

Міністерство освіти і науки України

*ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського національного
університету»*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії

Валерій ЧЕПУРНИЙ 16 квітня 2026 р.

Валерій ЧЕПУРНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ
ВСП «ГОРОДИЩЕНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Городище 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ») розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – Правила прийому).

1.2. Дане Положення визначає категорії осіб, для яких конкурсний відбір до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» відбувається за результатами проведення вступних випробувань у формі співбесіди та розгляду мотиваційних листів, а також регламентує порядок проведення та зарахування за результатами співбесіди до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ».

1.3. Відповідно до розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2026 році та розділу VII Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» на 2026 рік конкурсний бал для вступу на місця державного замовлення обчислюється за результатами співбесіди.

1.4. Рішенням приймальної комісії співбесіда зі вступниками, що вступають:

- на основі базової середньої освіти проводиться з української мови та математики;
- на базі повної загальної середньої освіти за **ОПС «фаховий молодший бакалавр»** – за програмами зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту;

1.5. Термін дії даного Положення становить один рік.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Згідно Порядку та Правил прийому співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше одного бала) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (незадовільно).

2.2. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди для відбору на навчання вступників, визначених у п. 1.3., формуються комісії для проведення співбесід.

2.3. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, які містять критерії оцінювання відповіді вступника, білети співбесіди та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Затверджені білети співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

Співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

Співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами ЗНО/НМТ.

Співбесіди для здобуття вищої освіти проводяться за програмами ЗНО/НМТ.

2.4. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу, який оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті <https://www.gorodyschecollege.com> та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

2.5. Для проведення співбесіди приймальною комісією формуються групи для проведення співбесіди по окремих спеціальностях (освітньо - професійних програмах) у порядку реєстрації документів. Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми), але не може перевищувати 30 осіб.

2.6. Вступники, які проходять співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

2.7. Екзаменаційний лист з фотокарткою вступник отримує перед початком співбесіди.

2.8. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.9. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування (співбесіда), не допускаються.

2.10. Під час співбесіди вступник отримує питання, йому надається час (до 15 хвилин) на підготовку та видається чернетка для підготовки, в якій вступник проставляє своє прізвище та ставить підпис. Після підготовки проводиться сама співбесіда.

Співбесіда з кожним вступником проводиться не менше як одним членом комісії з кожного предмета. Норма часу (в астрономічних годинах) – 0,25 годин на одного вступника.

Вступник на співбесіді має відповісти щонайменше на два питання з кожного предмету. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути поставлені додаткові запитання.

Під час проведення очної співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільний телефон, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування під час співбесіди зазначеними засобами інформації вступник відсторонюється від участі у співбесіді.

Під час проведення дистанційної співбесіди обов'язковою є процедура ідентифікації вступника: ввімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу.

У разі оголошення повітряної тривоги співбесіда призупиняється, учасники проходять в укриття, і лише після відбою повітряної тривоги продовжують проведення співбесіди.

2.11. Під час проведення співбесіди відбувається обговорення питань, які отримав вступник. Члени комісії на аркуші співбесіди фіксують відповіді вступника. Після проведення співбесіди члени комісії здійснюють аналіз повноти та правильності відповідей вступника та проставляють кількість набраних балів та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів (за наявності). Члени комісії з проведення співбесіди підписують аркуш співбесіди, чернетка прикріплюється до аркуша співбесіди.

2.12. Аркуші співбесід з печаткою приймальної комісії ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету» зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесіди безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

2.13. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику в день її проведення.

2.14. Результати співбесіди фіксуються в екзаменаційній відомості за підписом голови та членів комісії, які проводили співбесіду.

2.15. Офіційне оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом надсилання вступнику повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку, та розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Коледжу та вноситься до бази ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

2.16. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами співбесіди отримали достатню кількість балів, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету».

Перескладання співбесіди не допускається.

2.17. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, мають право брати участь у конкурсі за кошти фізичних та юридичних осіб.

При наявності поважних причин відсутності особи на час проведення співбесіди (визнаних такими за рішенням приймальної комісії), співбесіду може бути проведено в інший час дня, визначеного, як дата проведення співбесіди.

2.18. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.19. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди в Коледжі.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Наталія ПОГОРІЛА