligersuitje

Het jaarlijkse vrijwilligersuitje vond dit keer plaats op de bowlingbaan. Het bleek een groot succes – de sfeer was ontspannen en het enthousiasme zo groot dat het naar meer smaakt.

Vrijwilligersfeest

Een van de hoogtepunten van het jaar was zonder twijfel het grote vrijwilligersfeest dat we organiseerden in samenwerking met meer dan twintig maatschappelijke organisaties uit de wijk. Het initiatief voor het feest kwam bij BuurtMaaltijden vandaan. Het feest bracht ruim 220 vrijwilligers samen voor een avond vol ontmoeting, waardering en gezelligheid.

De avond was bedoeld als bedankje voor iedereen die zich het afgelopen jaar met hart en ziel heeft ingezet voor hun buurt. Van kookvrijwilligers tot taalmaatjes, van gastvrouwen tot tuinhulpen, alle inzet mocht gezien en gevierd worden. Wat het feest bijzonder maakte, was niet alleen de warme sfeer, maar ook de ontmoetingen tussen vrijwilligers van verschillende organisaties. Door de mix van mensen ontstonden er nieuwe verbindingen en samenwerkingen die nog ver na het feest doorwerken.

Het evenement onderstreepte het belang van gezamenlijke waardering én samenwerking binnen het sociale domein.



RESULTATEN

DOELEN

- 1) Aantal vrijwilligers uren 8.640
- 2) Vrijwilligers evenementen 120
- 3) Aantal locaties 3

RESULTATEN

8.954

GEREALISEERDE
VRIJWILLIGERSUREN

145

VRIJWILLIGERS
EVENEMENTEN

4

LOCATIES



BESTUUR EN BELEIDSPLAN

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie toegewijde leden: Kyra van Hoof, Roeland Weebers en Nick van Venn. Het bestuur is onbezoldigd en zet zich vrijwillig in voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting. In het afgelopen jaar heeft het bestuur zich actief ingezet voor het aansturen van projecten, het versterken van lokale samenwerkingen en het bewaken van de missie en waarden van de organisatie.

Het beleidsplan richt zich op drie

speerpunten voor de komende periode:

- 1. Investeren in infrastructuur:** We werken aan het versterken van de basisstructuur van lokale maaltijdinitiatieven. Dit doen we door het verbeteren van de zichtbaarheid, toegankelijkheid en samenwerking tussen bestaande initiatieven, zodat mensen deze sneller kunnen vinden en deelnemen.
- 2. Doelgroep-specifieke programma's:** Onze kernfocus ligt op mensen met een verhoogd risico op eenzaamheid. Denk hierbij aan ouderen, mensen met een migratieachtergrond, mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB), niet-aangeboren hersenletsel (NAH), en mensen die leven in armoede. We erkennen dat deze doelgroepen vaak overlappen en dat een integrale aanpak nodig is om echt verschil te maken.
- 3. Versterken van lokale netwerken en betrokkenheid:** Door samen te werken met bewoners, maatschappelijke organisaties en gemeenten bouwen we aan duurzame relaties en lokale draagkracht.



