

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВСП «ГОРОДИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено педагогічною
радою Коледжу
Протокол № 3 від «16» квітня 2026 року

Затверджую
Директор коледжу
Валерій ЧЕПУРНИЙ
«16» квітня 2026 року



***ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ГОРОДИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»***

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» створюється з метою захисту прав осіб, які складалі вступні випробування в коледжі, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно за законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, у ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» в 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол № 3 від 16 квітня 2026 р. (далі - Правила прийому).

1.2. Положення про Апеляційну комісію затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

1.3. Це положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступника під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ».

2.2. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором коледжу.

2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ».

2.4. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії .

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Для розгляду звернень вступників, які вступають на перший курс для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, апеляційна комісія формується з числа педагогічних працівників коледжу та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти м. Городище, які не входять до складу предметних екзаменаційних комісій коледжу;

2.7. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» у поточному році.

2.8. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.10. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затвердження нормативно-правових актів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію на результати вступних випробувань у ВСП «Городищенський фаховий коледж Уманського НУ» (кількості балів отриманих на співбесіді).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником – у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії, тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно термінам, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від випробування в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляційна заява, як правило, розглядається на засіданні Апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної

роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року , є:

- Апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- Журнал реєстрації апеляційних заяв;
- Протоколи засідань апеляційної комісії;
- Матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

_____ Наталія ПОГОРІЛА