FINANCIAL
SOLUTIONS

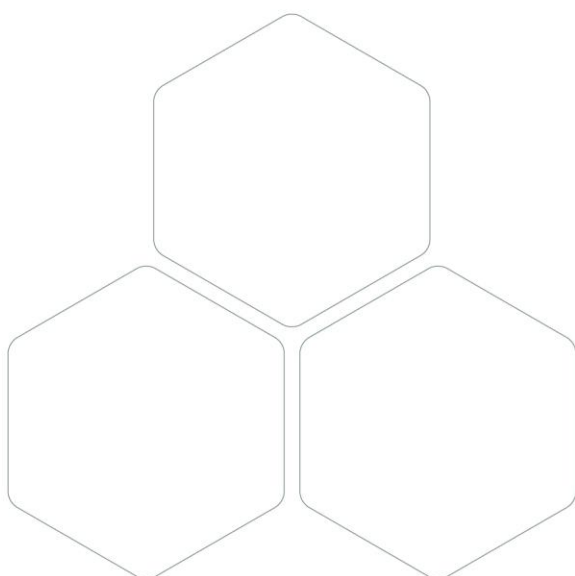
Stichting Buurtmaaltijden

**Braziliëdreef 2
3563CK UTRECHT**

XY Financial Solutions B.V.
Yin Yang Office
Euclideslaan 1
3584 BL, Utrecht

KVK Nummer: 32159293
BTW Nummer: NL821293114B01
IBAN: NL83BUNQ2206917157

Jaarrekening 2024



Stichting Buurtmaaltijden

**Braziliëdreef 2
3563CK UTRECHT**

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

1.1	Opdrachtbevestiging	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	4
1.4	Meerjarenoverzicht	6
1.5	Financiële positie	7
1.6	Fiscale positie	8

2. Jaarrekening

2.1	Balans per 31 december 2024	10
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	12
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	13
2.4	Toelichting op de jaarrekening	14
2.5	Toelichting op de balans	17
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	19

1. ACCOUNTANTS RAPPORT



FINANCIAL
SOLUTIONS

Stichting Buurtmaaltijden

Braziliëdreef 2
3563CK UTRECHT

XY Financial Solutions B.V.
Yin Yang Office
Euclideslaan 1
3584 BL, Utrecht

KVK Nummer: 32159293
BTW Nummer: NL821293114B01
IBAN: NL83BUNQ2206917157

Referentie:
Betreft: jaarrekening 2024

Utrecht, 19 mei 2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2024, de winst- en verliesrekening over 2024 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Buurtmaaltijden te Utrecht samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door het bestuur van de stichting verstrekte gegevens.

Werkzaamheden

De werkzaamheden die wij in het kader van onze samenstellingsopdracht hebben uitgevoerd bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de vennootschap verstrekte gegevens geëvalueerd.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
XY Financial Solutions B.V.

A P Kornet FA

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 15 februari 2021 werd de Stichting Buurtmaaltijden per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 81896972.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Netto-omzet	182.710	100,0%	115.939	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	28.535	15,6%	77.817	67,1%
Bruto bedrijfsresultaat	154.175	84,4%	38.122	32,9%
Lonen en salarissen	88.841	48,6%	26.326	22,7%
Sociale lasten	16.492	9,0%	5.248	4,5%
Pensioenlasten	16.220	8,9%	-	0,0%
Overige personeelskosten	164	0,1%	3.016	2,6%
Afschrijvingen materiële vaste activa	400	0,2%	367	0,3%
Exploitatiekosten	70	0,0%	106	0,1%
Verkoopkosten	4.264	2,3%	1.608	1,4%
Autokosten	55	0,0%	13	0,0%
Kantoorkosten	7.652	4,2%	142	0,1%
Algemene kosten	4.083	2,2%	2.046	1,8%
Som der kosten	138.241	75,5%	38.872	33,5%
Bedrijfsresultaat	15.934	8,9%	-750	-0,6%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-126	-0,1%	-342	-0,3%
Som der financiële baten en lasten	-126	-0,1%	-342	-0,3%
Resultaat	15.808	8,8%	-1.092	-0,9%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 gestegen met € 16.900. De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Omzet	66.771	
<i>Daling van:</i>		
Inkoopwaarde van de omzet	49.282	
Overige personeelskosten	2.852	
Exploitatiekosten	36	
Rentelasten en soortgelijke kosten	216	
		119.157
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	62.515	
Sociale lasten	11.244	
Pensioenlasten	16.220	
Afschrijvingen materiële vaste activa	33	
Verkoopkosten	2.656	
Autokosten	42	
Kantoorkosten	7.510	
Algemene kosten	2.037	
		102.257
Stijging resultaat		16.900

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet	182.710	115.939
Inkoopwaarde van de omzet	28.535	77.817
Bruto bedrijfsresultaat	154.175	38.122
Lonen en salarissen	88.841	26.326
Sociale lasten	16.492	5.248
Pensioenlasten	16.220	-
Overige personeelskosten	164	3.016
Afschrijvingen materiële vaste activa	400	367
Huisvestingskosten	-	-
Exploitatiekosten	70	106
Verkoopkosten	4.264	1.608
Autokosten	55	13
Kantoorkosten	7.652	142
Algemene kosten	4.083	2.046
Som der kosten	138.241	38.872
Bedrijfsresultaat	15.934	-750
Rentelasten en soortgelijke kosten	-126	-342
Som der financiële baten en lasten	-126	-342
Resultaat	15.808	-1.092

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	6.000		21.023	
Liquide middelen	62.005		11.810	
Totaal vlottende activa		68.005		32.833
Af: kortlopende schulden		49.463		29.103
Werkkapitaal		18.542		3.730
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	3.221		2.225	
		3.221		2.225
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		21.763		5.955
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		21.763		5.955
		21.763		5.955

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023 gestegen met € 14.812.

1.6 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2024

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2024 bedraagt € 0. Dit bedrag is als volgt berekend:

	2024	
	€	€
Resultaat		15.808
Belastbaar bedrag 2024		<u>15.808</u>

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	2.021		625	
Vervoermiddelen	1.200		1.600	
		3.221		2.225
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	6.000		21.023	
		6.000		21.023
<i>Liquide middelen</i>		62.005		11.810
Totaal activazijde		71.226		35.058

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	21.763		5.955	
		21.763		5.955
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	1.575		639	
Schulden ter zake van pensioenen	3.703		-	
Overige schulden	44.185		28.464	
		49.463		29.103
Totaal passivazijde		<u>71.226</u>		<u>35.058</u>

2.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Netto-omzet		182.710		115.939
Coördinatie uren	15.015		63.007	
Kosten van uitbesteed werk	13.520		14.810	
		28.535		77.817
Bruto bedrijfsresultaat		154.175		38.122
Personeelskosten	121.717		34.590	
Afschrijvingen	400		367	
Overige bedrijfskosten	16.124		3.915	
Som der kosten		138.241		38.872
Bedrijfsresultaat		15.934		-750
Rentelasten en soortgelijke kosten	-126		-342	
Som der financiële baten en lasten		-126		-342
Resultaat		15.808		-1.092

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		15.934		-750
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	400		367	
		400		367
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	15.023		-21.023	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	20.360		-23.098	
		35.383		-44.121
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		51.717		-44.504
Rentelasten en soortgelijke kosten	-126		-342	
		-126		-342
Kasstroom uit operationele activiteiten		51.591		-44.846
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.396		-625	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.396		-625
Mutatie geldmiddelen		50.195		-45.471
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		11.810		57.281
Mutatie geldmiddelen		50.195		-45.471
Stand per 31 december		62.005		11.810

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurtmaaltijden, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit:

1. Het (preventief) inzetten van gezonde voeding voor kwetsbare doelgroepen die een afstand tot de arbeidsmarkt of de samenleving hebben of dreigen te krijgen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. coördinatie en organisatie van trajecten voor sociaal kwetsbare groepen met daaraan gekoppeld maatschappelijke doelstellingen;
 - b. het aanbieden van doelgroep gerichte programma's op lokaal niveau.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Buurtmaaltijden, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 81896972.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Vervoer- middelen	Inventaris	Totaal 2024
	€	€	€
Aanschafwaarde	1.967	625	2.592
Cumulatieve afschrijvingen	-367	-	-367
Boekwaarde per 1 januari	1.600	625	2.225
Investeringen	-	1.396	1.396
Afschrijvingen	-400	-	-400
Mutaties 2024	-400	1.396	996
Aanschafwaarde	1.967	2.021	3.988
Cumulatieve afschrijvingen	-767	-	-767
Boekwaarde per 31 december	1.200	2.021	3.221

Afschrijvingspercentages:

Inventaris 20 %

Vervoermiddelen 20 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	6.000	21.023

Liquide middelen

NL72 RABO 0366 3709 60	1.970	560
NL60 RABO 1027 8124 30	60.000	11.250
Kas	35	-
	62.005	11.810

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	5.955	7.047
Uit voorstel resultaatbestemming	15.808	-1.092
Stand per 31 december	21.763	5.955

KORTLOPENDE SCHULDEN

Handelscrediteuren

Crediteuren	1.575	639
-------------	-------	-----

Schulden ter zake van pensioenen

Pensioenverplichting personeel	3.703	-
--------------------------------	-------	---

Overige schulden

Loonheffingen	337	15
Res. en Opslag Vakantiegeld	3.848	1.949
Ontvangen Bijdrage Kansfonds	7.500	7.500
Ontvangen Bijdrage VSB Fonds	52.500	17.500
Overige schulden	-20.000	1.500
	44.185	28.464

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet		
Bijdrage Werk en Inkomen	-	20.000
Bijdrage Kansfonds	-	15.000
Bijdrage Oranjefonds	16.000	1.728
Bijdrage VBS Fonds	20.000	25.000
Subsidie Gemeente Utrecht	90.000	43.136
Overige Donaties	56.710	11.075
	<u>182.710</u>	<u>115.939</u>

De netto-omzet over 2024 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 57,6% gestegen.

Kosten van grond- en hulpstoffen

Inkoopkosten	15.015	7.686
Coördinatie uren	-	55.321
	<u>15.015</u>	<u>63.007</u>

Kosten van uitbesteed werk

Kosten van uitbesteed werk	<u>13.520</u>	<u>14.810</u>
----------------------------	---------------	---------------

Personeelskosten

Lonen en salarissen	88.841	26.326
Sociale lasten	16.492	5.248
Pensioenlasten	16.220	-
Overige personeelskosten	164	3.016
	<u>121.717</u>	<u>34.590</u>

Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen	82.260	24.376
Vakantietoeslag	6.581	1.950
	<u>88.841</u>	<u>26.326</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	<u>16.492</u>	<u>5.248</u>
----------------	---------------	--------------

Pensioenlasten

Pensioenpremie personeel	<u>16.220</u>	<u>-</u>
--------------------------	---------------	----------

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>		
Reiskosten woon-werk	164	-
Onbelaste uitkeringen	-	2.150
Scholings- en opleidingskosten	-	866
	<u>164</u>	<u>3.016</u>
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>400</u>	<u>367</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Vervoermiddelen	<u>400</u>	<u>367</u>
Overige bedrijfskosten		
Exploitatiekosten	70	106
Verkoopkosten	4.264	1.608
Autokosten	55	13
Kantoorkosten	7.652	142
Algemene kosten	4.083	2.046
	<u>16.124</u>	<u>3.915</u>
<i>Exploitatie- en machinekosten</i>		
Klein gereedschap	<u>70</u>	<u>106</u>
<i>Verkoopkosten</i>		
Reclame- en advertentiekosten	333	92
Representatiekosten	2.825	110
Relatiegeschenken	-	679
Reis- en verblijfkosten	1.106	667
Overige verkoopkosten	-	60
	<u>4.264</u>	<u>1.608</u>
<i>Autokosten</i>		
Brandstoffen	<u>55</u>	<u>13</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbenodigdheden	31	56
Telecommunicatie	131	86
Kosten automatisering	4.816	-
Contributies en abonnementen	2.674	-
	<u>7.652</u>	<u>142</u>

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
<i>Algemene kosten</i>		
Administratiekosten	2.756	1.500
Zakelijke verzekeringen	483	419
Overige algemene kosten	844	127
	<u>4.083</u>	<u>2.046</u>

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie	<u>126</u>	<u>342</u>
------------------------	------------	------------